



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๒๖๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ อว ๘๓๙๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่งในแผนปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำแนกตามภารกิจประจำ

๑.๑ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ แผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล

๒. แผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำแนกตามแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๑ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

๒.๓ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

๒.๔ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒.๕ แผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดตัวชี้วัดสำหรับแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำแนกตามภารกิจประจำ รวมจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของงานต่าง ๆ ดังนี้

แผนปฏิบัติงาน	จำนวน โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ตัวชี้วัด
๑. ภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๓
๒. ภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	๑๓	๑๓
๓. ภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล	๖	๖

๔. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมจำนวน ๑๘ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ จำนวน ๑๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

แผนปฏิบัติงาน	จำนวน เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด
เรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย	๔	๔
เรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	๔	๓
เรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน	๔	๓
เรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๓	๓
เรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๔	๕

และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๙,๔๖๑,๔๖๔.๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้ว งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดสำหรับแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำแนกตามภารกิจประจำ รวมจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด มีการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมจำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด มีการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

๓. มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑,๔๗๐,๕๘๓.๒๕ บาท

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (เรื่องแนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นายเกรียงไกร ใจโส)

หัวหน้างานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย



(นายทองศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๐ มี.ย. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี จำแนกตามภารกิจประจำ

๑.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประเมินความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและ จิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	-	อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อผลสัมฤทธิ์ของงานและจิตบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	-	อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. การสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat)	๓.๑ จัดงานสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat) ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๑	๑	-	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีได้จัดการสัมมนาเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี (Retreat) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จึงอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหาร กิจการสภามหาวิทยาลัย)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน	๑.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกเดือนได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้สำเร็จลุล่วง	แฟ้ม/ หมวดหมู่ การประชุม ในระบบ CMU e-meeting	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๓. การจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์)	๓.๑ จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์) ได้สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๔. การจัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	๔.๑ จัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับย่อ) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ฉบับ	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๕. การจัดทำมติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕.๑ จัดทำมติสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเรียบร้อย	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๖. การจัดทำสรุปผลมติสภาฯ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)	๖.๑ จัดทำสรุปผลมติสภาฯ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) สำเร็จลุล่วง	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๗. การลงข้อมูลมติสภาฯ ในระบบการสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS	๗.๑ ลงข้อมูลมติสภาฯ ในระบบการสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัยในระบบ CMU-MIS ครบถ้วน	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วน	รายการ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๙. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	๙.๑ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ครบถ้วน	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๑๐. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๖ สำเร็จเรียบร้อย	ฉบับ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหาร กิจการสภามหาวิทยาลัย)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑๑. การติดตามผลการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานสภา ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑.๑ ติดตามผลการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน สภา ประจำปี ๒๕๖๖ ตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)	ครั้ง	๔	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๑๒. การเลือกตั้งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยประเภท คณาจารย์ประจำและประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้ คณาจารย์ประจำ	๑๒.๑ ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ประจำ ให้สำเร็จลุล่วง	ครั้ง	๑	-	-	ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔
๑๓. การคัดเลือกผู้สมควร ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๓.๑ คัดเลือกผู้สมควร ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เสร็จลุล่วง	ครั้ง	๑	-	-	ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภารกิจประจำของงานนโยบายและประเมินผล

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบาย และประเมินผล)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑. การประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน	๑.๑ การประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วน งานได้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์	ส่วนงาน	๑๕	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๒. การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสภามหาวิทยาลัย	๒.๑ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสภามหาวิทยาลัยได้ สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน
๓. การจัดทำจดหมายข่าวสภา มหาวิทยาลัยประจำเดือน	๓.๑ จัดทำจดหมายข่าวสภา มหาวิทยาลัยประจำเดือนได้ สำเร็จลุล่วง	ฉบับ	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๔. การสรุปผลมติสภา ที่ให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อ	๔.๑ จัดทำสรุปผลมติสภา ที่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อ ได้สำเร็จ	ฉบับ	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน
๕. การดูแลระบบในห้องประชุม ตะวัน กังวานพงศ์ และการ ให้บริการห้องประชุมแก่การ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๕.๑ ดำเนินการดูแลระบบใน ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ และการให้บริการห้อง ประชุมแก่การประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ให้อยู่ในความ เรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ครั้ง	๖๐	๑๕	๑๕	เป็นไปตามแผน
๖. การดูแลเว็บไซต์ของ สำนักงานสภาฯ และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๖.๑ ดำเนินการดูแลและ Update ข้อมูลเว็บไซต์ของ สำนักงานสภาฯ ให้เป็น ปัจจุบันและมีมาตรฐาน	ครั้ง	๑๒	๓	๓	เป็นไปตามแผน

๒. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำแนกตามแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และ
นำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๑.๑ (๑) บุคลากรสามารถใช้อ องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ เรื่องอย่างรอบด้าน	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวน เรื่องที่เสนอสภา มหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เรื่องที่เสนอสภา มหาวิทยาลัยมีความ ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด
๑.๑ (๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในเรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่อง ต่อสภามหาวิทยาลัยและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)					
๑.๒ มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้	๑.๒.๑ จำนวนมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยที่ผู้บริหาร หรือส่วนงานขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อน หรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)	เรื่อง	๐	๐	๐	ไม่มีมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยที่ผู้บริหาร หรือส่วนงานขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อน หรือไม่ชัดเจนใน สาระสำคัญ
๑.๓ การจัดประชุมสภา มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและ พร้อมตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลง	๑.๓.๑ จำนวนครั้งของการ ผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/ เร่งด่วน ไม่ทันต่อการ ประชุม/การพิจารณาของ สภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภา มหาวิทยาลัย)	ครั้ง	๐	๐	๐	สามารถผลิตเอกสารเรื่อง จำเป็น/เร่งด่วน ได้ทัน ต่อการประชุม/การ พิจารณาของสภา มหาวิทยาลัยทุกครั้ง
	๑.๓.๒ คะแนนของความพึง พอใจของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ ของงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย (งานนโยบายและ ประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	-	อยู่ระหว่างการศึกษา วิเคราะห์และปรับปรุง แบบสอบถาม จึงยังมีได้ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการบริหารงานของ
อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมินที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการบริหารงานอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๐	๐	๐	กระบวนการประเมินแล้วเสร็จได้ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการบริหารงานอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน
๒.๒ (๑) รายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๒.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)	เรื่อง	๐	๐	๐	ไม่มีรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานฯ ขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ
๒.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้อองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน						
๒.๓ กระบวนการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๒.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	-	อยู่ระหว่างการศึกษาวិเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังมีได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑.๑ จำนวนครั้งของกระบวนการประเมินที่แล้วเสร็จไม่ทันกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน (งานนโยบายและประเมินผล)	ครั้ง	๐	๐	-	จะเริ่มดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๒ (๑) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการปฏิบัติงานของส่วนงานมีความถูกต้อง ชัดเจน	๓.๒.๑ จำนวนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานที่คณะกรรมการประเมินผล	เรื่อง	๐	๐	-	จะเริ่มดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๒ (๒) บุคลากรสามารถใช้อองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน	คณะกรรมการประเมินผล การบริหารงานฯ ขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (งานนโยบายและประเมินผล)					
๓.๓ กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	-	อยู่ระหว่างการศึกษ วิเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๔.๑ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายมีมาตรฐานและใช้ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้จริง	๔.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยมีการแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๖๐	๖๐	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างศึกษาและค้นคว้าวิธีการพัฒนาการแสดงผลจากระบบฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๒ มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยที่มีความถูกต้อง ชัดเจน	๔.๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	-	จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๓ กระบวนการนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการใช้งาน	๔.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	-	อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ)	หน่วยนับ	เป้าหมายรายปี	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบาย/ ความก้าวหน้า
				แผน	ผล	
๕.๑ ระบบบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๕.๑.๑ ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกกระบวนการ (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๖๐	๖๐	๖๐	มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกกระบวนการ
๕.๒ บุคลากรมีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต	๕.๒.๑ จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	เรื่อง	๒	๒	-	จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๕.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ร้อยละ	๕๐	๕๐	๕๐	เป็นไปตามแผน
๕.๓ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕.๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานนโยบายและประเมินผล)	ผ่าน การประเมินตามเกณฑ์ที่ มช. และสำนักงานป.ป.ช. กำหนด คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๘๕ ขึ้นไป	๘๕ ขึ้นไป	-	จะมีการประเมินและประกาศผลในไตรมาสที่ ๓ - ๔
๕.๔ ระบบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๕.๓.๑ คะแนนของความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานนโยบายและประเมินผล)	คะแนน	๔.๕๑ ขึ้นไป	๔.๕๑	-	อยู่ระหว่างการศึกษาวិเคราะห์และปรับปรุงแบบสอบถาม จึงยังมีได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การใช้งบประมาณ เป็นการใช้จ่ายในภาพรวมทั้งสำนักงานโดยมิได้จำแนกงบประมาณเป็นรายการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานเชิงสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจจากแหล่งเดียวคือ เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ยกเว้นงบบุคลากร (เงินเดือน) ที่มาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๙,๔๖๑,๔๖๔.๐๐ บาท ซึ่งไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น ๑,๔๗๐,๕๘๓.๒๕ บาท ดังนี้

งบรายจ่ายประจำ	ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ				คงเหลือ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	9,461,464.00	1,261,538.08	1,470,583.25			6,729,342.67
แผนงานการเรียนการสอน	85,000.00	-	-			85,000.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	85,000.00	-	-			85,000.00
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	85,000.00	-	-			85,000.00
กองทุนอื่น	85,000.00	-	-			85,000.00
-กองทุนพัฒนาบุคลากร						
งบเงินอุดหนุน	85,000.00	-	-			85,000.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	85,000.00	-	-			85,000.00
1.โครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนา	85,000.00	-	-			85,000.00
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย						
[652909904D001A0]						
แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	20,000.00	1,000.00	-			19,000.00
งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	20,000.00	1,000.00	-			19,000.00
กองทุนอื่น						
-กองทุนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม						
งบเงินอุดหนุน	20,000.00	1,000.00	-			19,000.00
อุดหนุนทั่วไป	20,000.00	1,000.00	-			19,000.00
1.โครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม	20,000.00	1,000.00	-			19,000.00
และประเพณี 652909981C00170						
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	9,317,464.00	1,260,538.08	1,470,583.25			6,586,342.67
งานบริหารทั่วไป	9,317,464.00	1,260,538.08	1,470,583.25			6,586,342.67
กองทุนทั่วไป	8,845,664.00	1,064,688.08	1,391,641.25			6,389,334.67
งบบุคลากร	209,800.00	49,959.45	55,198.65			104,641.90
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	209,800.00	49,959.45	55,198.65			104,641.90
662909961400010						
สมทบเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย/	209,800.00	49,959.45	55,198.65			104,641.90
สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ						
งบดำเนินงาน [662909961700010]	1,602,400.00	350,889.88	432,706.22			818,803.90
ค่าตอบแทน	720,000.00	180,000.00	180,000.00			360,000.00
ค่าใช้สอย	582,400.00	143,748.15	180,439.45			258,212.40
ค่าวัสดุ	300,000.00	27,141.73	72,266.77			200,591.50
งบเงินอุดหนุน	7,033,464.00	663,838.75	903,736.38			5,465,888.87
เงินอุดหนุนทั่วไป	938,764.00	149,794.00	149,794.00			639,176.00
1. คาสมาชิกสภามหาวิทยาลัย	40,000.00	-	-			40,000.00
แห่งประเทศไทย [652909961C00110]						
2. อุดหนุนค่าตอบแทนผู้บริหาร	898,764.00	149,794.00	149,794.00			599,176.00
มหาวิทยาลัยแบบเหมาจ่าย						
[662909961C-00210]						
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6,094,700.00	514,044.75	753,942.38			4,826,712.87
1.โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสภา	6,094,700.00	514,044.75	753,942.38			4,826,712.87
มหาวิทยาลัย [652909961D00110]						

งบรายจ่ายประจำ	ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ				คงเหลือ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	471,800.00	195,850.00	78,942.00			197,008.00
งบดำเนินงาน	454,000.00	178,500.00	78,942.00			196,558.00
ค่าใช้จ่าย [652909961700060] ค่าซ่อมแซม	454,000.00	178,500.00	78,942.00			196,558.00
งบลงทุน	17,800.00	17,350.00	-			450.00
ค่าครุภัณฑ์ [652909961A00060]	17,800.00	17,350.00	-			450.00
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนรู้การสอน	39,000.00	-	-			39,000.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	39,000.00	-	-			39,000.00
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	39,000.00	-	-			39,000.00
กองทุนอื่น	39,000.00	-	-			39,000.00
-กองทุนพัฒนาบุคลากร	39,000.00	-	-			39,000.00
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	39,000.00	-	-			39,000.00
1.โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร [652908104D001A0]	39,000.00	-	-			39,000.00