



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 2 (รอบ 3 ปี)

ในช่วงการบริหารงานตั้งแต่
วันที่ 1 เมษายน 2567
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 2 (รอบ 3 ปี ในช่วงการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2568) โดยรายละเอียดประกอบด้วย แนวคิดในการบริหารงานสู่เป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา สิ่งที่ยังจำเป็นต้องทำให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน และภาคผนวก ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสังเขป รวมถึงกิจกรรมสำคัญในรอบระยะเวลาการบริหารงาน

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด ผู้บริหาร และบุคลากรที่ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ส่งมอบที่ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการพัฒนา ทำให้สำนักหอสมุดสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)	1
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (รอบ 3 ปี)	5
3. ข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ นอกเหนือจากแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	22
4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการ บริหารของหัวหน้าส่วนงาน	53
5. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ ผ่านมา (ส่วนนี้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี)	62
6. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา	66
7. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการ ดำเนินงานในส่วนนี้	67
8. ภาคผนวก	68

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร นำเสียงของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ โดยมีวิธีการรับฟังเสียงของผู้ใช้ผ่านกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสนทนากลุ่ม (Focus Group) การสำรวจความต้องการและความคาดหวัง การสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา ตลอดจนการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน และบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้อง (Key Person) ในวันที่ 25 ตุลาคม 2565 และได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ “GrOW” โดยพิจารณาความเป็นไปได้ในการที่แผนกลยุทธ์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ของสำนักฯ โดยสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลักขององค์กร ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ มาร่วมพิจารณาวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ โดยคำนึงถึงพันธกิจ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย และทรัพยากร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มุ่งเน้นใน 3 ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศ บริการดิจิทัล และการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้



SO1 Gr : Gateway to Learning Resources

Create value, conserve and preserve digital information resources for access and sharing



- Research Community
- Leading OER Repositories
- Multidisciplinary resources for CMU courses
- Regional Information Center (Pulinet Repository)
- Lanna Resources of the World
- Information Repository Certified in according by International Standards

SO2 O : Offering Smart Services

Develop digital services and foster their use for sustainable education and research



- Increase Zero Contact Services
- Delivery for All
- Develop and Promote One Search & Scholarly Communication Services
- Enhance Lifelong Education & Develop Library Certificate
- Improve and Promote Co-Working Space
- Create Customer Engagement

SO3 W : Well-Organized Office

Manage the organization for operational excellence



- To be Paperless Office
- Data Driven and Open Data
- Develop Executive Support System (ESS)
- Reskill / Upskill CMUL Workforce
- Competency-Based Teaming & IDP / PMS / HROD
- Workforce Growth Mindset Program
- Talent Management System/ Leader as a Coach/Leadership Communication & Role Modeling
- Environment International Standard

สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจ รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญเป็นประจำทุกปีโดย SWOT Analysis การรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้ายูสเซอร์ และการสรุปประเด็นความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ทำให้ได้ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันของสำนักฯ ในการบริหารงานได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในทุกแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง และใช้หลักการประเมินการดำเนินงานด้วย ADLI (Approach, Deploy, Learning, Integration) และ LeTCI (Level, Trend, Comparison, Integration) ตามแนวทาง EdPEX/TQA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานของสำนักฯ โดยมีการประเมินคุณภาพภายใน ปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ได้ใช้ SIPOC Model (Stakeholder, Input, Process, Output, Customer), Kaizen และ Lean มาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี รวมถึงหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการเรียนรู้ทั้งในระดับฝ่าย/งาน ระดับส่วนงาน และระหว่างสำนักหอสมุดและส่วนงานอื่น เพื่อให้ได้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาปรับปรุงผลการดำเนินงานและพัฒนางานไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์



รูป CMUL Excellence Model

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

CC1 ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งด้านเนื้อหาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล และการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการเข้าถึง (Search Tool & Platform) อย่างมีมาตรฐาน

CC2 ความเชี่ยวชาญด้านการบริการตามมาตรฐานทางวิชาชีพ (Professional Competency) เพื่อส่งผ่านทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวถึงมือลูกค้าอย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

สมรรถนะหลักทั้ง 2 ด้านสนับสนุนพันธกิจของสำนักหอสมุดในการบริการและจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อย่างมีมาตรฐานและสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

การปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีภายในองค์กร

สำนักหอสมุดได้กำหนดค่านิยมหลัก (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักยึดปฏิบัติในการแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่สำนักหอสมุดกำหนด ได้มาจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด และผ่านการวิพากษ์โดยหัวหน้างานและบุคลากร ดังนี้

ค่านิยมหลัก “CMUL”

C – Collaboration (ร่วมแรงร่วมใจ)

M – Morality (ยึดในคุณธรรม)

U – User-focused (มุ่งเน้นผู้ใช้บริการ)

L – Learning (เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง)

วัฒนธรรมองค์กร

มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

เป้าหมายวิสัยทัศน์ พ.ศ. 2566 - 2570
1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Services ได้ไม่ต่ำกว่า 80 %
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90 %
3. เป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน

(1) บริหารห้องสมุดให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เสียงของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีพฤติกรรมของลูกค้า และการเผยแพร่สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน โดยปรับบทบาทและหน้าที่ของสำนักหอสมุดให้เหมาะสม ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป

(2) พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศโดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน รวมถึงการอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล

(3) พัฒนาคัลังสารสนเทศล้านนา ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย การเรียนรู้ และการอ้างอิงอย่างครอบคลุม ครบถ้วน

(4) พัฒนาบริการให้สามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลอย่างไร้ขีดจำกัดโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมทั้งด้านบริการ ด้านพัฒนาทรัพยากร เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลของสำนักหอสมุด และส่งเสริมให้เกิดการใช้เพื่อการศึกษา การวิจัยที่ยั่งยืน และตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(5) สร้างความร่วมมือ (Collaboration) กับหน่วยงานอื่นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และการบริหารจัดการ

(6) พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานสากล

(7) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล ส่งเสริมให้บุคลากรมี Growth Mindset พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม

(8) พัฒนาสำนักหอสมุดสู่การเป็น Intelligent Organization ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

(9) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : ประตูลernenรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

พันธกิจ : บริการและจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อย่างมีมาตรฐานและสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

เป้าหมายวิสัยทัศน์ :

1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Service ได้ไม่ต่ำกว่า 80%
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90%
3. เป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำชั้นนำตามมาตรฐานสากล

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

สำนักหอสมุดมีการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) และเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting เพื่อพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดแยกตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สรุปแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับทบทวน ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566) ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์	แผนปฏิบัติงาน
SO1 : Gateway to Learning Resources (Gr) สร้างคุณค่า อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน โดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาค้นหาสารสนเทศดิจิทัล โดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก 2. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3. ยกระดับเว็บไซต์ตามมาตรฐานสากล เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 2 อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล	1. อนุรักษ์และสงวนรักษาวัสดุหายากและจดหมายเหตุให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล 2. พัฒนาค้นหาสารสนเทศล้านนา ในรูปแบบดิจิทัลให้มีความเป็นเอกลักษณ์และโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง 3. พัฒนาค้นหาสารสนเทศดิจิทัลด้านท้องถิ่น/ภูมิภาคต่างๆ/คอลเล็กชันพิเศษ ตามมาตรฐานสากล
SO2 : Offering Smart Service (O) พัฒนาบริการดิจิทัลและส่งเสริมให้เกิดการใช้ เพื่อการศึกษาและการวิจัยที่ยั่งยืน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานวัตกรรมบริการมุ่งสู่บริการดิจิทัล	1. พัฒนาบริการในรูปแบบไร้สัมผัส (Zero Contact) 2. พัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 3. พัฒนา Digital Service Gateway เพื่อบูรณาการด้านบริการดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) และยกระดับการเข้าถึงสารสนเทศ เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการวิจัย	1. ส่งเสริมการรู้สารสนเทศผ่านสื่อรูปแบบใหม่และเพิ่มหลักสูตรความรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสนับสนุนความเป็นนานาชาติ 2. ยกระดับการเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรวมถึงสารสนเทศล้านนา ให้สามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่ายขึ้นทุกที่ทุกเวลา (กิจกรรม รูปแบบ คุณภาพเนื้อหา สื่อที่ใช้)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์	แผนปฏิบัติงาน
	3. ส่งเสริมการใช้สารสนเทศประเภท Open Access 4. พัฒนา/ส่งเสริมบริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support) 5. พัฒนาบริการแก่ผู้ใช้กลุ่มเปราะบางโดยพัฒนาบริการพื้นฐานให้ตรงกับความต้องการ และการใช้เทคโนโลยี
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	1. พัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 2. สร้างความสัมพันธ์โดยนำหลักการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการมาใช้เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และรักษาผู้ใช้บริการ (User Experience, Customer Journey, etc.)
SO3 : Well-Organized Office (W) บริหารจัดการองค์กรเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร	1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล และมี Growth Mindset 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจทั้งแผนงาน แผนเงิน แผนคน ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และรองรับ Paperless Office 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEx อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 4. ยกระดับความร่วมมือเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด 5. จัดการความรู้ที่สำคัญเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมบริการ 6. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรให้สามารถสร้างการรับรู้และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านกายภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	1. พัฒนา Green Library และ Green Office อย่างต่อเนื่องและนำลงสู่ชุมชน 2. บริหารจัดการการใช้พื้นที่บริการ และพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเป็นระบบ สอดรับกับ New Normal และ Next Normal
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับบริการดิจิทัล	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ภายในให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล 2. ปรับกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน/ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 4. จัดการข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายวิสัยทัศน์

เป้าหมายวิสัยทัศน์	ผลการดำเนินงาน
1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Service ได้ไม่ต่ำกว่า 80%	บริการทั้งหมดของสำนักหอสมุด จำนวน 44 บริการ (1) บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล จำนวน 36 บริการ คิดเป็น 81.82 % (2) บริการ Self-Access Service จำนวน 14 บริการ คิดเป็น 31.82 %
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90%	กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดการเข้าถึงบริการดิจิทัล โดยวัดจาก ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความเสถียรของเข้าถึงบริการ ฯลฯ ทั้งนี้จะวัดผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัลตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป
3. เป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำตามมาตรฐานสากล	ตามที่กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ในปี 2570 สำนักหอสมุด จะวัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ โดยการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความเป็นชั้นนำ 5 ระดับ อ้างอิงการวัดจาก ISO 11620: 2023 Information & Documentation : Library Performance Indicator จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึง และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อประเมินความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด 2) ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและบริการของศูนย์ข้อมูล 3) ด้านศักยภาพและการพัฒนา เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้า ด้านทรัพยากรและบริการของศูนย์ข้อมูล และความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูล รวมทั้งความร่วมมือและเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ โดยมี กระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) การจัดการและบริการสารสนเทศท้องถิ่น ทั้งระดับภูมิภาค และระดับประเทศ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ชี้วัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2568)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
SO1 : Gateway to Learning Resources (Gr) สร้างคุณค่า อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน						
1. จำนวนดิจิทัลคอลเล็กชันที่พัฒนาใน CMUDC เพิ่มขึ้น	16 คอลเล็กชัน	4 คอลเล็กชัน (ร้อยละ 25)	3 คอลเล็กชัน (ร้อยละ 18.75)	3 คอลเล็กชัน (ร้อยละ 18.75)	10 คอลเล็กชัน (ร้อยละ 62.50)	1. CMU e-Textbook 2. Lanna Rice Research 3. Aggie Lanna Food 4. Tourist Route in Klong Mangtra Rop Chiangmai 5. Pharmacy e-Research Project (CMU Only) 6. Pol.Maj.Gen. Anu Nernhard collection 7. Prof.Emeritus.Dr. Tavisakdi Ramingwong collection 8. คอลเล็กชันเอกสารการสอนวิชาแกนคณะศึกษาศาสตร์ (Edu core subject e-Books (CMU Only)) 9. คอลเล็กชันรายงานการวิจัยของนักศึกษาชั้นระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Repository Science e-Research (CMU Only)) 10. คอลเล็กชันหนังสือส่วนบุคคล ศาสตราจารย์เกียรติคุณอุษณีย์ ธงไชย
2. ร้อยละการเข้าใช้ดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 16.29	ร้อยละ -21.31	ร้อยละ 31.66	ผลการเข้าใช้งานระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มียอดการเข้าใช้งานระบบ 1,723,261 ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มียอดการเข้าใช้งานระบบ 4,781,374 ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มียอดการเข้าใช้งานระบบ 5,560,248 ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มียอดการเข้าใช้งานระบบ 4,375,216 ครั้ง ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวน Template ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
3. ผ่านการรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล	1 มาตรฐาน	N/A	N/A	N/A	N/A	อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลในการขอรับรองตรวจประเมินและรับรองคุณภาพของมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติการจัดการข้อมูลในคลังสารสนเทศดิจิทัล – ข้อกำหนดและการนำไปใช้ (มตช./ข้อกำหนดเผยแพร่) ของคลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUDC)
4. จำนวนระเบียบวัสดุหายากและจดหมายเหตุที่นำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ CMUDC	2,000 ระเบียบ	682 ระเบียบ (ร้อยละ 34.10)	244 ระเบียบ (ร้อยละ 12.20)	302 ระเบียบ (ร้อยละ 15.10)	1,228 ระเบียบ (ร้อยละ 61.40)	จำนวนระเบียบวัสดุหายากและจดหมายเหตุดิจิทัลที่เผยแพร่ใน CMUDC เพิ่มขึ้น จำนวน 1,228 ระเบียบ 1. ระเบียบจดหมายเหตุ จำนวน 599 ระเบียบ 2. ระเบียบวัสดุหายาก จำนวน 629 ระเบียบ
5. จำนวนระเบียบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลด้านท้องถิ่น/ภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น	400 ระเบียบ	N/A	203 ระเบียบ (ร้อยละ 50.75)	157 ระเบียบ (ร้อยละ 38.25)	360 ระเบียบ (ร้อยละ 90.00)	เผยแพร่สารสนเทศด้านล้านนา ลงบนเว็บไซต์ฝ่ายสารสนเทศล้านนาภาคเหนือ และคลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUDC)
6. จำนวนนวัตกรรม/บริการใหม่ที่สนับสนุนบริการดิจิทัล	15 นวัตกรรม/บริการ	1 นวัตกรรม/บริการ (ร้อยละ 6.67)	6 นวัตกรรม/บริการ (ร้อยละ 40.00)	3 นวัตกรรม/บริการ (ร้อยละ 20.00)	10 นวัตกรรม/บริการ (ร้อยละ 66.67)	ปี 2566 (1) บริการจองสิทธิดู Netflix ผ่านทาง CMU Mobile ปี 2567 2. ระบบ CMU Book Fair ครั้งที่ 28 จำนวน 6 นวัตกรรม ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Lucky draw (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปี 2568 (1) ระบบสมัครสมาชิกห้องสมุดออนไลน์ (Member Register) (2) ระบบเสนอซื้อหนังสือ CMU Book Recommendation Plus +

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						(3) บริการ AI Service Point
7. ร้อยละของนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (นับจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นในปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ 100	N/A	ร้อยละ 53.33	ปรับตัวชี้วัดนี้	ร้อยละ 53.33	จำนวนนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 15 นวัตกรรม ได้นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด 8 นวัตกรรม ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ.2568 ยกเลิก ตัวชี้วัดนี้ โดยปรับตัวชี้วัดเป็น “จำนวนต้นแบบนวัตกรรมที่นำไปใช้”
8. จำนวนมาตรฐานการให้บริการของสำนักหอสมุด	1 ฉบับ	N/A	N/A	N/A	N/A	อยู่ระหว่างการรวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการบริการ และ ตัวชี้วัดของบริการแต่ละประเภท กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ข้อกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดระดับคุณภาพ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ขององค์กร โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในการบริหารจัดการงาน บริการของ หอสมุด ทุกแห่งภายใต้สังกัดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
9. ความพึงพอใจต่อการเข้าถึงบริการดิจิทัลใน ระดับ top box	ร้อยละ 88	N/A	N/A	ร้อยละ 93.54	ร้อยละ 93.54	บริการทั้งหมดของสำนักหอสมุด ทั้งหมด 31 บริการ เป็นบริการดิจิทัล จำนวน 30 บริการ คิดเป็นร้อยละ 96.77 และได้ดำเนินการ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อบริการดิจิทัล พบว่า มีร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าถึงบริการดิจิทัลใน ระดับ top box คิดเป็น ร้อยละ 93.54
10. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการใน ภาพรวมของสำนักหอสมุด	ร้อยละ 90	ร้อยละ 88.80	ร้อยละ 89.60	ร้อยละ 90.80	ร้อยละ 89.73	ปีงบประมาณ 2566 เป็นผลการสำรวจเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษา 2565 (เดือน มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2566) ปีงบประมาณ 2567 เป็นผลการสำรวจเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษา 2566 (เดือน มิถุนายน 2566 – พฤษภาคม 2567) ปีงบประมาณ 2568 เป็นผลการสำรวจเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษา 2567 (เดือน มิถุนายน 2567 – พฤษภาคม 2568)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
11. จำนวนหลักสูตรการอบรมสอน การรู้สารสนเทศ (รวมปีที่ผ่านมา)	12 หลักสูตร	14 หลักสูตร (ร้อยละ 100)	16 หลักสูตร (ร้อยละ 100)	ปรับตัวชี้วัด	16 หลักสูตร (ร้อยละ 100)	(1) Information Seeking (2) Introduction to CMU Library (3) เทคนิคการสืบค้น Google แบบมืออาชีพ (4) 50 Minutes with Useful Website (5) ENDNOTE PROGRAM (6) มาตรฐานสื่อดิจิทัลและการจัดการ (7) สร้างฟอร์มง่าย ๆ ด้วยตนเองกับ Google Forms (8) Turnitin for Instructors (9) Turnitin for Students (10) เทคนิคการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ (11) GUIDE TO GETTING PUBLISHED (12) How to Find FULL TEXT (13) CMU LIBRARY 101 for Orientation Day สำหรับการปฐมนิเทศ (14) เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ (15) การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์เบื้องต้นด้วย Microsoft Word (16) สร้างแบบทดสอบพร้อมส่งเกียรติบัตรทางอีเมลง่ายๆ ด้วย Google Forms ทั้งนี้ ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ยกเลิกตัวชี้วัดนี้ โดยปรับตัวชี้วัดเป็น “จำนวนหลักสูตรการอบรม การรู้สารสนเทศทั้งหมดที่ดำเนินการผ่าน LE” ผลการดำเนินงาน 3 หลักสูตร ได้แก่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						(1) การเสริมสร้างทักษะด้านสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) วัฒนธรรมการรับประทานอาหารพื้นบ้านล้านนา (3) ฟ้อนล้านนา
12. จำนวนหลักสูตรการอบรมสอน การรู้สารสนเทศล้านนา	5 หลักสูตร	4 หลักสูตร (ร้อยละ 80)	4 หลักสูตร (ร้อยละ 80)	5 หลักสูตร (ร้อยละ 100)	5 หลักสูตร (ร้อยละ 100)	(1) การสืบค้นสารสนเทศล้านนาดิจิทัลที่ให้บริการ (2) ฟ้อนเชิง (3) ฟ้อนผาง (ประยุกต์) (4) ฟ้อนสาวไหม (ประยุกต์) (5) การส่งเสริมวิจัยทางด้านล้านนา ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ยกเลิกตัวชี้วัดนี้ และนำไปรวมเป็นตัวชี้วัด “จำนวนหลักสูตรการอบรมการรู้สารสนเทศทั้งหมดที่ดำเนินการผ่าน LE”
13. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม สอนการรู้สารสนเทศที่นำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.53	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.22	ร้อยละ 99.58	ผู้เข้าร่วมการอบรมสอนการรู้สารสนเทศนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (1) ด้านประกอบการเรียนและการค้นคว้า (2) ด้านจัดเตรียมเนื้อหาประกอบการสอน (3) ด้านการทำวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งนี้ ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์ฯ และได้ยกเลิกตัวชี้วัดนี้
14. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Creative Space / Entrepreneur Support Space	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.87	ร้อยละ 93.49	ร้อยละ 93.85	ร้อยละ 91.40 (ร้อยละ ความสำเร็จ 100)	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ในข้อบรรยายที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ (พื้นที่นั่งอ่าน พื้นที่ทำกิจกรรม กลุ่ม ห้องค้นคว้า ห้อง Living Space ห้อง Learning Space) 2. ความพึงพอใจของการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศและส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
15. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ ด้าน Customer / Community Engagement	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 96.57	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โดยวัดร้อยละความสำเร็จปีต่อปี จากการดำเนินงาน 1.โครงการพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ (กิจกรรมสร้างเวที และบรรยากาศในการเรียนรู้ตลอดชีวิต/เปิดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) 2.โครงการ Collaboration for All (กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ใช้บริการ Collaboration for all/กิจกรรมCollaboration for Green/ CMU Library for Education Sustainable Development (ESD): เชื่อมประตูการเรียนรู้ สู่ความยั่งยืน/Library First Step 2568 – ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ก้าวแรกสู่การเรียนรู้กับสำนักหอสมุด)
16. ระดับความผูกพันของลูกค้า	ระดับ 4	N/A	ระดับ 2 (ร้อยละ 50)	ระดับ 2 (ร้อยละ 50)	ระดับ 2 (ร้อยละ 50)	สำนักหอสมุดกำหนดตัววัดความผูกพันของลูกค้า ได้แก่ 1. จำนวนสมาชิกที่ต่ออายุ 2. การใช้ทรัพยากร 3. แนวโน้มการกลับด้านมาใช้บริการซ้ำของผู้ใช้เดิม ใช้ ณ อาคาร/ออนไลน์ 4. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง 5. การเสนอซื้อหนังสือ/การยืมหนังสือ
17. สมรรถิผลของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90.90	ร้อยละ 94.86	ร้อยละ 84.38 (ข้อมูลรายงานผล 68 ณ วันที่ 6 ตุลาคม 68 ยังกรอกผล ไตรมาส 4 ไม่ครบ)	ร้อยละ 90.05	เป็นการวัดสมรรถิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลปีต่อปี โดยกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคล (CMU IDP) 3. จำนวนบุคลากรที่ทำผลงานวิจัย 4. จำนวนผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						5. จำนวนผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ 6. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 7. จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ 8. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน 9. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงาน 10. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อสำนักหอสมุด
18. ผลประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-EdPEX)	Band 3 (low) 1 Item Band 2 (high) 11 Item Band 2 (low) 5 Item	N/A	N/A	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ได้รับผลการประเมินตามแนวทาง CMU-EdPEX ในระดับ Band 3 ทุกหัวข้อ ปีการศึกษา 2566 (รายงานผลปี 2568) ได้คะแนน Band 3 จำนวน 1 หัวข้อ ต่ำกว่า Band 3 (หมวด 1-6 จำนวน 11 หัวข้อ และหมวด 7 จำนวน 5 หัวข้อ) ประกอบด้วย Band 2 (High) จำนวน 11 หัวข้อ Band 2 (Low) จำนวน 5 หัวข้อ
19. สัมฤทธิ์ผลจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/องค์กรต่าง ๆ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	นับจำนวนเรื่องซึ่งเกิดจากการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/องค์กรต่าง ๆ จากกิจกรรมการขอศึกษาดูงานหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 เรื่อง 1. เรื่องการเงิน : ระบบการรับชำระเงิน (CMUL e-Payment) และระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (O.T.) ของสำนักหอสมุด 2. เรื่องประกันคุณภาพ : การเทียบเคียงข้อมูลการให้บริการห้องสมุด 3. เรื่องบริการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3.1 หรือแนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 3.2 การให้บริการแบบ Staff less Library 3.3 การจัดทำ CMU Library Metaverse

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						3.4 บริการนวัตกรรมและการพัฒนา Digital Collection 4. เรื่องงานวิจัย : การจัดเก็บและสืบค้นงานวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยบทความ 5. เรื่องสิ่งแวดล้อม : Green Office และได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ 1. ความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ Family Search International ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ร่วมกันพัฒนาคอลเล็กชันดิจิทัลโดยการอนุรักษ์และสงวนรักษาวัสดุหายากให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล 2. ความร่วมมือภายใต้โครงการ Creative Lanna Selected (Knowledge Center) ระหว่างสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ 3. ความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – มอ. – มช “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” หัวข้อพิเศษ Digital library 4. เครือข่ายชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
20. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ	ระดับ 5	N/A	N/A	ระดับ 2 (ร้อยละ 40)	ระดับ 2 (ร้อยละ 40)	การเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จสู่การพัฒนาเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ทั้งสิ้น 5 ระดับ โดยอ้างอิงการวัดจาก ISO 11620: 2023 Information & Documentation: Library performance indicator โดยมีการวัดจาก 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึง และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อประเมินความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด 2. ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและบริการของศูนย์ข้อมูล 3. ด้านศักยภาพและการพัฒนา เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าด้านทรัพยากรและบริการของศูนย์ข้อมูล และความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูล รวมทั้งความร่วมมือและเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						ปัจจุบันจัดอยู่ในระดับ 2 มีร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ (คิดเป็นร้อยละ 40) ผลการดำเนินงาน จากร้อยละการเข้าถึงสารสนเทศล้านนาดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 มีจำนวนการเข้าถึงสารสนเทศล้านนาดิจิทัล 116,434 ครั้ง และร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากร การเข้าถึง/เข้าใช้และบริการสารสนเทศล้านนา มีร้อยละความพึงพอใจด้านทรัพยากรและการเข้าถึงสารสนเทศล้านนาเพิ่มขึ้นทุกปี คิดเป็นร้อยละ 85.06, 87.41 และ 88.19
21. ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม	3 มาตรฐาน	1 มาตรฐาน (ร้อยละ 33.34)	2 มาตรฐาน (ร้อยละ 66.66)	N/A	3 มาตรฐาน (ร้อยละ 100)	- ได้รับการรับรองการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 (การต่ออายุ) จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ (การต่ออายุ) จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ - ได้ผ่านรับรองและการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จากสถาบัน CCQM The Con Cern Quality Management GmbH - จากประเทศ Switzerland - ได้รับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 (การต่ออายุรับรองการตรวจประเมิน)
22. ร้อยละของผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในแต่ละปี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 88.33	ยกเลิกตัวชี้วัดนี้	ร้อยละ 91.67	โครงการ/กิจกรรม ตามแผน จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ด้านกายภาพ : แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อม <u>โครงการที่ 1</u> : โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์การใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เลื่อนการดำเนินงานออกไปในปี 2567 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานยิ่งขึ้น จึงจะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อประโยชน์การใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักในปี 2567) <u>โครงการที่ 2</u> : ติดตั้งโซล่าเซลล์ส่องสว่าง บริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุด

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						โครงการที่ 3 : การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ยกเลิกตัวชี้วัดนี้
23. ร้อยละการพัฒนา/ปรับปรุง กายภาพตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ยกเลิกตัวชี้วัดนี้	ร้อยละ 80	1. โครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหารั่วซึมและเพิ่มการใช้ประโยชน์ พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ร้อยละ 100) 2. โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ปิ่นมาลา และหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร (ร้อยละ 80) 3. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ อยู่ระหว่างขั้นตอนเขียนแบบ และตั้งกรรมการ TOR (ร้อยละ 40) ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์ฯ และได้ยกเลิกตัวชี้วัดนี้
24. ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนเทคโนโลยี สารสนเทศสำนักหอสมุด (พ.ศ. 2566-2570)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	คำนวณตัวชี้วัดจาก 1. ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ประสบผลสำเร็จด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จำนวนฝ่าย/งานที่นำมาตราฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุดไปใช้ในการพัฒนา ระบบจัดการสารสนเทศดิจิทัล (7 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด และฝ่ายห้องสมุดสาขาทั้ง 3 สาขาวิชา) โดยดำเนินการกิจกรรมตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด ได้แก่ 1. ตรวจสอบสถานการณ์เข้าถึงทรัพยากร Check Dead links Systems 2. พัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 3. พัฒนา digital service gateway เพื่อบูรณาการด้าน บริการดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ในปี 2570	ผล 2566	ผล 2567	ผล 2568	ผล 2566 – 2568 (สะสม)	รายละเอียดประกอบ
						4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ภายในให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล 5. จัดการข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง (โครงการจัดทำพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลสำหรับฝ่ายต่างๆ ของสำนักหอสมุด (ระบบ NAS))
25. อัตราการตีกลับ (Bounce rate) ของการใช้บริการฐานข้อมูลและเว็บไซต์	ไม่เกิน ร้อยละ 10	ร้อยละ 10.11 (ร้อยละความสำเร็จ 98.91)	ร้อยละ 10.24 (ร้อยละความสำเร็จ 97.65)	ร้อยละ 10.41 (ร้อยละความสำเร็จ 96.06)	ร้อยละ 10.25 (ร้อยละความสำเร็จ 97.56)	เป็นอัตราการตีกลับ (Bounce rate) ของเว็บไซต์ที่เป็นบริการหลักของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากการบันทึกข้อมูลทางสถิติของ Google Analytics ทั้งนี้ ในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ทบทวนกลยุทธ์สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ปรับตัวชี้วัดนี้รวมในตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด (พ.ศ. 2566-2570)”

สำนักหอสมุดได้ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด โดยจัดกิจกรรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)” เมื่อวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมฟลอรา ครีค อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/งาน และบุคลากรงานนโยบายและแผน จำนวน 32 คน



และนำผลสรุปจากโครงการทบทวนแผนฯ เสนอเข้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบสม.)

- กบสม. ทบทวนแผนฯ ครั้งที่ 1 วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่าน Zoom Meeting
- กบสม. ทบทวนแผนฯ ครั้งที่ 2 วันที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่าน Zoom Meeting
- กบสม.ทบทวนแผนฯ ครั้งที่ 3 วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่าน Zoom Meeting
- คณะกรรมการบริหารฯ และหัวหน้างานร่วมประชุมวิพากษ์แผนกลยุทธ์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
- การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting



แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ปรับปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สรุปรายละเอียดการปรับตัวยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์
และตัวชี้วัดกลยุทธ์ ดังนี้
ตารางสรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ทบทวนใหม่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (19 ตัวชี้วัด)	เป้าหมายเมื่อสิ้นสุดแผน
SO1 : สร้างคุณค่า อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน (Gateway to Learning Resources) เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า ครอบคลุมทุกสาขาวิชา สามารถเข้าถึงและแบ่งปันได้ในระดับสากล		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปันโดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. จำนวนดิจิทัลคอลเล็กชันที่พัฒนาใน CMUDC เพิ่มขึ้น	16 คอลเล็กชัน
	2. ร้อยละการเข้าใช้ดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC ที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
	3. ผ่านการรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัลมาตรฐานสากล	1 มาตรฐาน
	4. จำนวนระเบียบวัสดุหายากและจดหมายเหตุที่นำเข้าข้อมูลสู่ระบบ CMUDC	2,000 ระเบียบ
กลยุทธ์ที่ 2 อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต้นฉบับและดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล	5. จำนวนระเบียบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลด้านท้องถิ่น/ภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น	400 ระเบียบ
SO2 : พัฒนาศักยภาพดิจิทัลและส่งเสริมให้เกิดการใช้เพื่อการศึกษาและการวิจัยที่ยั่งยืน (Offering Smart Services) เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสนับสนุนการวิจัย การเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานวัตกรรมบริการมุ่งสู่บริการดิจิทัล	1. จำนวนนวัตกรรม/บริการใหม่ที่สนับสนุนบริการดิจิทัล	15 นวัตกรรม/บริการ
	2. จำนวนต้นแบบนวัตกรรมที่นำไปใช้	2 นวัตกรรม
	3. จำนวนมาตรฐานการให้บริการของสำนักหอสมุด	1 ฉบับ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (information literacy) และยกระดับการเข้าถึงสารสนเทศ เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการวิจัย	4. ความพึงพอใจต่อการเข้าถึงบริการดิจิทัลในระดับ top box	ร้อยละ 88
	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการในภาพรวมของสำนักหอสมุด	ร้อยละ 90
	6. จำนวนหลักสูตรการอบรมการรู้สารสนเทศทั้งหมดที่ดำเนินการผ่าน LE	16 หลักสูตร
	7. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ creative space/ entrepreneur support space	ร้อยละ 80
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ที่ดีเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	8. ร้อยละความสำเร็จของโครงการด้าน Customer/Community Engagement	ร้อยละ 80
	9. ระดับความผูกพันของลูกค้า	ระดับ 4
SO3 : บริหารจัดการองค์กรเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Well-Organized Office) เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน		
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มความสามารถและความคล่องตัวในการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. สมรรถนะของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ 90
	2. ได้รับผลการประเมินตามแนวทาง CMU-EdPEX ในระดับ band 3	band 3 จำนวน 6 ข้อ
	3. สมรรถนะจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/องค์กรต่าง ๆ	ร้อยละ 80
	4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด (พ.ศ. 2566-2570)	ร้อยละ 90
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านกายภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	5. ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม	3 มาตรฐาน

3. ข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ นอกเหนือจากแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

3.1 การดำเนินงานที่มีความโดดเด่นของส่วนงาน

3.1.1 การเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมงครั้งแรก ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2565 ตั้งแต่วันที่ 18 - 31 มกราคม 2566 (จำนวน 14 วัน) โดยรูปแบบการให้บริการ ดังนี้ (1) บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริเวณพื้นที่ชั้น 1 ถึงชั้น 2 อาคาร 1 สำนักหอสมุด (มากกว่า 800 ที่นั่ง) (2) บริการยืม-คืนทรัพยากร



(3) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม สำนักหอสมุดได้ติดต่อร้านจำหน่ายอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในรูปแบบรถ Food Truck เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าใช้บริการ ณ หน้าอาคารสำนักหอสมุด และจัดพื้นที่รับประทานอาหารไว้ที่บริเวณลานไม้เทียม และมาตรการรักษาความปลอดภัย การเข้า-ออกกายอาคารสำนักหอสมุด ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกและตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออกห้อง 24 ชั่วโมง รวมถึงมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 300,000 บาท ในการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเกิดการมีส่วนร่วมโดยเข้ามาทดลองใช้บริการ พร้อมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อจะได้

นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยสำนักหอสมุดเปิดพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมงอย่างต่อเนื่อง ในช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (จำนวน 27 วัน) และในปีการศึกษา 2566 ใช้งบประมาณของสำนักหอสมุด จำนวน 246,180 บาท และกองทุนพัฒนานักศึกษาสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 91,000 บาท เพื่อจัดหาตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ สำหรับให้บริการนักศึกษาภายในอาคารสำนักหอสมุด เพื่อเปิดพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมงช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2566 ระหว่างวันที่ 7 - 30 ตุลาคม 2566 (จำนวน 24 วัน) ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 8 - 21 มกราคม 2567 (จำนวน 14 วัน) และช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 4 - 22 มีนาคม 2567 (20 วัน)

การเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง (เพิ่มเติม)



สำนักหอสมุดเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2568 ระหว่างวันที่ 18 - 31 สิงหาคม 2568 เปิดให้บริการพื้นที่ ชั้น 1 - 2 และชั้น 3 อาคาร 1 สำนักหอสมุด โดยมีรูปแบบการให้บริการ ดังนี้

1. บริการพื้นที่นั่งอ่าน

บริเวณพื้นที่ ชั้น 1 ถึงชั้น 2 และชั้น 3 เฉพาะอาคาร 1 สำนักหอสมุด

2. บริการยืม-คืนทรัพยากร

2.1 การยืม - คืนหนังสือ หลังเวลา 21.00 น. ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ประสงค์ยืมหนังสือ สามารถยืมผ่านเครื่อง Self-Check หรือ CMU Mobile

2.2 สามารถยืมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ก่อนเวลา 21.00 น.

3. กลุ่มผู้ใช้บริการ

3.1 บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าใช้โดย CMU Mobile หรือ บัตรประจำตัวบุคลากรหรือนักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนแล้ว

3.2 สมาชิกห้องสมุดประเภท ก ข ค ง ที่ได้รับบัตรสมาชิก เข้าใช้บริการโดยการทาบบัตรเข้าออกได้

3.3 บุคคลทั่วไป ชำระค่าธรรมเนียมเข้าใช้บริการ 20 บาท ไม่สามารถใช้บริการหลังเวลา 21.00 น. ได้

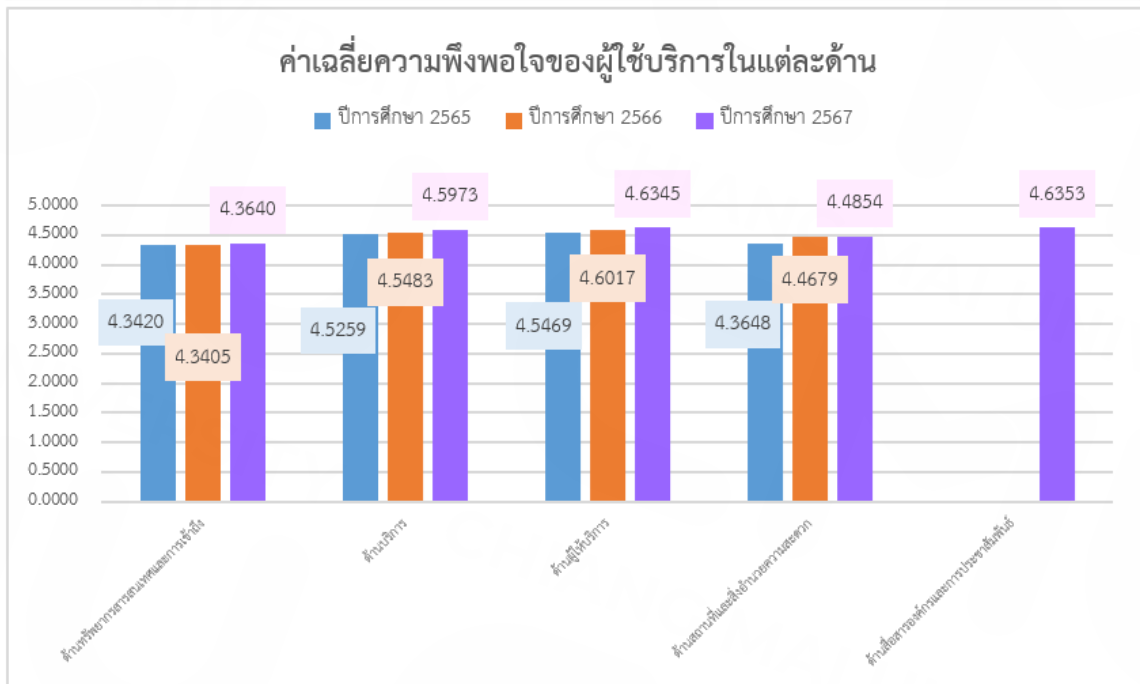
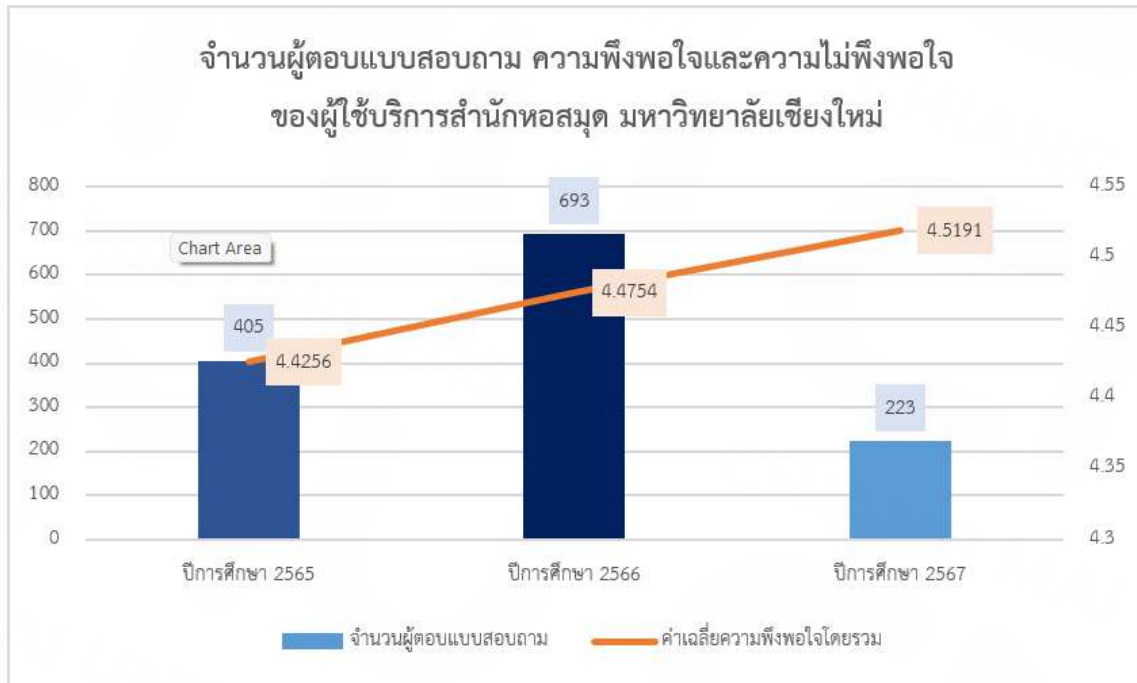
4. มาตรการรักษาความปลอดภัย

การเข้า-ออกภายในอาคารสำนักหอสมุด ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึก และตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออกห้อง 24 ชั่วโมง และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ: การแจกคุปองอาหารว่างสำหรับผู้ให้บริการในช่วงบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 18 - 24 สิงหาคม 2568 ในกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ



สำนักหอสมุดมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการประเมินและรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง (2) ด้านบริการ (3) ด้านผู้ให้บริการ (4) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และ (5) ด้านสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ)



3.1.2 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่ส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการลดงบประมาณ

(1) ความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ FamilySearch International ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อร่วมกันพัฒนาคอลเล็กชันดิจิทัลโดยการอนุรักษ์และสงวนรักษาวัสดุหายากให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งจัดพิธีลงนามในวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด การลงนามในบันทึกข้อตกลงเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทหายาก ที่มีคุณค่า ควรแก่การอนุรักษ์และสงวนรักษาไว้อย่างเร่งด่วน เช่น หนังสือหายาก เอกสารมรดก โสตทัศนวัสดุ สิ่งพิมพ์ล้านนาและภาคเหนือ โดย FamilySearch International ได้เล็งเห็นถึงทรัพยากรที่มีคุณค่าและหาได้ยากดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะช่วยสนับสนุนในการสงวนรักษาทรัพยากรดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สงวนรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา การค้นคว้า และการวิจัย ทั้งนี้ นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และนางสาวจุฑามาศ บัวเงา หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ เข้าร่วมการประชุม Archives and Records Custodians Symposium (ARC) 2024 ณ Salt Palace Convention Center, Salt Lake City, Utah State ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดโดย Family Search International ได้เข้าพบผู้บริหารของ Family Search International Mr. Steve Rockwood และ Mr. Elder Kevin S. Hamilton ในโอกาสที่ดำเนินความร่วมมือกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการพัฒนาคอลเล็กชันดิจิทัลของสำนักหอสมุด รวมถึงเข้าชมงาน Rootstech 2024 ซึ่งมีการบรรยายและการแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลและการนำเสนอ การพัฒนาระบบและแอปพลิเคชันต่างๆ ของ Family Search International และเข้าร่วมศึกษาดูงานการบริหารจัดการห้องสมุด การอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากร การแปลงผันทรัพยากรเป็นดิจิทัล และการบริการข้อมูลของ Family Search Library, Church History Library และ The City Library รวมถึงศึกษาสถานที่สำคัญ ได้แก่ Latter Day Saint Humanitarian Center และ Utah Bishop' Central Storehouse จัดโดย Family Search International



ความก้าวหน้าในการดำเนินความร่วมมือในปี 2568 สำนักหอสมุดได้ต้อนรับคณะเจ้าหน้าที่ FamilySearch International ศึกษางานด้านดิจิทัล (Digitize) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 สำนักหอสมุด นำโดย นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และ นางสาวจุฑามาศ บัวเงา หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ได้ให้การต้อนรับคณะเจ้าหน้าที่ FamilySearch International ในการนี้ ได้มีการ บรรยายความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่าง สำนักหอสมุดและ FamilySearch International และการดำเนินงานด้านดิจิทัล (Digitize) ของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานองค์ความรู้ให้เข้าถึงได้ในรูปแบบดิจิทัลต่อไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 และชั้น 4 สำนักหอสมุด



(2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมห้องสมุดเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 19 (The 19th Meeting of Libraries of ASEAN University Network (AUNILo) Meeting) (19th AUNILo Meeting) ภายใต้หัวข้อ “Enhancing Future Skills for Academic Librarians” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม เพื่อการพัฒนาทักษะให้แก่ผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านห้องสมุดในห้องสมุด มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกเครือข่าย AUNILo และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการภายใต้เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศอาเซียนให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน จัดขึ้น ระหว่าง วันที่ 30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมโรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(3) สำนักหอสมุดลงนามความร่วมมือบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง (PULINET Plus : PULINET+CU KU MU TU SWU NIDA RU KMUTNB KMUTT KMUT) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จากการเจรจาต่อรองราคา สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ฐานข้อมูล/เครื่องมือ ได้แก่ EndNote หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ Gale ฐานข้อมูล Scopus และ SciFinder ส่งผลให้สามารถลดงบประมาณในการบอกรับได้มากในแต่ละปี

(4) ความร่วมมือภายใต้โครงการ Creative Lanna Selected (Knowledge Center) ระหว่างสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของเครือข่าย เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพพิพิธภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ลงนามความร่วมมือ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(5) ความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. – มข. ร่วมกัน 3 มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข.- ม.อ.- มข. 3 พลังเพื่อแผ่นดิน ครั้งที่ 7 และครั้งที่ 8 กลุ่ม Digital library ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความร่วมมือร่วมกัน 4 เรื่อง ได้แก่ (1) Real Time ILL การได้รับสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยใช้ Robotic Process Automation (RPA) (2) การจัดซื้อวารสาร/ฐานข้อมูล จัดซื้อ/ต่อรอง/ใช้ e-book ร่วมกัน (3) การส่งเผยแพร่ผลงานวิชาการ/ตำรา (4) การพัฒนาบุคลากร แลกเปลี่ยนบุคลากร/เสวนาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน



(6) การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาเซียน (Libraries of ASEAN University Network : AUNILN) วันที่ 22 -24 กรกฎาคม 2568 นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และนางสาวณัฏฐา สมปรารถนา นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม AUNILN MEETING 2025 (Libraries of ASEAN University Network) ครั้งที่ 20 ภายใต้หัวข้อ “Futureproofing Libraries Through Digital Innovation and Sustainability” โดยมีพิธีเปิดและการบรรยายพิเศษและการรายงาน Country report จากประเทศสมาชิก การประชุม Business Meeting ของผู้บริหารห้องสมุดสมาชิก การเยี่ยมชม University Brunei Darussalam Library และเข้าร่วม Workshop: “Green Libraries and Sustainability in Southeast Asia” ณ มหาวิทยาลัยบรูไนดารุสซาลาม (University of Brunei Darussalam)

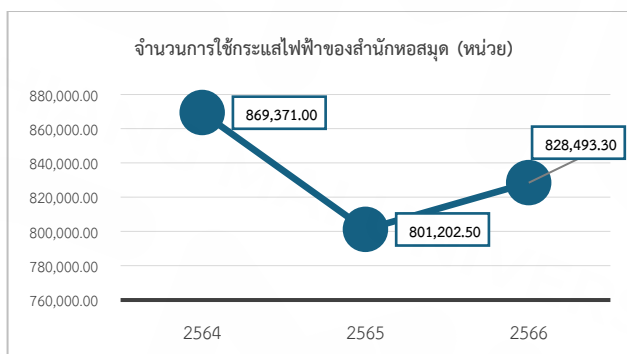


3.1.3 การได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติจากองค์กรภายนอกของมหาวิทยาลัย

3.1.3.1 ระดับองค์กร

(1) เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 (การต่ออายุรับรองการตรวจประเมิน)

สำนักหอสมุดดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน โดยได้คำนึงถึงระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของหน่วยงาน ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการมุ่งดำเนินงานสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเชิงรุกทั้งทางด้านกายภาพ การปลูกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษา บุคลากร และกลุ่มชุมชนเป้าหมาย รวมไปถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ จากการนำเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อจำนวนการใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักหอสมุด (หน่วย) ลดลง



ทั้งนี้ได้เข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 (การต่ออายุ) โดยกรรมการตรวจประเมินจากชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้การดำเนินงานโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom โดยการประเมินห้องสมุดสีเขียวในครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ 8 หมวด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 – 2565 มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ใช้บริการ พร้อมทั้งสอบถามข้อสงสัย นำมาซึ่งพื้นที่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว หลังจากนั้นคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการตรวจประเมินพร้อมให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวแก่นักหอสมุด เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 ตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 5/2567 ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 โดยจะเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง การออกแบบเชิงสร้างสรรค์สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2566 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมปรีณช พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

(2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ผ่านรับรองและการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จากสถาบัน CCQM The Con Cern Quality Management GmbH - จากประเทศ Switzerland สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่ร่วมกันอย่างยั่งยืนโดยสำนักหอสมุดได้ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และได้รับรางวัลห้องสมุดสีเขียวดีเด่น ในปี พ.ศ. 2563 ต่อมาในปี พ.ศ. 2564 สำนักหอสมุดได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม หรือระดับทอง และในปี พ.ศ. 2566 ได้รับการประเมินต่ออายุ ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว จนมาถึงปี พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 นับเป็นความภาคภูมิใจของสำนักหอสมุดเป็นอย่างยิ่ง



(3) เกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 (การต่ออายุรับรองการตรวจประเมิน)

สำนักหอสมุดได้รับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2567 จากการต่ออายุการรับรองการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดยการตรวจประเมินจัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์หลายประการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักหอสมุดให้มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับมาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป



(2) รางวัล CMU-ITA Award

2.1 CMU-ITA Award 2023

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University – Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) ตั้งแต่ปี 2565 และได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ CMU-ITA Award 2023 ผลการประเมินในระดับ A (ผ่านเกณฑ์) ผลคะแนน 87.97 สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีส่วนงานเข้าร่วมรับการประเมินฯ ทั้งสิ้น 46 ส่วนงาน และมีส่วนงานที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับ A ขึ้นไป) ได้รับรางวัล CMU-ITA Award 2023 ทั้งสิ้น 17 ส่วนงาน โดยรับมอบรางวัลในงาน CMU KM Day 2023



2.2 CMU-ITA Award 2024 ระดับ A

สำนักหอสมุด มช. นำโดยนายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมคณะผู้บริหารสำนักหอสมุด เข้ารับมอบโล่เกียรติยศในโอกาสที่สำนักหอสมุด ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เต็ม 100 คะแนน ในพิธีรับรางวัลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานพิธีมอบรางวัลฯ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



3.1.3.2 ระดับบุคคล

รางวัลที่ได้จากการพัฒนางานตามแผนยุทธศาสตร์และงานประจำของบุคลากร

(1) รางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2566 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้แก่ นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(2) รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 ด้านบริการดีเด่น ได้แก่ นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(3) รางวัล PULINET Award ประจำปีพุทธศักราช 2566 นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปี พ.ศ. 2554 -2565)



(4) รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ช่างทองคำ ประจำปี 2567 รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น กลุ่มด้านการบริหาร ได้แก่ นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชภักดิ์ เลขานุการสำนักหอสมุด รับรางวัลในงานวันคล้ายวันสถาปนาการก่อตั้งมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีมอบรางวัล ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2568



(5) รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567 ได้แก่ นางสาวสดศรี กันทะอินทร์ หัวหน้างานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567 ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567



(6) บุคลากรได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ได้แก่ นางสาวศรียุทธ กัทธอินทร์ หัวหน้างานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นตำแหน่ง “บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ” ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



(7) รางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น (รุ่นใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567

ได้แก่ นางสาวจุฑามาศ บัวเงา หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ได้รับรางวัลนักศึกษาเก่าคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดีเด่น (รุ่นใหม่) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(8) รางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่นคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568

ได้แก่ นางสาวฐิติรัตน์ ตันติวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับรางวัลในพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรตินักศึกษาเก่าดีเด่น คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปี 2568 และพิธีมอบเข็มที่ระลึกแด่ผู้มีคุณูปการต่อสมาคมนักศึกษาเก่าฯ ณ ห้องประชุม 40 ปี ชั้น 1 อาคาร 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(9) รางวัล “บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567” ด้านบริหารดีเด่น นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชภักดิ์ เลขานุการสำนักหอสมุด โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2568



รางวัลที่ได้จากการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

(1) รางวัล การนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13

บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภทบรรยาย ระดับดีเด่น จำนวน 1 รางวัล กลุ่มจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management: IM) โดย นางสาวจุฑามาศ บัวเงา ผลงานเรื่อง การพัฒนาคอลเล็กชันจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยศึกษาแนวทางการจากการจัดการ การบริการ และการสงวนรักษา จดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ



และระดับชมเชย จำนวน 1 รางวัล กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management: OM) ได้แก่ นายปิยะบุตร ปัญญาดี และนางสาวณัฏฐวี เมธิ์สุภาพ ผลงานเรื่อง การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกิจกรรมด้วยระบบ Digital ครบวงจร : กรณีศึกษาการจัดการกิจกรรม CMU Book Fair ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13 (The 13th PULINET National Conference - PULINET 2023) ภายใต้แนวคิด “ก้าวต่อไปของการพลิกโฉมห้องสมุดภายใต้ความผันผวนของโลกยุคใหม่” (Foresight in Reinventing Libraries in a VUCA World : The Next Move) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี จัดระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม พ.ศ. 2566



(2) รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14

บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภท บรรยาย ระดับดี กลุ่มจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management: IM) ผลงานที่ได้รับรางวัล ได้แก่ เรื่อง “การพัฒนาระบบตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดย ปิยะบุตร ปัญญาดี และอภิรติภรณ์ เวชพร ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14 (The 14th PULINET National Conference – PULINET 2024) “Better Libraries: Honour Yesterday, Celebrate Today, Embrace Tomorrow” ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อวันที่ 10 - 12 มกราคม พ.ศ. 2567



(3) รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15

บุคลากรสำนักหอสมุด มช. คว่า 3 รางวัล ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15 ภายใต้หัวข้อ “Beyond Library : Knowledge Infinity Through the Future” จัดโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2568 ดังนี้

1. ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ประเภทบรรยาย กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management for Libraries OM) ผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สู่สำนักงานอัครจริยะ โดยประยุกต์ใช้ Design Thinking และ ADKAR Model โดยนางสาวกุลประวีณ์ พรหมอารีย์

2. ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชมเชย ได้แก่ 1) ประเภทบรรยาย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology for Libraries : IT) ผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบเชื่อมโยงปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อให้บริการข้อมูลเฉพาะทางแบบอัตโนมัติ โดยนายปราชญ์ สงวนศักดิ์ นายปิยะบุตร ปัญญาดี และนางสาวชนิชา สีแดง 2) ประเภทโปสเตอร์ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology for Libraries : IT) ผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบบริการสืบค้น และจัดส่งไฟล์ภาคินิพนธ์อัตโนมัติในรูปแบบออนไลน์สำหรับห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนางสาวจิตราภรณ์ ชัยมณี และนางทิพวรรณ สุขรว



(4) การได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

The 7th I-LISS International Conference 2023 นายธนพันธ์ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการ หัวข้อ “Guidelines and promoting factors of online information literacy teaching” และนางสาวอุทุมพร มณีวรรณ หัวหน้างานห้องสมุดคณะ วิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ “Development of notification system for deadline book via line application” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 7th I-LISS International Conference 2023 ภายใต้แนวคิด “Transforming Information and Library Education and Profession for the Next” ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารพิมล กลกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 20 - 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(5) บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการตีพิมพ์ผลงาน วิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ วารสาร Scopus และ ISI นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ร่วมกับศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.ชุติมา สัจจามันท์ คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด (First Author) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย รองผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ อดีตผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการเผยแพร่ผลงาน



ทางวิชาการลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในปี พ.ศ. 2567 ชื่อผลงาน The current state of academic librarians' continuing professional development and the roles of continuing professional development providers in Thailand ลงในวารสาร IFLA Journal Vol 50, No. 2 โดยวารสารดังกล่าวถูกจัดอันดับในฐานข้อมูล Scopus Q1 และ ฐานข้อมูล ISI Q3 โดยสามารถดูบทความฉบับเต็มได้ที่ <https://repository.ifla.org/handle/123456789/3388> หรือดูรายละเอียดของบทความในฐานข้อมูล Sage Journals ได้ที่ <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/03400352231223474>



ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 ในฐานข้อมูล Scopus Q1 ชื่อวารสาร: Publications 2023, 11(2), 21.
<https://doi.org/10.3390/publications11020021>

ชื่อผลงาน: Hybrid Gold Open Access Citation Advantage in
 Clinical Medicine : Analysis of Hybrid Journals in the Web of
 Science ผู้แต่งโดย: นางชมพูนุช สราวุธเดชา (First Author), นางสาว
 ดวงฤทัย ณ ทุ่งฝ่าย, นางสาวชนันท์ฐิตา ผะสม, นางสดศรี กันทะอินทร์,
 นางอรกัญญา เมธา, นางเพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร, นางทิพวรรณ สุขรวัย,

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ญัฐ คุณรังษีสมบุรณ์, นายวรรณชัย สกุลอุดมกาญจน์ อ่านผลงาน
 ฉบับเต็ม ได้ที่ <https://www.mdpi.com/2304-6775/11/2/21>

(6) บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ

บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการตีพิมพ์ใน PULINET JOURNAL อย่างต่อเนื่อง ปี 2566-2567 ได้แก่



1. วารสาร PULINET Journal ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม -
 ธันวาคม 2566 ได้แก่ (1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรมด้วย
 ระบบ Digital ครบวงจร โดยใช้ Agile Model และ Lean Model โดย
 ปิยะบุตร ปัญญาดี, ญัฐวิ เมธีสุภาพ (2) การวิเคราะห์รายจ่ายงบประมาณ
 แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562
 ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย กุลประวีณ์ พรหมอารีย์
 (3) การประเมินคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตัวชี้วัด
 เชิงคุณภาพ โดย เพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร โดย เพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร



2. วารสาร PULINET Journal ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม -
 มิถุนายน 2567 ได้แก่ การศึกษาประสิทธิภาพในการตรวจสอบการคัดลอก
 ของโปรแกรม TurnItIn และ Copyleaks โดย สุรินทร์พร หล้าสกุล, ธันทิศา
 ภัคดิภัทรการ

และบุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ปี พ.ศ. 2568 ได้แก่



1. นางสาวณัฐนรี ดำรงเลาพันธ์ นางชไมพร เชื้อนจินตวงศ์ และ นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “การเปิดรับจุดจับใจในการสื่อสารต่อผู้ใช้บริการห้องสมุด” ได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็ม ได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/1173>



2. นางสาวอภินาพันธ์ ศรีมา นางสาวณัฐนรี ดำรงเลาพันธ์ นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ นายเกียรติวิทย์ พิษญันทกุล ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “การศึกษาเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรสำหรับบุคลากร Generation Y” ได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็ม ได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/1217>



3. นายปิยะบุตร ปัญญาดี และนางสาวกริสกาน์ เวฬุร ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “การพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ได้รับการเผยแพร่ ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็มได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/843>



4. นางสาวชันษา สีแดง นางสาวนพมาศ จันทรพิทักษ์ นางสาวญากันต์ณัฐ เย็นสถิตย์ และนางทิพวรรณ สุขรวัย ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “Friendly For All: เพื่อนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็ม ได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/987>



5. นางสาวกุลประวีณ์ พรหมอารีย์ ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สู่สำนักงานอัครจริยะ โดยประยุกต์ใช้ Design Thinking และ ADKAR Model” ได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็ม ได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/1281>



6. นางสาวกุลประวีณ์ พรหมอารีย์ ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หัวข้อ “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้างสำหรับกระบวนการตรวจสอบเอกสารงบการเงิน ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวารสาร PULINET Journal Vol. 12, No. 1 (2025) มกราคม – มิถุนายน 2568 อ่านบทความฉบับเต็ม ได้ที่ <https://so14.tci-thaijo.org/index.php/PJ/article/view/1519>

3.2 การริเริ่มสร้างสรรค์การดำเนินงานของส่วนงาน

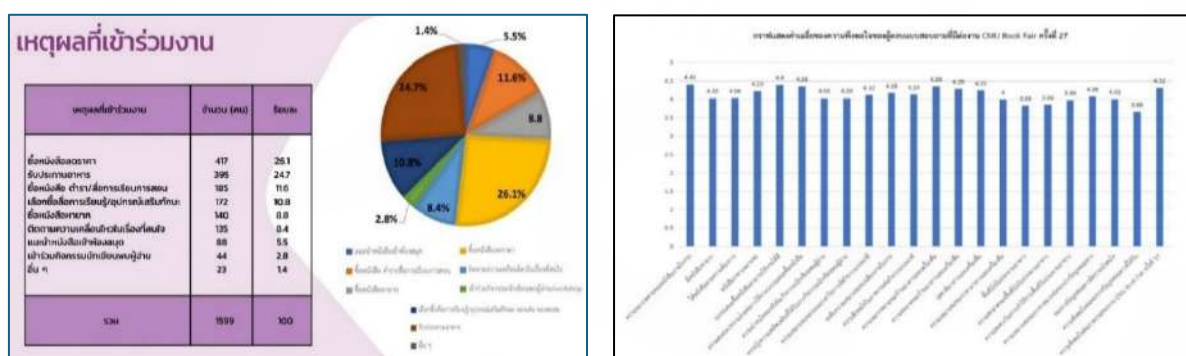
1. พัฒนาระบบและนวัตกรรมจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 27 และ 28

สำนักหอสมุดได้จัดงานมหกรรมหนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน ถึง 2 ธันวาคม 2565 เวลา 9.00 - 21.00 น. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในธีมงาน “Read, Read, Read for Digital Life”



เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสามารถเลือกหนังสือ ตำราวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือแนะนำให้ห้องสมุดสั่งซื้อเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งในด้านวิชาการให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อเปิดโอกาสในการพบและคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ใหม่ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นเป็นนักเขียนและนักอ่าน กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การจัดจำหน่ายหนังสือและสื่อการศึกษาที่หลากหลาย กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การจำหน่ายอาหารและของที่ระลึก การเสนอซื้อหนังสือในงาน CMU Book Fair ซึ่งเป็นช่องทางในการเสนอรายชื่อนหนังสือเพื่อพิจารณาจัดซื้อเข้าห้องสมุด ทั้งนี้ผู้เสนอซื้อสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการจัดซื้อได้ด้วยตนเอง โดยการพัฒนาระบบและนวัตกรรมจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายสื่อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Lucky draw และ (6) ระบบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ได้นำผลงานเรื่อง “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกิจกรรมด้วยระบบ Digital ครบวงจร : กรณีศึกษาการจัดกิจกรรม CMU Book Fair” ไปนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13 (The 13th PULINET National Conference - PULINET 2023) จนได้รับรางวัลนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภทบรรยาย ระดับชมเชย กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร Organization Management : OM โดย นายปิยะบุตร ปัญญาดี และนางสาวณัฏฐวี เมธิ์สุภาพ

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วมงานมหกรรมหนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ผลจากการมีส่วนร่วม เพื่อนำมาจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจัดงานครั้งต่อไป



การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 28



กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย **กิจกรรมที่ 1** การจัดจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษาและของที่ระลึกจากสำนักพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ **กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่านและ Workshop ได้รับการสนับสนุนจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนผู้จัดจำหน่ายหนังสือ โดยได้จัดนักเขียนชื่อดังมาพบปะและเสวนากับนักอ่าน อาทิ ครูเป็ด มนต์ชีพ ศิวะสินางกูร, อาจารย์เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป, หมอกิม นายสัตวแพทย์ธีรพงษ์ เศรษฐวิวัฒน์, คุณเจน และวิน นิมมานวรวิทย์ เป็นต้น และได้รับความร่วมมือจากโครงการ 7 สี ปันรักให้โลก “Save World Save Life” โดยดริม ปุณณฤกษ์ อาศัฒปา และคุณธนพัทธ์ กิตติบติสกุล ผู้รายงานข่าวสิ่งแวดล้อม กรีนรีพอร์ต มาร่วมเสวนาภายในงาน **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการประกวดชุด Recycle/Upcycle ภายใต้หัวข้อ “ตัวละครโปรด จากหนังสือเล่มโปรด” ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การประกวด TIKTOK หัวข้อ “ลดการใช้พลาสติก” กิจกรรม กาดม่วนใจ๋ หัวใจ ECO ชาว มช. ร่วมจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเชิญชวนใช้ถุงผ้าภายในงาน และการแยกขยะก่อนทิ้ง **กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ โดยใช้ชื่อกิจกรรมรางวัลนี้ว่า “Top Award” โดยได้มีการทบทวนปรับปรุง พัฒนาระบบและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 28 ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Lucky draw และ (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



ระบบเสนอซื้อหนังสือ

Main Library

เสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางได้ 5 เล่ม/วัน

Faculty Library

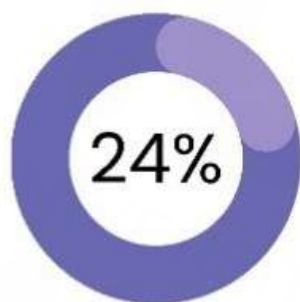
สามารถเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะได้
ไม่จำกัดจำนวนเล่ม



รับประกัน

ได้รับหนังสือภายใน 3 วัน หลังจากได้รับข้อความยืนยันจัดซื้อ

การเสนอซื้อหนังสือภายในงาน CMU BOOK FAIR ครั้งที่ 28



การเสนอซื้อหนังสือ



การเสนอซื้อทั้งหมด

1,511 เล่ม



มูลค่าหนังสือที่เสนอซื้อ

6,086,947.20 บาท



หนังสือที่สำนักหอสมุดพิจารณาซื้อ

357 เล่ม



มูลค่าหนังสือที่สำนักหอสมุดซื้อ

1,010,270.50 บาท



ใช้ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยเล่มละ

34 ชั่วโมง



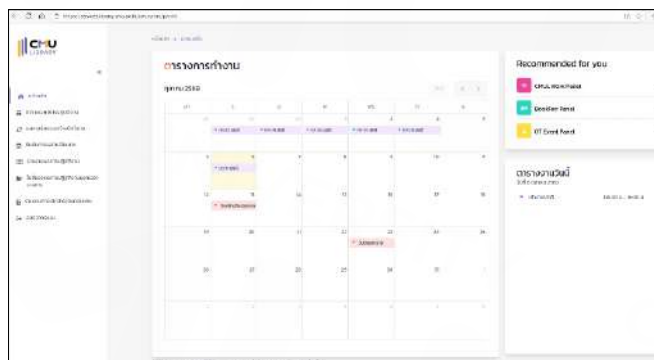
2. นวัตกรรมด้านการเงิน “ระบบการรับชำระเงิน (CMUL e-Payment) และระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (O.T.) ของสำนักหอสมุด” สำนักหอสมุดมีความร่วมมือกับกองคลังและส่วนงานอื่น ๆ พร้อมทั้งให้การบรรยายในการขอศึกษาดูงานจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะนิติศาสตร์ กองคลัง และสำนักงานการตรวจสอบภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นวิทยากรในการประชุมเรื่อง การเตรียมพร้อมการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้แก่เลขานุการส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ จากคณะมนุษยศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ กองบริหารงานกลาง วิทยาลัยสื่อ ศิลปะ เทคโนโลยี คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานหอพัก



3. บริการจองสิทธิดู Netflix ผ่านทาง CMU Mobile เป็นบริการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถรับชม Netflix ได้ฟรีอย่างถูกลิขสิทธิ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาและสื่อดิจิทัล ผู้ใช้สามารถจองสิทธิได้ผ่านแอป CMU Mobile ในเมนู Library Services



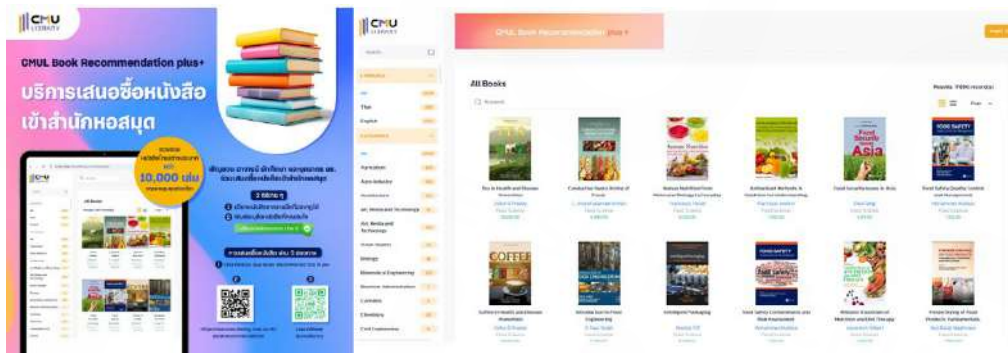
4. ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและออกจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดการใช้เอกสาร ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนและบันทึกรายละเอียดงานผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ข้อมูลจะถูกส่งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและอนุมัติในระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าตอบแทนและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



5. ระบบสมัครสมาชิกห้องสมุดออนไลน์ (Member Register) เป็นการปรับปรุงกระบวนการสมัครสมาชิกแบบเดิม พัฒนาระบบโดยงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับงานพัฒนานวัตกรรมบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลสมัครสมาชิกผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเองจากทุกที่ทุกเวลา รองรับทั้งบุคคลภายนอกและผู้ใช้ประเภทอื่น ๆ อำนาจความสะดวกในการสมัครสมาชิกและการจัดการข้อมูล อีกทั้งยังช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการ ติดตาม และอัปเดตเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับเปลี่ยนข้อมูลด้านการรับสมัครให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เป็นการเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของห้องสมุดอย่างครอบคลุม นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการรับเอกสารและกรอกข้อมูล รวมถึงลดความผิดพลาดจากการจัดการเอกสารแบบกระดาษ



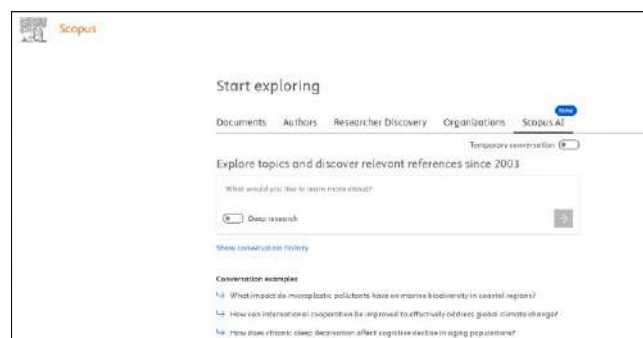
6. ระบบเสนอซื้อหนังสือ CMU Book Recommendation Plus + เป็นช่องทางในการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อพิจารณาจัดซื้อเข้าห้องสมุด โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถคัดเลือกหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย ตอบสนองยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาหาร สุขภาพ การดูแลผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และวิชาการอุบัติใหม่ การเสริมสร้างทักษะชีวิต สร้างแรงบันดาลใจ ด้านลันนา (Lanna innovation) เพื่อสนับสนุนการศึกษา และการวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม



7. บริการ AI Service Point สำนักหอสมุด ได้จัดบริการ AI Service Point ณ ชั้น 1 ของอาคาร โดยมีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งภายในแต่ละเครื่องมีการติดตั้งเครื่องมือ AI ทั้งที่เหมือนและแตกต่างกัน รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 เครื่องมือหลัก ได้แก่ Chat GPT-4, QuillBot Premium, Gemini Advanced และ Claude เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย



8. บริการ Scopus AI เป็นบริการใหม่ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและการอ้างอิงทางวิชาการขนาดใหญ่ระดับโลก โดยมีการเพิ่มฟังก์ชัน Scopus AI (Artificial Intelligence) เพื่อช่วยให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และทำความเข้าใจงานวิจัยได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น



3.3 การดำเนินงานที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การ Transformation

1. โครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหาความร้อนและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหาความร้อนและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,293,000 บาท เริ่มการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 เมษายน 2566 สำนักหอสมุดปรับพื้นที่ตาดฟ้า ชั้น 3 เป็นพื้นที่ให้บริการ ห้อง Learning Space ชั้น 3 โดยเริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567



2. โครงการก่อสร้างอาคารหอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ปิ่นมาลาและหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างอาคารหอประวัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ปิ่นมาลา และหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้ ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2566 เป็นต้นมา ใช้งบประมาณการก่อสร้างทั้งหมด 21,880,000 บาท สิ้นสุดสัญญา 23 มีนาคม 2567



3. โครงการเปลี่ยนตัวกรองเครื่องฟอกอากาศสำนักหอสมุด สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทำความสะอาดและเปลี่ยนแผ่นกรองเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 50 เครื่อง ที่ติดตั้งภายในพื้นที่ให้บริการและพื้นที่ทำงานของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการฟอกอากาศให้ดียิ่งขึ้น จากสถานการณ์ปัญหาหมอกควันไฟป่า ทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และเพื่อฆ่าเชื้อโรค ตลอดจนให้ผู้ใช้บริการได้รับอากาศที่ดี



4. พิธีเปิดพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร ณ หอศิลป์ปิ่นมาลามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร ณ หอศิลป์ปิ่นมาลามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เฝ้ารับเสด็จฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568



3.4 การนำโจทย์ที่เป็นปัญหาของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และท้องถิ่นไปศึกษาเพื่อปรับปรุงและนำกลับมาให้บริการวิชาการองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคม

1. การนำการจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ชุมชน

สำนักหอสมุดจัดโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ระยะที่ 2) ณ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลสันป่าเป้า อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



โดยได้เข้าจัดการพื้นที่ห้องสมุดเทศบาลตำบลสันป่าเปา และจัดระบบทรัพยากร ปรับภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่และเพิ่มพื้นที่นั่งอ่าน รวมถึงมุมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและเยาวชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างจิตสำนึกในการอ่าน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ระยะที่ 3) ในกิจกรรม “การนำการจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ชุมชน” เพื่อให้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้แก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้เข้าร่วมโครงการ PEA “หมู่บ้านสะอาด” ปี 2566 กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



กิจกรรมประกอบด้วย การแบ่งประเภทหนังสือตามหมวดหมู่ พร้อมติดสติ๊กเกอร์สันหนังสือเพื่อแบ่งสีตามหมวดหมู่ และการจัดหนังสือชั้นชั้น ติดป้ายสัญลักษณ์ และจัดมุมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (มุมสีเขียว) โดยมีบรรณารักษ์และบุคลากร จากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เข้าร่วมสนับสนุนการดำเนินการในโครงการดังกล่าว ณ โรงเรียนวัดป่าแดด ถนนป่าแดด ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสีเขียวสู่ชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาห้องสมุดชุมชนเป็นแหล่งการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว "Green Living Library สร้างพื้นที่การเรียนรู้ร่วมสมัย พื้นที่ส่งเสริมการรักการอ่าน การสร้างบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะดึงดูดให้โรงเรียนและนักเรียนสนุกสนานกับการเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเน้นย้ำความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนและชุมชน ทั้งนี้เครือข่ายสมาชิกในชมรม ห้องสมุดเชียงใหม่ ประกอบด้วย ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ ห้องสมุดโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ได้มอบหนังสือให้กับทางห้องสมุดโรงเรียนแม่หอพระวิทยาคมกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การคัดแยกขยะ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

2. การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านล้านนา

การพัฒนาหลักสูตร CMU0299 เรื่อง “ฟ้อนล้านนา” (Lanna Dancing) ซึ่งเป็นศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนาที่สร้างสรรค์โดยพ่อครูแม่ครูที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติด้านการแสดงฟ้อนล้านนา ได้แก่ ฟ้อนโยคีถวายไฟ ฟ้อนสาวไหม และฟ้อนผาง โดยได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของฟ้อน ลักษณะความเป็นเอกลักษณ์ของฟ้อน ความรู้เรื่องนาฏยศัพท์ รวมถึงกระบวนการทำฟ้อนอย่างละเอียดผ่าน [CMU MOOC](#)



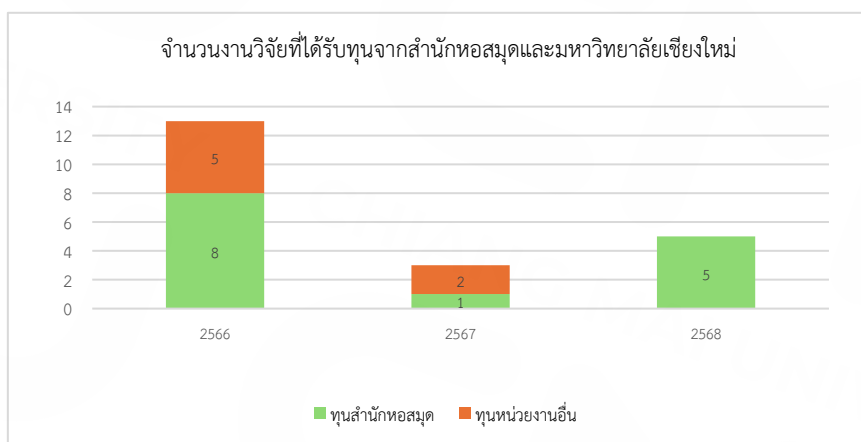
โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำโครงการพัฒนาคัลังและแหล่งสารสนเทศล้านนาดิจิทัล เพื่อเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นภาคเหนือบนเว็บไซต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น (PULINET Local) ของข่ายงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค เผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง เส้นทางท่องเที่ยวตามรอยโคลงมังทรารบเชียงใหม่ ผ่าน CMUL OPAC และ CMUDC (Lanna Book) และเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญในปัจจุบันและการสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมล้านนาจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีองค์ความรู้ด้านล้านนาที่เกี่ยวข้อง เป็นองค์ความรู้จากการ

สัมภาษณ์บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านล้านนา จำนวน 3 องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้เรื่องครุบาเจ้าศรีวิชัย องค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมล้านนาของในวัดอุโมงค์สวนพุทธธรรม และองค์ความรู้เรื่องการสืบสานประเพณีแต่งงานแบบล้านนา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทั้ง CMUDC และ [Fanpage Facebook: CMU Lanna Collections](#)



3.5 การพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมการวิจัย

การพัฒนาบุคลากร มีบุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในระบบ CMU IDP System ผลลัพธ์การพัฒนาหลังสิ้นสุดการพัฒนาภายในระยะ 1 ปี 6 เดือน บุคลากรได้รับประกาศนียบัตรระดับต้น จำนวน 51 คน (คิดเป็นร้อยละ 86.44 ของบุคลากรที่เข้าสู่กระบวนการ CMU IDP) นอกจากนี้บุคลากรยังนำผลการพัฒนาบุคลากร ไปต่อยอดเพื่อนำเสนอผลงานในเวทีระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง มีการตีพิมพ์ผลงานทั้งระดับชาติและนานาชาติ ทั้ง TCI Scopus /ISI / PubMed / Web of Science PULINET Journal และ INFORMATION โดยมีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ทั้งทุนวิจัยของสำนักหอสมุดและทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยและทุนจากหน่วยงานอื่น อีกทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปีเพื่อให้จัดการองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดอย่างเป็นระบบ



4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารของหัวหน้าส่วนงาน

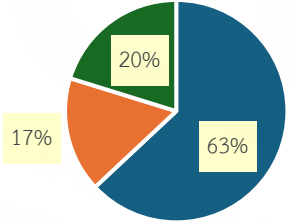
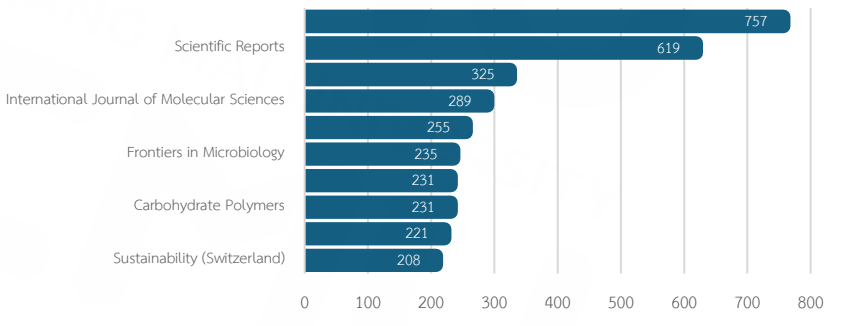
ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
1. ควรมีระบบแจ้งเตือนรายการหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะวารสารทางวิชาการภายในประเทศที่ห้องสมุดนำเข้ามาใหม่ โดยสำนักหอสมุดอาจมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความสนใจเฉพาะด้านเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ และเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเข้ากับระบบแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการได้อย่างรวดเร็วและประหยัดเวลา	สำนักหอสมุดมี Line Official ที่เป็นช่องทางการสื่อสาร แจ้งเตือนบริการ รายการหนังสือและทรัพยากร และข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด ในระบบประกอบด้วย การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด (OPAC) บริการสนับสนุนการวิจัยและฝึกอบรม การตรวจสอบข้อมูลการยืมและยืมต่อออนไลน์ (Renew) บริการจองห้อง (Room Reservation) การแจ้งเตือนกำหนดคืนหนังสือ (CMUL Line Alert) นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงบริการของสำนักหอสมุด (Library Services) ไว้ใน CMU Mobile ทั้งข้อมูลสมาชิก การยืม และบริการ Movie Streaming เป็นต้น
2. ควรมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกับห้องสมุดประจำคณะต่างๆ โดยเชิญคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยน รวมถึงรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ส่วนงานต้องการให้สำนักหอสมุดเข้าไปช่วยเหลือ ซึ่งจะเป็นการยกระดับห้องสมุดของทุกคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับเดียวกับสำนักหอสมุดต่อไป	คณะผู้บริหารสำนักหอสมุด เข้าพบคณะ ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อร่วมประชุมหารือประเด็นการทำความร่วมมือในอนาคต เพื่อสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย 
3. สนับสนุนให้สำนักหอสมุดมุ่งเน้นการให้บริการพื้นที่ทำงาน หรือ Co-working Space ให้มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อดึงดูดให้นักศึกษากลับมาใช้บริการห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพิจารณาถึงประเด็นเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและของมีค่าต่างๆ สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น เพื่อป้องกัน	1. สำนักหอสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ โดยเข้าศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ กรุงเทพมหานคร ณ สามย่าน โค-ออป พื้นที่ Co-Learning Space, NapLab Co-Napping Space, ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย, มิวเซียมสยามและสถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ, Open House

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
และให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบร่องรอยกรณีที่มีทรัพย์สินและของมีค่าสูญหายเกิดขึ้นภายในห้องสมุด	Bookshop ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี, หอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์, ห้องสมุดประชาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ห้องสมุดนกยูง ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจังหวัดเชียงใหม่ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในปี 2566 โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักหอสมุด (ความเสี่ยงใหม่) จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันและจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักหอสมุด พร้อมทั้งจัดทำแนวทางในการตรวจสอบหลักฐานจากกล้อง CCTV
4. ขอให้สำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เช่น Science Direct, Springer Link, Web of Science, Scopus, MathSciNet เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป	สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) อย่างต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางเข้าถึงฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของ Digital Contents ประเภทบอกรับ (Subscribed) และจัดซื้อ รวมถึงเครื่องมือที่จำเป็นในการสืบค้น และเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย
5. สำนักหอสมุดควรให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Web 3.0 Metaverse ที่กำลังจะเกิดขึ้น และปัญญาประดิษฐ์ใหม่ ที่เรียกว่า Chat GPT ที่กำลังเป็นปัญหาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ เนื่องจากลักษณะการทำงานของ Chat GPT สามารถเขียนบทความและงานวิชาการออกมาได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถแก้ไขบทความและงานวิชาการที่มีอยู่แล้วให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่ายมากขึ้น ดังนั้นจึงกลายเป็นผลกระทบต่อการศึกษา เนื่องจากไม่สามารถพิสูจน์ผลงานทางวิชาการที่มอบหมายได้อย่างแน่ชัดว่าเป็นผลงานที่เขียนขึ้นด้วยตนเองหรือเกิดขึ้นจากการใช้ Chat GPT ส่งผลให้เกิดข้อถกเถียงเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของผลงานที่เกิดขึ้นจาก Chat GPT ระหว่างปัญญาประดิษฐ์ ผู้พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ หรือผู้ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ สะท้อนถึงผลกระทบเชิงลบของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานและการสืบค้นข้อมูลต่างๆ	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence หรือ Gen-AI) เพื่อให้การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อป้องกันการนำผลงานหรือข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟมาใช้อย่างไม่เหมาะสม นั้น สำนักหอสมุดจึงได้นำประเด็นดังกล่าว มาวิเคราะห์ และพิจารณากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปี 2567 โดยกำหนดการจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม โดยสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร จากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัย (CMU IDP)

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
	นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการประชุม Library Transformation Executive Roundtable Bangkok 2024 หัวข้อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารและนักวิชาชีพห้องสมุดได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องสมุดที่ยั่งยืนในอนาคต และการนำ Artificial Intelligence (AI) มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุด ตลอดจนสร้างเครือข่ายในระดับผู้บริหาร บรรณารักษ์ และนักวิชาชีพห้องสมุดในประเทศไทย
6. เนื่องจากบทความวิจัยมีแนวโน้มการให้บริการในรูปแบบ Online Open Access เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องทำการสมัครเข้าเป็นสมาชิกเพื่อการเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น สำนักหอสมุดควรพิจารณาการเป็นสมาชิกวารสารทางวิชาการ เพื่อให้นักวิจัยสามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก	1. สำนักหอสมุดได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ ได้แก่ ScienceDirect, Wiley Online Library เป็นต้น ซึ่งในฐานข้อมูลที่บอกรับ มีวารสารที่เป็น Open Access ให้บริการ 2. สำนักหอสมุดได้วัดผลลัพธ์จากการนำผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2567 ทั้งหมด มาวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง (Reference) ว่ามีความสอดคล้องกับทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดมีให้บริการเพียงใด โดยผลจากการรวบรวมสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2568) มีทั้งสิ้นจำนวน 3,061 ผลงาน (2) ใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการอ้างอิงทั้งหมด 153,854 รายการ แยกเป็นอ้างอิงจากบทความวารสารจำนวน 124,384 รายการ และอ้างอิงจากทรัพยากรประเภทอื่นจำนวน 29,470 รายการ (3) ใช้วารสารวิชาการในการอ้างอิงทั้งหมดจำนวน 13,585 ชื่อ แยกเป็น วารสารประเภท Open Access จำนวน 3,196 ชื่อ (23.5%) และที่ไม่ใช่ Open Access จำนวน 10,389 ชื่อ (76.5%)

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
	Open Access 23.5% Non-Open Access 76.5% (4) จากบทความวารสารจำนวน 124,384 รายการ มีให้บริการในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดจำนวน 104,403 รายการ (83.9%) และไม่มีให้บริการในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดจำนวน 19,981 รายการ (16.1%) ไม่มีให้บริการ 16.1% มีให้บริการ 83.9% (4) วารสารวิชาการที่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้ในการอ้างอิงผลงานมากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																						
	<table border="1"> <caption>จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร</caption> <thead> <tr> <th>วารสาร</th> <th>จำนวนบทความ (ประมาณ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLoS ONE</td> <td>1250</td> </tr> <tr> <td>Scientific Reports</td> <td>1100</td> </tr> <tr> <td>Mycologia</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>Molecules</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>Food Chemistry</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>International Journal of Molecular Sciences</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>International Journal of Biological Macromolecules</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>Bioresource Technology</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Sustainability (Switzerland)</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>Frontiers in Microbiology</td> <td>450</td> </tr> </tbody> </table> 1. สำนักหอสมุดได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ ได้แก่ ScienceDirect, Wiley Online Library เป็นต้น ซึ่งในฐานข้อมูลที่บอกรับ มีวารสารที่เป็น Open Access ให้บริการ 2. สำนักหอสมุดได้วัดผลลัพธ์จากการนำผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2566 ทั้งหมด มาวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง (Reference) ว่ามีความสอดคล้องกับทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดมีให้บริการเพียงใด โดยผลการรวบรวมสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567) มีทั้งสิ้นจำนวน 2,753 ผลงาน	วารสาร	จำนวนบทความ (ประมาณ)	PLoS ONE	1250	Scientific Reports	1100	Mycologia	750	Molecules	700	Food Chemistry	700	International Journal of Molecular Sciences	650	International Journal of Biological Macromolecules	550	Bioresource Technology	500	Sustainability (Switzerland)	450	Frontiers in Microbiology	450
วารสาร	จำนวนบทความ (ประมาณ)																						
PLoS ONE	1250																						
Scientific Reports	1100																						
Mycologia	750																						
Molecules	700																						
Food Chemistry	700																						
International Journal of Molecular Sciences	650																						
International Journal of Biological Macromolecules	550																						
Bioresource Technology	500																						
Sustainability (Switzerland)	450																						
Frontiers in Microbiology	450																						

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																														
	(2) ผลงานจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด มีการอ้างอิงบทความวิชาการ จำนวน 63,467 บทความ โดยแยกเป็น ผลงานจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีการอ้างอิงบทความวิชาการ  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทการเข้าถึง</th> <th>สัดส่วน (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บทความวิชาการที่สำนักหอสมุดจัดหา</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>บทความประเภท Open Access</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>บทความที่สำนักหอสมุดไม่มีให้บริการ</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> (3) มีผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งหมดจำนวน 1,647 ผลงาน (ร้อยละ 59.64) ที่อ้างอิงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดหา (4) วารสารวิชาการที่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้ในการอ้างอิงผลงานมากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่  <table border="1"> <thead> <tr> <th>วารสารวิชาการ</th> <th>จำนวนการอ้างอิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scientific Reports</td> <td>757</td> </tr> <tr> <td>International Journal of Molecular Sciences</td> <td>619</td> </tr> <tr> <td>Frontiers in Microbiology</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>Carbohydrate Polymers</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>Sustainability (Switzerland)</td> <td>255</td> </tr> <tr> <td></td> <td>235</td> </tr> <tr> <td></td> <td>231</td> </tr> <tr> <td></td> <td>231</td> </tr> <tr> <td></td> <td>221</td> </tr> <tr> <td></td> <td>208</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการเข้าถึง	สัดส่วน (%)	บทความวิชาการที่สำนักหอสมุดจัดหา	63%	บทความประเภท Open Access	17%	บทความที่สำนักหอสมุดไม่มีให้บริการ	20%	วารสารวิชาการ	จำนวนการอ้างอิง	Scientific Reports	757	International Journal of Molecular Sciences	619	Frontiers in Microbiology	325	Carbohydrate Polymers	289	Sustainability (Switzerland)	255		235		231		231		221		208
ประเภทการเข้าถึง	สัดส่วน (%)																														
บทความวิชาการที่สำนักหอสมุดจัดหา	63%																														
บทความประเภท Open Access	17%																														
บทความที่สำนักหอสมุดไม่มีให้บริการ	20%																														
วารสารวิชาการ	จำนวนการอ้างอิง																														
Scientific Reports	757																														
International Journal of Molecular Sciences	619																														
Frontiers in Microbiology	325																														
Carbohydrate Polymers	289																														
Sustainability (Switzerland)	255																														
	235																														
	231																														
	231																														
	221																														
	208																														

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																		
7. มีข้อเสนอแนะให้สำนักหอสมุดจัดทำ Action Plan ของแต่ละเป้าหมายการดำเนินงานตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ ในปี 2566 ด้าน Library as a Third Place ปี 2567 Zero Contact Library ปี 2568 Hyper Automation และปี 2569 Intelligent Library เพื่อให้สำนักหอสมุดมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย	สำนักหอสมุดได้จัดการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เพื่อถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกฝ่าย/งาน และนำเสนอแผนลงสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำ Action Plan ของแต่ละเป้าหมายการดำเนินงาน ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย SO1 Gr: Gateway to Learning Resources <table><tr><th>flagships</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th><th>2570</th><th>Key Visibility</th></tr><tr><td>1. Multidisciplinary Resources</td><td colspan="5">Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)</td><td rowspan="2">Comprehensive resources and easily accessible</td></tr><tr><td></td><td>Target 80 %</td><td></td><td></td><td>Target 100%</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="3">Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบ OAI (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="3">Start 2567 - 2568 (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="3">Start 2568 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Fully Archives & Digital Collection</td><td></td><td></td><td colspan="2">Start 2567 - 2569 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)</td><td></td><td rowspan="2">Reliability & Meets the International Standards</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Target 80%</td><td>Target 100%</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="4">Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)</td><td></td></tr></table> SO2 O: Offering Smart Services <table><tr><th>flagships</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th><th>2570</th><th>Key Visibility</th></tr><tr><td>1. Smart Accessibility Service</td><td></td><td>Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up [Smart locker]</td><td></td><td>Start 2569 - 2570 One Search [Target: ขอบข่ายข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบอื่น]</td><td></td><td rowspan="2">High Quality, Efficient Service</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Start 2566 - 2568 Zero Contact [Target: 100%]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Start 2567 - 2568 Delivery for all</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users</td><td></td><td>Start 2567 - 2568 สนับสนุนบริการความรู้แก่ผู้ใช้บริการ Library Certificate + lifelong [Target: Courses ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต]</td><td></td><td>Start 2569 - 2570 Total Experiences [Target: 100% Customer Services Tracking]</td><td></td><td rowspan="2">User Experience Information Literacy Skill</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Start 2567 - 2568 Scholarly Communication [Research Support Service] [Target: การสนับสนุนการสื่อสารทางวิชาการ]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Library as a Third Place</td><td></td><td>Start 2567 - 2568 Co-Working Space [Target: สนับสนุนพื้นที่ทำงานร่วมกัน]</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">Creative Space</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Start 2566 Community Engagements [Target: การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน]</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Multidisciplinary Resources	Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)					Comprehensive resources and easily accessible		Target 80 %			Target 100%				Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบ OAI (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)							Start 2567 - 2568 (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)							Start 2568 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)					2. Fully Archives & Digital Collection			Start 2567 - 2569 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)			Reliability & Meets the International Standards				Target 80%	Target 100%				Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)					flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Smart Accessibility Service		Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up [Smart locker]		Start 2569 - 2570 One Search [Target: ขอบข่ายข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบอื่น]		High Quality, Efficient Service			Start 2566 - 2568 Zero Contact [Target: 100%]						Start 2567 - 2568 Delivery for all					2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users		Start 2567 - 2568 สนับสนุนบริการความรู้แก่ผู้ใช้บริการ Library Certificate + lifelong [Target: Courses ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต]		Start 2569 - 2570 Total Experiences [Target: 100% Customer Services Tracking]		User Experience Information Literacy Skill			Start 2567 - 2568 Scholarly Communication [Research Support Service] [Target: การสนับสนุนการสื่อสารทางวิชาการ]				3. Library as a Third Place		Start 2567 - 2568 Co-Working Space [Target: สนับสนุนพื้นที่ทำงานร่วมกัน]				Creative Space			Start 2566 Community Engagements [Target: การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน]			
flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																																																																																																													
1. Multidisciplinary Resources	Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)					Comprehensive resources and easily accessible																																																																																																													
	Target 80 %			Target 100%																																																																																																															
		Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบ OAI (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)																																																																																																																	
		Start 2567 - 2568 (เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น)																																																																																																																	
		Start 2568 - 2569 ขอบข่ายข้อมูล 360 (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)																																																																																																																	
2. Fully Archives & Digital Collection			Start 2567 - 2569 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)			Reliability & Meets the International Standards																																																																																																													
			Target 80%	Target 100%																																																																																																															
		Start 2567 - 2568 สนับสนุนระบบดิจิทัล (โครงการสนับสนุนนิทรรศการนิทรรศการ)																																																																																																																	
flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																																																																																																													
1. Smart Accessibility Service		Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up [Smart locker]		Start 2569 - 2570 One Search [Target: ขอบข่ายข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบอื่น]		High Quality, Efficient Service																																																																																																													
		Start 2566 - 2568 Zero Contact [Target: 100%]																																																																																																																	
		Start 2567 - 2568 Delivery for all																																																																																																																	
2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users		Start 2567 - 2568 สนับสนุนบริการความรู้แก่ผู้ใช้บริการ Library Certificate + lifelong [Target: Courses ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต]		Start 2569 - 2570 Total Experiences [Target: 100% Customer Services Tracking]		User Experience Information Literacy Skill																																																																																																													
		Start 2567 - 2568 Scholarly Communication [Research Support Service] [Target: การสนับสนุนการสื่อสารทางวิชาการ]																																																																																																																	
3. Library as a Third Place		Start 2567 - 2568 Co-Working Space [Target: สนับสนุนพื้นที่ทำงานร่วมกัน]				Creative Space																																																																																																													
		Start 2566 Community Engagements [Target: การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน]																																																																																																																	

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																																			
	SO3 W: Well-Organized Office <table><thead><tr><th>Flagships</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th><th>2570</th><th>Key Visibility</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Intelligent Office</td><td colspan="5">Start 2567 - 2568 Paperless Office (Target: ลดปริมาณการใช้กระดาษ 90%) Start 2566 - 2568 Open Data (Target: 100% Data driven Organization) (Thammasakul)</td><td>High Agility Organization</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">Start 2569 - 2570 Executive Support System (ESS) (Target: Decision support system for library management)</td><td></td></tr><tr><td>2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset</td><td colspan="5">Start 2566 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (SW / HRD / HRDQ) (Target: พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากร CH2 HRD) Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program (Target: พัฒนาศักยภาพบุคลากร) Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, leadership Communication & Role Modeling (Target: พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้นำ)</td><td>High Performance Workforce (HPWF)</td></tr><tr><td>3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning</td><td></td><td></td><td colspan="3">Start 2568 - 2570 Carbon Neutral (Target: Certification approval) Start 2568 - 2569 Environment International Standard (Target: International Certification approval)</td><td>Sustainable Smart Library</td></tr></tbody></table>	Flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Intelligent Office	Start 2567 - 2568 Paperless Office (Target: ลดปริมาณการใช้กระดาษ 90%) Start 2566 - 2568 Open Data (Target: 100% Data driven Organization) (Thammasakul)					High Agility Organization				Start 2569 - 2570 Executive Support System (ESS) (Target: Decision support system for library management)				2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset	Start 2566 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (SW / HRD / HRDQ) (Target: พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากร CH2 HRD) Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program (Target: พัฒนาศักยภาพบุคลากร) Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, leadership Communication & Role Modeling (Target: พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้นำ)					High Performance Workforce (HPWF)	3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning			Start 2568 - 2570 Carbon Neutral (Target: Certification approval) Start 2568 - 2569 Environment International Standard (Target: International Certification approval)			Sustainable Smart Library
Flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																														
1. Intelligent Office	Start 2567 - 2568 Paperless Office (Target: ลดปริมาณการใช้กระดาษ 90%) Start 2566 - 2568 Open Data (Target: 100% Data driven Organization) (Thammasakul)					High Agility Organization																														
			Start 2569 - 2570 Executive Support System (ESS) (Target: Decision support system for library management)																																	
2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset	Start 2566 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (SW / HRD / HRDQ) (Target: พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากร CH2 HRD) Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program (Target: พัฒนาศักยภาพบุคลากร) Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, leadership Communication & Role Modeling (Target: พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้นำ)					High Performance Workforce (HPWF)																														
3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning			Start 2568 - 2570 Carbon Neutral (Target: Certification approval) Start 2568 - 2569 Environment International Standard (Target: International Certification approval)			Sustainable Smart Library																														
8. จากเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ซึ่งสำนักหอสมุดมีคลังข้อมูลของล้านนาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการแปลงข้อมูลไปสู่รูปแบบดิจิทัล (Digitization) โดยการใช้ Machine Translation และ Machine Learning ก็จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับตัวอักษรและภาษาล้านนามาก่อน นอกจากนี้ สำนักหอสมุดควรมีการบูรณาการร่วมกับสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลด้านล้านนาที่มีความสำคัญอีกแห่งหนึ่ง เพื่อสร้างความเชื่อมโยงในการสืบค้นข้อมูลด้านล้านนา ผ่านระบบสืบค้นของสำนักหอสมุดที่มีเครือข่ายที่หลากหลาย	ตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ในปี 2570 สำนักหอสมุดได้วางแผนการวัดผลการพัฒนาความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ โดยการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความเป็นชั้นนำ 5 ระดับ อ้างอิงการวัดจาก ISO 11620:2023 Information & Documentation: Library performance indicator จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึง และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อประเมินความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด 2) ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและบริการของศูนย์ข้อมูล และ 3) ด้านศักยภาพและการพัฒนา เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าด้านทรัพยากรและบริการของศูนย์ข้อมูล และความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูล รวมทั้งความร่วมมือและเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ โดยมีกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) การจัดการและบริการสารสนเทศท้องถิ่น ทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ชี้วัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ																																			

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
9. เนื่องจากมหาวิทยาลัยหลายแห่งในกรุงเทพได้มีการสร้างพื้นที่การทำงาน (Co-working Space) ที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์คงอยู่ไปตามยุคสมัยและสภาพแวดล้อม ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ จึงมีข้อเสนอให้คณะผู้บริหารของสำนักหอสมุด เข้าไปศึกษาดูงาน ณ บริเวณใกล้เคียงกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์การค้าสยาม จามจุรีสแควร์ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Samyan CO-OP ณ สามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งเป็นต้นแบบที่น่าสนใจเป็นอย่างมาก เนื่องจากคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการออกแบบพื้นที่ภายใน สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลายและมีรูปแบบที่แตกต่างจาก Co-working Space ทั่วไป ซึ่งผู้ใช้บริการส่วนใหญ่นอกจากจะเป็นนักศึกษาแล้วนั้น ยังมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาอีกเป็นจำนวนมากที่เข้าใช้บริการด้วย ดังนั้น หากสำนักหอสมุดได้ไปศึกษา และเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับแนวคิดและมุมมองของผู้บริหารสำนัก ก็จะทำให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดในมิติต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความต้องการของนักศึกษาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงสภาพแวดล้อม โดยรอบของมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ โดยเข้าศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ เพื่อให้บุคลากรได้แนวคิดในการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ รูปแบบ Creative Space หรือ Co-Working Space ภายใต้แนวคิด “Library as a third place” สอดคล้องตามความต้องการและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการห้องสมุด ในปัจจุบัน ณ สามย่าน โค-ออป พื้นที่ Co-Learning Space, NapLab Co-Napping Space, ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย, มิวเซียมสยามและสถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ, Open House Bookshop ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี, หอจดหมายเหตุ ธรรมศาสตร์, ห้องสมุดประชาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 18, 21, 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 https://library.cmu.ac.th/News/NewsDetail/6/742

5. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ผ่านมา (ส่วนนี้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (รอบ 1 ปี 6 เดือน)	ผลการดำเนินงาน
1. การปรับปรุงตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome) อย่างเป็นรูปธรรมเพิ่มมากขึ้น โดยการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นเครื่องมือบริหารจัดการ เนื่องจาก EdPEX จะช่วยให้สำนักมิตศึกษทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะหมวด 3 ด้านลูกค้า (Customer) ที่มุ่งเน้นการให้บริการ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดให้ได้มากที่สุด ด้วยเหตุที่ความพึงพอใจในการใช้บริการดังกล่าว นั้น นับเป็นตัวชี้วัดแห่งความสำเร็จของสำนักหอสมุด รวมทั้งควรกำหนดเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดเป็นรายปีงบประมาณ เพื่อการติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และควรปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย	ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด และหัวหน้างานภายใต้ทบทุนแผนกลยุทธ์สำนักฯ และได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ได้มีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX ของสำนักหอสมุด ที่วางแผนและดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพองค์กรโดยใช้ EdPEX มาเป็นแนวทาง ซึ่งรวมถึงหมวด 3 ลูกค้า ที่ให้ความสำคัญต่อความคาดหวัง และความต้องการของผู้ใช้มาออกแบบและพัฒนาบริการให้เหมาะสม ตลอดจนติดตามและนำผลจากการบริการมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
2. การจัดสรรงบประมาณของสำนักหอสมุด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านต่าง ๆ ของสำนัก และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนั้น ควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านล้านนาสร้างสรรค์ ซึ่งสำนักหอสมุดมีคลังข้อมูลของล้านนาอยู่เป็นจำนวนมากและสามารถต่อยอดการดำเนินงานในด้านนี้ให้ขยายผลในวงกว้างต่อไปได้ รวมถึงยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ และทักษะการเป็นพลเมืองโลก และยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านวิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักหอสมุดอาจพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินสะสมคงเหลือมาใช้ โดยต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในภาพรวมต่อไป	สำนักหอสมุดได้กำหนด 1 ใน 3 ข้อของเป้าหมายวิสัยทัศน์ คือ การเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศล้านนา การพัฒนาลังสารสนเทศล้านนา ทั้งกิจกรรมการแปลงผันข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อง่ายต่อการเข้าถึง การรวบรวมองค์ความรู้ล้านนาในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ล้านนาสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้เข้าร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนโครงการด้านล้านนาสร้างสรรค์ อาทิ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการ Creative Lanna Selected (Knowledge Center) เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพพิพิธภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐาน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (รอบ 1 ปี 6 เดือน)	ผลการดำเนินงาน
	เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ลงนามความร่วมมือ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. การมุ่งเน้นการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรมองเห็นทิศทางและเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งด้านยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน รวมถึงการเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายในองค์กรด้วย หากมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีสำหรับบุคลากรของสำนักต่อไป	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุดได้เน้นย้ำการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยส่งเสริมให้มีช่องทางการสื่อสารโดยผ่านรูปแบบการประชุม/กิจกรรม โดยนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักแล้วนั้น ได้มีการประชุมภายในฝ่าย/งาน กิจกรรม “Townhall Meeting ผู้บริหารพบปะบุคลากร” กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น
4. การถ่ายทอดและผลักดันต้นแบบ ecosystem ของสำนักหอสมุดที่เป็น Digital Library ไปสู่ห้องสมุดของแต่ละคณะ/วิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยเฉพาะการนำ Digital Technology เข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการยกระดับห้องสมุดของคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ก้าวทันต่อโลกยุคปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักหอสมุดได้ผลักดันการนำ Digital Technology ไปปรับใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุดสาขาอันได้แก่ ห้องสมุดคณะต่าง ๆ โดยเริ่มจากการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งเป็นระบบเดียวกันที่ใช้ในการจัดระบบและให้บริการยืม-คืนทรัพยากรของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้งานในทุกฟังก์ชันให้แก่บุคลากรของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลที่ใช้ร่วมกันได้ อาทิ บริการคลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU DC) บริการสืบค้นสารสนเทศฉบับเต็ม อิเล็กทรอนิกส์ บริการอบรมการใช้สารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ บริการสนับสนุนการวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้หารือกับผู้บริหารคณะเพื่อวางแผนจัดทำโครงการร่วมกับคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ในการยกระดับห้องสมุดในสังกัดให้เป็น Digital Library มีความทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (รอบ 1 ปี 6 เดือน)	ผลการดำเนินงาน
	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านบริการและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการศึกษา ด้านพื้นที่และบรรยากาศการเรียนรู้ ฯลฯ
5. การดำเนินการสร้างเครือข่ายกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันแนวคิดหรือวิธีการบริหารจัดการห้องสมุดในแต่ละเรื่องของแต่ละมหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์และพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสม สำหรับปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ต่อไป	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินความร่วมมือกับเครือข่ายกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีเครือข่ายความร่วมมือ ดังนี้ 1. เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาคร่วมกับห้องสมุดส่วนกลาง (PULINET Plus) 2. เครือข่ายห้องสมุด 3 มหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการ “3 พลังเพื่อแผ่นดิน มข.-ม.อ.-มช.” 3. เครือข่ายชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ ประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน ฯลฯ ในจังหวัดเชียงใหม่ 4. นอกจากนี้ ยังเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในอาเซียน (Libraries of ASEAN University Network : AUNIL) ซึ่งมีกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการและบริการห้องสมุด ภาควิชาความร่วมมือการบอกรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน การพัฒนาบุคลากร การประชุม/สัมมนาวิชาการ/ศึกษาดูงาน ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้
6. การประชาสัมพันธ์ให้สำนักหอสมุดเป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ให้ความหลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะในช่องทางที่กำลังเป็นที่นิยมของคนรุ่นใหม่ในปัจจุบัน เช่น TIKTOK, YouTube เป็นต้น ซึ่งสำนักอาจสร้างความร่วมมือหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มี	สำนักหอสมุดได้ส่งเสริมการสื่อสารผ่านช่องทางที่นิยม เช่น Fanpage Facebook, TIKTOK, YouTube ของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง ได้เผยแพร่เนื้อหาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (รอบ 1 ปี 6 เดือน)	ผลการดำเนินงาน
ความสนใจและมีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารมาเป็นบุคคลที่มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อโน้มน้าวและดึงดูดใจให้มีผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมมือจัดทำเนื้อหา (content) หรือใช้พื้นที่เพื่อการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสำนักหอสมุด นอกจากนี้ ได้วางแผนการเชิญบุคคลที่มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) มาร่วมกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด อาทิ ภายในงาน สัปดาห์หนังสือแห่งปี (CMU Book Fair)

6. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

1. การจัดซื้อหรือการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากงบประมาณของสำนักหอสมุดมีจำนวนจำกัด แต่ทรัพยากรที่จัดหาหรือบอกรับมีราคาที่สูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนค่าเงินที่ผันผวนตามสถานการณ์

2. จากนโยบายที่สำนักหอสมุดมุ่งเป็น Digital Library หรือ CMUL Paperless Office ต้องใช้เวลาในการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ในการปรับกระบวนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น อาทิ การติดต่อด้วยหนังสือราชการจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ การลงนามการจัดซื้อจัดจ้างกับร้านค้า สำนักพิมพ์ เนื่องด้วยบางหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มาติดต่อยังไม่รองรับเอกสารที่ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. สืบเนื่องจากข้อ 2 การดำเนินการผ่านกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ยังทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องด้วยบุคลากรต้องใช้เวลาศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการเงิน การคลังและพัสดุ

4. การได้รับจัดสรรอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามกรอบที่เสนอ หรือบางปีไม่ได้รับการจัดสรรเลย ในขณะที่จำนวนบุคลากรลดลงทุกปีจากการเกษียณอายุงาน การลาออก

5. การสื่อสารกับบุคลากรตามกลุ่มบุคลากร หรือตาม Generation เพื่อสร้างความเข้าใจในสถานะปัจจุบันหรือข้อจำกัดต่าง ๆ อาทิ นโยบาย งบประมาณ อัตรากำลัง ต้องใช้ระยะเวลาและวิธีการในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ตลอดจนการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริม Growth Mindset และการพัฒนาบุคลากร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์เดียวกัน

7. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ขอสนับสนุนด้านงบประมาณ ดังนี้

1.1 งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

1.2 งบประมาณจากการเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณภายใต้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570)

2. ขอสนับสนุนอัตราค่าจ้าง ในตำแหน่งที่มีความต้องการเร่งด่วนและจำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ที่กำหนด เนื่องจากแนวโน้มจำนวนบุคลากรลดลงต่อเนื่องทุกปี และไม่ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้าง

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดเปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ.2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดและได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ.2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544

ในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มีผลให้สำนักหอสมุดได้รับการประกาศเป็นส่วนงานอื่นตามโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อมาในปี 2552 จึงมีการแบ่งหน่วยงานในสำนักหอสมุดใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย 1 สำนักงานสำนัก 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในปี 2553 ได้มีการแบ่งงานในสำนักงานสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน สำหรับงานในฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541 วันที่ 6 มิถุนายน 2543 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

ในปี 2562 ได้มีการแบ่งฝ่ายใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2562 วันที่ 26 มิถุนายน 2562 ประกอบด้วย ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับสำนักงานสำนัก ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการวิจัย

2.1 สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ (Subscribed Database)

2.1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ ปีงบประมาณ 2566 - 2568

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	ผลการ ดำเนินงาน
1. การบอกรับ/จัดซื้อฐานข้อมูลประเภท Content						
1.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (e-Databases)						
1.1.1 ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	7,138,087.96	14 ฐาน	7,844,687.87	12 ฐาน	8,810,896.22	12 ฐาน
1.1.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์	3,533,225.60	26 ชื่อ	3,692,889.74	26 ชื่อ	3,716,899.26	140 ชื่อ
1.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)*	1,619,327.72	8 ฐาน/ 951 ชื่อ	1,830,892.08	9 ฐาน/ 75,020 ชื่อ	1,359,920.84	8 ฐาน/ 5,253 ชื่อ
1.3 หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Newspapers)	841,990.00	2 ฐาน	841,990.00	2 ฐาน	860,955.00	2 ฐาน
1.4 นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)	30,800.00	1 ฐาน	53,300.00	1 ฐาน/ 12 ชื่อ	50,300.00	1 ฐาน/ 7 ชื่อ
2. การบอกรับฐานข้อมูล/แพลตฟอร์มประเภท Tool						
2.1 Searching tools (Discovery services)	1,362,132.15	1 ฐาน	1,545,949.00	1 ฐาน	1,452,274.65	1 ฐาน
2.2 Research tools	3,484,259.39	5 ฐาน	3,626,520.05	5 ฐาน	3,825,679.97	5 ฐาน
รวม	18,009,822.82		19,436,228.74		20,076,925.94	

2.1.2 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
บอกรับ ปีงบประมาณ 2566 - 2568

1. ACM Digital Library
2. IEEE/IET ElectronicLibrary (IEL)
3. SpringerLink –Journal
4. American Chemical SocietyJournal (ACS)
5. Emerald Management
6. Academic SearchUltimate
7. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
8. ScienceDirect
9. Engineering Source
10. Applied Science & Technology Source Ultimate (ASTSU)

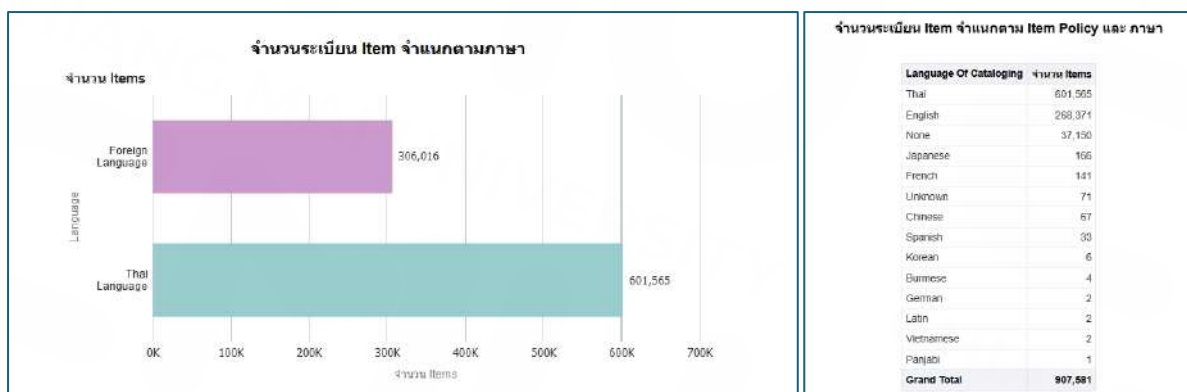
2.2 สารสนเทศดิจิทัลที่พัฒนาขึ้น (In-house Digital Collection)

CMU Digital Collections (CMUDC) จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลทั้งที่เป็นผลงานวิชาการและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษาและการวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม ให้สามารถเข้าถึงได้จากแหล่งเดียว จำแนกหมวดตามเนื้อหาที่ให้บริการบนระบบ จำนวน 10 คอลเล็กชันหลัก 83 คอลเล็กชันรอง ได้แก่

1. CMU Intellectual Repository (CMU IR)
2. Subject Collections
3. Open Access e-Resources
4. Personal Books
5. Video on Demand
6. Lanna Heritage
7. Rare and Manuscript
8. จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
9. เอกสารที่ดินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
10. หนังสือพิมพ์ล้านนาและภาคเหนือ

2.3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568) มีจำนวนทรัพยากรทั้งหมด 907,581 รายการ แยกเป็นทรัพยากรภาษาไทย 601,565 รายการ (คิดเป็นร้อยละ 66.28) และทรัพยากรภาษาต่างประเทศ 306,016 รายการ (คิดเป็นร้อยละ 33.72)



3. บริการ

บริการ เป็นงานที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในพื้นที่ของสำนักหอสมุด โดยแบ่งประเภทของบริการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ ดังนี้

1. บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียน การสอน การศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคารและผ่านระบบออนไลน์ เช่น บริการสื่อสิ่งพิมพ์ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการยืมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ WorldShare Interlibrary Loan บริการช่วยการค้นคว้าออนไลน์ บริการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ตลอดจนจัดพื้นที่และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้ในการทำวิจัยและการสื่อสารทางวิชาการ (Scholarly Communication) เช่น การใช้เครื่องมือ/โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพวารสารวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ การใช้เครื่องมือคัดเลือกรวบรวมวารสารเพื่อการตีพิมพ์ การแนะนำการจัดการบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง การผลิตและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ เป็นต้น

3. บริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นบริการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนโดยการเป็นแหล่งสารสนเทศและบริการเพื่อการศึกษา การวิจัย และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยดำเนินการใน 3 รูปแบบ คือ (1) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้ง ณ อาคาร และผ่านเครื่องมือการสืบค้นออนไลน์ (2) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาและเป็นแหล่งศึกษาดูงาน (3) การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน เช่น กิจกรรม CMU Book Fair เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามาเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้า/สำนักพิมพ์ พร้อมทั้งพบนักเขียน เป็นต้น

3.1 ข้อมูลบริการปี 2568

No	บริการทั้งหมด	บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล	บริการ Self-access service
1	บริการยืมคืน/บริการคืนหนังสือด้วยตนเอง Self-Check In/ บริการยืมหนังสือด้วย Smart Device/บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)	☒	☒
2	บริการนำส่งเอกสาร (D.D.) /บริการ DD Fast Service ให้บริการถึงห้องพักอาจารย์	☒	☐
3	บริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และห้องค้นคว้ากลุ่ม	☒	☒
4	บริการแจ้งเตือนอัตโนมัติ CMUL Line Alert (แจ้งเตือนกำหนดคืนหนังสือ/หนังสือที่เสนอซื้อ/ข่าวสาร/บริการ ทั้งกลุ่มและรายบุคคล)	☒	☒
5	บริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (Book Delivery) จัดส่งหนังสือฟรี	☒	☒
6	การเข้าใช้บริการห้องสมุด (สแกนด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าประตู)	☒	☒
7	การสมัครสมาชิก	☒	☐
8	บริการนำชมห้องสมุด	☐	☐
9	บริการตอบคำถามทั่วไปและเพื่อช่วยในการค้นคว้า	☒	☐
10	บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย	☒	☐
11	บริการให้คำปรึกษาการทำวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ	☒	☐
12	บริการอบรมการรู้สารสนเทศ / บริการบทรียนออนไลน์ / บริการอบรมทางวิชาการ	☒	☒
13	บริการ Turnitin เครื่องมือตรวจสอบความซ้ำซ้อน และการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	☒	☒
14	บริการ Endnote โปรแกรมจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม	☒	☒
15	บริการตรวจสอบการอ้างอิง/ตรวจสอบบรรณานุกรม	☒	☒
16	บริการสืบค้นและตรวจสอบค่าคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ	☒	☒
17	บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	☒	☒
18	บริการ WorldShare Interlibrary Loan (ขอบทความและยืมระหว่างห้องสมุดต่างประเทศ)	☒	☒
19	บริการบทความออนไลน์ (Article Request)	☒	☒
20	บริการ OpenAthens เครื่องมือสำหรับการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	☒	☒
21	บริการ PODCAST ส่งเสริมการเรียนรู้	☒	☒
22	บริการจัดทำรายการในสิ่งพิมพ์ (Cataloguing in Publication : CIP)	☒	☒
23	บริการแนะนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสารอิเล็กทรอนิกส์	☒	☒
24	บริการรับชำระค่าปรับผ่าน QR Code (ผู้ใช้ทุกประเภท)	☒	☒
25	บริการรับตรวจสอบหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์	☒	☐

No	บริการทั้งหมด	บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล	บริการ Self-access service
26	บริการจองสิทธิ Movies Streaming	☒	☒
27	บริการช่วยหยิบหนังสือ (Request for pick up) (ปรับกระบวนการ)	☒	☐
28	บริการเสนอซื้อทรัพยากรเข้าห้องสมุด (Book / eBooks)	☒	☒
29	บริการสารสนเทศดิจิทัล ทางด้านการศึกษา การวิจัยของชุมชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจดหมายเหตุ CMU Digital Collections (CMUDC)	☒	☒
30	บริการปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัย	☒	☒
31	บริการนำส่ง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา	☒	☒
ผลการดำเนินงานค่าเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ (จำนวน 31 บริการ)		30 บริการ 96.77% (ค่าเป้าหมาย 100%)	23 บริการ 76.67% (ค่าเป้าหมาย 80%)

3.2 สถิติการใช้บริการห้องสมุด

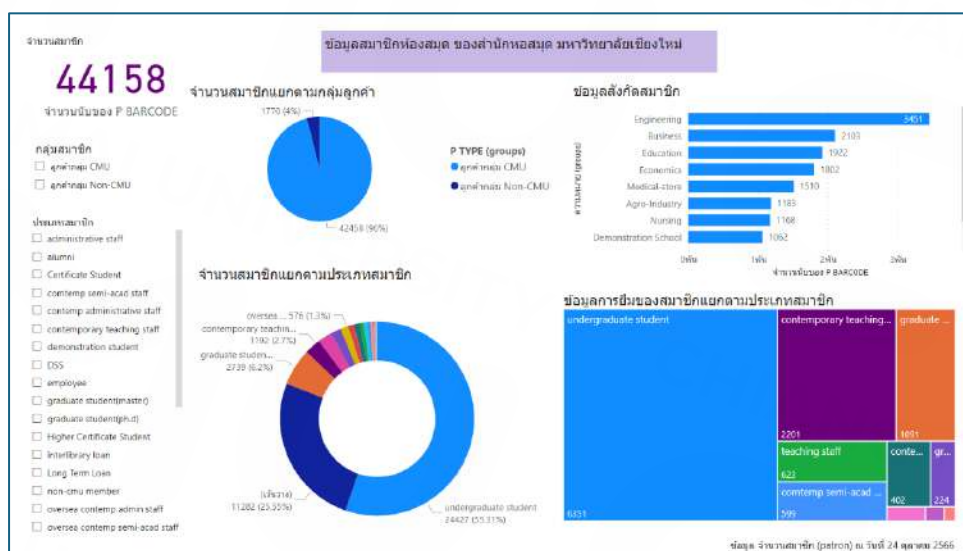
(1) การเข้าใช้บริการ ณ อาคารสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดเริ่มเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ ณ อาคารสำนักหอสมุดจากการใช้บริการระบบ Access Control ตั้งแต่มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)



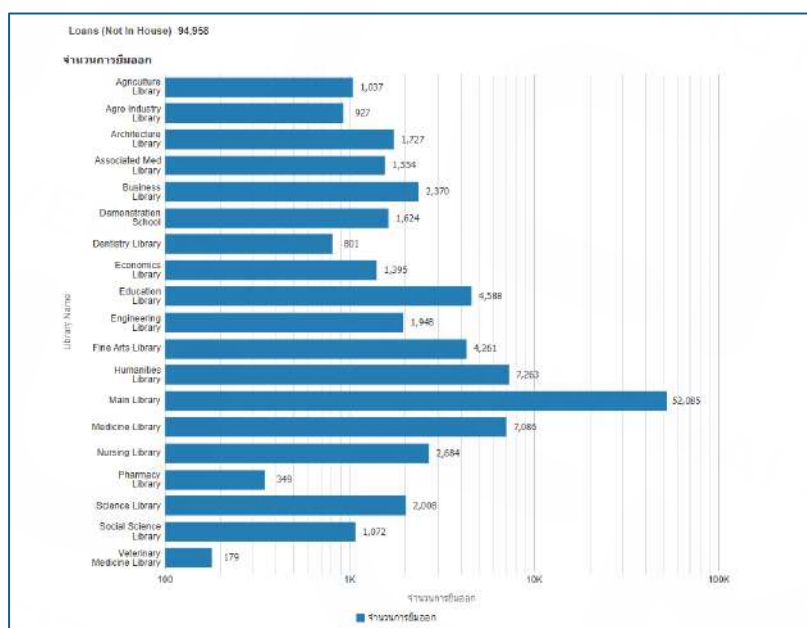
(2) สมาชิกห้องสมุด

จำนวนสมาชิกห้องสมุด (ข้อมูล ณ กันยายน 2568) จำนวน 44,158 คน แบ่งเป็นกลุ่ม CMU ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/นักวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการ และกลุ่มผู้เรียน Lifelong จำนวน 42,458 คน (คิดเป็นร้อยละ 96) และกลุ่ม Non-CMU ได้แก่ บุคคลทั่วไป ภายนอก จำนวน 1,770 คน (คิดเป็นร้อยละ 4)



(3) การยืมทรัพยากร

ข้อมูลการยืมทรัพยากรของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma



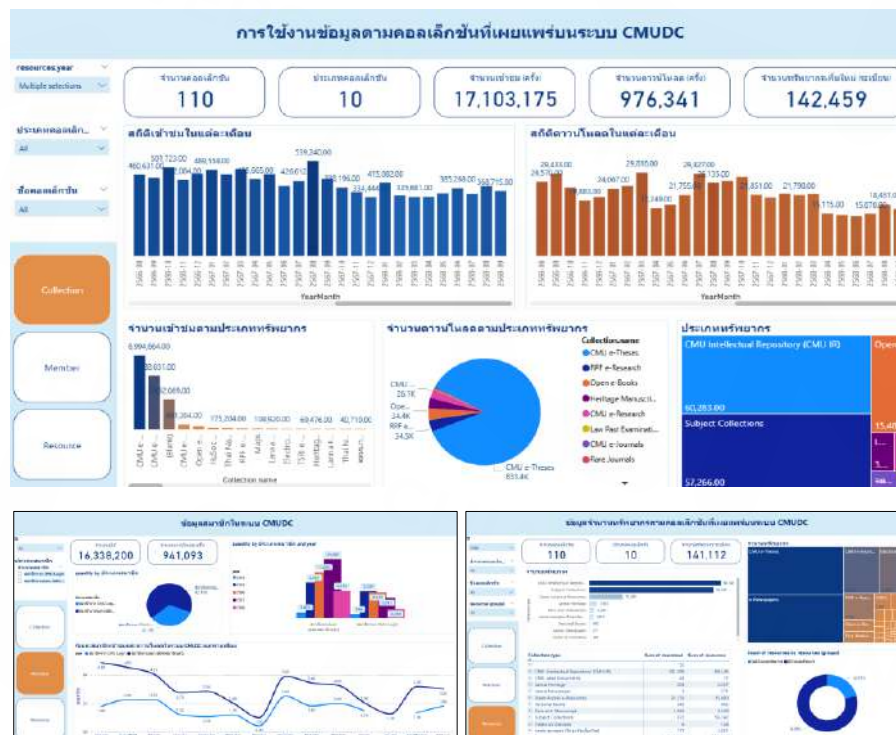
(4) การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2568 สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



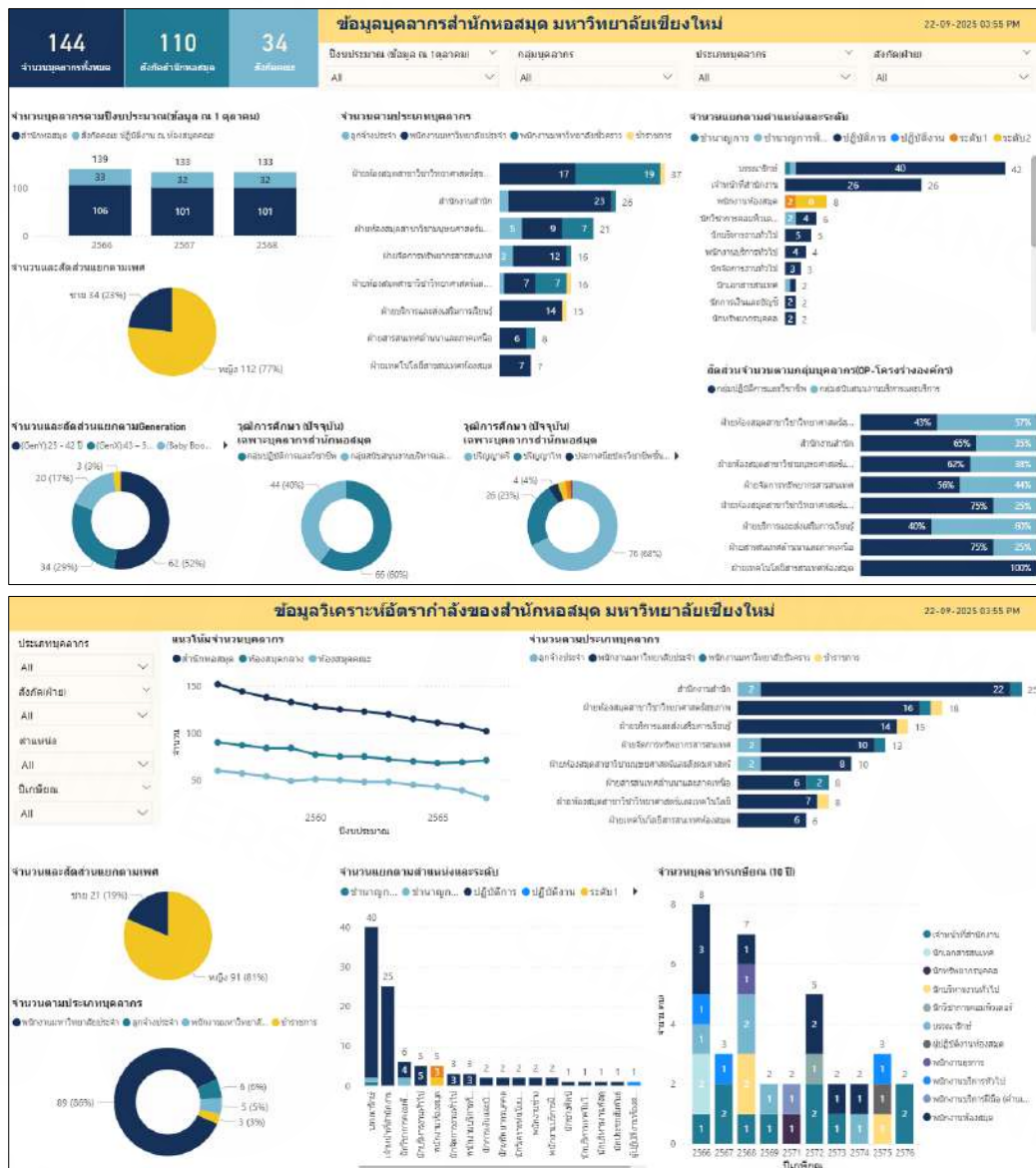
(5) การใช้งานข้อมูลตามคอลเล็กชันที่เผยแพร่บนระบบ CMUDC

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2568 สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



4. ด้านบุคลากร

(1) จำนวนและอัตราค่าจ้าง ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2568 สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



(2) รางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมการทำงานดีเยี่ยมประจำปี 2567

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2567 และมอบรางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นเฉพาะด้าน ประจำปี 2567 พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารงานและดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทุ่มเทการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตลอดทั้งปี ประสานความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี สุขและความผูกพันของบุคลากร ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567



รางวัลบุคลากรดี ประจำปี 2567

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวศรียะ กันทะอินทร์ | กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นายวัชร ทอทยอด | กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ถาดง | กลุ่มสนับสนุนงานเทคนิคและบริการ |

รางวัลผู้มีวัฒนธรรมในการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2567

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพัชรา พนมมิตร | Best Leadership |
| 2. นางสาวธัญชนก อกรปุ | Best Learner |
| 3. นายอริวัฒน์ คงสินสุขไพศาล | Best Creativity |
| 4. นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า | Best Responsibility |
| 5. นางสาวแพรวนภา ศรีวรรณตัน | Best Supporter |
| 6. นายรุจิกร เพชรพลอยศรี | Best Human Relation |
| 7. นางอภิรติภรณ์ เวชพร | Best Morality |

Best Teamwork จำนวน 3 ทีมงาน

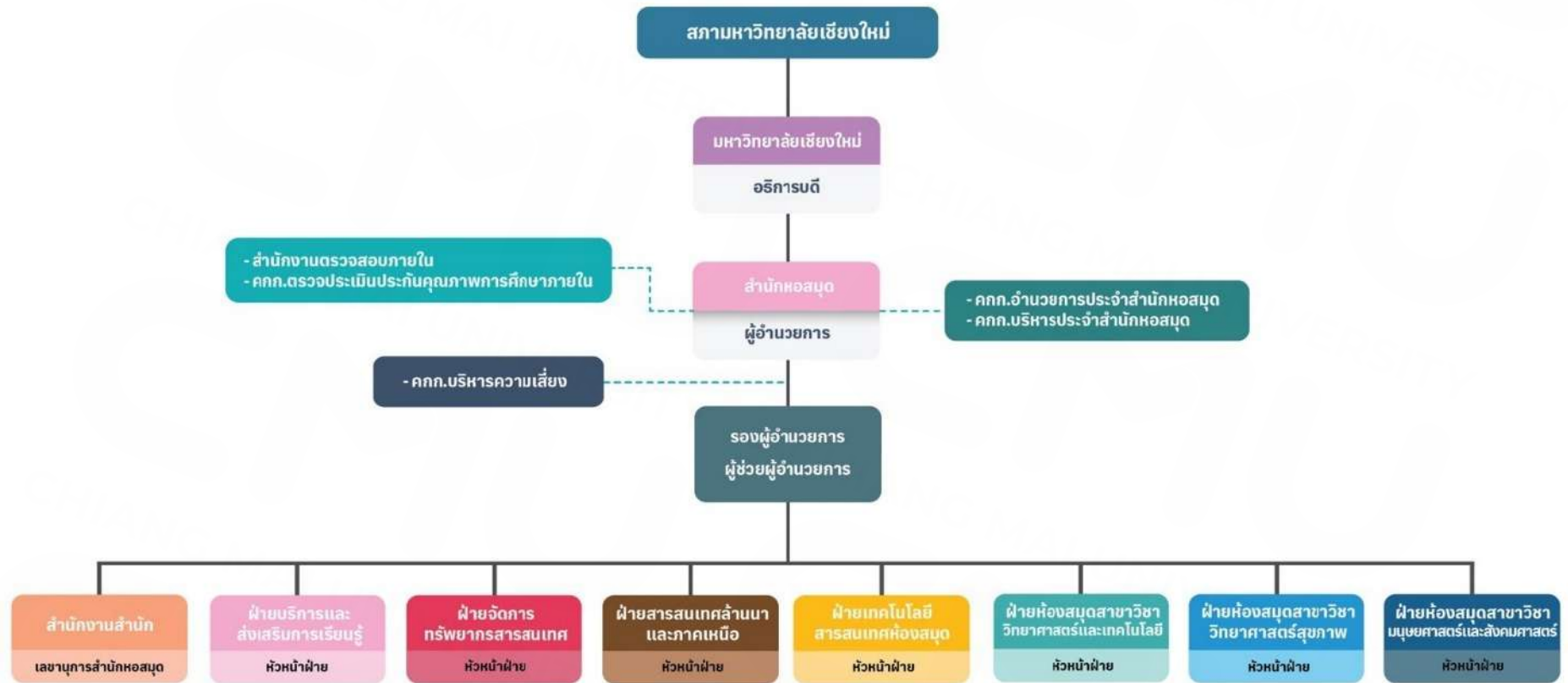
- คณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-ITA) ของสำนักหอสมุด
- คณะทำงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- คณะทำงานจัดการระเบียบทรัพยากรสารสนเทศและเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma

รางวัลนักกีฬายอดเยี่ยม

- | | |
|--------------------|--|
| 1. นางกชพร ศรีพรรณ | ทีมนักกีฬาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
|--------------------|--|

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ภาคผนวก 2

กิจกรรมที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กร

1. บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.1 เชิญชวนส่งผลงานทางวิชาการฉบับเต็ม (Full text) เผยแพร่ในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด สำนักหอสมุดเชิญชวนอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่งผลงานทางวิชาการฉบับเต็ม (Full text) เผยแพร่ในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด โดยส่งไฟล์ผลงานพร้อมแนบแบบยินยอมผ่าน “CMU e-Document” ระบุผู้รับส่วนงาน “สำนักหอสมุด”



1.2 บริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และห้องค้นคว้ากลุ่ม

สำนักหอสมุดจัดบริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และบริการห้องค้นคว้ากลุ่ม ผ่านทาง Line เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ใช้พื้นที่ในการศึกษา ค้นคว้า และสนทนาทางวิชาการอย่างเป็นอิสระ



1.3 บริการเสนอซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุด BOOK RECOMMENDATION PLUS+



สำนักหอสมุดให้บริการเสนอซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุด BOOK RECOMMENDATION PLUS+ เป็นการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อพิจารณาจัดซื้อเข้าห้องสมุด สำหรับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถคัดเลือกหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนทุกสาขาวิชา และการวิจัย กว่า 10,000 เล่ม

2. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

2.1 บริการสนับสนุนการวิจัย Research Bubby

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการสนับสนุนการวิจัย Research Bubby โดยทีมบรรณารักษ์ ให้บริการสำหรับอาจารย์ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ได้รับบริการสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ (1) บริการสืบค้น จัดหา และจัดส่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จากฐานข้อมูลนานาชาติ (2) บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในมหาวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ (3) บริการ



แนะนำการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกเครือข่าย (Off Campus Access) (4) บริการแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือตรวจสอบความซ้ำซ้อนและการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin) (5) บริการแนะนำวิธีการใช้โปรแกรมจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Endnote) (6) บริการตรวจสอบค่าคุณภาพวารสารและการคัดเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์



2.2 บริการให้คำปรึกษาข้อมูลการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ

สำนักหอสมุดบริการให้คำปรึกษาข้อมูลการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ (Research Consultation Service) โดยคณาจารย์และบรรณารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัย และโครงการวิจัย

3. บริการวิชาการแก่ชุมชน

3.1 เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและเป็นแหล่งศึกษาดูงาน

(1) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับและบรรยายสรุป บุคลากรจากหอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหอประวัติมหาวิทยาลัย การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล และเยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567



(2) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายสรุป บุคลากรจากวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ในการเข้าศึกษาดูงานระบบการเข้าใช้บริการด้วย CMU Mobile และการออกไปเสิร์จอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567



(3) การประชุมวิชาการและประชุมสามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “Ignite Library : จากห้องสมุดสู่จุดเชื่อมต่อโลก” โดยมี รองศาสตราจารย์ อธิภัทร วรณมุล คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนายสุพล เจียรตระกูล Content Creator เป็นวิทยากร เพื่อให้สมาชิกชมรมห้องสมุดเชียงใหม่และผู้เข้าร่วมประชุม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาชีพ และได้รับความรู้ที่ทันต่อกระแสสังคมในด้านการสร้าง Digital Content / Content Marketing ในการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนได้ทราบผลการดำเนินงานของชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ในรอบปีที่ผ่านมา ณ ชั้น 3 ห้องพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567



(4) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567



(5) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายคณะผู้บริหารและบุคลากร กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567



(6) ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาและการจัดเก็บเอกสารคัมภีร์ใบลาน พับสาและสมุดข่อย” พร้อมนำเยี่ยมชมเอกสารโบราณแก่นักศึกษาภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 และ ศูนย์สนเทศภาคเหนือ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567



(7) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายบุคลากรจากคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการนำเสนอการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567



(8) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายคณาจารย์และบุคลากร จากคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ในการเข้าศึกษาดูงานระบบงานห้องสมุด ระบบการแก้ไขเพิ่ม - ลบ ข้อมูลในระบบสืบค้น การใช้งานหน้าระบบสืบค้นข้อมูล และระบบการให้บริการห้องสมุด ณ ห้องประชุม 1 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567



(9) ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการเอกสาร มรดก พร้อมนำเยี่ยมชมเอกสารโบราณ แก่นักศึกษาในกระบวนวิชา สังคมและวัฒนธรรมล้านนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567



(10) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย Assoc. Prof. Dr. Dexanourath SENEDUANGDETH, Acting President of NUOL และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย National University of Laos (NUOL) ในการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานบริการสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567



(11) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านการให้บริการ และการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567



(12) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายนักศึกษาฝึกการ ชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกิจกรรม CMU Library Tour เพื่อแนะนำบริการสารสนเทศและพื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุด ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567



(13) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ในการเยี่ยมชม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567



(14) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายนักศึกษาจีนจาก 7 มหาวิทยาลัย ได้แก่ Tianjin Foreign Studies University, Chengdu International Studies University, Yunnan Normal University, Kunming University of Science and Technology, Chuxiong Normal University, Yunnan Agricultural University และ Guangxi Minzu University จากสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมงานบริการสารสนเทศ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ณ สำนักหอสมุด และอาคารเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 24, 25, 30 กันยายน และ 2 - 3 ตุลาคม 2567



(15) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ในการศึกษาดูงานด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567



(16) สำนักหอสมุด พร้อมบุคลากรสำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567



(17) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายบุคลากรสังกัดงานคลัง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการศึกษาดูงานด้านระบบการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567



(18) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายสรุปด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรบุคคล ตลอดจนชี้แจงการเข้ารับฝึกประสบการณ์วิชาชีพห้องสมุด แก่นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพห้องสมุด ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ถึง 5 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567



(19) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณะนักศึกษาวิทยาลัยแห่งชาติมอญ (Mon National College) จากศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (RCSD) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในโครงการ “Understanding the Present, Preparing New Beginnings: Co-producing Knowledge on Inclusivity in Burma” ในการเยี่ยมชมดูงานบริการสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567



(20) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับ รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการเยี่ยมชมงานฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567



(21) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย บุคลากรวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายในรูปแบบดิจิทัล ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567

(22) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย คณะผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ และเทคนิคการสร้างสรรคเนื้อหา ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567



(23) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายคณะผู้บริหารและบุคลากร สำนักหอสมุดแห่งชาติ และหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีบริการ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และมอบป้ายประชาสัมพันธ์บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ของหอสมุดแห่งชาติ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568



(24) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับคณะทำงานจากบริษัท ปตท.สผ.จำกัด (มหาชน) และคณาจารย์ประจำภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านบริการสารสนเทศ Facility ต่าง ๆ ในห้องสมุด และ co-working space ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568



(25) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายคณะผู้บริหารและบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568



(26) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายคณะผู้บริหารและบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานการพัฒนาและการใช้งานระบบ AI Chatbot ของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568



(27) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับ นักศึกษา Dali University จากสาธารณรัฐประชาชนจีน ในโครงการ แลกเปลี่ยนจากสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และงานบริการสารสนเทศสำนักหอสมุด ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568



(28) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับพร้อมให้การบรรยาย คณะกรรมการทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568



(29) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย บุคลากรงานการเงิน และบัญชี จากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568



(30) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับบุคลากรสังกัดงานคลังและงานพัสดุ และยานพาหนะ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Signature) และระบบจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (CMU e-Procurement) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568



(31) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับนักศึกษาในโครงการ Summer School on Sustainability in Southeast Asia จากศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาที่ยั่งยืน (RCSD) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมงานบริการสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568



(32) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายบุคลากรสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma เข้ามาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2568



(33) สำนักหอสมุด ร่วมให้การต้อนรับ พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์ องคมนตรี และประธานกรรมการบริหารมูลนิธิโครงการหลวง พร้อมคณะผู้บริหารมูลนิธิฯ ในโอกาสเยือนมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ โอกาสนี้ องคมนตรี และประธานกรรมการบริหารมูลนิธิโครงการหลวง ได้เยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และหอศิลป์ปิ่นมาลา (หอประวัตินามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) รวมไปถึงหอธรรมทัศน์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568



(34) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับบุคลากรคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการเยี่ยมชมหอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568



(35) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมและทำกิจกรรมฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568



(36) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาการให้บริการแพลตฟอร์มจัดการพื้นที่การเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568



(37) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับคณะอาจารย์ และนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชา ศิลปะไทยและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ภาควิชาศิลปะไทย คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมและทัศนศึกษาสำนักหอสมุด หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568



(38) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยาย บุคลากรงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตราชการของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568



(39) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 และระดับชั้นอนุบาล 3 และคณะครูโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการเข้าทัศนศึกษาและเยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) และสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568



(40) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี หน่วยคลังและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าศึกษาดูงานและเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การดำเนินงานด้านการรับ-จ่าย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568



(41) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายบุคลากรหน่วยการเงิน การคลังและพัสดุ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าศึกษาดูงานกระบวนการด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568



(42) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดงานหนังสือแห่งปี CMU Book Fair ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568



(43) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ในการเยี่ยมชม สำนักหอสมุด อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และหอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568



(44) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย Ms. Paula Barrionuevo Sanchez ตำแหน่ง General Services and Facilities Assistant จาก University of Granada ประเทศสเปน ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568



(45) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายสรุป ผู้อำนวยการมูลนิธิเกื้อผืนเด็ก ประจำประเทศลาว และนักศึกษาลาว ในโครงการหลักสูตรระยะสั้น จากมูลนิธิเกื้อผืนเด็ก สำนักงานใหญ่ ในการเข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมการให้บริการสำนักหอสมุด ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568



(46) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายสรุป นักศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีน จาก Kunming University of Science and Technology สาขาการจัดการและเศรษฐศาสตร์ นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด และหอศิลป์ ปีนมาลา (หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ณ สำนักหอสมุด และหอศิลป์ ปีนมาลา (หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568



(47) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยาย Ms. KANO MATSUBARA บุคลากรจาก Human Resources Department จาก Kagawa University ในการเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานและกระบวนการทำงานระหว่างกัน ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568



(48) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายสรุป ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายหอพักนักศึกษา ศูนย์บริหาร ทรัพยากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบุคลากรหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมสำนักหอสมุด และหอศิลป์ปิ่นมาลา (หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ณ สำนักหอสมุด และหอศิลป์ปิ่นมาลา (หอประวัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568



(49) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและบรรยายให้นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาหลักสูตร การสอนและการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน เกี่ยวกับเอกสารโบราณ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในอักษรไทยแต่ละยุคสมัยที่ใช้สำหรับการบันทึกวรรณคดีไทย และวรรณคดีท้องถิ่น ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568



(50) สำนักหอสมุด ให้การต้อนรับและให้การบรรยายคณะเจ้าหน้าที่ FamilySesrch International ในการ เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานดิจิทัล (Digitize) ของสำนักหอสมุด ในโครงการร่วมมือในการแปลงหนังสืออนุสรณ์งานศพ และไมโครฟิล์มของสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568



4. ความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 การบรรยายเรื่อง การเตรียมความพร้อมขององค์กรสู่มาตรฐาน ISO 30401 : 2018

ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา คำอักษร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยคณบดี ด้านการพัฒนางค์ความรู้และการจัดการนวัตกรรม หัวหน้าศูนย์การพัฒนางค์ความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Development: KIND) วิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร เพื่อสร้างความรู้เข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ หลักการ ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 30401 : 2018 และการนำมาตรฐานไปประยุกต์ใช้ในการ จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร และเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรและองค์กรสู่มาตรฐาน การจัดการ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568



4.2 การอบรมหลักสูตรมาตรฐาน ISO 30401 : 2018

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่ความเป็นเลิศด้านการจัดการองค์ความรู้ ISO 30401:2018 ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา คำอักษร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยคณบดี ด้านการพัฒนางค์ความรู้และการจัดการนวัตกรรม หัวหน้าศูนย์การ พัฒนางค์ความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Development: KIND) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ เชิงลึกในการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรและองค์กรสู่มาตรฐานการจัดการองค์ความรู้ ISO 30401:2018 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568



4.3 กิจกรรมบริจาคผ้าขนานน้ำพลาสติก บริจาคให้โครงการกรีนโรด (Green Road)

นางสาวธัญชนก อากรปฐ หั้วหน้าฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมบุคลากรฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดกิจกรรม “บริจาคผ้าขนานน้ำพลาสติก” ภายใต้โครงการ Collaboration for Green ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2568 โดยได้ส่งมอบผ้าขนานน้ำจากการจัดกิจกรรมให้กับโครงการกรีนโรด (Green Road) เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นโต๊ะและเก้าอี้สำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลน ณ โครงการกรีนโรด ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568



4.4 กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ 2567

สร้างและกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร ได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ เป็นการปลูกต้นไม้ในใจคน และช่วยป้องกัน ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ลดมลภาวะเป็นพิษจากฝุ่นและหมอกควัน โดยได้รับความอนุเคราะห์กล้าไม้ จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่ จำนวนกว่า 200 ต้น ณ บริเวณพื้นที่ด้านข้างอาคารสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567



4.5 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2567

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และแผ่นดินไหว ประจำปี 2567 ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567



โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ และแผ่นดินไหว ประจำปี 2568 ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568



4.6 กิจกรรมบริจาคโลหิต

สำนักหอสมุด และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อเป็นการต่อชีวิตมนุษย์และยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปสู่การสร้างอัตลักษณ์ด้านจิตอาสาให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยมีนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด



5. กิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กร

5.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) โดยมี นางสาวเมธิญา สีโรส หัวหน้ากลุ่มภารกิจ สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม และนายราชิษ ปันณรงค์ นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปรับใช้การพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสู่ทุกส่วนงาน (CMU Proactive IDP) และการใช้งานระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประเมินสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) และพัฒนาบุคลากรรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีบุคลากรสำนักหอสมุดสายปฏิบัติการ 43 ตำแหน่งงาน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 1 และชั้น 4 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566



5.2 สำนักหอสมุดเข้าร่วมงาน CMU-KM Day ประจำปี 2567

สำนักหอสมุด เข้าร่วมโครงการ CMU - KM Day ประจำปี 2567 “60 ปี มช. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ Innovation University” จัดโดย กองทรัพยากรทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ และสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานเปิด เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ การวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานและการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ และองค์กรคุณธรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567



6. การสืบสานศิลปวัฒนธรรม/ล้านนา

6.1 เผยแพร่สารสนเทศล้านนาให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ให้ความอนุเคราะห์ภาพถ่ายล้านนาในอดีตแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ เพื่อนำไปจัดนิทรรศการ ทั้งแบบชั่วคราวและนิทรรศการถาวร เพื่อให้ภาพล้านนาในอดีตเป็นประโยชน์ด้านการให้ความรู้ ด้านประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมล้านนา รวมถึงได้ปลูกจิตสำนึกในความรักท้องถิ่นของตนเองให้เกิดแก่ชุมชนล้านนาอีกทางหนึ่ง

6.2 จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(1) พิธีทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567

สำนักหอสมุด ร่วมพิธีทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567 ณ วัดฝายหิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567



(2) สำนักหอสมุดร่วมอัญเชิญพระพุทธรูปสำคัญประจำมหาวิทยาลัย พระพุทธพิงคนคราภิมงคล ร่วมขบวนแห่สงกรานต์พระพุทธรูปจังหวัดเชียงใหม่

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา อัญเชิญพระพุทธรูปสำคัญประจำมหาวิทยาลัย “พระพุทธพิงคนคราภิมงคล” ประดิษฐานบนรถบุษบก ร่วมขบวนแห่สงกรานต์พระพุทธรูปจังหวัด เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2566 วันที่ 13 เมษายน 2567 และวันที่ 13 เมษายน 2568





รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 2 (รอบ 3 ปี) ในช่วงการบริหารงานตั้งแต่
วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่