



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๒๖๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ อว ๘๓๙๑/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นโยบายการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เรื่องแนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงไกร ใจโส)

หัวหน้างานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

ทราบ

(นายทองศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นโยบายการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น

งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
2	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังไม่มีตำแหน่งบริหารใดว่างลง จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
3	การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย วงเงิน 85,000 บาท	ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน คือ ทักษะการเขียนรายงานการประชุม และทักษะที่สำคัญกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทั้ง 11 ราย ได้เข้ารับการฝึกทักษะดังกล่าวอย่างครบถ้วน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นทักษะที่ต้องใช้การฝึกฝนจึงจะบรรลุผลสำเร็จได้ โดยใช้วิธีการหลายรูปแบบประกอบกัน ได้แก่ 1. การฝึกขณะปฏิบัติงาน เป็นฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มในสถานที่ทำงานในช่วงเวลาปกติ 2. การติดตามหัวหน้า เป็นการติดตามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้จากการติดตาม สังเกตพฤติกรรมจากแม่แบบในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นเทคนิคการสร้างและทำตามแบบแม่แบบ (Role Model) เรียนรู้การทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงานของตน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
		ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) 3. การมอบหมายงาน เป็นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดซึ่งกำหนดเป็นรายปี เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนา เป็นการพัฒนาทักษะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์ 5. การอบรม เป็นการเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะ
4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วน
5	การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินให้ความดีความชอบโดยยึดผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและแรงจูงใจในการทำงาน นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีในวันเกิดแก่บุคลากรทุกคนเมื่อถึงวาระโอกาส และการเยี่ยมเยียนบุคลากรในกรณีที่ประสบปัญหาเจ็บไข้ได้ป่วย โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

ข้อมูลอัตรากำลัง

1. จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 11 อัตรา

ตำแหน่ง/งาน	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	รวม
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	1	-	1
➤ งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	5	-	5
➤ งานนโยบายและประเมินผล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	5	-	5
อัตรากำลังรวม	11	-	11
ร้อยละ	100.00	-	100.00

2. จำนวนคุณสมบัติของบุคลากร จำนวน 11 คน

ตำแหน่ง/งาน	คุณสมบัติ			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1	-	1
➤ งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	4	1	-	5
➤ งานนโยบายและประเมินผล	2	3	-	5
อัตรากำลังรวม	6	5	-	11
ร้อยละ	54.54	45.46	0.00	100.00

การเข้าอบรมของบุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
1	ทงศ์ศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน	1. วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 EdPEX Sharing เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ
		2. วันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2566 อบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5
2	เกรียงไกร ใจโส	1. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ฉบับที่ 2 (5 กุมภาพันธ์)
		2. วันที่ 10 มีนาคม 2566 อบรมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์
		3. วันที่ 23 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ
3	อุดมศักดิ์ กำไลเพชร	1. วันที่ 12 ตุลาคม 2565 สัมมนา เรื่อง กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
		2. วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 การสัมมนา เรื่อง การปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยี (Humane Resource Digital Transformation)
		3. วันที่ 10 มีนาคม 2566 กิจกรรมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์
		4. วันที่ 22 มีนาคม 2566 โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		5. การอบรมโครงการพัฒนาศูนย์กลางหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics” ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน 2566 ในรูปแบบ On-line ผ่านระบบ Zoom Meeting และ On-Site โดยมีหัวข้อของ

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		การอบรม ดังนี้ 5.1 ช่วงที่ 1 รูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ การอบรม Online Zoom Meeting และเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning - การอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting หัวข้อ “การสื่อสารโครงการและชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร” วันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 10.00 น. - Self-Learning 102: Data Analytics Kickstarter ผ่านระบบ e-Learning (True Digital Academy) วันที่ 26 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2566 5.2 ช่วงที่ 2 รูปแบบการอบรม On-site ณ อาคารศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ (ILC) ชั้น 2 ห้อง C207 วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 8 - 11 พฤษภาคม 2566 (ทั้งวัน) 5.3 ช่วงที่ 3 รูปแบบการอบรม Online หัวข้อ “Individual Project Coaching” 5.4 ช่วงที่ 4 รูปแบบการอบรม Online ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา หัวข้อ “Capstone Project Presentation” วันที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 13.20 - 13.30
		6. วันที่ 13 มิถุนายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงด้วยวัฒนธรรมองค์กร” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มที่ 2 รอบที่ 1 วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงด้วยวัฒนธรรมองค์กร” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มที่ 2 รอบที่ 2
4	มนัส โกชนา	1. วันที่ 18 มกราคม 2566 อบรมความรู้เกี่ยวกับประกันสุขภาพกลุ่ม แนะนำกรมธรรม์ การให้บริการ ขั้นตอนการเคลมประกัน และถาม-ตอบเกี่ยวกับประกันกลุ่ม
		2. วันที่ 7 มีนาคม 2566 อบรมให้ความรู้การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5	จันทร์ตรี มายัง	1. วันที่ 23 มีนาคม 2566 อบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระยะที่ 5) 2. วันที่ 10 เมษายน 2566 พบปะผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ 2566 3. วันที่ 10 เมษายน 2566 อบรมโครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ (หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		4. วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการเปิดสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
		5. วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 พบปะผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ 5) ประจำปีงบประมาณ 2566
6	อารยา อริยะเครือ	1. วันที่ 23 มีนาคม 2566 อบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระยะที่ 5)
		2. วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการเปิดสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
7	คมเคียว รักสวัสดิ์	1. วันที่ 12 ตุลาคม 2565 สัมมนา เรื่อง กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
		2. วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบควบคุมห้องประชุม อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2
		3. วันที่ 13 มิถุนายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงด้วยวัฒนธรรมองค์กร” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มที่ 2 รอบที่ 1 วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงด้วยวัฒนธรรมองค์กร” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มที่ 2 รอบที่ 2
		4. วิชาชีพฯ ระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566
8	วรารรณ ปินทอง	1. วันที่ 12 ตุลาคม 2565 สัมมนา เรื่อง กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
		2. วันที่ 1 มีนาคม 2566 ประชุมชี้แจงโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบ CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในฐานะเป็นผู้ดูแลระบบ CMU-ITA

ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการ
		3. วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบควบคุมห้องประชุม อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2
9	อดิสร ไช้คำ	1. วันที่ 12 ตุลาคม 2565 สัมมนา เรื่อง กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ประชุม เรื่อง แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลก โดย Webometrixx รอบที่ 1/2566 3. วันที่ 18 มกราคม 2566 สัมมนา Higher Education IT Infrastructure 4. วันที่ 27 เมษายน 2566 อบรมหัวข้อ Unlocking the Potential of AI An Overview of Azure OpenAI Service 5. วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบควบคุมห้องประชุม อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2
10	จิราภา นุชนารถ	1. วันที่ 12 ตุลาคม 2565 สัมมนา เรื่อง กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ฉบับที่ 2 (5 กุมภาพันธ์) 3. วันที่ 31 มีนาคม 2565 อบรม “การใช้งานระบบสารสนเทศทางด้านกฎหมาย (CMU Law) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom
11	มนสิชา รัตนกิจ	1. วันที่ 13 มีนาคม 2566 อบรมแนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) 2. วันที่ 22 มีนาคม 2566 โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
		3. วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 กิจกรรม EdPEX Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี)

การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ส่วนใหญ่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมอบรมทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและหรือส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีการเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 21,850 บาท แบ่งเป็นค่าลงทะเบียนหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics” ของนายอุดมศักดิ์ กำไลเพชร จำนวน 5,350 บาท และค่าลงทะเบียนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5 ของนายทองศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน จำนวน 16,500 บาท

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรส่วนใหญ่ติดอยู่กับการทำงานประจำ และใช้เวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างมากจึงไม่มีเวลาในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ
- หัวข้อการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ที่บุคลากรเข้าร่วมอาจจะยังเป็นหัวข้อที่มีเพียงความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับงานในบางส่วน ยังไม่ใช่หลักสูตรที่จะพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

- หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดนโยบายอย่างแข็งขันและมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ให้เต็มที่ และร่วมคัดกรองหัวข้อที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาให้สอดคล้องหรือตรงกับทักษะที่จำเป็นในงาน เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล CMU IDP ในปีงบประมาณถัดไป
