

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุม/อบรม	การประชุม/อบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม
๒	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อความระบุว่า “ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส”

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	การประชุม/ แนะนำ แนวทาง	เนื่องจากใกล้ถึงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๗ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีการประชุม/ แนะนำแนวทางให้แก่บุคลากรใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเน้นย้ำ และสร้างความตระหนักถึงนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และเพื่อหา แนวทางป้องกันการดำเนินงานที่อาจจะ มีช่องทางให้เกิดโอกาสการทุจริต เนื่องจากการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกเทศกาลและทุกโอกาส

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) ส่วนงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

-ไม่มี

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายทองศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วันที่ ๐๕ สิงหาคม ๐๕๖๗

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์