

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ในวาระการดำรงตำแหน่ง ครบ ๓ ปี
(๑ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
▪ สรุปรูปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)	๑
▪ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	๖
▪ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน	๑๖
▪ ผลการดำเนินงานตามทิวทัศน์การบดิมอบหมาย	๑๙
▪ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ๖ เดือนที่ผ่านมา	๒๒
▪ ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา	๒๔
▪ สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน	๒๔
▪ ภาคผนวก	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ เจริญ หล่อวิมจล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี

๑. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการระหว่างนักวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการบริการวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงรุกและเชิงรับผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นำเอาองค์ความรู้จากนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดให้ความรู้แก้ไขปัญหาสอดคล้องกับตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการประสานความร่วมมือสร้างเครือข่ายมีการบริหารจัดการองค์กรยึดหลักการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบูรณาการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมด้วยช่วยกัน ร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อการพัฒนาการบริการวิชาการอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจบริการที่แสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองควบคู่ไปกับการบริการวิชาการรับใช้สังคม สำนักบริการวิชาการได้กำหนดยุทธศาสตร์โดยมีการปรับวิสัยทัศน์ให้มีความท้าทายตามข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ :

๑. บริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

ค่านิยม : UNISERV

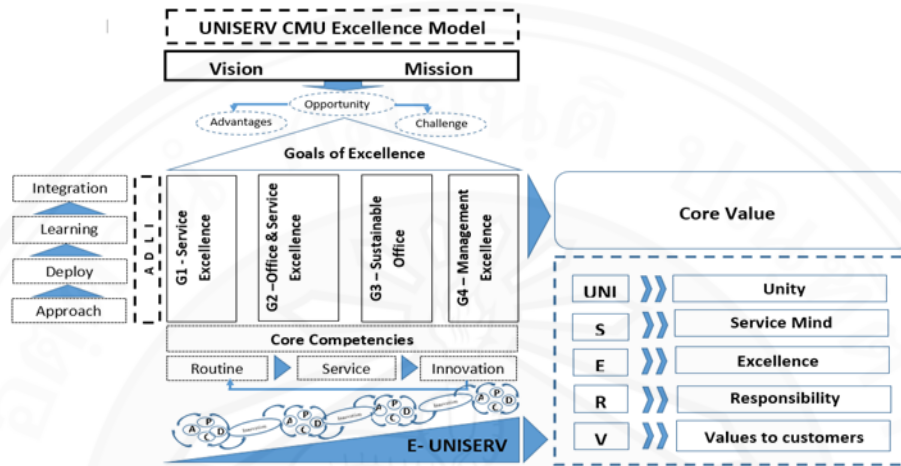
- UNI = Unity ร่วมพลังเป็นหนึ่งเดียวการทำงานเป็นทีม
S = Service Mind การให้บริการด้วยจิตบริการ
E =Excellent การให้บริการวิชาการด้วยความเป็นเลิศ
R = Responsibility การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
V = Values to Customers การส่งมอบการบริการที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและการประสานงาน
2. เพื่อสนับสนุนด้านห้องพักห้องประชุม
3. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

สมรรถนะหลัก :

1. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก
2. จัดอบรม ประชุมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
3. เป็นหน่วยติดต่อประสานงานการบริการวิชาการรับใช้สังคม
4. เป็นศูนย์กลางรองรับการบริการห้องพัก ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูป op-๑ uniserv cmu Excellence Model

ในการบริหารงานสู่เป้าหมายให้ประสบความสำเร็จตามพันธกิจ

๑. บริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

สำนักบริการวิชาการได้นำเอายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มากำหนดเป็นทิศทางและเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กร ซึ่งมีการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ตามแนวคิด “SEP for SDGs by CMU BCG Platform” (Sufficiency Economic Philosophy for Sustainable Development Goals) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการวิชาการ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม UNISERV CMU Excellence Model โดยกำหนด Goals of Excellence รวม ๔ ด้าน (G๑-G๔) ซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร โดยมีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติงานผ่านผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานและบุคลากรเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ส่งเสริมให้มีการใช้ค่านิยมหลัก E-UNISERV ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การใช้วงจรคุณภาพ PDCA และกระบวนการ Routine – Service–Innovation (R-S-I) เป็นเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนธุรกิจของสำนักบริการ มีส่วนร่วมในการบริหาร ดำเนินงานร่วมกันติดตามตรวจสอบสถานะทางการเงินและควบคุมการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรับทราบสม่ำเสมอ สร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรสร้างขวัญกำลังใจ พัฒนาระบบวิธีการให้ค่าตอบแทน สร้างแรงจูงใจมุ่งเน้นการสร้างผลกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมในการดำเนินงาน มุ่งมั่นที่จะชำระเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ เพื่อการชดใช้เงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นในช่วงระหว่างการบริหารงานจนครบวาระ

การบริหารจัดการองค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริการวิชาการได้นำแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU EdPEX) มาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมโดยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้มุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีนโยบายเชิงรุกด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการ ๑).สร้างกลุ่มเป้าหมายใหม่ใน Business Unit แต่ละฝ่าย โดยเฉพาะ Niche Market ๒). การพัฒนาหลักสูตรและแนวทางการ

ให้บริการวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ มุ่งเน้นทำการตลาดกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในลักษณะ Mass Product ๓). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับคณะหน่วยงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งต่อลูกค้าให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ๔). มุ่งสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรด้านบริการวิชาการและการบริการห้องพักห้องประชุม รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๕). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและให้บริการที่ปรึกษาที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและตามความต้องการของชุมชนทั้งในเชิงธุรกิจและให้บริการวิชาการรับใช้สังคม มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดของบุคลากรภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านนวัตกรรมอาหารและด้านการดูแลและผู้สูงอายุ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้มีนโยบายให้จัดทำโครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศภายใต้งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของสำนักบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการนำนักศึกษาจากต่างประเทศเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นโครงการที่ดำเนินขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่สำนักบริการวิชาการ โดยอาศัยเครือข่ายระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและการใช้วิสัยทัศน์ของการนำสำนักบริการวิชาการเข้าสู่ความเป็นสากล มีการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับชาวต่างประเทศที่มีความเกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังอาศัยเครือข่ายของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกันทำพันธกิจการนำความรู้สู่สังคม ซึ่งทำให้เกิดผลิตภัณฑ์การให้บริการด้านวิชาการต่างประเทศ ดังนี้

๑. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาแบบ ๑ เทอม/๑ ปี และระยะสั้นแบบ ๑ สัปดาห์/๑๐ วัน/๑๔ วัน

- การจัดหลักสูตรสอนภาษาอังกฤษระยะสั้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม/นักศึกษาปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

- การจัดหลักสูตรร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ และวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้านการเรียนและการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการ

- การจัดหลักสูตรการเรียนภาษาจีนออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับมัธยมต้น โดยมีวิทยากรจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้ระบบการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวจีนที่พำนักในเมืองเชียงใหม่

- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศที่พำนักในเมืองเชียงใหม่

- การจัดหลักสูตรการเตรียมการสอบของอาจารย์ระดับปริญญาโทในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อเข้าศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- การจัดหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศ

- การจัดหลักสูตรการเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานในสายอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการรุ่นเล็กสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโปรแกรม English Program

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

- การจัดหลักสูตรอบรมผู้สอนชาวต่างประเทศ เรื่อง จิตวิทยาเบื้องต้นสำหรับเด็ก
- การจัดหลักสูตรอบรมครูผู้สอนภาษาจีนโรงเรียนภาคเหนือตอนบน
 - เรื่องการแชร์ประสบการณ์การสอนภาษาจีนให้กับนักเรียนในประเทศไทย
 - เรื่องแนะแนวการเตรียมการสอบวัดระดับ HSK ระบบใหม่
 - เรื่องการแปลไทย - จีน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การประสานงานร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เกิดหลักสูตรการสอนภาษาจีนระดับปริญญาโทให้กับครูไทยร่วมกับมหาวิทยาลัย Yunnan Normal University
- การจัดหลักสูตรสอนภาษาไทยในการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. โครงการ One Stop Service

สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ประสานกับคณะ/สำนักฯ ด้วยการเพิ่มการบริการ One Stop Service ภายใต้การดำเนินงานด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนารุทกิจร่วมกับการให้บริการของฝ่ายห้องพัก ห้องประชุม ในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร นักวิชาการชาวต่างประเทศ ของคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- การบริการด้านการทำวีซ่าให้คำปรึกษาและการจัดเตรียมเอกสารร่วมกันระหว่างกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับนักวิชาการของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การให้บริการข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก การลงทะเบียนสมัครสอบ ตลอดจนการเตรียมการสอบและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การให้บริการจองที่พักชั่วคราว ณ กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ เพื่อเป็นการปรับตัวในการอาศัย/การเรียนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การดูแลรับ - ส่งจากท่าอากาศยานเชียงใหม่และสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยให้การต้อนรับด้วยความอบอุ่น การดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าพักตลอดเวลาที่พักกับเราแถมเช่นแขกของครอบครัว
- การอำนวยความสะดวกเบื้องต้น ดูแลให้คำแนะนำสถานที่ ร้านสะดวกซื้อ พาซื้อของใช้จำเป็น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย สถานพยาบาล ร้านขายยาในย่านที่พัก
- พาเยี่ยมชม CMU Campus แนะนำวิธีการเดินทางในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และการเดินทางในตัวเมืองเชียงใหม่ สถานที่พักผ่อนและสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่

นโยบายเชิงรุกด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

การตลาดเชิงรุก โดยการนำทีมงานการตลาด ประชาสัมพันธ์ออกสำรวจตลาดและสร้างเครือข่ายภายในประเทศ ดังนี้

๑. งานบริการวิชาการ

- การเข้าร่วมงานนิทรรศการทางการศึกษา เพื่อสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความรู้/การบริการ
- การทำการตลาดเชิงรุกในการเข้าพบองค์กร/หน่วยงานการปกครองท้องถิ่น และคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอการบริการอบรม/สัมมนา

- การเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนทั้งภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้สำนักฯ เป็นที่รู้จักและสอบถามความต้องการในการจัดการอบรมให้ตรงกับวัตถุประสงค์

- การศึกษาแนวโน้มการบริการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อนำไปจัดทำหลักสูตรการอบรมให้กับผู้รับบริการ

- การจัดตั้งโครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศเพื่อขยายฐานตลาดในประเทศไทยสู่ตลาดในต่างประเทศ

๒. งานบริการห้องพัก ห้องประชุม

- การศึกษาแนวโน้มการบริการห้องพัก ห้องประชุม ในปัจจุบันและอนาคตและสนับสนุนให้สำนักฯ วางแผนปฏิบัติงานด้วยการบริหารงานแบบ Hospitality Management ให้ได้ตามมาตรฐานของ กรีนนิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ เช่น มาตรฐาน SHA ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดทำขึ้นร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ในด้านการบริการห้องพัก และการต่ออายุมาตรฐาน MICE ของ TCEB ด้านการบริการห้องประชุมเพื่อช่องทางการสร้างชื่อเสียง

- การเข้าพบผู้บริหารคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวให้เพื่อเสนอให้พิจารณาการบริการห้องพัก ห้องประชุม การให้บริการ One Stop Service

- การจัดโครงการส่งเสริมการขายด้วยการให้ห้องพัก ห้องประชุมอัตราพิเศษเพื่อเพิ่มจำนวนการครองห้องพักและการใช้ห้องประชุมอย่างต่อเนื่อง

- การสร้างความตระหนักของบุคลากรด้านการให้บริการให้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี

การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างการรับรู้ของบุคคล/หน่วยงานภายนอกให้รับรู้ถึงการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานและการบริการของสำนักบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอและมีการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย อาทิเช่น

- การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น การจัดทำวารสารสำนักบริการวิชาการ ส่งข่าวไปยังวารสารทองกวาวสำนักพิมพ์

- การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ ป้ายประกาศ เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่าย

- การใช้สื่อมัลติมีเดีย เช่น Facebook, facebook Fanpage, Instagram, Line, Wechat

- การกำหนดนโยบายให้จัดทำวิดีโอแนะนำเสนอของสำนักบริการวิชาการและนำสื่อของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเผยแพร่ในการจัดการประชุมต่าง ๆ

- การพบปะผู้บริหารและผู้มีอำนาจตัดสินใจในการใช้บริการตามวาระโอกาสต่างๆ เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ให้มีความกระชับมากขึ้น

- การจัดทำโครงการเพื่อการรับใช้สังคม และร่วมงานระหว่างองค์กรเอกชนที่มีความสามารถในการช่วยเหลือชุมชนและสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย SDGs และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์การบริการของหน่วยงานในทุกด้าน

- การสนับสนุนให้บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการกระชับความสัมพันธ์ของสำนักฯ และหน่วยงานอื่นๆ

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยรอบ ๓ ปี

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- พันธกิจ : ๑. การบริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน 1. จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ	2 โครงการ	3 โครงการ	100.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน 1.จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ	2 โครงการ	0 โครงการ	0.00	
2. ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องต่อสภาพแวดล้อมในสำนักบริการวิชาการ	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.59	100.00	2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างพื้นที่สีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	1 โครงการ	1 โครงการ	100.00	
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างพื้นที่สีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน	3 โครงการ	4 โครงการ	100.00	3. ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	100.00	
				4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	1 โครงการ	1 โครงการ	100.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 2. ล้านนาสร้างสรรค์ 1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่ นำองค์	5 โครงการ	5 โครงการ	100.00	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	1 โครงการ	0 โครงการ	0.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
ความรู้ภูมิปัญญา ล้านนาให้บริการ วิชาการ ฝึกอบรม ที่ได้ดำเนินการ				(SDG 2 , 3) 1. จำนวนโครงการ บริการวิชาการ การ จัดการศึกษา ตลอดชีวิตที่ได้ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ทุกช่วงวัย				
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ สร้างบรรยากาศ ล้านนาในสำนัก บริการวิชาการ และ การบริการ วิชาการ และการ บริการห้องพัก/ ห้องประชุม	3 โครงการ	3 โครงการ	100.00	2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ บูรณาการร่วมกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	2 โครงการ	0 โครงการ	0.00	
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ สำนักบริการ วิชาการได้ สนับสนุนให้ ผู้บริหารและ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม	5 โครงการ	5 โครงการ	100.00	3. ความพึงพอใจ ของผู้สูงอายุที่เข้า ร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	>ร้อยละ 80	0	0.00	
				4. ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 70	0	0.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 3. นวัตกรรมด้าน อาหารและสุข ภาพและการดูแล ผู้สูงอายุ 1. จำนวนโครงการ บริการ วิชาการ การ จัดการศึกษา ตลอดชีวิตที่ได้	1 โครงการ	2 โครงการ	100.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เชิงรุก : ล้านนา สร้างสรรค์(SDG 3, 4, 11) 1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่ นำองค์ความรู้ภูมิ ปัญญา ล้านนา ให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมที่ได้ ดำเนินการ	1 โครงการ	0 โครงการ	0.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย								
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	2 โครงการ	2 โครงการ	100.00	2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศล้านนาในสำนักบริการวิชาการและการบริการวิชาการ และการบริการบริการห้องพัก/ห้องประชุม	1 โครงการ	1 โครงการ	100.00	
3. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.00	100.00	3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สำนักบริการวิชาการได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	3 โครงการ	3 โครงการ	100.00	
				4. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ภูมิปัญญาล้านนาให้บริการวิชาการฝึกอบรม	3 โครงการ	0 โครงการ	0.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 4. บริการวิชาการ และ ที่ เกิดประโยชน์แก่สังคม 1. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.99	100.00	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม (SDG 1, 11, 4) 1. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	100.00	
2. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ปรึกษาและประเมินผล	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	100.00	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิจัยและปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	100.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ (ปี 63 เป้า = 14 โครงการ)	โครงการรับใช้สังคม 8 โครงการ ที่ปรึกษา 7 โครงการ รวม 15 โครงการ	100.00	3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ	9 โครงการ	6 โครงการ	66.67	
4. จำนวนโครงการบริการวิชาการและหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ	โครงการใหม่ที่เพิ่มขึ้น 3 โครงการ	100.00	4. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการและหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 หลักสูตร	26 หลักสูตร	14 หลักสูตร	53.85	
				5. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	8 โครงการ	9 โครงการ	100.00	
				6. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและต่างประเทศ	2 โครงการ	5 โครงการ	100.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 5. บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	ร้อยละ 70	- หน่วยงานราชการ/ ภายใน มช. ร้อยละ 42 - หน่วยงานเอกชนร้อยละ 16.00	0.00	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ตามพันธกิจ : บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า (SDG 7, 9)	ร้อยละ 70	- หน่วยงานราชการ/ ภายใน มช. ร้อยละ 40 - หน่วยงานเอกชนร้อยละ 10.00	0.00	
1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ (นับเป็นรายหน่วยงาน)				1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ				
2. อัตราการครองห้องพัก	ร้อยละ 60/ ปี	- อาคาร 1 ร้อยละ 55.34	44.00	2. อัตราการครองห้องพัก	ร้อยละ 60	- อาคาร 1 ร้อยละ 17.13	0.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
		- อาคาร 2 ร้อยละ 32.67				- อาคาร 2 ร้อยละ 24.42		
3. อัตราการใช้ห้องประชุม	> ร้อยละ 55/ ปี	ห้องประชุม อาคาร 2 ร้อยละ 42.15 (COVID-19)	76.64	3. อัตราการใช้ห้องประชุม	ร้อยละ 55	ร้อยละ 25.42	0.00	
4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก ห้องประชุมร้อยละของผู้ใช้บริการ	ห้องพัก ร้อยละ 80	อัตราความพึงพอใจห้องพัก ระดับมากที่สุดร้อยละ 87.00	100.00	4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก	ร้อยละ 80	88.22	100.00	
	ห้องประชุม ร้อยละ 80	อัตราความพึงพอใจห้องประชุม ระดับมากที่สุดร้อยละ 93.00	100.00	5. อัตราความพึงพอใจห้องประชุม	ร้อยละ 80	96.45	100.00	
5. จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการงานห้องพัก/ห้องประชุม	โปรแกรมการจัดการจัดการห้องพัก ห้องประชุม	โปรแกรมห้องพัก Hotel Management system เพิ่ม Mobile Application	100.00	6. ผ่านกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องพัก ระดับ 3 ดาว	ผ่าน	0	0.00	
				7. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องประชุม (ของ สสปน.)	ผ่าน	ผ่าน	100.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 6. แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ร้อยละ 5	ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 27.67	0.00	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส น บ ส น : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(SDG 17) 1. ผลประเมินตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่	ผลการประเมิน	ยังไม่ได้ตรวจประเมิน	0.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
				เป็นเลิศ (CMU EdPEX) (ปีการศึกษา)				
2. ต้นทุนจากการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลง ร้อยละ 5	รายรับ 29,601,060.79 รายจ่าย 36,091,924.36	0.00	2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม	ระดับ 5	ระดับ 3	66.67	
3. รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารสินทรัพย์	ร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 22.36 (ลดลงเนื่องจากนโยบายช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด-19 ลดค่าเช่าลง 50%)	0.00	3. จำนวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	3 โครงการ	2 โครงการ	66.67	
				4. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานในสำนักฯ	1 ระบบ	1 ระบบ	100.00	
				5. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	> ร้อยละ 80	รอผลสิ้นไตรมาส	0.00	
				6. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้	ร้อยละ 40	ร้อยละ 83.40	0.00	
				7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 30	30.00	
				8. ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	80.00	

ปี 2563				ปี 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
				9. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5	> ร้อยละ 5	ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 41.81	0.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 7. บริหารจัดการเชิงบูรณาการ 1. ผลประเมินตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU EdPEx) (ปีการศึกษา)	ผ่านเกณฑ์คะแนน CMU EdPEx 200	มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน สถานการณ์ไวรัส (COVID - 19 2019)	0.00					
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU- MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม	ระดับ 5	ระดับ 5	100.00					
3. จำนวนนวัตกรรมบริการ	2 นวัตกรรม	3 นวัตกรรม	100.00					
4. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	บรรลุตามเป้าหมาย > ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 74.07	74.07					
5. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้	ร้อยละ 45.84	45.84					
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.00	100.00					
7. ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.17	100.00					

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น

ผลการบริหารงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจในการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตร Public และ Inhouse งานที่ปรึกษาและติดตามประเมินผล โดยมีรายรับจากการบริการวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลัก ก่อนหักค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๒๕,๖๘๕,๕๗๘.๕๙ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๔) สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจในการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตร Public และ Inhouse งานที่ปรึกษาและติดตามประเมินผล โดยมีรายรับจากการบริการวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลัก ก่อนหักค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๘,๘๑๕,๗๑๓ บาท

โดยสำนักฯ ได้สร้างและขยายเครือข่ายการบริการวิชาการซึ่งมีหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ร่วมมือกันพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พัฒนาหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก สำนักบริการวิชาการจึงได้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการโดยการจัดทำหลักสูตรและปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมสัมมนาที่เป็นรูปแบบ online และ onsite มากขึ้น

โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมเป็นโครงการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่สำนักบริการวิชาการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นในลักษณะให้เปล่า โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. โครงการอบรมการทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับผู้สูงอายุ
๒. โครงการจัดการแนะแนววิถีชีวิตวิถีใหม่ในโรงเรียน
๓. โครงการผลิตผักไมโครกรีน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
๔. โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ
๕. โครงการผลิตสื่อเพื่อการตลาดในยุคธุรกิจออนไลน์
๖. โครงการอบรมสื่อภาษาจีน ฐิ่ปุ่่นเบื่งต้น สำหรับผู้ประกอบการขนาดแผนไทย
๗. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและทักษะอาชีพจากวัสดุท้องถิ่นบนพื้นที่สูง

โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. โครงการสนับสนุนพันธุ์ไก่ไข่เพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการที่ดีให้เด็กนักเรียนบนพื้นที่สูง
๒. โครงการวิถีสุขภาพดีด้วยสมุนไพรพื้นบ้าน ๓. โครงการจัดหาเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าลดอัตราการเสียชีวิตในผู้สูงอายุ

๒.๒ ผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่โดดเด่น ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กรที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดแนวทางและทิศทางในการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งถือเป็นจังหวัดใหญ่และมีความสำคัญระดับต้นของประเทศ ดังที่ทราบกันเป็นอย่างดีว่าจังหวัดเชียงใหม่มีความโดดเด่นในมิติที่หลากหลายทั้งด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมประเพณี กีฬา และเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นป่าไม้ ต้นน้ำลำธารของแม่น้ำสายสำคัญที่หล่อเลี้ยงจังหวัดอื่นๆ ของประเทศ ในวันนี้สำนักบริการวิชาการ ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาท

ในการร่วมสร้างประวัติศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๒. โครงการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยร่วมกับเทศบาลเมืองแม่เหียะและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการถ่ายทอดระบบการให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๕๐ แห่ง

๓. โครงการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (การประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการร่วมกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (โครงการพัฒนาองค์กรคู่องค์กรแห่งการเรียนรู้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

จากความสำเร็จภายใต้การประสานงานการรวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากบุคคล ทฤษฎี ประสบการณ์การทำงานระดับประเทศในช่วงเวลาหลายทศวรรษที่ผ่านมา ชื่อเสียงและผลงานของสำนักบริการวิชาการจึงได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในลักษณะต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วยกันเอง โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการได้ร่วมเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่งคณบดีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและภาพรวมของมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและฉายภาพทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ในอนาคตให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะนำพาชุมชนระดับท้องถิ่นเจริญเติบโตด้วยองค์ความรู้และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะเห็นว่า สำนักบริการวิชาการ มีความโดดเด่นในด้านการเป็นที่ปรึกษาและประเมินผลจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์โดยได้รับเชิญให้ทำงานร่วมกับหน่วยงานชั้นนำระดับประเทศมาโดยตลอด อาทิเช่น โครงการหลวงที่มอบหมายให้สำนักบริการวิชาการทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดงานโครงการหลวงมาอย่างยาวนานกว่า ๑๐ ปี

นอกจากนี้สำนักบริการวิชาการได้พัฒนานวัตกรรมบริการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและวงวิชาการอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้พยายามพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ และพัฒนารูปแบบการอบรมทั้งแบบ Onsite และ Online ด้วยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่อบรมระดับประเทศและนานาชาติ โดยมีการทำข้อตกลงในการพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการอบรม (Platform) กับหน่วยงานเหล่านั้น อันเป็นการสร้างเครือข่ายและพัฒนาแนวคิดและการทำงานที่ไม่หยุดนิ่ง จนทำให้สายการบินนกแอร์ ตัดสินใจสร้างความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) กับสำนักบริการวิชาการเพื่อการฟื้นฟูกิจการและการพัฒนาบุคลากรของสายการบินให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสการพัฒนาระดับโลกด้วยวิชาการและองค์ความรู้ที่จะได้รับการถ่ายทอดจากสำนักบริการวิชาการในอนาคตอันใกล้ต่อไป

การบริการห้องพักห้องประชุม

๑. การสนับสนุนด้านสร้างมาตรฐานการบริการ มาตรฐาน SHA

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้ผลักดันให้สำนักบริการวิชาการ โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ลงทะเบียนสถานประกอบการประเภทโรงแรมและที่พัก สถานที่จัดการประชุมเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ SHA เป็นมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยวโดยนักท่องเที่ยว โดยการส่งภาพและข้อมูลตามเกณฑ์ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยกำหนด

Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) เป็นโครงการความร่วมมือของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค ทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความสุข และมั่นใจในความปลอดภัยด้านสุขอนามัย จากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของไทย ซึ่งสำนักบริการวิชาการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับตราสัญลักษณ์ (SHA) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. การสนับสนุนการต่ออายุตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence) ได้รับการต่ออายุรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ประเภทองค์กรภาครัฐ/เอกชน สำหรับห้องประชุมที่ได้รับรอง จำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ (๑) ทองกวาว ๑ (๒) ทองกวาว ๒ (๓) อินทนิล (๔) ฝ่ายค้า ภายใต้โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) โดยคณะผู้ตรวจประเมินเป็นบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ผู้รับตรวจประเมิน โดยสำนักฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ (ประเภทห้องประชุม) อายุรับรองปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบตราสัญลักษณ์สถานที่จัดงานฯ ประจำปี ๒๐๒๑ (งาน MICE Standards Day ๒๐๒๑) แบบออนไลน์

๓. การแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจบริการวิชาการและเป็นหน่วยประสานงานทางวิชาการ สนับสนุนบริการด้านห้องพัก ห้องประชุม ในเชิงธุรกิจมีการบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดเก็บรายได้ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินรายได้ นำส่ง มข. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๘๘๗.๖๙ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เงินรายได้ นำส่ง มข. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๗,๗๓๐,๕๘๑.๔๒ บาท

๓. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การกิจหลักของสำนักบริการวิชาการ คือ การนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไปสู่ภายนอกเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ มิใช่สำนักบริการวิชาการไปรับทำงานวิจัยเสียเอง ซึ่งแผนการดำเนินงานเรื่อง Lifelong Education เป็นเรื่องที่ดี แต่ไม่ควรมีการออกแบบหลักสูตรเองควรนำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยมาจัดอบรม โดยอาจสร้างความร่วมมือและประสานงานกับคณะต่างๆ หรืออาจจัดทำเป็นหลักสูตรร่วมกับคณะ และมีการออกใบรับรองให้กับผู้เข้ารับการอบรมด้วยก็ได้</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้สร้างความร่วมมือและประสานงานกับคณะหน่วยงาน เพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีในหลักสูตร Public และ Inhouse โดยวิทยากรจากคณะหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิเช่น โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเป็นโครงการที่ให้ความร่วมมือกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) โดยพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ คณาจารย์จากวิทยาลัยศิลปะ สื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นปีที่ ๒</p>	<p>สำนักบริการวิชาการดำเนินการจัดทำหลักสูตรการบริการวิชาการในรูปแบบ Life Long Education ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา Life Long Education ของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยศิลปะ สื่อ จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการผลิตผักไม่โครกรีน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน -โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ -โครงการผลิตสื่อเพื่อการตลาดในยุคธุรกิจออนไลน์
<p>๒. ควรเริ่มดำเนินการจัดอบรมออนไลน์และใช้ระบบ Video Conference มาเป็นเครื่องมือ ซึ่งจะช่วยลดค่าเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจัดทำโครงการต่างๆ สมบูรณ์มากขึ้น อาจส่งผลให้ผู้มาใช้บริการมากขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย</p>	<p>ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ สำนักบริการวิชาการดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการฝึกอบรม สัมมนาที่เป็นรูปแบบไฮบริดจ์ทั้ง onsite และonline โดยจัดทำหลักสูตรการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะวิทยากรในการ Up-skilling / Re-skilling มุ่งพัฒนาและเสริมทักษะแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักฯ ได้พัฒนาการบริการจัดฝึกอบรม สัมมนาแบบไฮบริดจ์ทั้ง onsite และonline โดยได้พัฒนาบุคลากรและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการดำเนินงานการบริการวิชาการและสามารถให้บริการกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ มาใช้บริการ อาทิ โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) การจัดการอบรมสัมมนาร่วมกับ ปชมท. การจัดการอบรมออนไลน์ในหลักสูตรต่างๆ ของ สำนักฯ</p>
<p>๓. ควรให้ความสำคัญกับการให้บริการ ทั้งการจัดประชุมและการให้บริการเรื่องห้องพัก ซึ่งหัวใจสำคัญของการให้บริการมี ๒ ประการ ได้แก่ ๑) การอำนวยความสะดวก และ ๒) ความรวดเร็ว รวมทั้งควรมีการศึกษาทั้งด้านอุปสงค์ (Demand side) และอุปทาน</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการห้องพักห้องประชุมอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านการบริการ ให้มี service mind มีการทำงานเป็นทีม ให้บริการแบบมี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริการวิชาการได้รับการต่ออายุตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานสถานที่ จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)อายุรับรองปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - สำนักบริการวิชาการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับตรา

<p>(Supply side) โดยอาจประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อพิจารณาด้าน Supply side และควรศึกษาเรื่องของการบริการโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็น Service innovation รวมทั้งสร้างความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้</p>	<p>อาชีพและได้มาตรฐาน มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมโดยการ นำเอาโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรม (Hotel Management System) ได้เข้ามามีบทบาทในการช่วยพัฒนาระบบการทำงานของพนักงานช่วยลดขั้นตอนในการทำงานทั้งด้านการตรวจเช็คสถานะของห้องพัก – ห้องประชุม อีกทั้งข้อมูลทั้งหมดยังมีความถูกต้องและจัดเป็นระเบียบมากขึ้น สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองได้ง่าย, ค้นหาประวัติและข้อมูลของแขกที่เคยเข้ามาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบบสามารถทำการ Check in Check out บันทึกข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักทำการจองห้องพัก บันทึกรายรับ รายจ่าย และออกรายงานประจำวัน ทำการจองห้องประชุม ระบบ OTAs ในการเปิดการจองห้อง พักผ่าน Website : Expedia , booking .com ติดต่อสื่อสารผ่านสื่อโซเชียลเช่น email Line@ Facebook Page: Green Nimman CMU Residence กรีนนิมมานซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร และโต้ตอบให้ข้อมูลแก่ลูกค้า</p>	<p>สัญญาลักษณะ (SHA) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>-สำนักฯได้พัฒนาการบริการห้องประชุมเพื่อรองรับการจัดฝึกอบรมสัมมนาแบบไฮบริดทั้ง onsite และonline โดยได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการบริการ</p>
<p>๔. เนื่องจากเทคโนโลยีในอนาคตจะเปลี่ยนแปลงไปอีกมาก รวมถึงลักษณะของประชากรและความสนใจในด้านวิชาการและด้านที่พักควรมีลักษณะเป็นอย่างไร ในทศวรรษของผู้บริหารฯ คิดว่าใน ๔ ปีข้างหน้า การให้บริการด้านวิชาการในยุคสังคมดิจิทัลบริการออนไลน์ การจัดกิจกรรมและการให้บริการในอุตสาหกรรม</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้จัดทำแผนธุรกิจตามวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอาจจะต้องมีการปรับตัวของธุรกิจให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและ</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ของบุคคล/หน่วยงานภายนอกให้รับรู้ถึงการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานและการบริการของสำนักบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอและมีการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย</p>

<p>บริการจะมีรูปแบบอย่างไร สำนักฯ ควรพิจารณาแผนฯ ในอนาคต และระบุสิ่งที่มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องให้การสนับสนุน เพื่อให้เกิดการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุค Disruptive technology</p>	<p>ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีการเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจโดยมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องพัก ห้องประชุมรวมถึงบริการต่างๆ ของสำนักฯ มุ่งเน้นทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต่อเนื่อง โดยอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒. จัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ ในรูปแบบหลากหลายภาษาเพื่อรองรับลูกค้าหลากหลายกลุ่มมากขึ้น และเพื่อการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ซึ่งส่งผลต่อตัดสินใจเลือกใช้บริการ และเพื่อให้เห็นถึงความมีมาตรฐานยิ่งขึ้น</p> <p>๓. นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาการบริการและพัฒนาการทำงานของบุคลากร</p> <p>๔. บริหารจัดการด้านบุคลากร มีการเกลี้ยกล่อมคนทำงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เหมาะสมและมีความยืดหยุ่น พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีคุณภาพดีเยี่ยม</p>
<p>๕. โครงสร้างอาคารสถานที่ของสำนักฯ ควรจะทำให้เกิดบรรยากาศที่ผ่อนคลายในการเข้าไปใช้บริการมากขึ้น เพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการ โดยอาจปรับแต่งให้ดูโปร่งและเปิดโล่งมากกว่านี้ ควรมีร้านอาหารเพื่อรองรับผู้มาใช้บริการห้องพัก จำหน่ายอาหารที่สะดวกในการรับประทานอาหาร เช่น ขนมปัง กาแฟ สลัด น่าจะช่วยสร้างความประทับใจและทำให้มีผู้เข้ามาใช้บริการมากขึ้น เนื่องจากสำนักฯ ตั้งอยู่ในทำเล รวมทั้งทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมโดยรวมที่ดีมาก</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่โดยการตกแต่งภายนอกและภายในอาคาร ตามข้อ เสนอแนะโดย</p> <p>๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายนอกให้สวยงาม ตกแต่งจัดทำสวนด้านหน้าและด้านข้างอาคารให้มีความร่มรื่นให้เป็น green area มีพื้นที่นั่งพักผ่อนภายนอกอาคาร ปรับพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ รักษาความสะอาด ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>๒. การปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารกรีนนิมมาน ๒ ในชั้นที่ ๒ เพื่อจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัยกับสุขภาพของบุคลากรโดย ปรับปรุงเป็นห้องทำงาน ห้องประชุม ของบุคลากร และห้องผู้บริหาร</p> <p>๓. ปรับปรุงอาคารกรีนนิมมาน ๒ โดยการจัดทำห้องอาหารเพื่อให้เป็นสัดส่วนรองรับการบริการห้องพักและห้องประชุม และปรับปรุงพื้นที่บริเวณลอบบี้ และต้อนรับส่วนหน้า ให้มีความ</p>	<p>สำนักฯ ได้จัดพื้นที่เช่าสำหรับให้บริการร้าน นมและร้านกาแฟ เบเกอรี่ และน้ำผลไม้ ปัจจุบันมีผู้เช่าจำนวน ๒ ราย มีตู้อัตโนมัติ บริการกาแฟ และเครื่องดื่มที่หลากหลายให้บริการอีก ๒ จุด</p>

	<p>เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>๔. ปรับปรุงอาคารกรีนนิมมาน ๑ และกรีนนิมมาน ๒ จัดทำเป็นห้องสำหรับจัดอบรมนักศึกษาต่างชาติ เพิ่มขึ้นอีก ๙ ห้องรวมถึงพื้นที่จัดเตรียมอาหารว่างและทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์</p>	
--	--	--

๔. ผลการดำเนินงานตามทีอธิการบดีมอบหมาย (ถ้ามี)

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การจัดอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ ห้องพักและห้องประชุมตามนโยบายของท่าน อธิการบดีเพื่อให้รองรับในการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ การจัดงานกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และรองรับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานองค์กรภายนอก	สำนักบริการวิชาการสามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการห้องประชุมตามความต้องการสำหรับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี ๑๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาใช้บริการห้องประชุมในการประชุมสำคัญๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และนานาชาติ	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาจัดการประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ โดยมาใช้บริการห้องพักและห้องประชุม ณ สำนักบริการวิชาการ
๒. การสนับสนุนให้สถาบันนโยบายสาธารณะใช้ประโยชน์ในอาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนักบริการวิชาการเพื่อเป็นอาคารที่ทำการของสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ได้มีการประชุมปรึกษาหารือการใช้พื้นที่ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนักบริการวิชาการ	มีข้อสรุปดังนี้ ๑. สำนักบริการวิชาการยินดีที่จะส่งมอบอาคารศูนย์ฝึกอบรมให้สถาบันนโยบายสาธารณะ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานฯ โดยสถาบันนโยบายสาธารณะ จะจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชยให้กับสำนักบริการวิชาการเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. สำนักบริการวิชาการจะดูแลการบริหารจัดการพื้นที่ในอาคารศูนย์ฝึกอบรมและบริเวณ ภูมิทัศน์ โดยรอบอาคาร เป็นเวลา ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ๓. สถาบันนโยบายสาธารณะและสำนักบริการวิชาการ

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ตกลงที่จะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในการสนับสนุนงานทางด้านวิชาการ การจัดประชุม วิชาการ การจัดหลักสูตร การจัดฝึกอบรม สัมมนา และการให้บริการห้องพักห้องประชุม
<p>๓. การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19)</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้ที่มาใช้บริการ สำนักบริการวิชาการ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) สำหรับผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการทางด้านห้องพักและห้องประชุม และงานวิชาการต่างๆ โดย สำนักบริการวิชาการได้ตระหนักถึงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. การให้บริการแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าห้องประชุม จุดหน้าลิฟท์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ รวมทั้งห้องทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๒. สำนักบริการวิชาการ มีการจัดทำป้ายรณรงค์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านการปฏิบัติตัวและการป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID๑๙ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. บุคลากรภายในฝ่ายต่างๆ ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เช็ดทำความสะอาด</p>	<p>การสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>- สำนักบริการวิชาการ Green Nimman CMU Residence ให้ การสนับสนุนด้านที่พักสำหรับบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ที่บ้านไกลเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน การเข้าเวรต่อเนื่องได้มาพักผ่อนและพร้อมกลับเข้าปฏิบัติงานเข้าเวรต่อไปเพื่อปฏิบัติงานสู้ภัย COVID ๑๙</p> <p>- สำนักบริการวิชาการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดอำนวยความสะดวกที่พักรักษาตัวที่พักรักษาตนเองสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๑๐.. สำนักบริการวิชาการให้การสนับสนุนการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้ออานาโนเชื้อไวรัส เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID ๑๙ ณ อาคารหอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นสถานที่โรงพยาบาลสนาม และหอพักนักศึกษาที่มีผู้ติดเชื้อ</p> <p>- สำนักบริการวิชาการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและ</p>

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>อุปกรณ์ที่ให้บริการภายในห้องพัก และห้องประชุม พร้อมทั้งรถยนต์ตู้ โดยสารของสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๔. กำหนดจุดเข้าออกพื้นที่ภายใน อาคารสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๕. จัดสวัสดิการจัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และผู้บริหารและบุคลากรสำนัก</p> <p>๖. จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศสำหรับใช้ในห้องประชุมและห้องทำงาน เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ</p> <p>๗. จัดระบบการทำงาน Work From Home ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการป้องกัน และลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID 19</p> <p>๘. การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในของอาคารสำนักบริการวิชาการทุกพื้นที่ ทุกๆ ๑๔ วันเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มาใช้บริการและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ</p>	<p>บุคลากรของสำนักฯได้รับวัคซีนป้องกัน COVID 19 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่และรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯได้รับวัคซีนแล้ว ร้อยละ ๘๐</p>
<p>๔. โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมในพื้นที่ อำเภอมแม่แจ่ม อำเภอมก๋อยจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้จัดทำวารสารบริการวิชาการรับใช้สังคมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการบริการวิชาการรับใช้สังคมที่มีผลกระทบต่อชุมชนบนพื้นที่สูง</p>	
<p>๕. การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับผู้บริหารและหน่วยงานจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นผู้ดำรง</p>	

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อ ฝ่ายไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

๕. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการ
สำนักบริการวิชาการ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ๖ เดือนที่ผ่านมา (ส่วนนี้สำหรับ
รายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (รอบ ๑ ปี ๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ทบทวนวิสัยทัศน์ของการ ให้บริการวิชาการในอนาคต ๔-๕ ปี ข้างหน้า ว่าการให้บริการ วิชาการ ในยุค ๔.๐ หลังสถานการณ์ COVID-19 จะเป็นอย่างไร	สำนักบริการวิชาการมีการ ทบทวนและเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของ สำนักบริการวิชาการให้สอดคล้อง กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย โดยผ่านการมีส่วน ร่วมของบุคลากรและบุคลากร จึง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ “เป็น หน่วยประสานงานด้านการ บริการวิชาการที่รับผิดชอบต่อ สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
๒. หากวิสัยทัศน์มีความชัดเจน ให้ พิจารณาว่าส่วนงานนี้ยังมีความ จำเป็นจะต้องมีต่อไปหรือไม่ หรือ ปรับหน้าที่ให้เป็นส่วนงานที่ทำ หน้าที่ประสานกับคณะต่างๆ ใน การนำองค์ความรู้ออกไปสร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชน หรือให้ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านการ พัฒนาบุคลากร (Reskill and Upskill)	สำนักบริการวิชาการมุ่งมั่นที่จะ รับใช้มหาวิทยาลัยและพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการ วิชาการแก่ชุมชน โดยจะขอทำ หน้าที่ประสานกับคณะต่างๆ ใน การนำองค์ความรู้ออกไปสร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชน และ ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร (Reskill and Upskill) และ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของ มหาวิทยาลัยในความเป็นสากล	
๓. หากมหาวิทยาลัยต้องการให้ การบริหารจัดการด้านห้องพักและ ห้องประชุมเป็น Profit Center ควรให้ภาคเอกชนที่มีความ เชี่ยวชาญด้านนี้ เข้ามาบริหาร จัดการแทน	สำนักบริการวิชาการมุ่งมั่น สนองตอบนโยบายของ มหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจ การบริการวิชาการแก่ชุมชน และ งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ คณะหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องมีงานบริการ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (รอบ ๑ ปี ๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>ด้านห้องพักห้องประชุม เพื่อรองรับและสนองนโยบายดังกล่าวข้างต้นและมุ่งหวังว่ามหาวิทยาลัยจะสนับสนุนและส่งเสริมให้คณะหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้บริการห้องพักห้องประชุม ณ สำนักบริการวิชาการ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนพร้อมที่จะพัฒนาการบริการให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น</p>	
<p>๔. สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของสำนักบริการวิชาการ และอาจยืดเยื้อยาวนานไปอีกระยะหนึ่ง น่าจะมีการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังให้ไปทำงานในส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่ยังขาดแคลนบุคลากร</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้มีการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังภายในหน่วยงานที่ผ่านมาในช่วงสถานการณ์ COVID-19 สำนักฯ ได้ปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการจ้างเหมาทำความสะอาดและการรักษาความปลอดภัย โดยได้มอบหมายให้บุคลากรของสำนักบริการวิชาการไปปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	
<p>๕. ปัญหาบุคลากรที่แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ควรหาแนวทางในการปรับทัศนคติเพื่อให้เข้ามาช่วยกันพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักบริการวิชาการได้มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ เพื่อปรับทัศนคติ สร้างความเข้าใจกันภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายร่วมกันเพื่อองค์กร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ มีความหลากหลาย จึงมีความแตกต่างทางความคิด ทั้งนี้ จึงได้มีการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น สร้างความเข้าใจร่วมกันและการหลอมรวมองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าได้ต่อไป ซึ่งบุคลากรทุกคนพร้อมที่จะร่วมด้วยช่วยกัน และพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งต่อไป</p>	

ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้มีการประชุมบุคลากรและได้มีการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในเบื้องต้น ได้มีการจัดทำร่างแนวทางการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๖. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

การบริหารงานภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดในด้านบุคคลและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบันสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทางวิชาการ โดยมีบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๕๘ คน เป็นข้าราชการ ๓ คน เป็นลูกจ้างประจำ ๒ คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ๗ คน และเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ๔๖ คน ซึ่งสำนักต้องพึ่งพาตนเองในการหารายได้เพื่อตั้งเป็นงบประมาณในการบริหารงานโดยมีงบประมาณในส่วนของบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วยบุคลากรที่สังกัดสำนักบริการวิชาการที่ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานในด้านวิชาการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างสูงในการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ รวมถึงการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักบริการวิชาการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดสรรอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถและรื้อองค์กร่วมเป็นทีมงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเป็นกำลังในการพัฒนาให้สำนักบริการวิชาการมีการเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

๗. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

พิจารณาสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการของสำนักบริการวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการเพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการ ระหว่าง นักวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอพิจารณา มอบหมายให้สำนักบริการวิชาการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเป็นฐานการดำเนินงานในการกิจการบริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งในด้านการจัดหาและพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีสมรรถนะ (Competency) ตรงตามสายงานและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) ด้านการบริหารจัดการอบรมในรูปแบบ รูปแบบ online และ onsite ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ด้วยตนเองและร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลโครงการบริการวิชาการ ด้านการประเมินบุคลากรและองค์กร รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University



สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)
ได้รับการต่ออายุรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)



สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)
ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ ๒ ปี ๒๐๒๑-๒๐๒๓



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานท่องเที่ยวปลอดภัยด้าน
สุขอนามัย Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA)



ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้นำทีมพนักงานงานอาคารและสถานที่สำนักบริการวิชาการ เข้าทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อด้วยน้ำยา Silver Nano ภายในและบริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



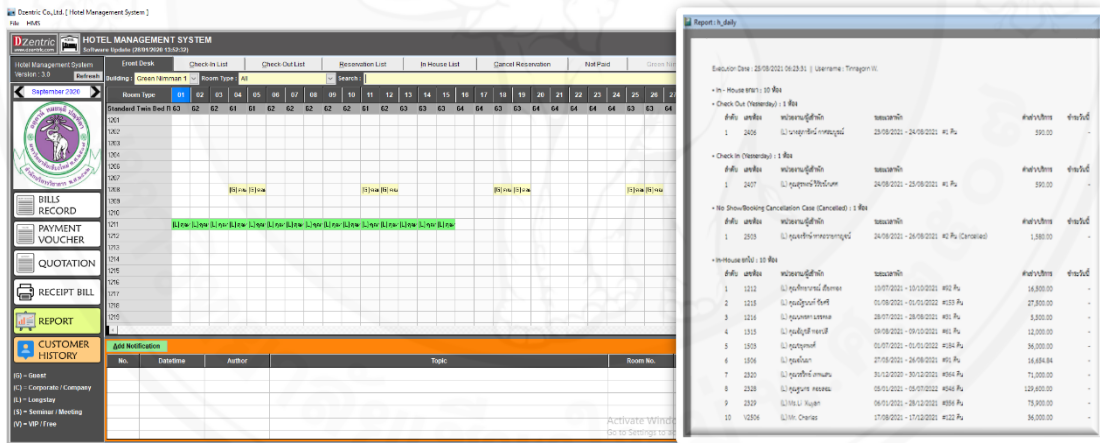
สำนักบริการวิชาการ ได้ให้บริการที่พักรักษาตัวสำหรับบุคลากรทางการแพทย์สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ที่ดูแลผู้ป่วยเข้าช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19



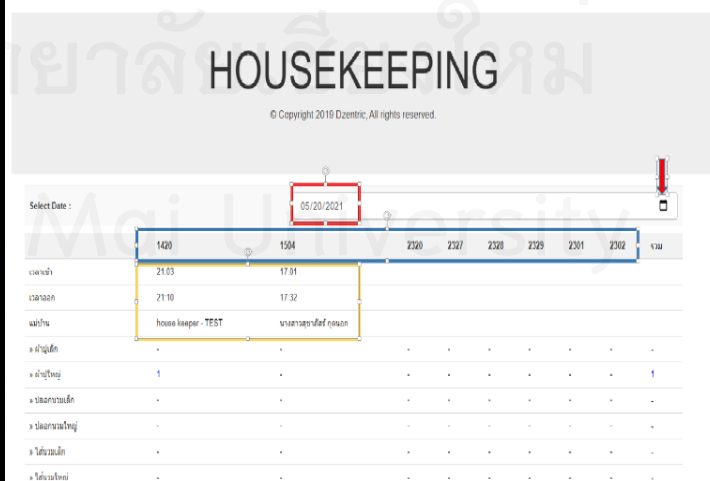
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและบุคลากร ได้ร่วมกันดำเนินโครงการพัฒนาสวนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ โดยใช้ชื่อโครงการ "Happy workplace ปลุกผักเพราะรักสุขภาพ"



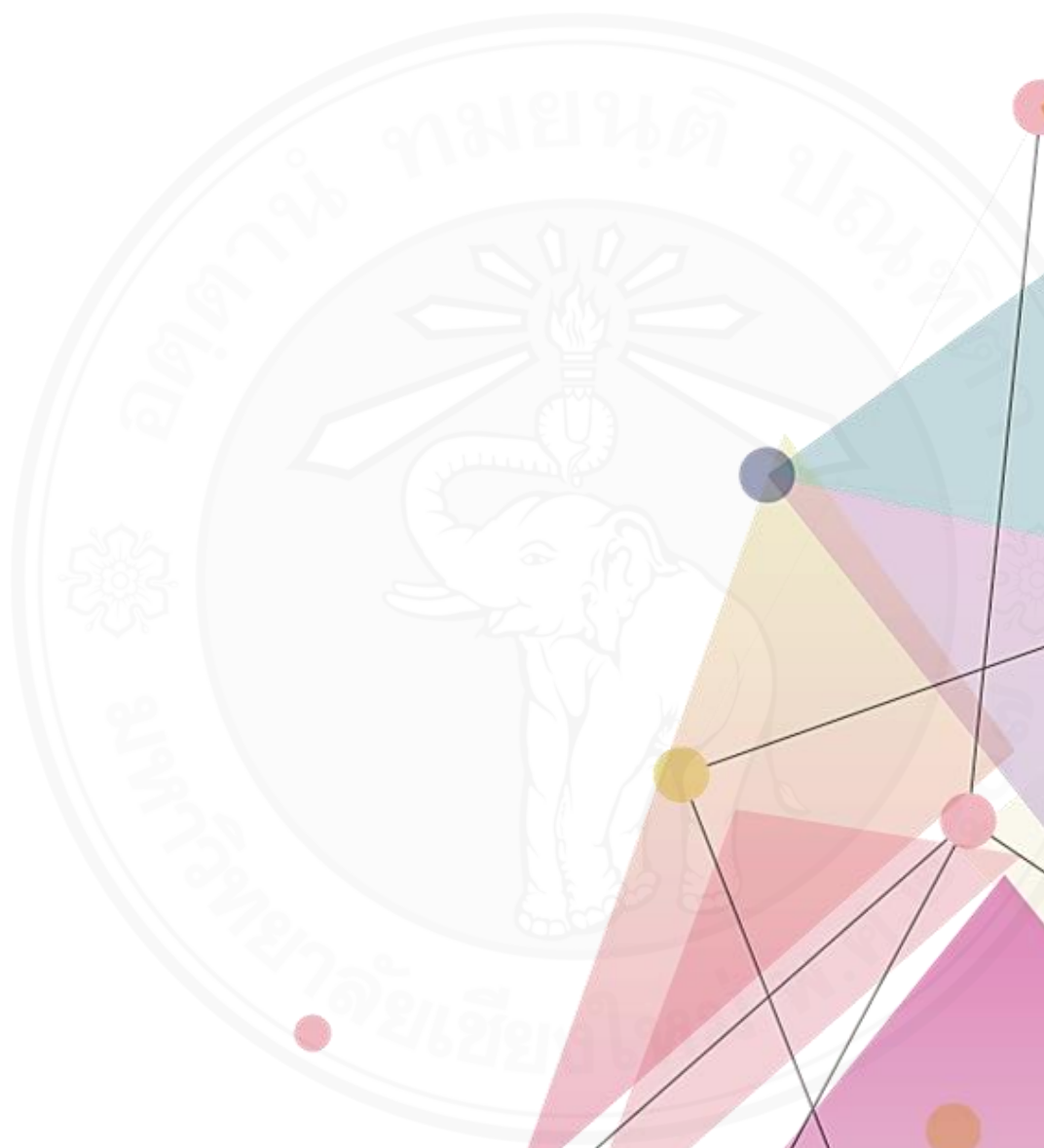
สำนักบริการวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนการให้บริการในรูปแบบใหม่ โดยมีบริการถ่ายทอดสดออนไลน์ ตามวิถี New Normal



สำนักบริการวิชาการ ได้นำโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรม (ห้องพัก ห้องประชุม) Hotel Management System เข้ามามีบทบาทในการช่วยพัฒนากระบวนการทำงานของพนักงานฝ่ายฯ



สำนักบริการวิชาการ ได้นำโปรแกรม Web-Mobile Application มาใช้งานให้กับแม่บ้านห้องพัก ลดขั้นตอนการใช้กระดาษ เพื่อส่งเสริมลดใช้ทรัพยากร



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

