



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นโยบายการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น

งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรอัตราว่างใหม่ จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
2	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังไม่มีตำแหน่งบริหารใดว่างลง จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
3	การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ โครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย วงเงิน 50,000 บาท	ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน คือ ทักษะการเขียนรายงานการประชุม และทักษะที่สำคัญกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทั้ง 11 ราย ได้เข้ารับการฝึกทักษะดังกล่าวอย่างครบถ้วน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นทักษะที่ต้องใช้การฝึกฝนจึงจะบรรลุผลสำเร็จได้ โดยใช้วิธีการหลายรูปแบบประกอบกัน ได้แก่ 1. การฝึกขณะปฏิบัติงาน เป็นฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มในสถานที่ทำงานในช่วงเวลาปกติ 2. การติดตามหัวหน้า เป็นการติดตามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้จากการติดตาม สังเกตพฤติกรรมจากแบบในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นเทคนิคการสร้างและทำตามแบบแบบ (Role Model) เรียนรู้การทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงานของตน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) 3. การมอบหมายงาน เป็นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด ซึ่งกำหนดเป็นรายปี เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
		4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนา เป็นการพัฒนาทักษะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และประสบการณ์ 5. การอบรม เป็นการเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะ
4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน อย่างครบถ้วน
5	การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินให้ ความดี ความชอบโดยยึดผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ เพื่อสร้าง ความเป็นธรรมและแรงจูงใจในการทำงาน นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีในวัน เกิดแก่บุคลากรทุกคนเมื่อถึงวาระโอกาส และการเยี่ยม เยียนบุคลากรในกรณีที่ประสบปัญหาเจ็บไข้ได้ป่วย โดย ไม่ได้ใช้งบประมาณของสภามหาวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร

ข้อมูลอัตรากำลัง

1. จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 11 อัตรา

ตำแหน่ง/งาน	พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว	รวม
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	-	1
➤ งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	5	-	5
➤ งานนโยบายและประเมินผล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	3	-	5
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	2	-	
อัตรากำลังรวม	11	-	11
ร้อยละ	100.00	-	100.00

2. จำนวนคุณวุฒิของบุคลากร จำนวน 11 คน

ตำแหน่ง/งาน	คุณวุฒิ			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1	-	1
➤ งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	4	1	-	5
➤ งานนโยบายและประเมินผล	2	3	-	5
อัตรากำลักรวม	6	5	-	11
ร้อยละ	54.54	45.46	0.00	100.00

การเข้าอบรมของบุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
1	ทนงศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 สัมมนาเครือข่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
		3. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)
		4. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
2	เกรียงไกร ใจโส	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 สัมมนาเครือข่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
		3. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1
		4. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System)
		5. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		6. เดือนมีนาคม 2567 กิจกรรม OOU Change Agent ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการคิดสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมการทำงาน (Lean-Agile Mindset: Boosting Efficiency and Innovation Program ; LBI) 7. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอคิดของผู้ในยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 8. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
3	อุดมศักดิ์ กำไลเพชร	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร 2. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 สัมมนาเครือข่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 3. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1 4. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) 5. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 6. เดือนมีนาคม 2567 กิจกรรม OOU Change Agent ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการคิดสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมการทำงาน (Lean-Agile Mindset: Boosting Efficiency and Innovation Program ; LBI) 7. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอคิดของผู้ในยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 8. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
4	มนัส โกชนา	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร 2. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
5	จันทร์ตรี มายัง	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System)
		3. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
6	อารยา อริยะเครือ	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 สัมมนาเครือข่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
		3. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System)
		4. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
7	คมเคียว รักษ์สวัสดิ์	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1
		3. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)
		4. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอเดียแนวคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)
		5. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
8	วรารรณ ปินทอง	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร
		2. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1
		3. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		4. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอความคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 5. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
9	อดิสร ไช้คำ	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร 2. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1 3. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 4. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอความคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 5. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
10	จิราภา นุชนารถ	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร 2. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1 3. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 4. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไอดีเอ็นเอความคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) 5. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)
11	มนสิชา รัตนกิจ	1. วันที่ 11 ตุลาคม 2566 โครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร 2. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 สัมมนาเครือข่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		3. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 – 30 พฤษภาคม 2567 โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1
		4. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System)
		5. วันที่ 19 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในโครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)
		6. วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 สัมมนา “ไฉ่เตียแนวคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader” ภายใต้โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)
		7. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 กันยายน 2567 ดำเนินการพัฒนาผ่านระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU Proactive IDP)

การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ส่วนใหญ่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมอบรมทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและหรือส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีการเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 5,210 บาท ในโครงการพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรส่วนใหญ่ติดอยู่กับการทำงานประจำ และใช้เวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างมากจึงไม่มีเวลาในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ
- หัวข้อการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ที่บุคลากรเข้าร่วมอาจจะยังเป็นหัวข้อที่มีเพียงความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับงานในบางส่วน ยังไม่ใช่หลักสูตรที่จะพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

- หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดนโยบายอย่างแข็งขันและมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ให้เต็มที่ และร่วมคัดกรองหัวข้อที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาให้สอดคล้องหรือตรงกับทักษะที่จำเป็นในงาน เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือพัฒนาบุคลากรภายใต้โครงการแผนพัฒนารายบุคคล CMU IDP อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป
