**เสนอ คณะกรรมการประเมินฯ**

ครั้งที่ 1 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี 6 เดือน

ครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี

**กรอบการเขียนรายงาน**

**ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
และมีการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเพื่อลดภาระในการเขียนรายงานของผู้บริหารและ
ลดความหลากหลายของเนื้อหารายงาน มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานที่มี
ความกระชับ และมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลัก โดยรูปแบบและเนื้อหาในรายงาน ควรประกอบด้วย

1. **สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)**

แนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper) เป็นส่วนย่อของยุทธศาสตร์ทั้งหมด
ของส่วนงาน ที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนงานต้องการผลักดันภารกิจเรื่องใด มีวิธีการอย่างไร และที่สำคัญที่สุดคือแสดงให้เห็นว่าหัวหน้าส่วนงานประสงค์จะให้บังเกิดผลอย่างไร สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือ Concept Paper จะต้องเขียนโดยหัวหน้าส่วนงานหรือเขียนตามความคิดของหัวหน้าส่วนงาน และเพื่อให้มีความกระชับ ความยาวของ Concept Paper **ไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4**

1. **ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย** *(รอบ 1 ปี 6 เดือนแรก หรือรอบ 1 ปี 6 เดือนหลัง (ครบ 3 ปี))*

**วิสัยทัศน์ :** ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**พันธกิจ :** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด** | **ปี xxxx** | **ปี xxxx** | **หมายเหตุ** |
| **แผน** | **ผล** | **ร้อยละความสำเร็จ** | **แผน** | **ผล** | **ร้อยละความสำเร็จ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ……………………………………………………………………………………………………………. |
|  ตัวชี้วัด................ |  |  |  |  |  |  |  |
|  ตัวชี้วัด................ |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่** …………………………………………………………………………………………………………..…….. |
|  ตัวชี้วัด................ |  |  |  |  |  |  |  |
|  ตัวชี้วัด................ |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ นอกเหนือจากแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) โดยข้อมูลด้านอื่น ๆ มีความหมายโดยรวมหรือเป็นข้อมูลที่มีลักษณะดังนี้**
* **การดำเนินงานที่มีความโดดเด่นของส่วนงาน** หมายถึง การดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงาน
ที่มีความโดดเด่นอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผล Outcome ที่ดีให้กับส่วนงาน เช่น จำนวนนักศึกษาที่สามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้จำนวนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
ที่มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน การได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติจากองค์กรภายนอกของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
* **การริเริ่มสร้างสรรค์การดำเนินงานของส่วนงาน** หมายถึง การดำเนินงานของส่วนงานที่มี
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดผลเป็นนวัตกรรมให้กับส่วนงานจนก่อเกิดรายได้หรือเป็นที่ยอมรับของสังคม
* **การดำเนินงานที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การ Transformation** หมายถึง
การดำเนินงาน/การปรับเปลี่ยนส่วนงานที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยไว้
* **การนำโจทย์ที่เป็นปัญหาของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และท้องถิ่นไปศึกษาเพื่อปรับปรุงและ
นำกลับมาให้บริการวิชาการองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคม** หมายถึง การนำเอาประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ส่วนงานได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้จากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และท้องถิ่น
เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลและนำผลที่ได้กลับไปให้บริการวิชาการให้เกิดประโยชน์กับชุมชนและสังคม

 **ระบุข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินการในช่วงการบริหารงานรอบ 1 ปี 6 เดือน ที่ผ่านมา
(ไม่ควรเกิน 3 หน้ากระดาษ A4) (ถ้ามี)**

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

1. **ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผน
การบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ผลการดำเนินงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย (ถ้ามี)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่ง...(หัวหน้าส่วนงาน)...ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ผ่านมา***(ส่วนนี้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ****(รอบ 1 ปี 6 เดือน)** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา**
	1. ……………………………………………………………………………………………………………………
	2. ……………………………………………………………………………………………………………………
	3. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. **สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุน
การดำเนินงานของส่วนงาน**
	1. ……………………………………………………………………………………………………………………
	2. ……………………………………………………………………………………………………………………
	3. ……………………………………………………………………………………………………………………

***หมายเหตุ* : หากท่านต้องการนำเสนอข้อมูลมากกว่ากรอบการเขียนรายงานฯ ที่กำหนด ขอให้จัดทำเป็นข้อมูลประกอบใน “ภาคผนวก” ต่อท้ายรายงานเพิ่มเติมได้**