



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นางสาวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์

ครั้งที่ 2 ในรอบ 1 ปี 6 เดือนหลัง (ครบ 3 ปี)
ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563-วันที่ 26 สิงหาคม 2564

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครบรอบ 1 ปี 6 เดือนหลัง ครบ 3 ปี (27 กุมภาพันธ์ 2563 – 26 สิงหาคม 2564) เนื้อหารายงาน ประกอบด้วย สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงาน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ผ่านมา

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้อำนวยการประจำสำนักหอสมุด ที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสำนักหอสมุด ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด ผู้บริหาร บุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง ด้วยวัฒนธรรมองค์กร “มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม” ตลอดจนผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย รวมถึงผู้ส่งมอบที่ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการพัฒนาสำนักหอสมุด



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย	1
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	4
2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	4
2.2 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น	7
3. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ผ่านมา	16
4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา	26
5. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน	26

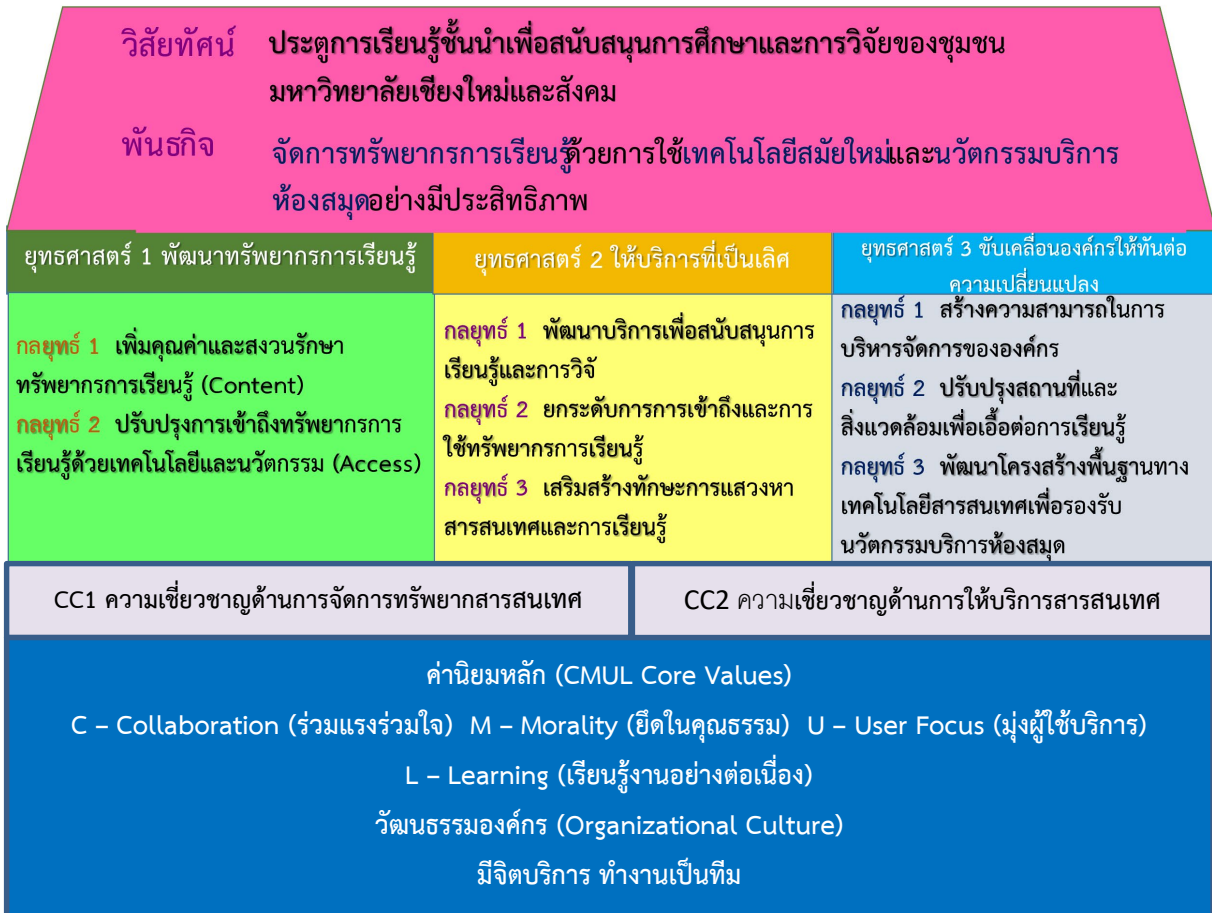
1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานอื่นตามมาตรา 9(4) และมาตรา 9(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหัวหน้าส่วนงานเรียกว่า ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด สำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา และการวิจัย ประกอบด้วย ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ รวมจำนวน 19 แห่ง บริหารงานแบบรวมศูนย์ (centralization) ในด้านการบริหารจัดการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (library automation system) และการบริการ

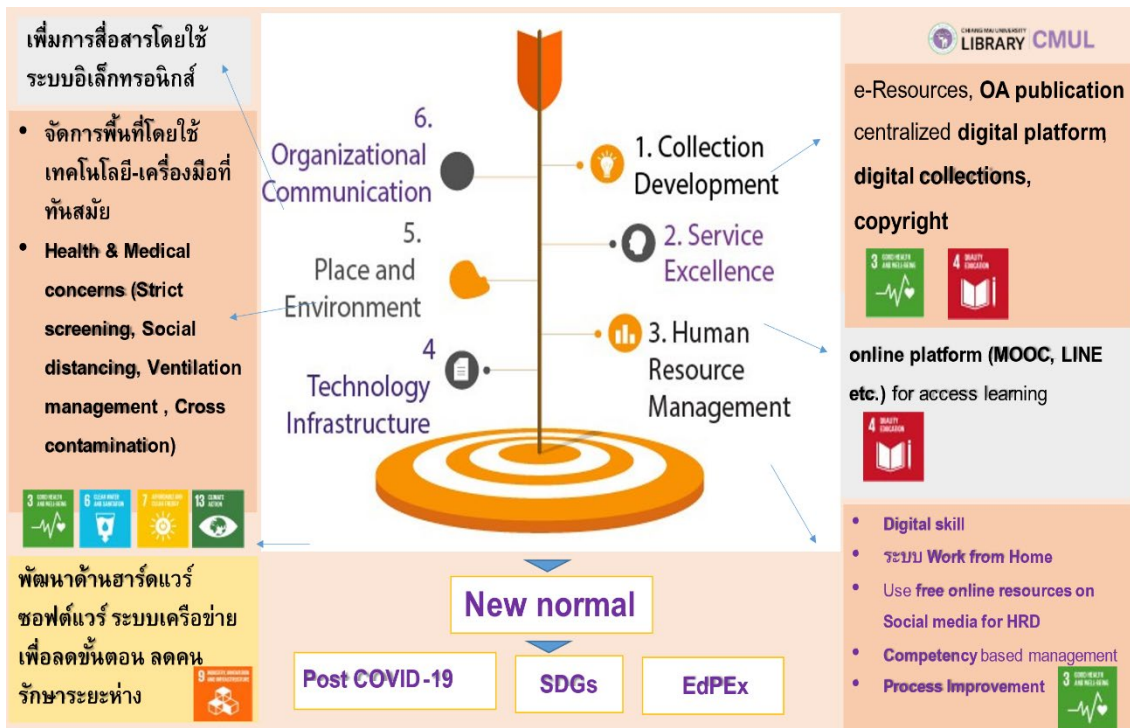
1.1 การบริหารงานตามเป้าหมายและพันธกิจหลัก

การบริหารงานในระยะที่ผ่านมา สำนักฯ ได้มีการนำแนวทาง CMU-EdPEX มาเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรและพัฒนาระบบงานที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวิสัยทัศน์ “ประตูการเรียนรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม” และพันธกิจ “จัดการทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมบริการห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ” ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรและความโปร่งใสในการบริหารงาน ภายใต้ **ค่านิยมหลัก (Core Values)** คือ **CMUL C – Collaboration** (ร่วมแรงร่วมใจ) **M – Morality** (ยึดในคุณธรรม) **U – User Focus** (มุ่งผู้ใช้บริการ) **L – Learning** (เรียนรู้งานอย่างต่อเนื่อง) เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักยึดปฏิบัติในการแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่สำนักหอสมุดกำหนดจนเกิดความเชื่อและยึดเป็นวิถีการทำงานร่วมกัน เป็นวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) “**มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม**”

ในทุกปีของการดำเนินงานตามแผนฯ มีการทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับแผนฯ เพื่อรองรับการปรับเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก ซึ่งในช่วงตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เป็นช่วงการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล (digital disruption) ในปี 2563 จนถึงปัจจุบัน เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลต่อการเร่งพัฒนาบริการในรูปแบบดิจิทัล (digital services) ทั้งด้านเนื้อหาและบริการให้เร็วขึ้น การปรับรูปแบบการให้บริการ ณ อาคารห้องสมุดทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะให้สามารถรองรับการบริการในแบบ new normal รวมถึงการพัฒนาระบบการทำงานที่สำคัญตามแนวทาง EdPEX โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน และได้นำความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุดมาพิจารณา เพื่อปรับแผนและเป้าหมายให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น



รูปที่ 1 Roadmap ของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2560-2564) ขยายแผนปี 2565 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5)



รูปที่ 2 แผนพัฒนาสำนักหอสมุดเพื่อรองรับ new normal

1.2 การกำกับดูแลและการทำประโยชน์ให้สังคม

สำนักหอสมุดนำโดยผู้อำนวยการได้ดำเนินการเพื่อให้มีความมั่นใจว่ามีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบ ผ่านการกำกับดูแลภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามตัวชี้วัดสำคัญต่าง ๆ รายงานด้านการเงินและโครงการสำคัญ ในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด 3 ครั้ง/ปี (ปี 2564 ปรับเป็น 4 ครั้ง/ปี) และในรายงานประจำปี ที่เผยแพร่สู่สาธารณชน การกำกับดูแลการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด มีลำดับขั้นของการกำกับดูแลตามโครงสร้างองค์กรของสำนักหอสมุด และได้ใช้ “หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 10 หลักการย่อยมาใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการ และรับการตรวจสอบการบริหารการเงินจากหน่วยงานภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินองค์กรถูกทบทวนอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดำเนินการส่งเสริมและทำให้มั่นใจได้ว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตนพร้อมทั้งนำผู้นำระดับสูงของสำนักหอสมุด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและจริยธรรมของการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ตามค่านิยมหลัก CMUL หัวข้อที่ว่า “ยึดในคุณธรรม” (Morality) ได้เน้นย้ำว่าในการดำเนินการใด ๆ ให้ยึดตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด มีการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) มาใช้ และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม สำหรับบุคลากรที่มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมที่โดดเด่น มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเป็นประจำทุกปี ให้ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรสำนักหอสมุด

ในการบริหารงาน ได้คำนึงถึงความผาสุกของสังคมที่เป็นผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

- (1) **ด้านทรัพยากรสารสนเทศ** จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน สนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่เป็นภัยต่อสังคมและประเทศชาติ
- (2) **ด้านบริการ** นอกจากให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยังขยายไปยังบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศและบริการได้ทั้ง ณ อาคารและรูปแบบบริการดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (3) **ด้านสิ่งแวดล้อม** ได้คำนึงถึงการพัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการด้านสำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักหอสมุด ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในปี 2563 และได้ก้าวสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์มาตรฐานของของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2564

2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (รอบ 1 ปี 6 เดือนหลัง (ครบ 3 ปี) ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563-วันที่ 26 สิงหาคม 2564)

วิสัยทัศน์ : ประตุการเรียนรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสังคม

พันธกิจ : จัดการทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมบริการห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ปี 2563			ปี 2564			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย (อาหารสุขภาพ การดูแลผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม พลังงานและล้านนา)(printed, e-Books, e-Journals, and open access)	n/a	n/a	n/a	2,000 รายการ	3,354 รายการ	100	
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนดิจิทัลคอลเล็กชัน (digital collections) ที่ให้บริการบน CMU Digital Collections-CMUDC	10 คอลเล็กชัน	10 คอลเล็กชัน	100	15 คอลเล็กชัน (นับรวมปี ที่ผ่านมา)	30 คอลเล็กชัน (90,691 ระเบียน)	100	
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของหนังสือที่จัดซื้อสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93.06	100	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95.10	100	
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการใช้หลังจากการจัดซื้อในปีประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 76.10	84.55	ร้อยละ 95	ร้อยละ 71.53	75.29	ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสเข้ามาใช้พื้นที่บริการ อาคาร จำนวนน้อยทั้งในปี

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ปี 2563			ปี 2564			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	
							2563 และปี 2564 ส่งผลให้ สติติการใช้มา จากยืมแบบ delivery เท่านั้น
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5	ร้อยละ 24.50	100	ร้อยละ 5	ร้อยละ 11.78	100	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด	ร้อยละ 84	ร้อยละ 83.60	99.52	ร้อยละ 85	ร้อยละ 84.74	99.69	
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความพึงพอใจด้านทรัพยากรและการเข้าถึงสารสนเทศล้านนา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 83.43	98.15	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.06	100	
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือสืบค้น	ร้อยละ 88	ร้อยละ 84.20	95.68	ร้อยละ 90	ร้อยละ 86.50	96.11	ด้วยสำนักหอสมุดมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ได้มาตรฐานสากลตามแนวทางของมหาวิทยาลัย จึงทำให้มีหลายช่วงไม่สามารถเข้าใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลได้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ให้บริการที่เป็นเลิศ							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนนวัตกรรมบริการ/บริการใหม่	5 นวัตกรรม /บริการ	7 นวัตกรรม/ บริการ	100	5 นวัตกรรม /บริการ	6 นวัตกรรม /บริการ	100	
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการนำนวัตกรรมบริการไปใช้ประโยชน์	n/a	n/a	n/a	ระดับ 4	4.17	100	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ปี 2563			ปี 2564			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสนับสนุนการวิจัย	ร้อยละ 91	ร้อยละ 92.00	100	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93.11	100	
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)	10 บริการ	15 บริการ	100	12 บริการ (นับรวมปี ที่ ผ่านมา)	24	100	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการของ สำนักหอสมุด	ร้อยละ 84	ร้อยละ 82.82	98.60	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.15	100	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมที่ได้คะแนนผ่าน เกณฑ์ประเมิน	n/a	n/a	n/a	ร้อยละ 85	ร้อยละ 66.8	78.59	ผู้รับผิดชอบได้ เก็บรวบรวม ข้อมูลอย่างรอบ ด้านมาวิเคราะห์ เพื่อหาปัจจัยที่ ส่งผลต่อการไม่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของผู้ เข้าอบรม ซึ่งจะ นำมาพัฒนา บทเรียนและ แบบทดสอบ ต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมทักษะการแสวงหา สารสนเทศที่นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	n/a	n/a	n/a	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง							
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อ ความเปลี่ยนแปลง	ระดับ 4	ระดับ 4	100	ระดับ 5	ระดับ 5	100	

สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น

1. การพัฒนา Digital Collections และ Centralized Platform เพื่อการบริการในรูปแบบดิจิทัลที่มีคุณภาพและทันสมัย รองรับบริการห้องสมุดในยุคการเปลี่ยนแปลง

นอกเหนือจากการพัฒนา digital content ซึ่งเป็นการบอกรับฐานข้อมูล/เครื่องมือต่างๆ (subscribed) เพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยในทุกสาขาวิชาที่จัดการศึกษาและการวิจัยในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้ดำเนินการสร้าง content ประเภท inhouse databases อย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 ได้พัฒนา digital content ร่วมกับส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ด้าน Digital content

1.1 พัฒนาเนื้อหา ด้วยการทำงานร่วมกันกับส่วนงานในมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มคอลเล็กชันที่มีคุณค่าต่อการศึกษาและวิจัย และการจัดเก็บและสืบค้นจากแหล่งเดียวอย่างมีมาตรฐานสากล รวมถึงมีการกำหนดระดับการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล

1.2 พัฒนา Subject Collections มีจำนวนส่วนงานที่เข้าร่วมพัฒนาคอลเล็กชัน จำนวน 6 ส่วนงาน ปัจจุบันมีผลงานของส่วนงานที่นำเข้าข้อมูลแล้ว คือ งานวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ฯ งานวิจัยของคณะนิติศาสตร์ คลังข้อสอบของคณะนิติศาสตร์ งานศิลปะและศิลปนิพนธ์ของคณะวิจิตรศิลป์ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564)

1.3 พัฒนา Open Access e-Resources โดยมีความร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวงและสกว. นำเอกสารฉบับเต็มของผลงานวิจัยของทั้งสองหน่วยงานมาให้บริการบน CMU Digital Collections (CMUDC) และได้รวบรวมและเชื่อมโยงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบเปิด (open e-Books) ที่มีคุณค่าต่อการศึกษาและวิจัย มาให้สืบค้นจากแหล่งที่ CMUDC ด้วย

1.4 พัฒนา Rare & Manuscripts อย่างต่อเนื่อง จากที่ได้จัดทำ e-Rare Books, e-Heritage manuscripts ในปี 2564 ได้พัฒนา แผนที่ ไม้ตดนตรีไทย หนังสือพิมพ์และวารสารเก่าที่มีคุณค่าในรูปแบบดิจิทัลด้วย

1.5 พัฒนา CMU Archives เป็นการพัฒนาค้นคว้าจดหมายเหตุหรือเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และจดหมายเหตุของส่วนงานต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัล ตั้งแต่ใน พ.ศ.2562 เป็นต้นมา ที่ <https://cmudc.library.cmu.ac.th/> ปัจจุบัน มีส่วนงานเข้าร่วมสร้างจดหมายเหตุดิจิทัล จำนวน 17 ส่วนงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564)

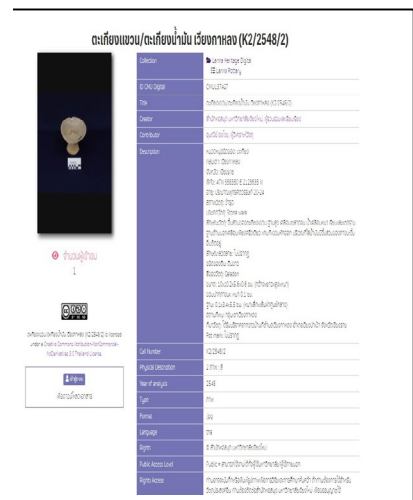


1.6 พัฒนารฐานข้อมูลล้านนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ล้านนาสร้างสรรค์ นอกจากการพัฒนาด้านสิ่งพิมพ์ล้านนา ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 30,153 รายการ / 69,577 เล่ม (ณ 30 กรกฎาคม 2564) ตั้งแต่ปี 2550 – ปัจจุบัน มีการพัฒนารฐานข้อมูลล้านนา จำนวน 9 ฐาน ได้แก่ อาหารพื้นบ้านล้านนา ภาพล้านนาในอดีต ประเพณีล้านนา เพลงล้านนา เอกสารมรดก (heritage manuscripts) เครื่องเงินล้านนา วรรณกรรมขับขานล้านนา เครื่องปั้นดินเผาล้านนา



และพ็อนล้านนา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.cmu.ac.th/> และ CMU Digital Collections ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มและฐานข้อมูลกลางของสำนักหอสมุด <https://cmudc.library.cmu.ac.th/> ในการพัฒนาด้านเนื้อหาได้ทำงานร่วมกับผู้รู้ในท้องถิ่นและนักวิชาการ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่ดำเนินการ เช่น อาหารพื้นบ้านล้านนา วรรณกรรมขับขานล้านนา ประเพณีล้านนา พ็อนล้านนาดำเนินการร่วมกับ

ผู้รู้/พ่อครูแม่ครูในท้องถิ่น ภาพล้านนาในอดีต เครื่องปั้นดินเผาล้านนา และเครื่องเงินล้านนา ดำเนินการร่วมกับนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเจ้าของภาพ เป็นต้น จัดทำหนังสือเรื่อง “อาหารพื้นบ้านล้านนา” พิมพ์เผยแพร่เมื่อ พ.ศ. 2564 “เครื่องปั้นดินเผาล้านนา” จะพิมพ์เผยแพร่ใน พ.ศ. 2565 และ “พ็อนล้านนา” ในช่วงปีเดียวกัน และยังสร้างบทเรียนออนไลน์เพื่อเผยแพร่ผ่าน CMU MOOC 1 บทเรียน (วัฒนธรรมการรับประทานอาหารพื้นบ้านล้านนา) จะนำออกเผยแพร่ในเดือนตุลาคม 2564 อีกด้วย



ด้าน Digital Platform

1.7 พัฒนา Centralized Digital Platform เพื่อรองรับการจัดเก็บและการสืบค้น Digital Content ที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดจากแหล่งเดียวอย่างมีมาตรฐานสากล ใช้ชื่อว่า “Chiang Mai University Digital Collections: CMUDC” <https://cmudc.library.cmu.ac.th/> โดยได้รวมคลังปัญญา (CMU intellectual repository-CMU IR) เข้าไว้ใน CMUDC เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนงานต่างๆ และสำนักหอสมุดสามารถนำเข้าสู่สารสนเทศดิจิทัลและกำหนดระดับการเข้าถึงและการใช้ได้ตามความเหมาะสม (4 ระดับ) โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบหลักและบริหารจัดการ platform



Learning Gateway to Wisdom

ประตูการเรียนรู้สู่ปัญญา

ค้นจากคลังสารคดีผลงาน อีวีอาร์ง คำสำคัญ

Search

ค้นหาขั้นสูง

2. การพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่

สำนักหอสมุดมุ่งพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการดิจิทัล เพื่อสนองต่อพันธกิจ “จัดการทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ” และตอบเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประตูการเรียนรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม” โดยมีกำหนดเป้าหมายการพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ปีละ 5 นวัตกรรม/บริการใหม่ ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้โดยตรง ทุกที่ทุกเวลา ไม่ยึดติดกับสถานที่ โดยในปี 2564 ได้พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนบริการดิจิทัล จำนวน 6 นวัตกรรม ได้แก่ (1) ระบบออกรับชำระเงินและออกใบเสร็จอัตโนมัติ (CMU e-Payment) (2) ระบบจัดสรร License โปรแกรม Turn-it in (3) ระบบรายงานสถิติการลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุดด้วย CMU Mobile (4) ระบบ Line Auto Bot (5) ระบบรับชำระเงินค่าปรับการยืมทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (6) ระบบ SIP2 Gateway และในปีนี้มีนวัตกรรมที่มีการบูรณาการใช้งาน ส่วนงานอื่น 2 นวัตกรรม คือ ระบบ e-Payment (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์) กับ SIP2 Gateway (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร)

3. การปรับบริการให้รองรับภาวะวิกฤต COVID-19

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการรองรับภาวะวิกฤตในช่วงปี 2563-2564 สำนักหอสมุดได้เผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงได้ปรับเปลี่ยนแผนการบริการโดยมุ่งพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) และการนำส่งหนังสือ (delivery) ผ่านบริการขนส่งไปรษณีย์/การรับหนังสือ ณ อาคารห้องสมุด





โดยใช้โอกาสด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของผู้ใช้บริการในยุคปัจจุบันมาช่วยการพัฒนาบริการ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรที่ต้องศึกษาและพัฒนาทักษะใหม่ของตนเองเพื่อให้สามารถนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับภาวะวิกฤตได้ จากการให้บริการในช่วงภาวะวิกฤตโรคระบาด ซึ่งมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงด้านการแพทย์ (medical concerns) ได้แก่ การจัดพื้นที่นั่งอ่านให้ผู้ใช้รักษาระยะห่าง

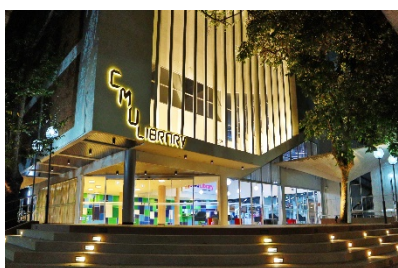


มีการตรวจคัดกรองการเข้าพื้นที่ การทำความสะอาด การจัดการด้านการหมุนเวียนของอากาศในห้องสมุด ฯลฯ โดยการปรับการปิดหน้าต่างเพื่อระบายอากาศ ในช่วงเช้า จัดซื้อและติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพิ่ม และเครื่องกรองอากาศเพิ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาช่วงหมอกควันด้วย บางช่วงต้องปิดพื้นที่บริการเป็นช่วงเวลานาน ผู้ใช้บริการสามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

ในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดและเข้าถึงฐานข้อมูลที่ต้องการได้โดยตรงด้วย CMU IT account สำนักหอสมุดสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ในการใช้บริการออนไลน์และบริการนำส่งหนังสือได้อย่างน่าพอใจ

4. การปรับปรุงด้านกายภาพเพื่อเป็นห้องสมุดสมัยใหม่

ปี 2558 เริ่มออกแบบการปรับปรุงอาคารสำนักหอสมุดและบริเวณโดยรอบรวมทั้งเปลี่ยนระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และวางแผนการเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศ อาคาร 2 และได้เสนอของบประมาณตามโครงการการปรับปรุงอาคารสำนักหอสมุดจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 โดยปรับปรุงพื้นที่บริการและพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น 1-4 ชั้นใต้ดิน บริเวณลานด้านหน้าสำนักหอสมุดและบริเวณเนินศาลพระภูมิ ยกเว้นพื้นที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาเดิม และพื้นที่ปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ชั้น 1-4



ได้รับอนุมัติในวงเงิน 86,731,500 บาท ใช้งบประมาณในการปรับปรุง 78,787,878 บาท ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย 2,575,280.12 บาท เริ่มดำเนินการปรับปรุงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เสร็จสิ้นในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และเริ่มเปิดให้บริการวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ ได้เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านหน้าและด้านข้างอาคารด้วย เพื่อโดยรอบอาคารมีความร่มรื่น น่าอยู่ และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่สำนักงานสีเขียว

ในปี 2564 บริษัท ทูรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ปรับพื้นที่ true Lab @ CMU เพื่อให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

เริ่มดำเนินการเปลี่ยนระบบทำความเย็น (chiller)

ให้แก่เครื่องปรับอากาศของอาคาร 2 จำนวน 2 ชุด เริ่มดำเนินการตั้งแต่

วันที่ 8 พฤษภาคม - 25 ตุลาคม 2564 โดยได้รับการสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐโดยการปรับเปลี่ยนระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



5. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

5.1 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร โดยการกำหนด Competency เพื่อการบริหารบุคคลด้วย Competency Based management

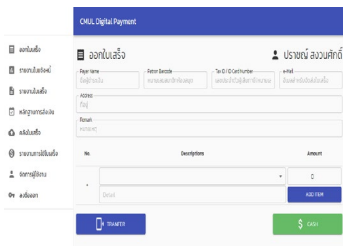
กำหนดสมรรถนะร่วม Common Competency) โดยได้นำทักษะของคนไทย 4.0 และ สมรรถนะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และพิจารณาเลือกสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และได้ศึกษาข้อมูลสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศมาประกอบในการเลือกสมรรถนะที่เหมาะสมด้วย จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ (1) ทักษะสารสนเทศ (Information literacy) (2) ทักษะดิจิทัล (Digital literacy) (3) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creatively and Innovation) (4) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) (5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order) (6) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) (7) ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และได้จัดทำพจนานุกรมตามสมรรถนะร่วม (Dictionary Competency) ระดับความคาดหวัง และจัดการถ่ายทอดการกำหนดสมรรถนะ (Competency) เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลอิงสมรรถนะ (Competency Based Management) ให้แก่บุคลากรสำนักหอสมุด ดำเนินการประเมินสมรรถนะร่วม Common Competency) ของบุคลากรสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2564 ช่วงเดือน พฤษภาคม 2564 เพื่อสรุปและนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

5.2 การพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำแนวทาง SIPOC มาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน (S – Stakeholder: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ I – Input: ปัจจัยนำเข้า/ P – Process:

กระบวนการ/ O - Output: ชิ้นงาน/บริการ/ C - Customer: ผู้ใช้บริการ) ทั้ง (1) กระบวนการหลัก (core process) และ (2) กระบวนการสนับสนุน (support process) ของสำนักหอสมุดเพื่อให้เกิดต่อผลการดำเนินงานที่ดี

5.3 ด้านการเงิน

(1) CMU Payroll สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมเป็นคณะต้นแบบในการพัฒนาและเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านโปรแกรมเงินเดือน CMU Payroll ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเริ่มใช้งานจริง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



(2) CMUL e-Payment โดยพัฒนาระบบ CMUL Payment Gateway เพื่อเชื่อมโยงการชำระเงินผ่านระบบต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดเข้ากับระบบการรับชำระเงินของธนาคารพาณิชย์ ตั้งเป้าหมายการบริการทุกบริการต้องมีช่องทางการรับชำระเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชันการชำระเงินของธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคารตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติตามระเบียบข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีความแม่นยำปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

(3) การพัฒนาด้านการเบิกจ่ายเงิน ในปี 2564 สำนักหอสมุดเป็นส่วนงานต้นแบบการใช้บัตรเครดิตราชการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้รับมอบหมายให้ร่างขั้นตอนการดำเนินการ และเอกสารประกอบคำขอใช้บัตรเครดิตราชการให้แก่กองคลัง เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตราชการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับบริการดิจิทัล

พัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่สำคัญให้รองรับจำนวน digital content การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และบริการ ในปี 2563 จัดซื้อระบบเครือข่ายหลัก เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็ว 10 Gbps ประกอบด้วย (1) ระบบป้องกันผู้บุกรุกผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) (2) ระบบจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 (log server) (3) ระบบกระจายสัญญาณคอมพิวเตอร์ไปยังชั้นต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (core switch และ edge switch) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และสามารถติดตามได้ในกรณีเกิดเหตุการณ์ และใน พ.ศ.2564 (1) จัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (2) ระบบจัดเก็บข้อมูลกลาง (100TB) เพื่อปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมภายนอกเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (3) ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด (RFID) พร้อมแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (4) ระบบควบคุมการเข้า-ออก (access control) ทดแทนระบบเดิม (5) ระบบเสียงประกาศ (6) เพิ่มเติมระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (7) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์



สำหรับการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน และ(8) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และเป็นระบบที่เน้นด้านการแบ่งปันข้อมูล

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำมาตรฐานสื่อดิจิทัล ฉบับ พ.ศ. 2563 ตามแนวทางของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนได้ใช้เป็นหลักในการสร้างสื่อดิจิทัลให้มีมาตรฐานทุกรูปแบบ สำหรับการสร้างและให้บริการ digital collections การใช้งาน จัดเก็บ สืบค้น เรียกใช้งานของแต่ละคนได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมเตรียมรับมือให้สอดคล้องกับชุดกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย โดยจะมีการปรับปรุงให้ทันต่อกฎหมายดิจิทัลในปีต่อไป

5.5 ให้ความสำคัญกับสุขภาพของบุคลากร (โครงการ 3อ. : อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติให้สำนักหอสมุดจัดโครงการ 3อ. : อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพ (Capacity Building on Health Promotion of Chiang Mai University's Staff for Moving to Healthy University) (Healthy CMU) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนัก (Public Awareness) ในการสร้างเสริมสุขภาพทั้งมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สำนักหอสมุดได้ดำเนินจัดกิจกรรมครบทั้ง 3 กิจกรรมหลัก 7 กิจกรรมย่อยเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 180,230 บาท

มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 3อ.รวมจำนวน 382 คน จาก 39 หน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถือเป็นโครงการต้นแบบในการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปี 2563

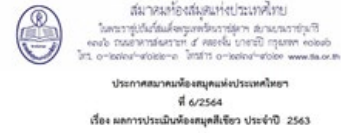
5.6 การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักหอสมุดตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองโครงการ CMU Smart City- Clean Energy ตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และความสุขของสังคม โดยได้พัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด และในปี 2563 ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ฯ ตั้งแต่ด้านเนื้อหาเพื่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านบริการ และการบริหารจัดการ



จนสำเร็จส่งผลให้สำนักหอสมุดผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 และจะเข้ารับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียวจากท่านองคมนตรี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ กรุงเทพฯ

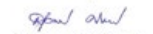
ในขณะเดียวกัน ในปี 2563 สำนักหอสมุดเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม จึงสมัครขอเข้ารับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 เพื่อดำเนินการด้านสำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักหอสมุด ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ และในปี 2564 สำนักหอสมุดได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการตรวจประเมินเพื่อรับรองเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจะเข้ารับการตรวจประเมินในวันที่ 31 สิงหาคม 2564



ตามที่สำนักงานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 แล้วเสร็จ โดยได้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563

- คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีมติประกาศห้องสมุดสีเขียวแก่การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 ดังต่อไปนี้
1. ศูนย์รวมสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 2. ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 6. ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564


ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ธีระวัฒน์
ผู้อำนวยการห้องสมุดแห่งชาติ



5.7 การยกระดับความร่วมมือการพัฒนา ระบบทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะประธานคณะกรรมการ อำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ในช่วงดำรงตำแหน่ง 26 มีนาคม 2559 – 25 มีนาคม 2563 ได้ผลักดันให้มีการก่อตั้ง ภาควิชา PULINET Plus ในช่วงปี 2562-2563 เพื่อให้เกิด

ความร่วมมือระหว่างข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (PULINET+10) (PULINET+CU KU MU TU SWU NIDA RU KMUTNB KMUTT KMUT) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ด้านการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เนื่องจากช่วงต้นปี 2563 เป็นช่วง วิกฤตการแพร่ระบาดของโควิด-19 ระลอกที่ 1 PULINET จึงได้จัดให้มีพิธีลงนามในบันทึกความเข้าใจ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มีผลการดำเนินงานในช่วงปี 2563-2564 ดังนี้

(1) ภาควิชาเจรจาต่อรองการบอกรับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่ทำมาตั้งแต่ ปี 2560 และผลักดันให้มีการตั้งภาควิชาต่อรองการบอกรับฯ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย โดยมี PULINET Plus เป็นแกนนำ และจัดให้เป็นกิจกรรมสำคัญในแต่ละปีภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ และเป็นภารกิจ

สำคัญของภาคีความร่วมมือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในภารกิจข้อ 1 ร่วมกันจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยในปีงบประมาณ 2563 มีการเจรจาต่อราคาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ฐานข้อมูล/เครื่องมือ ได้แก่ EndNote หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ Gale ฐานข้อมูล Scopus และ SciFinder ส่งผลให้สามารถลดงบประมาณในการบอกรับได้มากในแต่ละปี

(2) จัดทำแนวปฏิบัติการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกภาคีข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET Plus พ.ศ. 2563 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 มีห้องสมุดมหาวิทยาลัยเข้าร่วมภาคี 28 แห่ง (ยกเว้นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)



6. รางวัลและความภาคภูมิใจ

6.1 รางวัลที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2564

บุคลากรสำนักหอสมุด ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการจากผลงานที่ได้พัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2553 ในปี 2564 ได้รับรางวัลระดับดีเด่น จำนวน 2 รางวัล คือ ประเภทบรรยาย กลุ่ม 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และประเภทบรรยาย กลุ่ม 2 การบริการสารสนเทศ รวมทั้งได้รับรางวัลระดับดี ประเภทบรรยาย กลุ่ม 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 (The 11th PULINET Online National Conference : PULINET 2021) ภายใต้แนวคิด "New Normal Library: Opportunities & Challenges" จัดโดยข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ระหว่างวันที่ 6 – 7 มกราคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom และ Facebook Live) ซึ่งการประชุมวิชาการนี้ เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา



ผลงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้

1. รางวัลนำเสนอผลงานระดับดีเด่น ประเภทบรรยาย กลุ่ม 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นางชมพูนุช สราวุธเดชา ผลงานเรื่อง การศึกษาความต้องการใช้วารสารทางการแพทย์ของอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. รางวัลนำเสนอผลงานระดับดีเด่น ประเภทบรรยาย กลุ่ม 2 การบริการสารสนเทศ ได้แก่ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ และนางสาวชันษา สีแดง ผลงานเรื่อง การพัฒนาระบบเชื่อมโยงโปรโตคอลมาตรฐานการยืม/คืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแบบอัตโนมัติ
3. รางวัลนำเสนอผลงานระดับดี ประเภทบรรยาย กลุ่ม 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นางกชพร ศรีพรรณ และนางสาวดวงฤทัย ณ ทุ่งฝ่าย ผลงานเรื่อง การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบประเมินกระบวนการทำงานตามแนวทาง ADLI



6.2 รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2563



สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มอบโล่แสดงความยินดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2563 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม บัณฑิต คำทอง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 จำนวน 5 รางวัล ด้านบริการดีเด่น บริหารดีเด่น วิชาชีพดีเด่น สร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น มีบุคลากรสำนักหอสมุดได้รับรางวัล ดังนี้

- (1) นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับรางวัล "บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริหารดีเด่น" ประจำปี 2563
- (2) นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับรางวัล "บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการดีเด่น" ประจำปี 2563

3. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่ง... (หัวหน้าส่วนงาน)...ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบ 1 ปี 6 เดือนที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาศักยภาพการบริการห้องเรียนเสมือนจริงในรูปแบบ Virtual Platform ที่ล้ำสมัย ภายใต้แนวคิด Study Anywhere เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนการสอนและการประชุมระยะไกลจากทั่วโลก ซึ่งสามารถตอบโจทย์ของโลกการศึกษารองรับวิถีใหม่ต่อไป	ปัจจุบัน สำนักฯ ได้จัดให้มีห้องค้นคว้าส่วนบุคคล ห้องค้นคว้ากลุ่ม พร้อมทั้งในปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ /การประชุมออนไลน์ ได้แก่ Flip board, Projector, ตู้ Kiosk, LED Display สำหรับข้อเสนอแนะนี้ ทีมบริหารของสำนักฯ ได้นำมาพิจารณาในการให้บริการในบทบาทของห้องสมุดในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดฉบับต่อไป	

ข้อเสนอแนะของเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>2. การวางแผนและการเตรียมการสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในระยะเวลาอันใกล้ เนื่องจากบุคลากรผู้ให้บริการอาจจะถูกลดบทบาทความสำคัญลงไป แต่นักเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทความสำคัญเข้ามาแทนที่เพื่อพัฒนาระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>ในการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล และนวัตกรรมบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย บรรณารักษ์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทำงานคู่กัน โดยบรรณารักษ์ทำหน้าที่ด้านเนื้อหาและมาตรฐานด้านการจัดเก็บและการสืบค้นอย่างมีมาตรฐานสากล และนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือนักเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นพร้อมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลักทั้งสอง ตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อ upskill/reskill ด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องในหน้าที่และมีการกำหนดสมรรถนะร่วม (common competency) และมีแผนกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้าน (specific competency) เพื่อประเมินความสามารถและพัฒนาบุคลากรทั้งสองตำแหน่งนี้ให้มีความสามารถในการพัฒนาสารสนเทศและบริการตามระดับความคาดหวัง ในส่วนของการพัฒนาด้านเทคโนโลยี สำนักหอสมุดได้เสนอจัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุด และได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ตามที่เสนอในปี 2562 และได้เสนอขออัตรากำลังนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมบริการร่วมกับบรรณารักษ์</p>	
<p>3. การบริหารจัดการภายในที่มีการมอบหมายภาระงานและการกระจายอำนาจ การตัดสินใจที่ชัดเจน โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลที่ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันแบบไม่เลือกปฏิบัติ การรับฟังความคิดเห็น/การระดมความคิดเห็นร่วมกันในการแก้ไขปัญหา การให้ความไว้วางใจต่อ</p>	<p>สำนักฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายภาระงานและการกระจายอำนาจ การตัดสินใจให้ผู้บริหารทุกระดับตามโครงสร้างการบริหารงาน มีคำสั่ง และกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงการถ่ายทอดสร้างความเข้าใจในหน้าที่ของหัวหน้าทุกระดับผ่านการประชุม 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานเน้นพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (performance) เป็นหลัก 	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรให้มากยิ่งขึ้น เพื่อลดความขัดแย้งหรือความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของคนในองค์กรและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>เพื่อความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่เหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ส่งผลดีต่อผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะผ่านการประชุมและเน้นฉันทามติในการพิจารณาทั้งในเชิงนโยบายและประเด็นหาหรือที่สำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อสำนักหอสมุด 4. มีการประเมินผลการบริหารงานของสำนักหอสมุดในภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อรับการประเมินและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรเพื่อการพัฒนา และในปี 2564 มีการประเมินผู้บริหารทุกระดับด้วยแบบสอบถามเพื่อการพัฒนาผู้บริหารและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอีกทางหนึ่ง 5. มีการสร้างขวัญกำลังใจด้วยการให้ความดีความชอบ การให้รางวัลบุคลากรดีประจำปีในบุคลากรทุกกลุ่ม และรางวัลบุคลากรดีจากผู้บริหาร 6. ด้านการสื่อสารองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพโดย <ol style="list-style-type: none"> 6.1 เน้นการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งในการดำเนินงานระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการในประเด็นที่สำคัญ เช่น มีการถ่ายทอดเพื่อสร้างความเข้าใจและการนำนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรสามารถนำลงสู่การปฏิบัติได้ การดำเนินการตามระเบียบพัสดุในประเด็นเพิ่มเติมใหม่ๆ ที่สำคัญ การดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น พร้อมทั้งมีการประเมินด้านการสื่อสาร 	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>6.2 มีการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการสื่อสารองค์กร และเพิ่มอัตรากำลังด้านการสื่อสารองค์กร มีการแต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารองค์กรทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากตัวแทนบุคลากรทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะและมีการส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารอย่างเปิดกว้างภายในองค์กร ทั้งระดับหน่วย/งาน/ฝ่าย</p> <p>6.3 สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็วในการสื่อสารและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เช่น Group Line, Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักฯ เป็นต้น และประเมินช่องทางการสื่อสารเพื่อการพัฒนา</p> <p>7. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก CMUL ของสำนักหอสมุด</p> <p>8. ในการบริหารบุคคล ผู้อำนวยการเน้นหลัก 4 ข้อ คือ ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน และให้โอกาส เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และโอกาสที่ได้ตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความสุขในการทำงานและมีการดำเนินชีวิตที่ดี โดยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ทำงานที่น่าอยู่ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และการสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร ที่ส่งผลถึงความผูกพันของบุคลากรต่อสำนักหอสมุด</p>	
4. ควรให้ความสำคัญต่อการให้บริการกับนักศึกษาพิการมากยิ่งขึ้น เช่น เครื่องมือช่วย	ปัจจุบัน สำนักหอสมุดมีบันไดทางเข้าซึ่งเป็นทางลาดสำหรับนักศึกษา/ผู้ใช้บริการที่บกพร่องทางร่างกาย	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ค้นหารายชื่อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทางลาดสำหรับ Wheelchair และราวบันไดสำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น</p>	<p>รวมถึงได้ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่รองรับนักศึกษาพิการทางสายตา จัดบริการพิเศษสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น นำส่งหนังสือให้นักศึกษาถึงที่พัก เป็นต้น และได้วางแผนพัฒนาบริการให้แก่ นักศึกษาพิการมากยิ่งขึ้น ในช่วงขยายแผน ปี 2565 และในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2566-2570)</p>	
<p>5. สำนักหอสมุดอาจต้องมีการศึกษาดูงาน หรือศึกษาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่กลุ่มรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานสาขา รวมถึงกลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชื่นชอบการให้บริการ ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (นครปฐม) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ เพื่อค้นหาจุดดีจุดเด่นของห้องสมุดเหล่านั้นในการนำมาพิจารณาเทียบเคียงเพื่อนำมาพัฒนาและเติมเต็มในสิ่งที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขาดอยู่ ซึ่งน่าจะช่วยให้สำนักหอสมุดของเรามีการให้บริการที่มีความโดดเด่นเพิ่มขึ้นได้</p>	<p>สำนักหอสมุดกำหนดการพัฒนาบุคลากรเพื่อ upskill/reskill ผ่านการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเติมเต็มความรู้ทั้งภายในส่วนงานและระหว่างเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง</p> <p>1. การเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศเพื่อการพัฒนา ในปีที่ผ่านมาและปี 2564 ดำเนินการกำหนดหัวข้อและศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ดังนี้</p> <p>1.1 การเสวนาออนไลน์ Virtual Forum: Library Services Through COVID-19 ห้องสมุดจะอยู่ได้อย่างไรในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ครั้งแรกจากผู้อำนวยการหอสมุด 8 มหาวิทยาลัย จัดโดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 30 เมษายน 2563</p> <p>1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย 5 แห่ง เรื่อง "ประสบการณ์ของห้องสมุดกับการยืม-คืนหนังสือในช่วง COVID-19" วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 จัดโดยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>1.3 การเสวนาออนไลน์ “ความท้าทายในการออกแบบพื้นที่ห้องสมุดสำหรับ SOCIAL DISTANCING” ผ่าน โปรแกรม วิดีโอ คอล Cisco Webex จัดโดย</p>	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2563</p> <p>1.4 การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ (1) การพัฒนาบริการสารสนเทศให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุค Digital Disruption (2) บริการสนับสนุนการวิจัย และ (3) การดำเนินงานของห้องสมุดในช่วงวิกฤต COVID-19 และการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับ New Normal ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 4 สิงหาคม 2563</p> <p>1.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 4 วิทยาเขต หัวข้อ “บริการในยุค new normal” วันที่ 29 กรกฎาคม 2563</p> <p>1.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ "บริการวิถีใหม่ ไฉไลกว่าเดิม" และหารือแนวทางการร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ : กรณีไมโครฟิล์มหนังสือพิมพ์ รวมถึงทบทวนแผนงานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ปี 2564 ภายใต้อำนวยการร่วมของห้องสมุด 3 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 29 กันยายน 2563</p> <p>1.7 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานสื่อสารองค์กร ร่วมกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 22 มีนาคม 2564</p>	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>1.8 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 6 สถาบัน หัวข้อ “การสรรสร้าง ส่งเสริม และสื่อสารของห้องสมุดในยุคดิจิทัล” วันที่ 2 มิถุนายน 2564 จั ด โ ต ย ห อ ส มุ ต แห่ ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>2. การทำงานร่วมกันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมภาคีความร่วมมือระดับประเทศ PULINET Plus (ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง ซึ่งมีห้องสมุดชั้นนำส่วนกลางทุกห้องสมุดเป็นสมาชิก ตามที่ได้ระบุไว้ในผลงานที่โดดเด่นด้านการยกระดับความร่วมมือ</p> <p>3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน</p> <p>3.1 การประชุมห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILo) ครั้งที่ 15 ในหัวข้อ Enhancing Roles of AUN Libraries in Supporting Education 4. 0: Opportunities and Challenges และร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (The 15th Meeting of AUNILo and Strategic Planning Workshop) วันที่ 5 – 8 สิงหาคม 2562 ณ Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia</p> <p>3.2 การประชุมห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILo) ครั้งที่ 16 ในหัวข้อ "Quality Assurance for Southeast Asian Libraries: Opportunities and Challenges</p>	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>" วันที่ 12-14 กรกฎาคม 2564 ผ่าน Zoom link bit.ly/16thauniloonline</p> <p>4 มีการเทียบเคียงข้อมูลผลการดำเนินการงานกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยชั้นนำเป็นประจำทุกปี เพื่อการพัฒนาบริการของสำนักหอสมุด</p>	
<p>6. ควรมีการศึกษาหรือมีการวิจัยถึงแนวโน้มความต้องการและพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาและผู้เรียนกลุ่มที่ไม่ใช่นักศึกษาเต็มเวลา เพื่อจะได้ทราบถึงทิศทางของการใช้ห้องสมุดในอนาคตว่าจะเป็นไปได้ในรูปแบบใด เพื่อสามารถนำมาตอบโจทย์การใช้บริการห้องสมุดทั้งแบบเดี่ยวและแบบงานกลุ่ม รวมถึงการใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ และการลดต้นทุนการจัดหาทรัพยากรทางวิชาการในรูปแบบใหม่ ๆ</p>	<p>ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของสำนักหอสมุด เพื่อพิจารณา กำหนดเพิ่มเติมเป็น ประเด็นการวิจัย ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเสนอขอรับจัดสรรทุนวิจัยของสำนักฯ และเสนอขอทุนวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัย</p>	
<p>7. ในอนาคตสำนักหอสมุดจะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนผู้เรียนให้มีอิสระในการออกแบบการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ทั้งในเรื่องเวลา สถานที่ และขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากจนเกินไป เทคโนโลยีใหม่ตั้งแต่สตูดิโอเพื่อผลิตงาน ตลอดถึง immersive experience lab จะกลายเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาในอนาคต ซึ่งสำนักหอสมุดควรติดตามให้ทันแนวโน้มเหล่านี้</p>	<p>สำนักฯ ได้ปรับปรุงอาคารและพื้นที่บริการระหว่างปี 2561 – 2563 โดยมีพื้นที่ห้องประชุมใหญ่เพื่อการประชุมและการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา/ผู้ใช้บริการ ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล ห้องค้นคว้ากลุ่ม พร้อมทั้งในปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และผู้ใช้บริการห้องสมุด ได้แก่ Flip board, Projector, ตู้ Kiosk และ LED Display และได้นำข้อเสนอแนะมาวางแผนพัฒนาด้านบริการให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในช่วงของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (2566-2570)</p>	
<p>8. ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาแปลภาษา (Machine Translation) สำหรับเอกสารภาษาล้านนาให้เป็นภาษาปัจจุบันที่สามารถสืบค้นได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าสนใจและจะ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาและวางแผน กำหนดในแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (2566-2570)</p>	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยและการค้นคว้าอย่างมาก		
<p>9. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นงานวิจัย ดังนั้นสำนักหอสมุดควรเพิ่มการสร้างเครือข่ายห้องสมุดระหว่างสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถ share resource วารสาร/บทความที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิจัยสำหรับการค้นคว้าต่าง ๆ</p>	<p>สำนักหอสมุดเป็นผู้ก่อตั้ง ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เมื่อเดือนมีนาคม 2529 ปัจจุบันเป็นข่ายงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีความเข้มแข็งที่สุดในประเทศไทยและเป็นที่ยอมรับในการสร้างประโยชน์ให้แก่การบริการของห้องสมุดสมาชิก และข่ายงาน PULINET ได้สร้างความเข้มแข็งมากขึ้น ในช่วงของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานฯ ด้วยการก่อตั้ง ภาคี PULINET Plus (ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค + ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง) เพื่อผลักดันเชิงนโยบายที่สำคัญต่อกระทรวงอว. และสร้างประโยชน์ให้กับห้องสมุดสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้เข้าร่วม เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 3 สถาบัน มธ. จุฬา มช. ในระดับโลก เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดโลก (Online Computer Library Center-OCLC) เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ผ่าน platform การยืมระหว่างห้องสมุดในประเทศและห้องสมุดทั่วโลก 2. การพัฒนาระบบทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกัน เช่น เป็นภาคีในการบอกรับ/จัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน การเป็นเครือข่ายใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน การจัดการ back issues ที่บอกรับจากสำนักพิมพ์ 3. การจัดประชุมวิชาการเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาบริการ (การประชุม 	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>วิชาการระดับชาติ PULINET) ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา</p> <p>4. การจัดทำวารสารวิชาการ PULINET Journal</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ภายนอก ได้แก่ (1) มูลนิธิโครงการหลวง เพื่อพัฒนาเอกสารฉบับเต็มให้อยู่ในรูปแบบ digital object และการทำรายการเพื่อการสืบค้นและการใช้เอกสารลงในระบบ CMUL OPAC, CMU DC และ (2) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อเชื่อมโยงกับคลังวิจัย/คลังสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อขยายแหล่งสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย</p>	
<p>10. ควรสร้างเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้มาใช้บริการรู้สึกสนุกกับการเรียนรู้ (enjoy learning)</p>	<p>สำนักหอสมุดดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักฯ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงพื้นที่บริการและพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น 1-4 ชั้นใต้ดิน โดยใช้แนวคิดในการออกแบบห้องสมุดสมัยใหม่ และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ รวมถึงปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานด้านหน้าสำนักหอสมุด และบริเวณเนินศาลพระภูมิ ยกเว้นพื้นที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาเดิม และพื้นที่ปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ชั้น 1-4 โดยได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เสร็จสิ้นในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และเริ่มเปิดให้บริการวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา จากผลการประเมินการบริการด้วยแบบสอบถาม จากการสัมภาษณ์ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจและชื่นชอบบรรยากาศห้องสมุดหลังการปรับปรุงมาก</p> <p>ในส่วนการพัฒนาบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้ใช้รู้สึกสนุกเมื่อใช้บริการห้องสมุดนั้น สำนักหอสมุดจะพัฒนาให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้ต่อไป ซึ่ง</p>	

ข้อเสนอแนะของการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	อาจจะต้องพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมบรรยากาศที่น่าเข้าใช้บริการมากยิ่งขึ้น และทำให้ผู้ใช้สนุกกับการเรียนรู้	

4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

4.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สร้างผลการดำเนินการที่ดี (high performance) เป็นสิ่งท้าทายที่สำคัญของสำนักหอสมุดที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความสามารถหรือสมรรถนะ (competency) ที่กำหนด ให้ได้ตามระดับความคาดหวังของสำนักหอสมุด

4.2 แม้ว่า สำนักหอสมุดจะดำเนินการด้านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และทำได้ดีทั้งรูปการจัดกิจกรรม การใช้สื่อในรูปแบบโปสเตอร์ การสื่อออนไลน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของห้องสมุด แต่นักศึกษาจำนวนมากก็ยังใช้บริการห้องสมุดเพื่อการนั่งอ่านหนังสือของตนเอง ไม่ได้เข้ามาเพื่อศึกษาค้นคว้าและใช้หนังสือที่ห้องสมุดจัดหาไว้ให้บริการ ซึ่งห้องสมุดต้องศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและนำผลมาพัฒนาทั้งด้านบริการสอนการรู้สารสนเทศ การส่งเสริมให้มีการใช้หนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ ของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาด้านการสื่อสารองค์กรกับผู้ใช้บริการ

5 สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

5.1 งบประมาณสนับสนุนการบอกรับ/จัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย