



OFFICE OF  
THE UNIVERSITY  
COUNCIL  
CHIANGMAI UNIVERSITY

# แผนปฏิบัติการงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร</b>	<b>๑</b>
<b>ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	<b>๓</b>
๒.๑ โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓
๒.๒ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓
๒.๓ ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔
<b>ส่วนที่ ๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)</b>	<b>๖</b>
๓.๑ แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามภารกิจประจำ	๖
๓.๑.๑ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๖
๓.๑.๒ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	๖
๓.๑.๓ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล	๗
๓.๒ แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๘
๓.๒.๑ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย	๘
๓.๒.๒ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงาน ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	๙
๓.๒.๓ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน	๑๐
๓.๒.๔ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะ เชิงนโยบาย	๑๑
๓.๒.๕ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑๒
<b>ส่วนที่ ๔ งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>	<b>๑๔</b>
<b>ส่วนที่ ๕ การติดตามและรายงานผล</b>	<b>๑๖</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๗</b>
● อำนาจหน้าที่ของงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๘

## ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจตามแนวทางของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสำนักงานสภาฯ อันดับหนึ่งของประเทศ” รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามภารกิจประจำ
  - ๑.๑ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  - ๑.๒ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
  - ๑.๓ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล
๒. แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
  - ๒.๑ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย
  - ๒.๒ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
  - ๒.๓ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน
  - ๒.๔ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
  - ๒.๕ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๙) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของงานต่าง ๆ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. กำหนดตัวชี้วัดสำหรับแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามภารกิจประจำ รวมจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของงานต่าง ๆ ดังนี้

แผนปฏิบัติงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนตัวชี้วัด
๑. ภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๓
๒. ภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	๑๓	๑๓
๓. ภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล	๖	๖

๒. นำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมจำนวน ๑๘ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ จำนวน ๑๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

แผนปฏิบัติงาน	จำนวน เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด
เรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย	๔	๔
เรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	๔	๓
เรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน	๔	๓
เรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๓	๓
เรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๔	๕

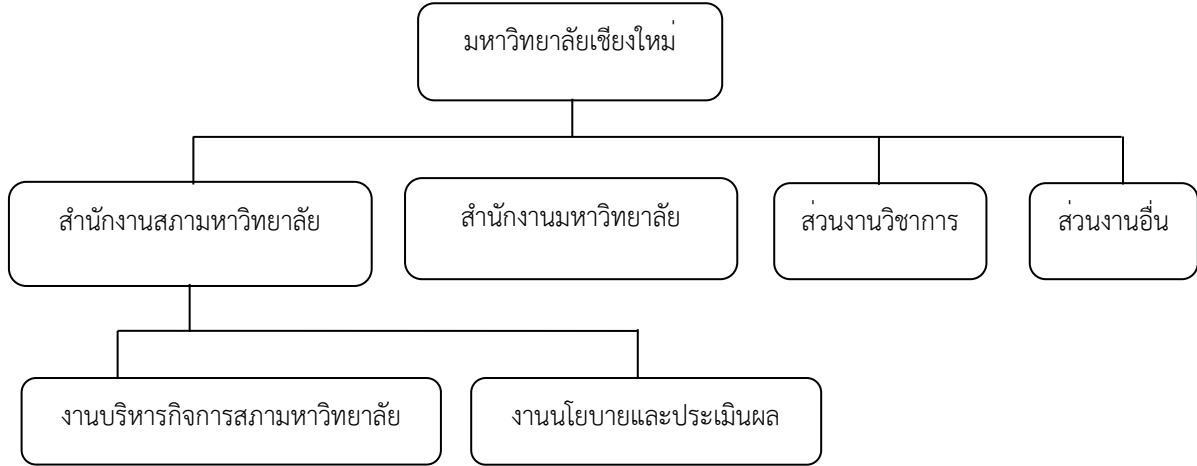
และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑๐,๘๕๓,๓๖๔.๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในภาพรวม เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทราบเป็นรายไตรมาส (ปีละ ๔ ครั้ง) เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่ตั้งไว้

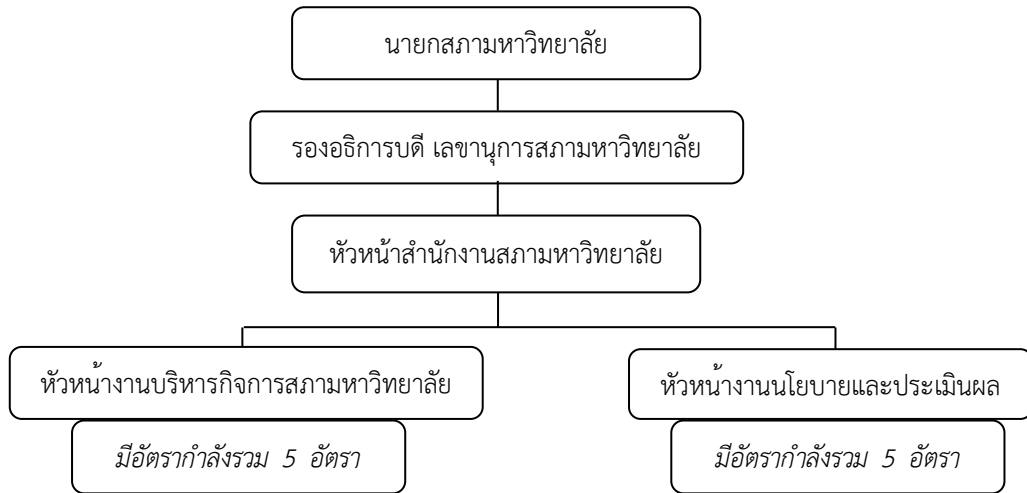
## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๒.๑ โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### (๑) โครงสร้างองค์กรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



#### (๒) โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



### ๒.๒ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสำนักงาน โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) พัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานให้เหมาะสมตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแถลงให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ดูแลรับผิดชอบการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี รวมทั้งการคัดเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน คณาจารย์ประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใบคณาจารย์ประจำ

(๙) การประสานงานและหรือเสนอเรื่องอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยไปยังส่วนราชการที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย และส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ประสานงาน กลั่นกรอง สอบทานและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อกฎหมาย เพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๑๑) ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจนส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ๒.๓ ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑) วิสัยทัศน์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสำนักงานสภาฯ อันดับหนึ่งของประเทศ”

(๒) พันธกิจ

ปฏิบัติงานสนองงานของสภามหาวิทยาลัยและประสานงานกับฝ่ายบริหารและส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยมีการจัดการที่ทันสมัย

(๓) ค่านิยมหลัก : E-CMU

E : Excellence มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

C : Community Engagement เชิดชูรับใช้สังคม

M : Morality ยึดในหลักธรรม

U : Unity รวมพลังเป็นหนึ่งเดียว

**(๔) วัฒนธรรมองค์กร**

(๔.๑) วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ “ร่วมด้วย ช่วยกัน”

(๔.๒) วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คือ ปลุกฝังให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมการทำงานที่ดี “คนสภฯ หัวใจ 7 S” ได้แก่

Smart	ฉลาดทรงภูมิความรู้
Small	จิ๋วแต่แจ๋วคุณภาพ
Smile	องค์กรแห่งความสุข
Smooth	ร่วมมือไร้ข้อขัดแย้ง
Simplify	ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายและรวดเร็ว
Spirit	เสียสละเพื่อส่วนรวมและองค์กร
Service	บริการด้วยจิตบริการ/จิตอาสา



### ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

#### ๓.๑ แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามภารกิจประจำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ (๑) งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และ (๒) งานนโยบายและประเมินผล โดยแต่ละงานมีแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามภารกิจประจำต่าง ๆ แต่ในบางภารกิจจะเป็นการปฏิบัติงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกันจากบุคลากรทั้งสองงาน ดังนี้

##### ๓.๑.๑ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. การประเมินความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
๓. การสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat)	๓.๑ จัดงานสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat) ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	-	-	-	๑ ครั้ง

##### ๓.๑.๒ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน	๑.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกเดือนได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	๑๒ ครั้ง	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	-	-	-	๑๒ ครั้ง
๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้สำเร็จลุล่วง	๑๒ แห่ง ๑๒ หมวดหมู่ การประชุมในระบบ CMU e-meeting	น้อยกว่า ๑๒ แห่ง ๑๒ แห่ง หรือ ๑๒ หมวดหมู่ การประชุมในระบบ CMU e-meeting	-	-	-	๑๒ แห่ง ๑๒ หมวดหมู่ การประชุมในระบบ CMU e-meeting
๓. การจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์)	๓.๑ จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์) ได้สำเร็จลุล่วง	๑๒ ฉบับ	น้อยกว่า ๑๒ ฉบับ	-	-	-	๑๒ ฉบับ
๔. การจัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	๔.๑ จัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑๒ ฉบับ	น้อยกว่า ๑๒ ฉบับ	-	-	-	๑๒ ฉบับ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕. การจัดทำตติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕.๑ จัดทำตติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเรียบร้อย	๑๒ ครั้ง	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	-	-	-	๑๒ ครั้ง
๖. การจัดทำสรุปผลตติสภามหาวิทยาลัยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)	๖.๑ จัดทำสรุปผลตติสภามหาวิทยาลัยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) สำเร็จลุล่วง	๑๒ ครั้ง	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	-	-	-	๑๒ ครั้ง
๗. การลงข้อมูลตติสภามหาวิทยาลัยในระบบการสืบค้นตติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS	๗.๑ ลงข้อมูลตติสภามหาวิทยาลัยในระบบการสืบค้นตติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS ครบถ้วน	๑๒ ครั้ง	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	-	-	-	๑๒ ครั้ง
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๘.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบถ้วน	๑ รายการ	๐ รายการ				๑ รายการ
๙. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙	๙.๑ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ครบถ้วน	๑๒ ครั้ง	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง				๑๒ ครั้ง
๑๐. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๙	๑๐.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๙ สำเร็จเรียบร้อย	๑ ฉบับ	๐ ฉบับ				๑ ฉบับ
๑๑. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๙	๑๑.๑ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)	๔ ครั้ง	น้อยกว่า ๔ ครั้ง				๔ ครั้ง
๑๒. การคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑๒.๑ คัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เสร็จลุล่วง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง				๑ ครั้ง

### ๓.๑.๓ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. การประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน	๑.๑ การประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	๑๕ ส่วนงาน	น้อยกว่า ๑๕ ส่วนงาน	-	-	-	๑๕ ส่วนงาน
๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ของสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ของสภามหาวิทยาลัยได้สำเร็จลุล่วง	๑ ฉบับ	๐ ฉบับ	-	-	-	๑ ฉบับ
๓. การจัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัยประจำเดือน	๓.๑ จัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนได้สำเร็จลุล่วง	๑๒ ฉบับ	น้อยกว่า ๑๒ ฉบับ	-	-	-	๑๒ ฉบับ
๔. การสรุปผลตติสภามหาวิทยาลัยที่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ	๔.๑ จัดทำสรุปผลตติสภามหาวิทยาลัยที่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ ได้สำเร็จ	๑๒ ฉบับ	น้อยกว่า ๑๒ ฉบับ	-	-	-	๑๒ ฉบับ
๕. การดูแลระบบในห้องประชุมทุกวัน กังวานพงศ์ และการให้บริการห้องประชุมแก่กรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๕.๑ ดำเนินการดูแลระบบในห้องประชุมทุกวัน กังวานพงศ์ และการให้บริการห้องประชุมแก่กรรมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	๖๐ ครั้ง	๔๐ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	๖๐ ครั้ง
๖. การดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสภา และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๖.๑ ดำเนินการดูแลและ Update ข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักงานสภา ให้เป็นปัจจุบันและมีมาตรฐาน	๑๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง

**๓.๒ แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำแนกตามแผนย่อย  
ภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

**๓.๒.๑ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อ  
สภามหาวิทยาลัย**

**(๑) เป้าหมาย**

(๑.๑) เรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

(๑.๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

**(๒) แนวทางการพัฒนา**

(๒.๑) บูรณาการการทำงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

(๒.๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัย การจัดทำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒.๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒.๔) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

**(๓) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ**

(๓.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทักษะด้านการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยและการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล

(๓.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานระบบการจัดทำระเบียบวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-meeting)

(๓.๓) โครงการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภามหาวิทยาลัย

**(๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล**

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ (๑) บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยมีความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย)	ร้อยละ ๑๐๐	ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๑.๑ (๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด							
๑.๒ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้	๑.๒.๑ จำนวนมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผู้บริหารหรือส่วนงานขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย)	๐ เรื่อง	๑ เรื่อง	-	-	-	๐ เรื่อง
๑.๓ การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๓.๑ จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย)	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
	*๑.๓.๒ คะแนนของความพึงพอใจของ กรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของ งานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๓๕ ลงไป	๔.๓๖ - ๔.๔๐	๔.๔๑ - ๔.๔๕	๔.๔๖ - ๔.๕๐	๔.๕๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ มีคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน

### ๓.๒.๒ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

(๑) เป้าหมาย รายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน  
มีคุณภาพครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา

#### (๒) แนวทางการพัฒนา

(๒.๑) บูรณาการการทำงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน  
และส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้า  
ส่วนงานอย่างต่อเนื่อง

(๒.๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล  
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

(๒.๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการประเมินผลการบริหารงานของ  
อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

(๒.๔) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

#### (๓) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

(๓.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทักษะการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล

(๓.๒) โครงการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการบริหารงาน  
ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

(๓.๓) โครงการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการ  
บริหารงานของผู้บริหาร

#### (๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๑ การประเมินผลการบริหารงาน ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	๒.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมิน ที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการ ประเมินผลการบริหารงานอธิการบดี/ หัวหน้าส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง
๒.๒ (๑) รายงานการประเมินผล การบริหารงานของอธิการบดีและ หัวหน้าส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๒.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการ บริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วน งานที่คณะกรรมการประเมินผลการ บริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจาก คลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)	๐ เรื่อง	๑ เรื่อง	-	-	-	๐ เรื่อง
๒.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้อองค์ ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่าง รอบด้าน							

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓ กระบวนการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	*๒.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๓๕ ลงไป	๔.๓๖ - ๔.๔๐	๔.๔๑ - ๔.๔๕	๔.๔๖ - ๔.๕๐	๔.๕๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ มีคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน

### ๓.๒.๓ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

(๑) เป้าหมาย รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานมีคุณภาพครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา

#### (๒) แนวทางการพัฒนา

(๒.๑) บูรณาการการทำงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานและส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง

(๒.๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

(๒.๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

(๒.๔) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

#### (๓) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

(๓.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทักษะการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล

(๓.๒) โครงการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

(๓.๓) โครงการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

#### (๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมินที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง
๓.๒ (๑) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๓.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)	๐ เรื่อง	๑ เรื่อง	-	-	-	๐ เรื่อง
๓.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน							

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๓.๓ กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน มีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	*๓.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๓๕ ลงไป	๔.๓๖ - ๔.๔๐	๔.๔๑ - ๔.๔๕	๔.๔๖ - ๔.๕๐	๔.๕๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๑ มีคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน

### ๓.๒.๔ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๑) เป้าหมาย ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย  
มีมาตรฐาน ถูกต้องและครบถ้วน

#### (๒) แนวทางการพัฒนา

- (๒.๑) พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒.๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการทำวิจัยสถาบัน
- (๒.๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- (๒.๔) จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของฐานข้อมูล

#### (๓) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

- (๓.๑) โครงการพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- (๓.๒) โครงการพัฒนาทักษะการใช้งานฐานข้อมูลที่มีอยู่ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้  
มีประสิทธิภาพ

(๓.๓) โครงการทำวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจเชิงนโยบายของ  
สภามหาวิทยาลัย

#### (๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔.๑ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายมีมาตรฐานและใช้ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้จริง	๔.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยมีการแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยและงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐
๔.๒ มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยที่มีความถูกต้อง ชัดเจน	๔.๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยและงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
๔.๓ กระบวนการนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย มีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการใช้งาน	*๔.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๓๕ ลงไป	๔.๓๖ - ๔.๔๐	๔.๔๑ - ๔.๔๕	๔.๔๖ - ๔.๕๐	๔.๕๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑ มีคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน

**๓.๒.๕ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

**(๑) เป้าหมาย**

(๑.๑) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมีมาตรฐาน ถูกต้องและครบถ้วน

(๑.๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

(๑.๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์เพื่อเป็น Digital Office

**(๒) แนวทางการพัฒนา**

(๒.๑) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคต และมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

(๒.๒) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒.๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

(๒.๔) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์เพื่อนำไปสู่การเป็น Digital Office

(๒.๕) การนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒.๖) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านทฤษฎีและประพจน์ปฏิบัติ

**(๓) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ**

(๓.๑) โครงการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ทักษะ (Skill) และสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ (โดยการส่งเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ)

(๓.๒) โครงการ Happy Workplace (คนสำราญ-งานสำเร็จ)

(๓.๓) โครงการปรับปรุงดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์

(๓.๔) โครงการจัดทำแผนดิจิทัลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๓.๕) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร (Knowledge Sharing)

**(๔) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล**

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑ ระบบบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๕.๑.๑ ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกกระบวนการ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐
๕.๒ บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต	๕.๒.๑ จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	๒ เรื่อง	๐ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	๒ เรื่อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙	เกณฑ์การประเมินผล				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๕.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐
๕.๓ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕.๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ผ่าน การประเมินตามเกณฑ์ที่ มช. และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕	-	-	-	คะแนน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๕.๔ ระบบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	*๕.๔.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๓๕ ลงไป	๔.๓๖ - ๔.๔๐	๔.๔๑ - ๔.๔๕	๔.๔๖ - ๔.๕๐	๔.๕๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๕.๔.๑ มีคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๔ งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การใช้งบประมาณ เป็นการใช้จ่ายในภาพรวมทั้งสำนักงานโดยมิได้จำแนกงบประมาณเป็นรายโครงการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานเชิงสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจจากแหล่งเดียวคือ เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ยกเว้นงบบุคลากร (เงินเดือน) ที่มาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน) ดังต่อไปนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐,๘๕๓,๓๖๔.๐๐ บาท  
แหล่งงบประมาณ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน	ขอ ตั้ง
<b>รวม</b>	<b>9,759,500.00</b>
งบรายจ่ายประจำ	9,759,500.00
<b>แผนงานการวิจัยทางสังคม</b>	<b>89,000.00</b>
งานสนับสนุนการจัดการศึกษากิจกรรมที่สนับสนุนบุคลากร	89,000.00
กองทุนที่สนับสนุน	89,000.00
งบเงินอุดหนุน	89,000.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	89,000.00
โครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	50,000.00
โครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาองค์กร	39,000.00
<b>แผนงานการพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</b>	<b>20,000.00</b>
งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20,000.00
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	20,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,000.00
โครงการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี	20,000.00
<b>แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย</b>	<b>9,650,500.00</b>
งานบริหารทั่วไป	9,650,500.00
กองทุนทั่วไป	9,196,500.00
งบบุคลากร	244,400.00
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	244,400.00
สมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย	244,400.00
งบอุดหนุนทั่วไป	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	-
อุดหนุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe [682909961C-00210]	-
อุดหนุนค่าตอบแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบบเหมาจ่าย	-
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	7,097,700.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	7,097,700.00
โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย	7,097,700.00
งบดำเนินงาน	1,854,400.00
ค่าตอบแทน วัสดุอื่น วัสดุ	1,794,400.00
ค่าตอบแทน	912,000.00
ค่าวัสดุอื่น	582,400.00
ค่าวัสดุ	300,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	60,000.00
ค่าบริการไปรษณีย์	60,000.00
กองทุนคืนทรัพย์สิน	454,000.00
งบดำเนินงาน	454,000.00
ค่าตอบแทน วัสดุอื่น วัสดุ	454,000.00
ค่าวัสดุอื่น	454,000.00
งบลงทุน	-
ค่าครุภัณฑ์	-
ครุภัณฑ์วงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท 1 รายการ	-

## ส่วนที่ ๕ การติดตามและรายงานผล

ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ในภาพรวม เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทราบ เป็นรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ โดยมีตารางรายงานผล ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน.....					
ประจำไตรมาสที่.....(เดือน.....)					
กิจกรรม/โครงการ (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ความก้าวหน้า
			แผน	ผล	

## ภาคผนวก

## อำนาจหน้าที่ของงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### ◆ งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกั กิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ดูแลรับผิดชอบการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี รวมทั้งการคัดเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน คณาจารย์ประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ
- (๔) การประสานงานและหรือเสนอเรื่องอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยไปยังส่วนราชการ ที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย และส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ประสานงาน กลั่นกรอง สอบทานและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อกำหนด เพื่อยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- (๖) ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ◆ งานนโยบายและประเมินผล

งานนโยบายและประเมินผล ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและประเมินผล
- (๒) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- (๓) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผู้บริหารตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๕) พัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานให้เหมาะสมตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแถลงให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย