

**ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘)**  
**ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

-----

**๑. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี จำแนกตามภารกิจประจำ**

**๑.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประเมินความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและ จิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๙๕	เป็นไปตามแผน
๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๙๕	เป็นไปตามแผน
๓. การสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat)	๓.๑ จัดงานสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat) ได้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน

## ๑.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหาร กิจการสภามหาวิทยาลัย)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน	๑.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกเดือนได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้สำเร็จลุล่วง	แฟ้ม/ หมวดหมู่ การประชุม ในระบบ CMU e-meeting	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๓. การจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์)	๓.๑ จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์) ได้สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๔. การจัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	๔.๑ จัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ฉบับ	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๕. การจัดทำมติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕.๑ จัดทำมติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเรียบร้อย	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๖. การจัดทำสรุปผลมติสภาแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)	๖.๑ จัดทำสรุปผลมติสภาแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) สำเร็จลุล่วง	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๗. การลงข้อมูลมติสภาในระบบการสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS	๗.๑ ลงข้อมูลมติสภาในระบบการสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS ครบถ้วน	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วน	รายการ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๙. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	๙.๑ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ครบถ้วน	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๑๐. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภาประจำปี ๒๕๖๘	๑๐.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๘ สำเร็จเรียบร้อย	ฉบับ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหาร กิจการสภามหาวิทยาลัย)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑๑. การติดตามผลการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๑.๑ ติดตามผลการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน สภาฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)	ครั้ง	๔	๔	๔	เป็นไปตามแผน
๑๒. การเลือกตั้งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยประเภท คณาจารย์ประจำและประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้ คณาจารย์ประจำ	๑๒.๑ ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ประจำ ให้สำเร็จลุล่วง	ครั้ง	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๑๓. การคัดเลือกผู้สมควร ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๓.๑ คัดเลือกผู้สมควร ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เสร็จลุล่วง	ครั้ง	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน

### ๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบาย และประเมินผล)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน	๑.๑ การประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วน งานได้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์	ส่วนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	เป็นไปตามแผน
๒. การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ของสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ของสภามหาวิทยาลัยได้ สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๓. การจัดทำจดหมายข่าวสภา มหาวิทยาลัยประจำเดือน	๓.๑ จัดทำจดหมายข่าวสภา มหาวิทยาลัยประจำเดือนได้ สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๔. การสรุปผลมติสภาฯ ที่ให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อ	๔.๑ จัดทำสรุปผลมติสภาฯ ที่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อ ได้สำเร็จ	ฉบับ	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน
๕. การดูแลระบบในห้องประชุม ตะวัน กังวานพงศ์ และการ ให้บริการห้องประชุมแก่การ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๕.๑ ดำเนินการดูแลระบบใน ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ และการให้บริการห้อง ประชุมแก่การประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ให้อยู่ในความ เรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ครั้ง	๖๐	๖๐	๖๐	เป็นไปตามแผน
๖. การดูแลเว็บไซต์ของ สำนักงานสภาฯ และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๖.๑ ดำเนินการดูแลและ Update ข้อมูลเว็บไซต์ของ สำนักงานสภาฯ ให้เป็น ปัจจุบันและมีมาตรฐาน	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	เป็นไปตามแผน

๒. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) จำแนกตามแผนย่อย  
ภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และ  
นำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑.๑ (๑) บุคลากรสามารถใช้อ องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ เรื่องอย่างรอบด้าน	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวน เรื่องที่เสนอสภา มหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เรื่องที่เสนอสภา มหาวิทยาลัยมีความ ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด
๑.๑ (๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในเรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่อง ต่อสภามหาวิทยาลัยและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)					
๑.๒ มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้	๑.๒.๑ จำนวนมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยที่ผู้บริหาร หรือส่วนงานขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อน หรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)	เรื่อง	๐	๐	๐	ไม่มีมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยที่ผู้บริหาร หรือส่วนงานขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อน หรือไม่ชัดเจนใน สาระสำคัญ
๑.๓ การจัดประชุมสภา มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและ พร้อมตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลง	๑.๓.๑ จำนวนครั้งของการ ผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/ เร่งด่วน ไม่ทันต่อการ ประชุม/การพิจารณาของ สภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)	ครั้ง	๐	๐	๐	สามารถผลิตเอกสารเรื่อง จำเป็น/เร่งด่วน ได้ทัน ต่อการประชุม/การ พิจารณาของสภา มหาวิทยาลัยทุกครั้ง
	๑.๓.๒ คะแนนของความพึง พอใจของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ ของงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย (งานนโยบายและ ประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	๔.๘๕	เป็นไปตามแผน

๒.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของ  
อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมินที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการบริหารงานอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๐	๐	๐	กระบวนการประเมินแล้วเสร็จได้ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการบริหารงานอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน
๒.๒ (๑) รายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๒.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)	เรื่อง	๐	๐	๐	ไม่มีรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ
๒.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้อองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน						
๒.๓ กระบวนการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๒.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	๔.๘๕	เป็นไปตามแผน

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมินที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๐	๐	๐	การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๓.๒ (๑) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๓.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผล	เรื่อง	๐	๐	๐	เป็นไปตามแผน
๓.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้อองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน	การบริหารงานฯ ขอบทพวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)					
๓.๓ กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	๔.๘๕	เป็นไปตามแผน

## ๒.๔ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๔.๑ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายมีมาตรฐานและใช้ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้จริง	๔.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยที่มีการแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๖๐	๖๐	๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างศึกษาและค้นคว้าวิธีการพัฒนาการแสดงผลจากระบบฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย
๔.๒ มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยที่มีความถูกต้อง ชัดเจน	๔.๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างทดลองใช้งานระบบฐานข้อมูล
๔.๓ กระบวนการนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการใช้งาน	๔.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	๔.๘๕	เป็นไปตามแผน

๒.๕ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๕.๑ ระบบบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๕.๑.๑ ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกกระบวนการงาน (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๖๐	๖๐	๖๐	มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกกระบวนการงาน
๕.๒ บุคลากรมีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต	๕.๒.๑ จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	เรื่อง	๒	๒	-	จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	๕.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๕๐	๕๐	๕๐	เป็นไปตามแผน
๕.๓ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕.๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ผ่าน การประเมินตามเกณฑ์ที่ มช. และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๘๕ ขึ้นไป	๘๕ ขึ้นไป	๑๐๐	สำนักงานสภาฯ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มช. (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับ AA ด้วยคะแนน ๑๐๐
๕.๔ ระบบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๕.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	๔.๘๕	เป็นไปตามแผน

### ๓. การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายปี)

การใช้งบประมาณ เป็นการใช้จ่ายในภาพรวมทั้งสำนักงานโดยมิได้จำแนกงบประมาณเป็นรายการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานเชิงสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจจากแหล่งเดียวคือ เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ยกเว้นงบบุคลากร (เงินเดือน) ที่มาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘,๘๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท และได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำนวน ๑,๗๒๔,๐๘๘.๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๕๖๑,๘๘๘.๐๐ บาท ซึ่งมีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น ๙,๗๐๑,๗๐๕.๗๑ บาท ดังนี้

แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน	จัดสรร	จัดสรรระหว่างปี	รวมปี.	ยอดใช้ไป	คงเหลือ
<b>รวม</b>	8,837,800.00	1,724,098.00	10,561,898.00	9,701,705.71	860,192.29
งบรายจ่ายประจำ	8,837,800.00	1,724,098.00	10,561,898.00		860,192.29
<b>แผนงานการเรียนรู้การสอน</b>	89,000.00	-	89,000.00		28,580.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	89,000.00	-	89,000.00		28,580.00
กองทุนพัฒนาบุคลากร	89,000.00	-	89,000.00		28,580.00
งบเงินอุดหนุน	89,000.00	-	89,000.00		28,580.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	89,000.00	-	89,000.00		28,580.00
โครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย [882909904D-001A0]	50,000.00	-	50,000.00	35,700.00	14,300.00
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร [882909904D-002A0]	39,000.00	-	39,000.00	24,720.00	14,280.00
<b>แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</b>	20,000.00	-	20,000.00		5,537.00
งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม/ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20,000.00	-	20,000.00		5,537.00
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20,000.00	-	20,000.00		5,537.00
งบเงินอุดหนุน	20,000.00	-	20,000.00		5,537.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,000.00	-	20,000.00		5,537.00
โครงการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี [882909981C-00170]	20,000.00	-	20,000.00	14,463.00	5,537.00
<b>แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย</b>	8,728,800.00	1,724,098.00	10,452,898.00		826,075.29
งานบริหารทั่วไป	8,728,800.00	1,724,098.00	10,452,898.00		826,075.29
<b>กองทุนทั่วไป</b>	8,274,800.00	1,724,098.00	9,998,898.00		685,639.25
งบบุคลากร	232,700.00	2,362.80	235,062.80		-
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	232,700.00	2,362.80	235,062.80		-
สมทบเงินตั้งสมพนักงานมหาวิทยาลัย [8829099814-00010]	232,700.00	2,362.80	235,062.80	235,062.80	-
งบเงินอุดหนุน	8,394,700.00	1,711,846.00	8,106,346.00		466,751.37
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	911,846.00	911,846.00		-
อุดหนุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe [882909981C-00210]		12,882.00	12,882.00	12,882.00	-
อุดหนุนค่าตอบแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยแบบเหมาจ่าย [882909981C-00110]		898,764.00	898,764.00	898,764.00	-
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	8,394,700.00	800,000.00	7,194,700.00		466,751.37
โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย [872909981D-00110]	8,094,700.00	800,000.00	6,894,700.00	6,727,948.63	166,751.37
โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน	300,000.00	-	300,000.00	-	300,000.00
งบดำเนินงาน	1,847,400.00	10,089.40	1,857,489.40		198,887.88
ค่าตอบแทน ไร้สอย วัสดุ [8829099817-00010]	1,802,400.00	10,089.40	1,812,489.40		193,326.88
ค่าตอบแทน	720,000.00	25,334.00	745,334.00	745,333.33	0.67
ค่าใช้จ่าย	582,400.00	(15,244.60)	567,155.40	517,394.15	49,761.25
ค่าวัสดุ	300,000.00	-	300,000.00	158,435.04	143,564.96
ค่าสาธารณูปโภค [8729099818-00010]	45,000.00	-	45,000.00		5,561.00
ค่าไปรษณีย์	45,000.00	-	45,000.00	39,439.00	5,561.00
<b>กองทุนสินทรัพย์ถาวร</b>	454,000.00	-	454,000.00		160,436.04
งบดำเนินงาน	454,000.00	-	454,000.00		160,436.04
ค่าตอบแทน ไร้สอย วัสดุ [8729099817-00060]	454,000.00	-	454,000.00		160,436.04
ค่าใช้จ่าย	454,000.00	-	454,000.00	293,563.96	160,436.04

## ๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินงานในบางตัวชี้วัดยังไม่สามารถเริ่มดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการวิเคราะห์บทเรียนและศึกษาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ และในบางตัวชี้วัดจะมีข้อจำกัดในด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในปัจจุบัน รวมทั้งยังมีข้อจำกัดด้านความรู้และทักษะของบุคลากรในเรื่องการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล จึงยังไม่สามารถดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒. ภารกิจเกี่ยวกับการประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน มักจะมีจำนวนการตอบกลับของแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้จะต้องปรับกรอบเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพิ่มเติม จนอาจจะกระทบต่อเป้าหมายกำหนดเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการได้

### ๔.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งดำเนินการวิเคราะห์บทเรียนและศึกษาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

๒. ควรจัดทำแผนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในเรื่องการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายได้อย่างเต็มที่

-----