



**การขอใช้บริการห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์  
อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น 4  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

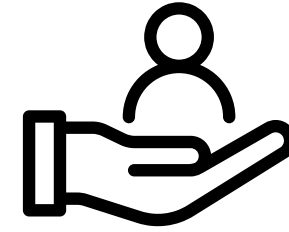
โดย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับห้องประชุม

- มีจำนวนที่นั่งทั้งหมด 63 ที่นั่ง
- รองรับการประชุมผ่านระบบ Zoom ได้  
(หากต้องการใช้งานกับระบบอื่น ๆ จะต้องมีการ  
แจ้งให้ทางสำนักงานสภฯ ทราบล่วงหน้า)
- ผู้รับบริการจะต้องเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้  
ในการนำเสนอมาเอง



# ขั้นตอนการในการขอรับบริการ



## ขั้นตอนที่ 1

ติดต่อมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยเบื้องต้นจะต้องแจ้งวันและเวลาที่ต้องการใช้บริการ เพื่อตรวจสอบว่าห้องประชุมว่างในช่วงเวลานั้นหรือไม่

## ขั้นตอนที่ 2

เมื่อสำนักงานสภาฯ แจ้งว่าห้องประชุมว่างในวันเวลาดังกล่าว จะมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เช่น หัวข้อในการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วม เบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อ และสำนักงานสภาฯ จะทำการจองการใช้งานในช่วงเวลาดังกล่าวให้ ทั้งนี้ ทางผู้ขอรับบริการจะต้องมีการจัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตใช้งานห้องประชุม โดยส่งหนังสือมายังสำนักงานสภาฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

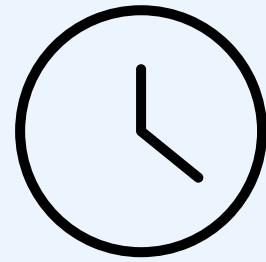
## ขั้นตอนที่ 3

เมื่อได้รับอนุญาตในการใช้ห้องประชุมแล้ว สำนักงานสภาฯ จะมีการติดต่อเพื่อแจ้งการใช้งานกับผู้ขอรับบริการอีกครั้งหนึ่ง

## ขั้นตอนที่ 4

ในวันที่ใช้บริการ ผู้รับบริการควรจะมาถึง ณ ห้องประชุม ก่อนเวลาประมาณอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อม ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาฯ ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้ หากเป็นการประชุมขนาดใหญ่หรือต้องการเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อนประชุม สามารถติดต่อมายังสำนักงานสภาฯ เพื่อขอเข้าใช้สถานที่ก่อนได้ (ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับว่ามีผู้ขอใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าวนั้นหรือไม่)

ระยะเวลาในการให้บริการ



“เมื่อสำนักงานสภาฯ ได้รับหนังสือเพื่อขออนุญาตใช้ห้องประชุม จะใช้ระยะเวลาในการอนุมัติคำร้องขอไม่เกิน **2 วันทำการ**”



# ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

การใช้บริการห้องประชุมทุกวัน กังวานพงศ์  
“**ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ**” โดยจะรวมไปถึง  
การให้บริการชา/กาแฟ และน้ำดื่ม ไว้เรียบร้อยแล้ว



# รายการเอกสารประกอบการขอรับบริการ

1. หนังสือถึงหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยระบุถึง
  - วันเวลาที่ต้องการใช้งาน
  - หัวข้อในการประชุม/การจัดงาน
  - รายละเอียดสำหรับการติดต่อประสานงานกับผู้เข้ารับบริการ
2. กำหนดการประชุมหรือการจัดงาน (ถ้ามี)



# ช่องทางให้บริการ

ติดต่อ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทร : 053-943021

