



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๙๔๓๐๑๕, ๔๒๖๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ อว ๘๓๙๑/-

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O22 กำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี นั้น

งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละ จำนวนโครงการ/รายการ วิธีการและงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ/รายการ)	ร้อยละ	งบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๔	๑๐๐	๑,๕๙๔,๓๘๐.๔๖
รวม	๑๒๔	๑๐๐	๑,๕๙๔,๓๘๐.๔๖

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการ/รายการ วิธีการและงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ/รายการ)	งบประมาณ
ตุลาคม ๒๕๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔	๘๔๔,๘๕๕.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘	๑๐๙,๖๙๐.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔	๑๐,๖๘๔.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓	๑๔๗,๕๙๘.๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒	๖๐,๑๒๕.๒๓
มีนาคม ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	๓๓,๐๔๙.๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๓๓,๗๓๘.๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	๑๕,๐๔๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	๑๘๘,๘๖๐.๒๓
กรกฎาคม ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑	๖๙,๖๕๔.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๖๙,๐๕๘.๓๑
กันยายน ๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘	๑๒,๐๒๒.๐๐
รวม		๑๒๔	๑,๕๙๔,๓๘๐.๔๖

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๒๔ โครงการ/รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๔,๓๘๐.๔๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบทสตางค์) พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงวิธีการเดียว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากเป็นส่วนงานที่มีงบประมาณจำกัดและไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ/รายการจะมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงดำเนินการตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นการตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการสำหรับใช้ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการ/ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังขาดความรู้ในเชิงเทคนิคที่ซับซ้อนของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ อาทิ ครุภัณฑ์และวัสดุคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จึงทำให้ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุล่าช้าในบางรายการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควรมีการเชิญผู้ที่มีความรู้เชิงเทคนิคที่ซับซ้อนของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ มาร่วมเป็นคณะกรรมการ/ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จันทร์ตรี มายัง

(นางจันทร์ตรี มายัง)

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ



(นายทองศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ใจใส)

หัวหน้างานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕