

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นโยบายการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น

งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) และไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
2	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ในไตรมาสที่ 1 และ 2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังไม่มีตำแหน่งบริหารใดว่างลง จึงไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนี้
3	การพัฒนาบุคลากร	ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน คือ ทักษะการเขียนรายงานการประชุม และทักษะที่สำคัญกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทั้ง 11 ราย ได้เข้ารับการฝึกทักษะดังกล่าวอย่างครบถ้วน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นทักษะที่ต้องใช้การฝึกฝนจึงจะบรรลุผลสำเร็จได้ โดยใช้วิธีการหลายรูปแบบประกอบกัน ได้แก่ 1. การฝึกขณะปฏิบัติงาน เป็นการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มในสถานที่ทำงานในช่วงเวลาปกติ 2. การติดตามหัวหน้า เป็นการติดตามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้จากการติดตาม สังเกตพฤติกรรมจากแม่แบบในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นเทคนิคการสร้างและทำตามแบบแม่แบบ (Role Model)

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
		<p>เรียนรู้การทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงานของตน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p>3. การมอบหมายงาน เป็นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดซึ่งกำหนดเป็นรายปี เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนา เป็นการพัฒนาทักษะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์</p> <p>5. การอบรม เป็นการเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะ</p>
4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วน
5	การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินให้ความดีความชอบโดยยึดผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีในวันเกิดแก่บุคลากรทุกคนเมื่อถึงวาระโอกาส และการเยี่ยมเยียนบุคลากรในกรณีที่ประสบปัญหาเจ็บไข้ได้ป่วย โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร</p>

ทั้งนี้ การดำเนินการทั้ง 2 ไตรมาส ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

-----