



รายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 1 ในรอบ 1 ปี 6 เดือน

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2567



นายปราชญ์ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 รอบระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน ซึ่งเป็นช่วงการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2567 โดยรายละเอียดประกอบด้วย แนวคิดในการบริหารงานสู่เป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงาน ความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา สิ่งที่ต้องดำเนินการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน และภาคผนวก ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสังเขป รวมถึงกิจกรรมสำคัญในรอบระยะเวลาการบริหารงาน

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด ผู้บริหาร และบุคลากรที่ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ส่งมอบที่ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการพัฒนา ทำให้สำนักหอสมุดสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)	1
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (รอบ 1 ปี 6 เดือน)	7
3. ข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ นอกเหนือจากแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	24
4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการ บริหารของหัวหน้าส่วนงาน	43
5. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา	50
6. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการ ดำเนินงานในส่วนนี้	50
7. ภาคผนวก	51

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร นำเสียงของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ โดยมีวิธีการรับฟังเสียงของผู้ใช้ผ่านกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสนทนากลุ่ม (Focus Group) การสำรวจความต้องการและความคาดหวัง การสำรวจความพึงพอใจประจำปี การศึกษา ตลอดจนการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน และบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้อง (Key Person) ในวันที่ 25 ตุลาคม 2565 และได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ “GrOW” โดยพิจารณาความเป็นไปได้ในการที่แผนกลยุทธ์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ของสำนักฯ โดยสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลักขององค์กร ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ มาร่วมพิจารณาวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งเสริมและคู่ความร่วมมือ โดยคำนึงถึงพันธกิจ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย และทรัพยากร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มุ่งเน้นใน 3 ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศ บริการดิจิทัล และการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้



กิจกรรม CMUL GO TO GrOW 25 ตุลาคม 2565

SO1 Gr :
Gateway to Learning Resources



SO2 O :
Offering Smart Services



SO2 O :
Offering Smart Services



SO3 W :
Well-Organized Office



SO1 Gr : Gateway to Learning Resources

Create value, conserve and preserve digital information resources for access and sharing



- Research Community
- Leading OER Repositories
- Multidisciplinary resources for CMU courses
- Regional Information Center (Pulinet Repository)
- Lanna Resources of the World
- Information Repository Certified in according by International Standards



SO2 O : Offering Smart Services

Develop digital services and foster their use for sustainable education and research



- Increase Zero Contact Services
- Delivery for All
- Develop and Promote One Search & Scholarly Communication Services
- Enhance Lifelong Education & Develop Library Certificate
- Improve and Promote Co-Working Space
- Create Customer Engagement



SO3 W : Well-Organized Office

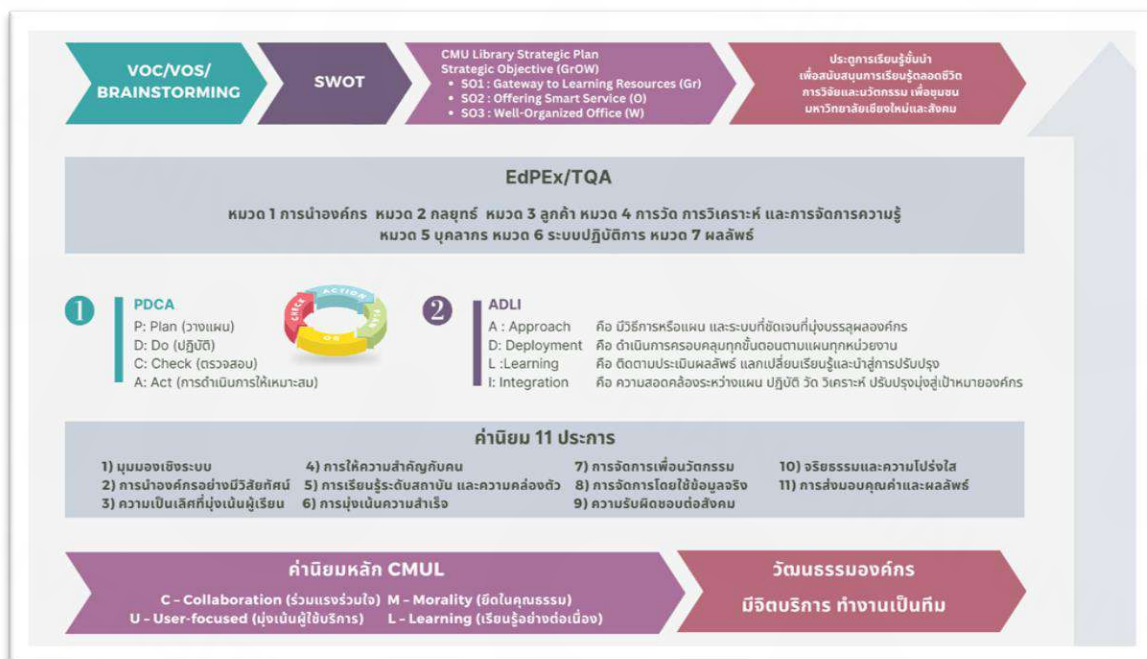
Manage the organization for operational excellence



- To be Paperless Office
- Data Driven and Open Data
- Develop Executive Support System (ESS)
- Reskill / Upskill CMUL Workforce
- Competency-Based Teaming & IDP / PMS / HROD
- Workforce Growth Mindset Program
- Talent Management System/ Leader as a Coach/Leadership Communication & Role Modeling
- Environment International Standard



สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญเป็นประจำทุกปีโดย SWOT Analysis การรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และการสรุปประเด็นความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ทำให้ได้ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันของสำนักฯ ในการบริหารงานได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในทุกแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง และใช้หลักการประเมินการดำเนินงานด้วย ADLI (Approach, Deploy, Learning, Integration) และ LeTCI (Level, Trend, Comparison, Integration) ตามแนวทาง EdPEX/TQA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานของสำนักฯ โดยมีการประเมินคุณภาพภายใน ปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ได้ใช้ SIPOC Model (Stakeholder, Input, Process, Output, Customer) มาทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี รวมถึงหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการเรียนรู้ทั้งในระดับฝ่าย/งาน ระดับส่วนงาน และระหว่างสำนักหอสมุดและส่วนงานอื่น เพื่อให้ได้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาปรับปรุงผลการดำเนินงานและพัฒนางานไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์



รูป CMUL Excellence Model

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

CC1 ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งด้านเนื้อหาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล และการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการเข้าถึง (Search Tool & Platform) อย่างมีมาตรฐาน

CC2 ความเชี่ยวชาญด้านการบริการตามมาตรฐานทางวิชาชีพ (Professional Competency) เพื่อส่งผ่านทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวถึงมือลูกค้าอย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

สมรรถนะหลักทั้ง 2 ด้านสนับสนุนพันธกิจของสำนักหอสมุดในการบริการและจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อย่างมีมาตรฐานและสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

การปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีภายในองค์กร

สำนักหอสมุดได้กำหนดค่านิยมหลัก (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักยึดปฏิบัติในการแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่สำนักหอสมุดกำหนด ได้มาจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด และผ่านการวิพากษ์โดยหัวหน้างานและบุคลากร ดังนี้

ค่านิยมหลัก “CMUL”

C – Collaboration (ร่วมแรงร่วมใจ) M – Morality (ยึดในคุณธรรม)

U – User-focused (มุ่งเน้นผู้ใช้บริการ) L – Learning (เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง)

วัฒนธรรมองค์กร

มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

เป้าหมายวิสัยทัศน์ พ.ศ. 2566 - 2570
1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Services ได้ไม่ต่ำกว่า 80 %
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90 %
3. เป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำชั้นนำ ภายในปี 2570

ยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน

(1) บริหารห้องสมุดให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เสียงของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พฤติกรรมของลูกค้า และการเผยแพร่สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน โดยปรับบทบาทและหน้าที่ของสำนักหอสมุดให้เหมาะสม ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป

(2) พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศโดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน รวมถึงการอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล

(3) พัฒนาค้นหาสารสนเทศล้านนา ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย การเรียนรู้ และการอ้างอิงอย่างครอบคลุม ครบถ้วน

(4) พัฒนาบริการให้สามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลอย่างไร้ขีดจำกัดโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมทั้งด้านบริการ ด้านพัฒนาทรัพยากร เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลของสำนักหอสมุด และส่งเสริมให้เกิดการใช้เพื่อการศึกษา การวิจัยที่ยั่งยืน และตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(5) สร้างความร่วมมือ (Collaboration) กับหน่วยงานอื่นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และการบริหารจัดการ

(6) พัฒนาลิขสิทธิ์และข้อตกลงทางกายภาพเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานสากล

(7) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล ส่งเสริมให้บุคลากรมี Growth Mindset พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม

(8) พัฒนาสำนักหอสมุดสู่การเป็น Intelligent Organization ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

(9) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : ประตุการเรียนรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

พันธกิจ : บริการและจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อย่างมีมาตรฐานและสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสังคม

เป้าหมายวิสัยทัศน์ :

1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Service ได้ไม่ต่ำกว่า 80%
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90%
3. เป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำชั้นนำ ภายในปี 2570

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

สำนักหอสมุดมีการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) และเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดแยกตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สรุปแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับทบทวน ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566) ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์	แผนปฏิบัติงาน
SO1 : Gateway to Learning Resources (Gr) สร้างคุณค่า อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน โดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาค้นหาสารสนเทศดิจิทัล โดยทำงานเชิงบูรณาการกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก 2. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3. ยกกระตบเว็บไซต์ตามมาตรฐานสากล เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 2 อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล	1. อนุรักษ์และสงวนรักษาวัสดุหายากและจดหมายเหตุให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีมาตรฐานสากล 2. พัฒนาค้นหาสารสนเทศล้ำนา ในรูปแบบดิจิทัลให้มีความเป็นเอกลักษณ์และโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์	แผนปฏิบัติงาน
	3. พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลด้านท้องถิ่น/ภูมิภาคต่างๆ/คอลเล็กชันพิเศษ ตามมาตรฐานสากล
SO2 : Offering Smart Service (O)	
พัฒนาบริการดิจิทัลและส่งเสริมให้เกิดการใช้ เพื่อการศึกษาและการวิจัยที่ยั่งยืน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานวัตกรรมบริการมุ่งสู่บริการดิจิทัล	1. พัฒนาบริการในรูปแบบไร้สัมผัส (Zero Contact) 2. พัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 3. พัฒนา Digital Service Gateway เพื่อบูรณาการด้านบริการดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) และยกระดับการเข้าถึงสารสนเทศ เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการวิจัย	1. ส่งเสริมการรู้สารสนเทศผ่านสื่อรูปแบบใหม่และเพิ่มหลักสูตรความรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสนับสนุนความเป็นนานาชาติ 2. ยกระดับการเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรวมถึงสารสนเทศล้านนา ให้สามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่ายขึ้นทุกที่ทุกเวลา (กิจกรรม รูปแบบ คุณภาพเนื้อหา สื่อที่ใช้) 3. ส่งเสริมการใช้สารสนเทศประเภท Open Access 4. พัฒนา/ส่งเสริมบริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support) 5. พัฒนาบริการแก่ผู้ใช้กลุ่มเปราะบางโดยพัฒนาบริการพื้นฐานให้ตรงกับความต้องการ และการใช้เทคโนโลยี
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	1. พัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ 2. สร้างความสัมพันธ์โดยนำหลักการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการมาใช้เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และรักษาผู้ใช้บริการ (User Experience, Customer Journey, etc.)
SO3 : Well-Organized Office (W)	
บริหารจัดการองค์กรเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร	1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล และมี Growth Mindset 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจทั้งแผนงาน แผนเงิน แผนคน ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และรองรับ Paperless Office 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 4. ยกระดับความร่วมมือเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด 5. จัดการความรู้ที่สำคัญเพื่อนำไปสู่สู่นวัตกรรมบริการ 6. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรให้สามารถสร้างการรับรู้และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์	แผนปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านกายภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนา Green Library และ Green Office อย่างต่อเนื่องและนำลงสู่ชุมชน บริหารจัดการการใช้พื้นที่บริการ และพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเป็นระบบ สอดรับกับ New Normal และ Next Normal
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับบริการดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ภายในให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล ปรับกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน/ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) จัดการข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายวิสัยทัศน์

เป้าหมายวิสัยทัศน์	ผลการดำเนินงาน
1. บริการของสำนักหอสมุดสามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลได้ 100% และสามารถบริการ Self-Access Service ได้ไม่ต่ำกว่า 80%	<p>บริการทั้งหมดของสำนักหอสมุด จำนวน 44 บริการ</p> <p>(1) บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล จำนวน 36 บริการ คิดเป็น 81.82 %</p> <p>(2) บริการ Self-Access Service จำนวน 14 บริการ คิดเป็น 31.82 %</p>
2. ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 90%	กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดการเข้าถึงบริการดิจิทัล โดยวัดจาก ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความเสถียรของเข้าถึงบริการ ฯลฯ ทั้งนี้จะวัดผลสัมฤทธิ์ของการเข้าถึงบริการดิจิทัลตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป
3. เป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ภายในปี 2570	ตามที่กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ ในปี 2570 สำนักหอสมุด จะวัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ โดยการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความเป็นชั้นนำ 5 ระดับ อ้างอิงการวัดจาก ISO 11620: 2023 Information & Documentation : Library Performance Indicator จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายวิสัยทัศน์	ผลการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึง และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อประเมินความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด 2) ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและบริการของศูนย์ข้อมูล 3) ด้านศักยภาพและการพัฒนา เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าด้านทรัพยากรและบริการของศูนย์ข้อมูล และความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูล รวมทั้งความร่วมมือและเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ โดยมีกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) การจัดการและบริการสารสนเทศท้องถิ่น ทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ชี้วัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
SO1 : Gateway to Learning Resources (Gr) สร้างคุณค่า อนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและแบ่งปัน						
1. จำนวนดิจิทัลคอลเล็กชันที่พัฒนาใน CMUDC เพิ่มขึ้น	16	คอลเล็กชัน	4	3	43.75	1. CMU e-Textbook 2. Lanna Rice Research 3. Aggie Lanna Food 4. Tourist Route in Klong Mangtra Rop Chiangmai 5. Pharmacy e-Research Project (CMU Only) 6. Pol.Maj.Gen. Anu Nernhard collection 7. Prof.Emeritus.Dr. Tavisakdi Ramingwong collection
2. ร้อยละการเข้าใช้ดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC ที่เพิ่มขึ้น	10	ร้อยละ	100	49.20	100	ปีงบประมาณ 2565 จำนวนการใช้งานดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC = 1,723,261 ครั้ง ปีงบประมาณ 2566 จำนวนการใช้งานดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC = 4,781,374 ครั้ง ปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูลถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2567) จำนวนการใช้งานดิจิทัลคอลเล็กชันใน CMUDC = 2,352,274 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 49.20 ของปี 2566 รายละเอียดเพิ่มเติม

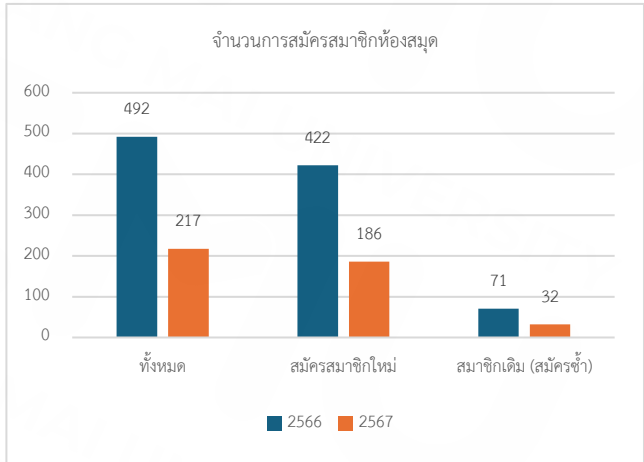
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
3. ผ่านการรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานสากล	1	มาตรฐาน	N/A	N/A	31.25	พิจารณาหลักฐาน จำนวน 5 หัวข้อ ให้ผ่านตามมาตรฐาน CoreTrustSeal ได้แก่ (1) เขต (Mission) (2) การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licenses) (3) ความต่อเนื่องในการเข้าถึงสารสนเทศ (Continuity of Access) (4) การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นไปตามหลักจริยธรรม (Confidentiality and Ethics) (5) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organizational Infrastructure) โดยมาตรฐาน CoreTrustSeal มีทั้งหมด 16 หัวข้อ รายละเอียด เพิ่มเติม
4. จำนวนระเบียบวัสดุหายากและ จดหมายเหตุที่นำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ CMUDC	2,000	ระเบียบ	682	244	46.3	จำนวนระเบียบวัสดุหายากและจดหมายเหตุดิจิทัลที่เผยแพร่ ใน CMUDC เพิ่มขึ้น จำนวน 926 ระเบียบ (ข้อมูล ณ 18 มีนาคม 67) 1. ระเบียบจดหมายเหตุ จำนวน 365 ระเบียบ 2. ระเบียบวัสดุหายาก จำนวน 561 ระเบียบ
5. จำนวนระเบียบทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลด้านท้องถิ่น/ภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น	400	ระเบียบ	N/A	203	50.75	เผยแพร่สารสนเทศด้านล้านนา ลงบนเว็บไซต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น (PULINET Local)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
SO2 : Offering Smart Service (O) พัฒนาระบบบริการดิจิทัลและส่งเสริมให้เกิดการใช้ เพื่อการศึกษาและการวิจัยที่ยั่งยืน						
6. จำนวนนวัตกรรม/บริการใหม่ที่สนับสนุนบริการดิจิทัล	15	นวัตกรรม/ บริการ	1	6	46.67	1. บริการจองสิทธิดู Netflix ผ่านทาง CMU Mobile 2. ระบบ CMU Book Fair ครั้งที่ 28 จำนวน 6 นวัตกรรม ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Luckydraw (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
7. ร้อยละของนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (นับจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นในปีที่ผ่านมา)	100	ร้อยละ	N/A	53.33	53.33	จำนวนนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นตามแผนการดำเนินงานจำนวน 15 นวัตกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 8 นวัตกรรม ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Luckydraw (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (7) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานในเวลาราชการ (8) CMUL E-project

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
8. จำนวนมาตรฐานการให้บริการของสำนักหอสมุด	1	ฉบับ	N/A	N/A	N/A	อยู่ระหว่างการศึกษามาตรฐานการบริการ จำนวน 1 มาตรฐาน ได้แก่ Standards for Libraries in Higher Education เพื่อจัดทำมาตรฐานการให้บริการของสำนักหอสมุด จำนวน 1 ฉบับ ในปี 2569
9. ความพึงพอใจต่อการเข้าถึงบริการดิจิทัลใน ระดับ top box	88	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	บริการทั้งหมดของสำนักหอสมุด จำนวน 44 บริการเป็นบริการดิจิทัล จำนวน 36 บริการ คิดเป็น 81.82% อยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าถึงบริการดิจิทัลให้ครบทุกบริการ
10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการในภาพรวมของสำนักหอสมุด	90	ร้อยละ	88.6	88.6 (ปี66)	88.6	ผลการสำรวจเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษา 2565 (เดือนมิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2566) ขอรายงานเป็นผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 สำหรับการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2566 อยู่ระหว่างการสำรวจภายในเดือน เมษายน 2567 รายละเอียดเพิ่มเติม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
11. จำนวนหลักสูตรการอบรมสอนการรู้สารสนเทศ (รวมปีที่ผ่านมา)	12	หลักสูตร	14	2	100	(1) Information Seeking (2) Introduction to CMU Library (3) เทคนิคการสืบค้น Google แบบมืออาชีพ (4) 50 Minutes with Useful Website (5) ENDNOTE PROGRAM (6) มาตรฐานสื่อดิจิทัลและการจัดการ (7) สร้างฟอร์มง่าย ๆ ด้วยตนเองกับ Google Forms (8) Turnitin for Instructors (9) Turnitin for Students (10) เทคนิคการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ (11) GUIDE TO GETTING PUBLISHED (12) How to Find FULL TEXT (13) CMU LIBRARY 101 for Orientation Day สำหรับการปฐมนิเทศ (14) เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ (15) การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์เบื้องต้นด้วย Microsoft Word (16) สร้างแบบทดสอบพร้อมส่งเกียรติบัตรทางอีเมลง่าย ๆ ด้วย Google Forms
12. จำนวนหลักสูตรการอบรมสอนการรู้สารสนเทศล้านนา	5	หลักสูตร	4	4	80	(1) การสืบค้นสารสนเทศล้านนาดิจิทัลที่ให้บริการ (2) ฟ็อนเชิง (3) ฟ็อนผาง (ประยุกต์) (4) ฟ็อนสาวไหม (ประยุกต์)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
13. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสอนการรู้สารสนเทศที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100	ร้อยละ	99.53	100	100	ผู้เข้าร่วมการอบรมสอนการรู้สารสนเทศนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (1) ด้านประกอบการเรียนและการค้นคว้า (2) ด้านจัดเตรียมเนื้อหาประกอบการสอน (3) ด้านการทำวิจัยและผลงานวิชาการ
14. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Creative Space / Entrepreneur Support Space	80	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	สำนักหอสมุดจัดให้บริการพื้นที่ห้อง Learning Space ชั้น 3 ตามโครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหารั่วซึมและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 อยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจของการใช้บริการพื้นที่
15. ร้อยละความสำเร็จของโครงการด้าน Customer / Community Engagement	80	ร้อยละ	100	N/A	100 (ปี 66)	จัดทำโครงการสร้างเวทีและบรรยากาศในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย 2 กิจกรรม 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1-2 : Workshop สมุดทำมือ ครั้งที่ 3 : แชนจ์ประสบการณ์เปิดร้านกาแฟ และ Workshop แฟนท์เค้ก DIY โดยวัดร้อยละความสำเร็จปีต่อปี ทั้งนี้ ในปี 2567 ยังไม่ถึงกำหนดการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ												
			2566	2567														
16. ระดับความผูกพันของลูกค้า	4	ระดับ	N/A	N/A	N/A	<p>สำนักหอสมุดกำหนดตัววัดความผูกพันของลูกค้า อาทิ จำนวนการสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ จำนวนสมาชิกที่ต่ออายุ (ซ้ำ) การกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ใช้เดิม การบอกต่อในการใช้บริการห้องสมุด การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกำหนดการวัดระดับความผูกพันของลูกค้าในภาพรวม การคำนวณทุกตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นมา</p>  <table border="1"> <caption>จำนวนการสมัครสมาชิกห้องสมุด</caption> <thead> <tr> <th>ประเภทสมาชิก</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทั้งหมด</td> <td>492</td> <td>217</td> </tr> <tr> <td>สมัครสมาชิกใหม่</td> <td>422</td> <td>186</td> </tr> <tr> <td>สมาชิกเดิม (สมัครซ้ำ)</td> <td>71</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทสมาชิก	2566	2567	ทั้งหมด	492	217	สมัครสมาชิกใหม่	422	186	สมาชิกเดิม (สมัครซ้ำ)	71	32
ประเภทสมาชิก	2566	2567																
ทั้งหมด	492	217																
สมัครสมาชิกใหม่	422	186																
สมาชิกเดิม (สมัครซ้ำ)	71	32																

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
SO3 : Well-Organized Office (W) บริหารจัดการองค์กรเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ						
17. สัมฤทธิ์ผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	90	ร้อยละ	90.9	N/A	90.9 (ปี 66)	<p>เป็นการวัดสัมฤทธิ์ผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลปีต่อปี โดยกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคล (CMU IDP) จำนวนบุคลากรที่ทำผลงานวิจัย จำนวนผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ จำนวนผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงาน ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อสำนักหอสมุด <p>ทั้งนี้ ผลของปี 2567 จะรายงานเมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
18. ได้รับผลการประเมินตามแนวทาง CMU-EdPEx ใน ระดับ band 3 ทุกหัวข้อ ภายในปี 2570	17	หัวข้อ	4 (ปี63)	N/A	23.23	<p>1. ยกเว้นการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับส่วนงานตามแนวทาง CMU-EdPEx ประจำปีการศึกษา 2564 โดยให้จัดทำข้อมูลผลลัพธ์ หมวด 7 ข้อ 7.1-7.5 ย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>2. ข้อมูลล่าสุดตามรายการการตรวจประเมิน (Feedback Report) ประจำปีการศึกษา 2563 ได้รับผลการประเมินตามแนวทาง CMU-EdPEx ในระดับ band 3 จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หมวด 1 ข้อ 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ● หมวด 1 ข้อ 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) ● หมวด 4 ข้อ 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information and Knowledge Management) ● หมวด 5 ข้อ 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment) <p>3. สำหรับการประเมินคุณภาพส่วนงานตามแนวทาง CMU-EdPEx ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นการจัดทำข้อมูลประกอบด้วย โครงร่างองค์กร (OP) และผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1-7.5</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
19. สัมฤทธิ์ผลจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/องค์กรต่าง ๆ	80	ร้อยละ	100	100	100	นับจำนวนเรื่องซึ่งเกิดจากการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/องค์กรต่างๆ จากกิจกรรมการขอศึกษาดูงานหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 เรื่อง 1. เรื่องการเงิน : ระบบการรับชำระเงิน (CMUL e-Payment) และระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (O.T.) ของสำนักหอสมุด 2. เรื่องประกันคุณภาพ : การเทียบเคียงข้อมูลการให้บริการห้องสมุด 3. เรื่องบริการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3.1 ทหริอแนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 3.2 การให้บริการแบบ Staff less Library 3.3 การจัดทำ CMU Library Metaverse 3.4 บริการนวัตกรรมและการพัฒนา Digital Collection 4. เรื่องงานวิจัย : การจัดเก็บและสืบค้นงานวิจัย และการเผยแพร่ งานวิจัยบทความ 5. เรื่องสิ่งแวดล้อม : Green Office
20. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ	5	ระดับ	N/A	N/A	N/A	อยู่ระหว่างการพิจารณาเกณฑ์ตัวชี้วัด ความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ โดยการกำหนดเกณฑ์ 5 ระดับ อ้างอิงการวัดจาก ISO 11620:2023 Information & Documentation : Library Performance Indicator โดยมีกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) การจัดการและบริการสารสนเทศท้องถิ่น ทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ชี้วัดความเป็นศูนย์ข้อมูลล้านนาชั้นนำ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
21. ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ด้านสิ่งแวดล้อม	1	มาตรฐาน	N/A	N/A	N/A	<p>1. ได้รับการรับรองการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 (การต่ออายุ) จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ฯ รายละเอียดเพิ่มเติม (การต่ออายุ) จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ฯ รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>2. อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ 2567</p>
22. ร้อยละของผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในแต่ละปี	100	ร้อยละ	88.33	N/A	88.33 (ปี 66)	<p>โครงการ/กิจกรรม ตามแผน จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. ด้านกายภาพ : แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อม</p> <p><u>โครงการที่ 1</u> : โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์การใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เลื่อนการดำเนินงานออกไปในปี 2567 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานยิ่งขึ้น จึงจะดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์การใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักในปี 2567)</p> <p><u>โครงการที่ 2</u> : ติดตั้งโซล่าเซลล์ส่องสว่าง บริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุด</p> <p><u>โครงการที่ 3</u> : การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
						<p>2. ด้านส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>2.1 แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><u>โครงการที่ 4</u>: โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.2 แผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p><u>โครงการที่ 5</u> กิจกรรมจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ชุมชน</p> <p><u>โครงการที่ 6</u> โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>ทั้งนี้ ผลของปี 2567 จะรายงานเมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567</p>
23. ร้อยละการพัฒนา/ปรับปรุงกายภาพตามแผนที่กำหนด	100	ร้อยละ	100	60	60	<p>1. โครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหารั่วซึมและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ร้อยละ 100)</p> <p>2. โครงการก่อสร้างอาคารหอประวัตินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ ปิ่นมาลาและหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร (ร้อยละ 80)</p> <p>3. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ อยู่ระหว่างขั้นตอนเขียนแบบและตั้งกรรมการ TOR (ร้อยละ 40)</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2566-2570	หน่วยนับ	ผล		ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียดประกอบ
			2566	2567		
24. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2566-2570)	90	ร้อยละ	100	100	100	<p>คำนวณตัวชี้วัดจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ประสบผลสำเร็จด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 100) จำนวนฝ่าย/งานที่นำมาตรฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุดไปใช้ในการพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศดิจิทัล (7 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด และฝ่ายห้องสมุดสาขาทั้ง 3 สาขาวิชา)
25. อัตราการตีกลับ (Bounce rate) ของการใช้บริการฐานข้อมูลและเว็บไซต์	ไม่เกิน 10	ร้อยละ	10.11	10.24	99.82	เป็นอัตราการตีกลับ (Bounce rate) ของเว็บไซต์ที่เป็นบริการหลักของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากการบันทึกข้อมูลทางสถิติของ Google Analytics มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 10.18

3. ข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ นอกเหนือจากแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

3.1 การดำเนินงานที่มีความโดดเด่นของส่วนงาน

3.1.1 การเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง



สำนักหอสมุดฯ
เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
เริ่ม 18 - 31 มกราคม 2566
ชั้น 1 - 2 อาคาร 1 (800 ที่นั่ง)

CMU Library space 24/7
Starting from Jan 18 until Jan 31, 2023
The 24/7 study zones available only on the 1st & 2nd floor of building 1

การเข้าใช้ห้องสมุด (How to access the library area)

- บุคลการดูแล:**
นักศึกษานานาชาติหรือสื่อสังคม
คำเชิญ CMU Mobile หรือ
อีเมล-บัตรประชาชน หรือ
บัตรนักศึกษาที่จาการ์มาเซ็นแล้ว
ID Number and QR
Download CMU Mobile app or
upload registered Student ID Card on the app.
- สมาชิกห้องสมุด**
ประเภท ก ข ค ง
ที่มีบัตรสมาชิก
หนังสือและ
บัตรสมาชิกห้องสมุด
Library Member
Your user name and card on the gate.
- บุคลทั่วไป**
รับบัตรยืม
จำนวน 20 บัตร
ค่าธรรมเนียมบัตรยืม
บัตรยืม 21.00 บาท
บัตร
Can access the library space for 10 days
only service fee 21 Baht/day
(20% service fee not refundable)

การยืม - คืนทรัพยากร (Borrowing & Returning Resources)

- การยืม - คืนหนังสือ หลังเวลา 21.00 น. มีบริการยืมคืนด้วยระบบ Self-Check หรือ CMU Mobile
- สามารถยืมบัตรยืมดิจิทัลได้ด้วย ได้ก่อนเวลา 21.00 น.
- บริการยืมคืนหนังสือก่อนเวลา 21.00 น.
- No study staff available after 9 pm.
- Please remove or return books by using "Self-Check" service at the circulation desks on the first floor.
- Electronic devices and gadgets can be borrowed before 6 pm.
- Please return book queues to staff before 9 pm.

พบกับ FOOD TRUCK
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ในบริเวณชั้น 1 อาคาร 1
จำนวน 1100+ ที่นั่ง

harddiskถูกขโมยคิดค่าปรับบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์ 500 บาทต่อชั่วโมง
In case of harddisk, consider paying the fee by card at the library website

LIBRARY CMUL

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมงครั้งแรก ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2565 ตั้งแต่วันที่ 18 - 31 มกราคม 2566 (จำนวน 14 วัน) โดยรูปแบบการให้บริการ ดังนี้ (1) บริการพื้นที่นั่งอ่านบริเวณพื้นที่ชั้น 1 ถึงชั้น 2 อาคาร 1 สำนักหอสมุด (มากกว่า 800 ที่นั่ง) (2) บริการยืม-คืนทรัพยากร (3) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม สำนักหอสมุดได้ติดต่อร้านจำหน่ายอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในรูปแบบรถ Food Truck เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าใช้บริการ ณาหน้าอาคารสำนักหอสมุด และจัดพื้นที่รับประทานอาหารไว้ที่บริเวณ ลานไม้เทียม และมาตรการรักษาความปลอดภัย การเข้า-ออกอาคารสำนักหอสมุด ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึก และตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออกห้อง

24 ชั่วโมง รวมถึงมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 300,000 บาท ในการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเกิดการมีส่วนร่วมโดยเข้ามาทดลองใช้บริการ พร้อมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อจะได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยสำนักหอสมุดเปิดพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมงอย่างต่อเนื่อง ในช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (จำนวน 27 วัน) และในปีการศึกษา 2566 ใช้งบประมาณของสำนักหอสมุด จำนวน 246,180 บาท และกองทุนพัฒนานักศึกษานับสนุนงบประมาณจำนวน 91,000 บาท เพื่อจัดหาตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ สำหรับให้บริการนักศึกษาภายในอาคารสำนักหอสมุด เพื่อเปิดพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมงช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2566 ระหว่างวันที่ 7 - 30 ตุลาคม 2566 (จำนวน 24 วัน) ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 8 - 21 มกราคม 2567 (จำนวน 14 วัน) และช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 4 - 22 มีนาคม 2567 (20 วัน) ข้อมูลเพิ่มเติมจากระบบ Access Control [ระบบ CMUL BI](#)



การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566)

89.4 %

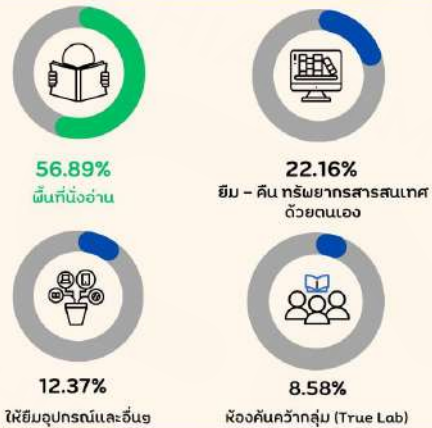
ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง



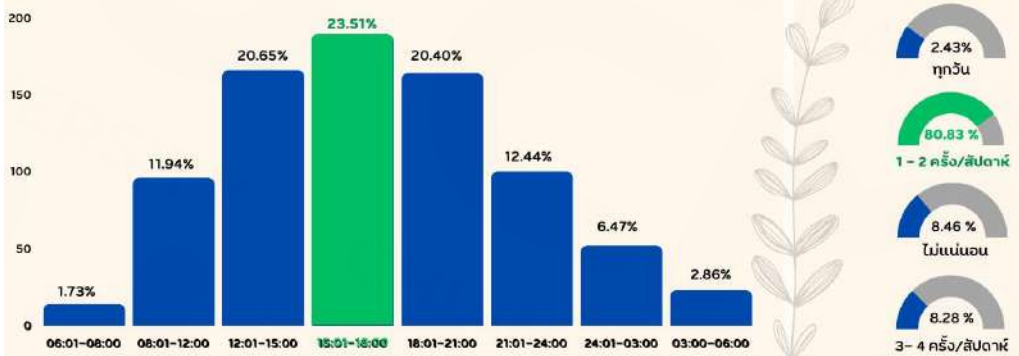
คะแนนความพึงพอใจ 4 ด้าน



บริการที่ใช้



ช่วงเวลาและเวลาที่ในการเข้าใช้บริการ

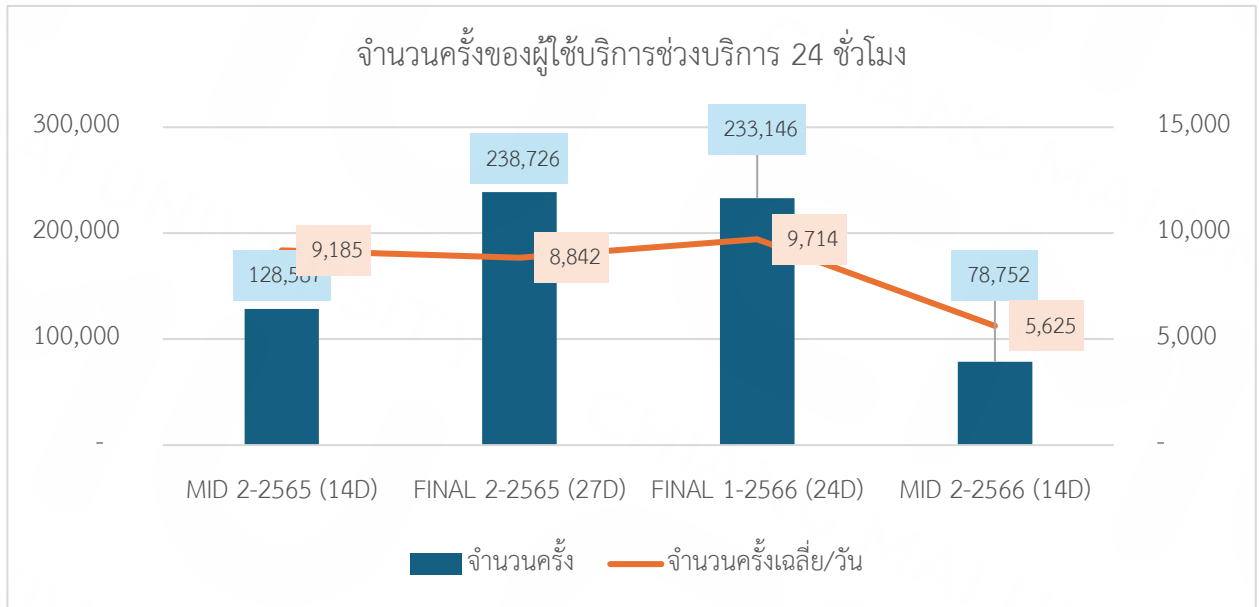
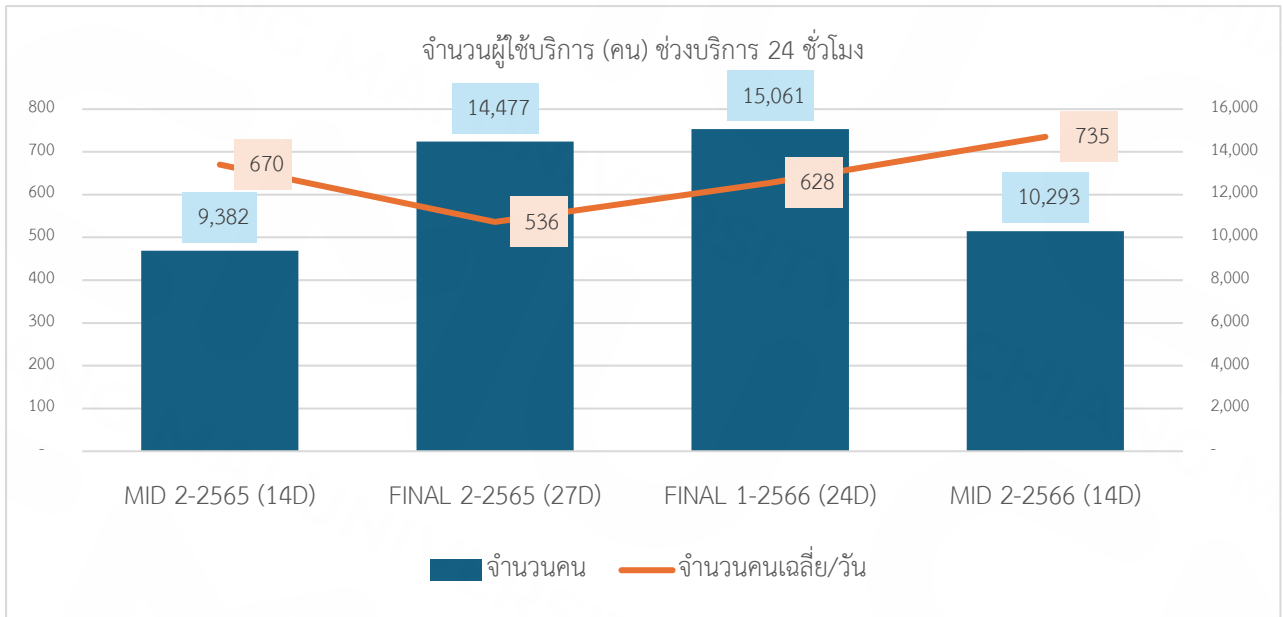


บริเวณที่เข้าใช้บริการ

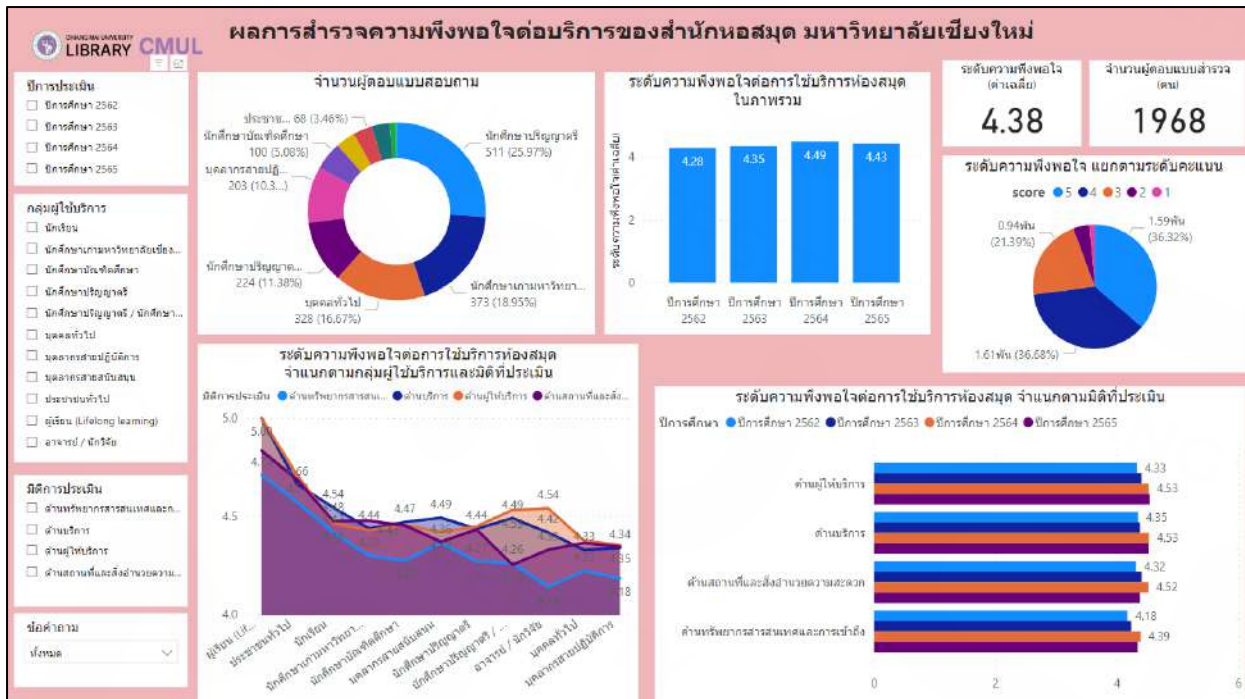


จุดประสงค์ในการใช้บริการ





สำนักหอสมุดมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการประเมินและรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง (2) ด้านบริการ (3) ด้านผู้ให้บริการ และ (4) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักหอสมุดในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทุกปี [รายละเอียดเพิ่มเติม](#)



3.1.2 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่ส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการลดงบประมาณ

(1) ความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ FamilySearch International ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ร่วมกันพัฒนาคอลเล็กชันดิจิทัลโดยการอนุรักษ์และสงวนรักษา วัสดุหายากให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งจัดพิธีลงนามในวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด การลงนามในบันทึกข้อตกลงเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทหายาก ที่มีคุณค่า ควรแก่การอนุรักษ์และสงวนรักษาไว้อย่างเร่งด่วน เช่น หนังสือหายาก เอกสารมรดก โสตทัศนวัสดุ สิ่งพิมพ์ล้านนาและภาคเหนือ โดย FamilySearch International ได้เล็งเห็นถึงทรัพยากรที่มีคุณค่าและหาได้ยากดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะช่วยสนับสนุนในการสงวนรักษา ทรัพยากรดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สงวนรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษา การค้นคว้า และการวิจัย ทั้งนี้ นางอรพรรณ การคนชื่อ รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด และนางสาวจุฑามาศ บัวเงา หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ ล้านนาและภาคเหนือ เข้าร่วมการประชุม Archives and Records Custodians Symposium (ARC) 2024 ณ Salt Palace Convention Center, Salt Lake City, Utah State ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดโดย Family Search International ได้เข้าพบผู้บริหารของ Family Search International Mr. Steve Rockwood และ Mr. Elder Kevin S.



Hamilton ในโอกาสที่ดำเนินความร่วมมือกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการพัฒนาคอลเล็กชันดิจิทัลของสำนักหอสมุด รวมถึงเข้าชมงาน Rootstech 2024 ซึ่งมีการบรรยายและการแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลและการนำเสนอการพัฒนาาระบบและแอปพลิเคชันต่างๆ ของ Family Search International และเข้าร่วมศึกษาดูงานการบริหารจัดการห้องสมุด การอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากร การแปลงพันธุกรรมเป็นดิจิทัล และการบริการข้อมูลของ Family Search Library, Church History Library และ The City Library รวมถึงศึกษาสถานที่สำคัญ ได้แก่ Latter Day Saint Humanitarian Center และ Utah Bishop' Central Storehouse จัดโดย Family Search International



(2) การเข้าร่วมเครือข่าย AUNILO (Libraries of ASEAN University Network) ประชุมห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน เป็นการประชุมที่จัดขึ้นระหว่างห้องสมุดสมาชิก 10 ประเทศในอาเซียน สำหรับการแบ่งปันทรัพยากรทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และสร้างเครือข่ายระหว่างห้องสมุดวิชาการภายในมหาวิทยาลัยสมาชิกของ AUN นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและนายธนະพันธ์ุ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด การเข้าร่วมประชุม AUNILO MEETING 2023 (Libraries of ASEAN University Network) ครั้งที่ 18 ภายใต้หัวข้อ “Co-Creating the Future of Libraries: Empowering Academic Librarians for Innovation and Impact” ณ Universiti Putra Malaysia ประเทศมาเลเซีย โดยประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพในปี 2567



(3) สำนักหอสมุดลงนามความร่วมมือบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง (PULINET Plus : PULINET+CU KU MU TU SWU NIDA RU KMUTNB KMUTT KMUT) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จากการเจรจาต่อรองราคาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ฐานข้อมูล/เครื่องมือ ได้แก่ EndNote หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ Gale ฐานข้อมูล Scopus และ SciFinder ส่งผลให้สามารถลดงบประมาณในการบอกรับได้มากในแต่ละปี

แสดงราคาที่ยอมรับจากการต่อรองในรูปภาคี

ฐานข้อมูล	ปีงบประมาณ			เหตุผล
	2564	2565	2566	
EndNote	357,083.00 บาท	390,487.00 บาท	460,745.00 บาท	ราคาที่ต้องรองร่วมกับสถาบัน ประมาณ 14 - 15 สถาบันต่อปี ลดราคาจาก 7 แสนบาท
Scopus	USD 42,035.00	USD 42,035.00	USD 42,455.35	ดำเนินการต่อรองราคา โดยสามารถต่อรองกับสำนักพิมพ์ Elsevier ไม่ให้ขึ้นราคาฐานข้อมูลตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา สำหรับปี 2566 ต่ອງการขึ้นราคาได้ 1%
SciFinder -n	USD 20,000.00	USD 20,000.00	USD 21,000.00	สร้างภาคีการต่อรองกับ 3 สถาบัน (ม.อ.หาดใหญ่ ม.ขอนแก่น ม.เชียงใหม่) ได้ราคาลดลงจาก USD30,000 ลดเหลือ USD20,000 สำหรับปี 2566 ราคาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการอัปเดต เป็น SciFinder Discovery Platform
Gale e-Book	USD 4,000.00	USD 4,000.00	USD 4,500.00	ได้ทรัพยากรเพิ่ม คือ e-Books ฟรี จำนวน 3,000 และบทความวารสารสหสาขาวิชา 65 ล้านบทความรับฟรี ฐานข้อมูลวารสาร GALE OneFile จำนวน 2 ฐาน

(4) ความร่วมมือภายใต้โครงการ Creative Lanna Selected (Knowledge Center) ระหว่างสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของเครือข่าย เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพิพิธภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ลงนามความร่วมมือ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(5) ความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มช. ร่วมกันทั้ง 3 มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข.- ม.อ.- มช. 3 พลัง เพื่อแผ่นดิน ครั้งที่ 7 กลุ่ม 7 Digital library ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความร่วมมือร่วมกัน 4 เรื่อง ได้แก่ (1) Real Time ILL การได้รับสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยใช้ Robotic Process Automation (RPA) (2) การจัดซื้อวารสาร/ฐานข้อมูล จัดซื้อ/ต่อรอง/ใช้ ebook ร่วมกัน (3) การส่งเผยแพร่ผลงานวิชาการ/ตำรา จัดทำหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานภายใน 24 ชั่วโมง โดยที่ห้องสมุดปลายทางยังไม่ต้องรับตัวเล่ม และ (4) การพัฒนาบุคลากรแลกเปลี่ยนบุคลากร/เสวนาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เช่น การใช้ AI ในการวิเคราะห์หมวดหมู่ / ขับเคลื่อนกิจกรรมที่ทำร่วมกัน

3.1.3 การได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติจากองค์กรภายนอกของมหาวิทยาลัย

3.1.3.1 ระดับองค์กร

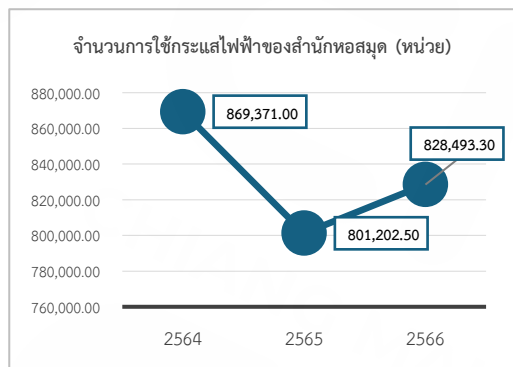
(1) เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

ประจำปี 2566 (การต่ออายุรับรองการตรวจประเมิน)

สำนักหอสมุดดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน โดยได้คำนึงถึงระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของหน่วยงาน ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการมุ่งดำเนินงานสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเชิงรุกทั้งทางด้านกายภาพ



การปลูกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษา บุคลากร และกลุ่มชุมชนเป้าหมาย รวมไปถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ จากการนำเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อจำนวนการใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักหอสมุด (หน่วย) ลดลง ดังแสดงตามกราฟ ทั้งนี้ ได้เข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 (การต่ออายุ) โดยกรรมการตรวจประเมินจากชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้การดำเนินงานโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom โดยการประเมินห้องสมุดสีเขียวในครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ 8 หมวด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 - 2565 มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ให้บริการ พร้อมทั้งสอบถามข้อสงสัย นำมาซึ่งพื้นที่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว หลังจากนั้นคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการตรวจประเมินพร้อมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวแก่สำนักหอสมุด เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี 2566 ตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 5/2567 ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 โดยจะเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง การออกแบบเชิงสร้างสรรค์สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2566 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร



(2) รางวัล CMU-ITA Award 2023 ระดับ A

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University – Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) เป็นเครื่องมือให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบ สถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนสามารถ



นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานของตนเองได้ มหาวิทยาลัยจึง นำมาใช้ในระดับส่วนงานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2565 จนได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ CMU-ITA Award 2023 ผลการ ประเมินในระดับ A (ผ่านเกณฑ์) ผลคะแนน 87.97 สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีส่วนงานเข้าร่วม รับการประเมินฯ ทั้งสิ้น 46 ส่วนงาน และมีส่วนงานที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับ A ขึ้นไป) ได้รับรางวัล CMU-ITA Award 2023 ทั้งสิ้น 17 ส่วนงาน โดยรับมอบรางวัลในงาน CMU KM Day 2023



3.1.3.2 ระดับบุคคล

รางวัลที่ได้จากการพัฒนางานตามแผนยุทธศาสตร์และงานประจำของบุคลากร

(1) รางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2566 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางอรพรรณ การคนชื่อ)





(2) รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 ด้านบริการดีเด่น (นางอรพรรณ การคนชื่อ)

(3) นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปี พ.ศ. 2554 - 2565) เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัล PULINET Award ประจำปีพุทธศักราช 2566



รางวัลที่ได้จากการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

(1) รางวัล การนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13

บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภทบรรยาย **ระดับดีเด่น** จำนวน 1 รางวัล กลุ่มจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management: IM) โดย นางสาวจุฑามาศ บัวเงา ผลงานเรื่อง การพัฒนาคอลเล็กชันจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยศึกษาแนวทางการจากการจัดการ การบริการ และการสงวนรักษาจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และระดับชมเชย จำนวน 1 รางวัล กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management: OM) ได้แก่ นายปิยะบุตร ปัญญาดี, นางสาวณัฐวิ เมธีสุภาพ ผลงานเรื่อง การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกิจกรรมด้วยระบบ Digital ครบวงจร : กรณีศึกษาการจัดการกิจกรรม CMU Book Fair ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13 (The 13th PULINET National Conference - PULINET 2023) ภายใต้แนวคิด “ก้าวต่อไปของการพลิกโฉมห้องสมุดภายใต้ความผันผวนของโลกยุคใหม่” (Foresight in Reinventing Libraries in a VUCA World : The Next Move) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี จัดระหว่าง วันที่ 18 - 20 มกราคม พ.ศ. 2566



(2) รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14

บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภท บรรยาย ระดับดี กลุ่มจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management: IM) ผลงานที่ได้รับรางวัล ได้แก่ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดย ปิยะบุตร ปัญญาดี และอภิรติภาณ เวชพร ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14 (The 14th PULINET National Conference – PULINET 2024) “Better Libraries: Honour Yesterday, Celebrate Today, Embrace Tomorrow” ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อวันที่ 10 - 12 มกราคม พ.ศ. 2567



(3) การได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 7th I-LISS International Conference 2023 นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการ หัวข้อ “Guidelines and promoting factors of online information literacy teaching” และนางสาวอุทุมพร มณีวรรณ หัวหน้างานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการ หัวข้อ “Development of notification system for deadline book via line application” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 7th I-LISS International Conference 2023 ภายใต้แนวคิด “Transforming Information and Library Education and Profession for the Next” ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารพิมล กลกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 20 - 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



3.2 การริเริ่มสร้างสรรค์การดำเนินงานของส่วนงาน

1. พัฒนาระบบและนวัตกรรมจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 27 และ 28

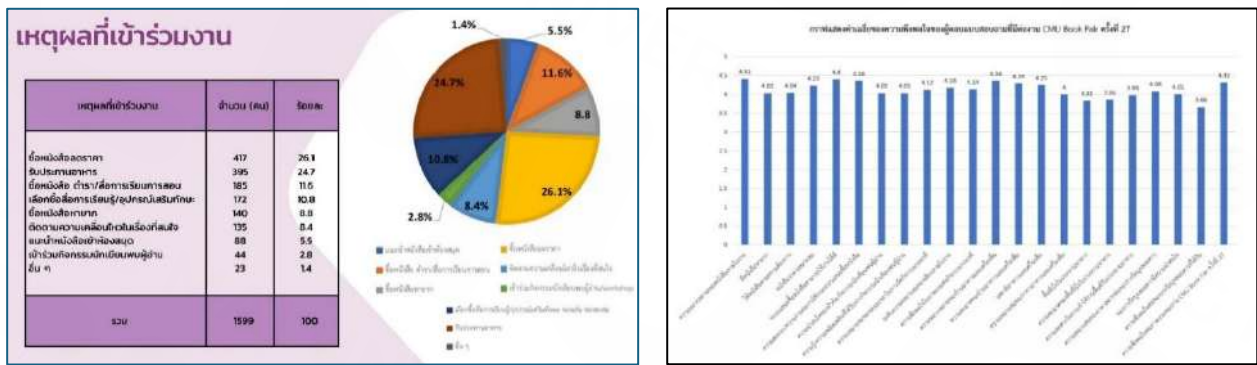


สำนักหอสมุดได้จัดงานมหกรรมหนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน ถึง 2 ธันวาคม 2565 เวลา 9.00 - 21.00 น. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในธีมงาน “Read, Read, Read for Digital Life” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร สามารถเลือกหนังสือ ตำราวิชาการ เพื่อประโยชน์

ในการเรียนการสอน หรือแนะนำให้อั่งสมุดสั่งซื้อเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งในด้านวิชาการให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อเปิดโอกาสในการพบและคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ใหม่ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นเป็นนักเขียนและนักอ่าน กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การจัดทำหน่วยหนังสือและสื่อการศึกษาที่หลากหลาย กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่านและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การจำหน่ายอาหารและของที่ระลึก การเสนอซื้อหนังสือในงาน CMU Book Fair ซึ่งเป็นช่องทางในการเสนอรายชื้อหนังสือเพื่อพิจารณาจัดซื้อเข้าห้องสมุด ทั้งนี้ผู้เสนอซื้อสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการจัดซื้อได้ด้วยตนเอง โดยการพัฒนาระบบและนวัตกรรมจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Lucky draw และ (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ได้นำผลงานเรื่อง “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกิจกรรมด้วยระบบ Digital ครบวงจร : กรณีศึกษาการจัดกิจกรรม CMU Book Fair” ไปนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13 (The 13th PULINET National Conference - PULINET 2023) จนได้รับรางวัลนำเสนอผลงานวิชาการ ประเภทบรรยาย ระดับชมเชย กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร Organization Management : OM โดย นายปิยะบุตร ปัญญาดี และนางสาวณัฐวี เมธีสุภาพ



สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วมงานมหกรรมหนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 27 ผลจากการมีส่วนร่วม เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจัดงานครั้งต่อไป



การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 28

กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย **กิจกรรมที่ 1** การจัดบูธจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษาและของที่ระลึก จากสำนักพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ **กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่านและ Workshop ได้รับการสนับสนุนจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนผู้จัดจำหน่ายหนังสือ โดยได้จัดนักเขียนชื่อดังมาพบปะและเสวนากับนักอ่าน อาทิ ครูเบ็ด มนต์ชีพ ศิวะสินางกูร, อาจารย์เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป, หมอกิม นายสัตวแพทย์ธีรพงษ์ เศรษฐวิวัฒน์, คุณเจม และวิน นิมมานวรวุฒิ เป็นต้น และได้รับความร่วมมือจากโครงการ 7 สี ปันรักให้โลก “Save World Save Life” โดยดริ่ม ปุณณฤกษ์ อาศัยป่า และคุณธนพัทธ์ กิตติบดินทร์ ผู้รายงานข่าวสิ่งแวดล้อม กรีนรีพอร์ต มาร่วมเสวนาภายในงาน **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการประกวดชุด Recycle/Upcycle ภายใต้วหัวข้อ “ตัวละครโปรด จากหนังสือเล่มโปรด”

ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การประกวด TIKTOK หัวข้อ “ลดการใช้พลาสติก” กิจกรรมกาดม่วนใจ๋ หัวใจ ECO ชาว มช. ร่วมจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเชิญชวนใช้ถุงผ้าภายในงาน และการแยกขยะก่อนทิ้ง **กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ โดยใช้ชื่อกิจกรรมรางวัลนี้ว่า “Top Award” โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องจากการจัดกิจกรรม CMU Book Fair ครั้งที่ 28 ได้แก่ (1) ระบบจองพื้นที่ร้านจำหน่ายหนังสือ (2) ระบบออก QR-Code จำหน่ายเสื้อ (3) ระบบออก QR-Code จองพื้นที่จำหน่ายอาหาร (4) ระบบเสนอซื้อหนังสือ (Book Recommend) (5) ระบบจำหน่ายคูปอง Lucky draw และ (6) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



ระบบเสนอซื้อหนังสือ

Main Library
เสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดกลางได้ 5 เล่ม/วัน

Faculty Library
สามารถเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะได้ ไม่จำกัดจำนวนเล่ม

รับประกัน
ใช้เงินคงเหลือภายใน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้งความยินยอมแล้ว



ขั้นตอนการเสนอซื้อหนังสือในงาน CMU Book Fair 28th

1. เปิดแอปฯ "แนะนำตัว" ที่ห้องสมุด
2. Login ด้วย CMU Account
3. กดปุ่ม "แนะนำตัว" และกดปุ่ม "แนะนำตัว"
4. กดปุ่ม "แนะนำตัว"
5. กดปุ่ม "แนะนำตัว"
6. กดปุ่ม "แนะนำตัว"
7. กดปุ่ม "แนะนำตัว"
8. กดปุ่ม "แนะนำตัว"
9. กดปุ่ม "แนะนำตัว"

การเสนอซื้อหนังสือภายในงาน CMU BOOK FAIR ครั้งที่ 28

24%

การเสนอซื้อทั้งหมด
1,511 เล่ม

มูลค่าหนังสือที่เสนอซื้อ
6,086,947.20 บาท

หนังสือที่สำนักหอสมุดพิจารณาซื้อ
357 เล่ม

มูลค่าหนังสือที่สำนักหอสมุดซื้อ
1,010,270.50 บาท

ใช้ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยเล่มละ
34 ชั่วโมง

พฤติกรรมผู้เข้าร่วมงาน

มากกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป 14%
น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 16.3%

1-2 ชั่วโมง 74.3%

จุดประสงค์ในการเข้าร่วมงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ซื้อหนังสือ	677	23.86
ซื้อสื่อการเรียนรู้/ อุปกรณ์เสริมทักษะ/ ของเล่น/ ของสะสม	366	12.9
แนะนำหนังสือเล่มที่ตนเองสนใจ	80	2.82
เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการ/ Workshop	92	3.24
ฟังดนตรี	292	10.29
ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม	771	27.19
จับสลากการกุศล (ลอตเตอรี่)	498	17.55
ร่วมจำหน่ายหรือซื้อสินค้าใน ภาคผนวกใจดีใจดี eco.	58	2.04
อื่น ๆ	3	0.11
รวม	2837	100

ประเภทของสินค้า	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หนังสือทั่วไปภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	366	14.07
หนังสือการ์ตูน/วรรณกรรม/นิยาย/การ์ตูน	586	22.53
หนังสือสารานุกรม/วิชาการภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	239	9.19
บอร์ดเกม/สื่อเสริมทักษะ/อุปกรณ์เสริมเกม/อื่นๆ	455	17.49
แนะนำภาษา	136	5.23
อาหารและเครื่องดื่ม	806	30.99
อื่น ๆ	13	0.5
รวม	2601	100



2. นวัตกรรมด้านการเงิน “ระบบการรับชำระเงิน (CMUL e-Payment) และระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (O.T.) ของสำนักหอสมุด” สำนักหอสมุดมีความร่วมมือกับกองคลังและส่วนงานอื่น ๆ พร้อมทั้งการให้การบรรยายในการขอศึกษาดูงานจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะนิติศาสตร์ กองคลัง และสำนักงานการตรวจสอบภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์



เป็นวิทยากรในการประชุมเรื่อง การเตรียมพร้อมการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้แก่เลขานุการส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ จากคณะมนุษยศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ กองบริหารงานกลาง วิทยาลัยสื่อ ศิลปะ เทคโนโลยี คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานหอพัก



3.3 การดำเนินงานที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การ Transformation

1. โครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหาความร้อนและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงหลังคาตาดฟ้าเพื่อแก้ปัญหาความร้อนและเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,293,000 บาท เริ่มการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 เมษายน 2566 สำนักหอสมุดปรับพื้นที่ตาดฟ้า ชั้น 3 เป็นพื้นที่ให้บริการ ห้อง Learning Space ชั้น 3 เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567



2. โครงการก่อสร้างอาคารหอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ปิ่นมาลาและหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างอาคารหอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลป์ปิ่นมาลา และหอธรรมทัศน์ สมเด็จพระญาณสังวร เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้ ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2566 เป็นต้นมา ใช้งบประมาณการก่อสร้างทั้งหมด 21,880,000 บาท สิ้นสุดสัญญา 23 มีนาคม 2567



3. โครงการเปลี่ยนตัวกรองเครื่องฟอกอากาศสำนักหอสมุด สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทำความสะอาดและเปลี่ยนแผ่นกรองเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 50 เครื่องที่ติดตั้งภายในพื้นที่ให้บริการและพื้นที่ทำงานของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการฟอกอากาศให้ดียิ่งขึ้น จากสถานะการณ์ปัญหาหมอกควันไฟป่าทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และเพื่อฆ่าเชื้อโรค ตลอดจนให้ผู้ใช้บริการได้รับอากาศที่ดี



3.4 การนำโจทย์ที่เป็นปัญหาของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และท้องถิ่นไปศึกษาเพื่อปรับปรุงและนำกลับมาให้บริการวิชาการองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคม

1. การนำการจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ชุมชน

สำนักหอสมุดจัดโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ระยะที่ 2) ณ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เข้าจัดการพื้นที่ห้องสมุดเทศบาลตำบลสันป่าเปา และจัดระบบทรัพยากร ปรับภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่และเพิ่มพื้นที่นั่งอ่าน รวมถึงมุมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและเยาวชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างจิตสำนึกในการอ่าน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้



จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ระยะที่ 3)
ในกิจกรรม “การนำการจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ชุมชน” เพื่อให้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้แก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้เข้าร่วมโครงการ PEA “หมู่บ้านสะอาด” ปี 2566 กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



กิจกรรมประกอบด้วย การแบ่งประเภทหนังสือตามหมวดหมู่ พร้อมติดสติ๊กเกอร์สันหนังสือเพื่อแบ่งสีตามหมวดหมู่ และการจัดหนังสือชั้นชั้น ติดป้ายสัญลักษณ์ และจัดมุมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (มุมสีเขียว) โดยมีบรรณารักษ์และบุคลากร จากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เข้าร่วมสนับสนุนการดำเนินการในโครงการดังกล่าว ณ โรงเรียนวัดป่าแดด ถนนป่าแดด ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



2. การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านล้านนา

การพัฒนาหลักสูตร CMU0299 เรื่อง “ฟ้อนล้านนา” (Lanna Dancing) ซึ่งเป็นศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนาที่สร้างสรรค์โดยพ่อครูแม่ครูที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติด้านการแสดง ฟ้อนล้านนา ได้แก่ ฟ้อนโยคีถวายเป็น ฟ้อนสาวไหม และฟ้อนผาง โดยได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของฟ้อน ลักษณะความเป็นเอกลักษณ์ของฟ้อน ความรู้เรื่องนาฏยศัพท์ รวมถึงกระบวนการทำฟ้อนอย่างละเอียด ผ่าน [CMU MOOC](#) โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำโครงการพัฒนาคลังและแหล่งสารสนเทศล้านนาดิจิทัล เพื่อเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นภาคเหนือบนเว็บไซต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น (PULINET Local) ของข่างานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค เผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง เส้นทางท่องเที่ยวตามรอยโคลงมังทรารบเชียงใหม่ ผ่าน CMUL OPAC และ CMUDC (Lanna Book) และเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญในปัจจุบันและการสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมล้านนาจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีองค์ความรู้ด้านล้านนาที่เกี่ยวข้อง เป็นองค์ความรู้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านล้านนา จำนวน 3 องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้เรื่องครูบาเจ้าศรีวิชัย องค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมล้านนายุคทองในวัดอุโมงค์สวนพุทธธรรม และองค์ความรู้เรื่องการสืบสานประเพณีแต่งงานแบบล้านนา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทั้ง CMUDC และ Fanpage Facebook: CMU Lanna Collections



4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ควรมีระบบแจ้งเตือนรายการหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะวารสารทางวิชาการภายในประเทศที่ห้องสมุดนำเข้ามาใหม่ โดยสำนักหอสมุดอาจมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความสนใจเฉพาะด้านเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ และเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเข้ากับระบบแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการได้อย่างรวดเร็วและประหยัดเวลา</p>	<p>สำนักหอสมุดมี Line Official ที่เป็นช่องทางการสื่อสาร แจ้งเตือนบริการ รายการหนังสือ และทรัพยากร และข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด ในระบบประกอบด้วย การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด (OPAC) บริการสนับสนุนการวิจัยและฝึกอบรม การตรวจสอบข้อมูลการยืมและยืมต่อออนไลน์ (Renew) บริการจองห้อง (Room Reservation) การแจ้งเตือนกำหนดคืนหนังสือ (CMUL Line Alert) นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงบริการของสำนักหอสมุด (Library Services) ไว้ใน CMU Mobile ทั้งข้อมูลสมาชิก การยืม และบริการ Movie Streaming เป็นต้น</p>
<p>2. ควรมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกับห้องสมุดประจำคณะต่างๆ โดยเชิญคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยน รวมถึงรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ส่วนงานต้องการให้สำนักหอสมุดเข้าไปช่วยเหลือ ซึ่งจะเป็นการยกระดับห้องสมุดของทุกคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับเดียวกับสำนักหอสมุดต่อไป</p>	<p>คณะผู้บริหารสำนักหอสมุด เข้าพบคณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อร่วมประชุมหารือประเด็นการทำความร่วมมือในอนาคต เพื่อสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย</p> 
<p>3. สนับสนุนให้สำนักหอสมุดมุ่งเน้นการให้บริการพื้นที่ทำงาน หรือ Co-working Space ให้มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อดึงดูดให้นักศึกษากลับมาใช้บริการห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพิจารณาถึงประเด็นเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและของมีค่าต่างๆ สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น เพื่อป้องกัน</p>	<p>1. สำนักหอสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ โดยเข้าศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ กรุงเทพมหานคร ณ สามย่าน โค-ออปพื้นที่ Co-Learning Space, NapLab Co-Napping Space, ศูนย์การเรียนรู้ธนาคาร</p>

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
<p>และให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบร่องรอยกรณีที่มีทรัพย์สินและของมีค่าสูญหายเกิดขึ้นภายในห้องสมุด</p>	<p>แห่งประเทศไทย, มิวนิคสยามและสถาบันพิพิธภัณฑการการเรียนรู้แห่งชาติ, Open House Bookshop ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี, หอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์, ห้องสมุดประชาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจังหวัดเชียงใหม่ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2. สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักหอสมุดในปี 2566 โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักหอสมุด (ความเสี่ยงใหม่) จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันและจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักหอสมุด พร้อมทั้งจัดทำแนวทางในการตรวจสอบหลักฐานจากกล้อง CCTV</p>
<p>4. ขอให้สำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เช่น Science Direct, Spinger Link, Web of Science, Scopus, MathSciNet เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	<p>สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) อย่างต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางเข้าถึงฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของ Digital Contents ประเภทบอกรับ (Subscribed) และจัดซื้อ รวมถึงเครื่องมือที่จำเป็นในการสืบค้น และเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย</p>
<p>5. สำนักหอสมุดควรให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Web 3.0 Metaverse ที่กำลังจะเกิดขึ้น และปัญญาประดิษฐ์ใหม่ ที่เรียกว่า Chat GPT ที่กำลังเป็นปัญหาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ เนื่องจากลักษณะการทำงานของ Chat GPT สามารถเขียนบทความและงานวิชาการออกมาได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถแก้ไขบทความและงานวิชาการที่มีอยู่แล้วให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่ายมากขึ้น ดังนั้นจึงกลายเป็นผลกระทบต่อวงการศึกษามาก เนื่องจากไม่สามารถพิสูจน์ผลงานทางวิชาการที่มอบหมายได้อย่างแน่ชัดว่าเป็นผลงานที่เขียนขึ้นด้วยตนเองหรือเกิดขึ้นจากการใช้ Chat GPT ส่งผลให้เกิดข้อถกเถียงเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของผลงานที่เกิดขึ้นจาก Chat GPT ระหว่างปัญญาประดิษฐ์ ผู้พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ หรือผู้ใช้งานปัญญาประดิษฐ์</p>	<p>ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence หรือ Gen-AI) เพื่อให้การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อป้องกันการนำผลงานหรือข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟมาใช้อย่างไม่เหมาะสม นั้น</p> <p>สำนักหอสมุดจึงได้นำประเด็นดังกล่าว มาวิเคราะห์ และพิจารณากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปี 2567 โดยกำหนดการจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม โดยสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร จากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้</p>

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
<p>สะท้อนถึงผลกระทบเชิงลบของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานและการสืบค้นข้อมูลต่างๆ</p>	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัย (CMU IDP)</p> <p>นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการประชุม Library Transformation Executive Roundtable Bangkok 2024 หัวข้อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารและนักวิชาชีพห้องสมุดได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องสมุดที่ยั่งยืนในอนาคต และการนำ Artificial Intelligence (AI) มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุด ตลอดจนสร้างเครือข่ายในระดับผู้บริหาร บรรณารักษ์ และนักวิชาชีพห้องสมุดในประเทศไทย</p>
<p>6. เนื่องจากบทความวิจัยมีแนวโน้มการให้บริการในรูปแบบ Online Open Access เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องทำการสมัครเข้าเป็นสมาชิกเพื่อการเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น สำนักหอสมุดควรพิจารณาการเป็นสมาชิกวารสารทางวิชาการ เพื่อให้ นักวิจัยสามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก</p>	<p>1. สำนักหอสมุดได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ ได้แก่ ScienceDirect, Wiley Online Library เป็นต้น ซึ่งในฐานข้อมูลที่บอกรับ มีวารสารที่เป็น Open Access ให้บริการ</p> <p>2. สำนักหอสมุดได้วัดผลลัพธ์จากการนำผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2566 ทั้งหมด มาวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง (Reference) ว่ามีความสอดคล้องกับทรัพยากรสารสนเทศที่ สำนักหอสมุดมีให้บริการเพียงใด โดยผลจากการรวบรวมสามารถสรุปได้ดังนี้</p> <p>(1) ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567) มีทั้งสิ้นจำนวน 2,753 ผลงาน</p> <p>(2) ผลงานจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด มีการอ้างอิงบทความวิชาการ จำนวน 63,467 บทความ โดยแยกเป็น</p>

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

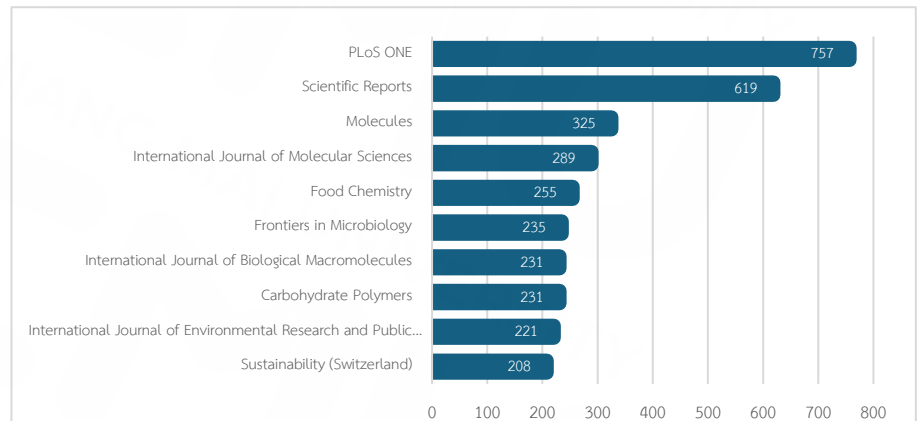
ผลการดำเนินงาน

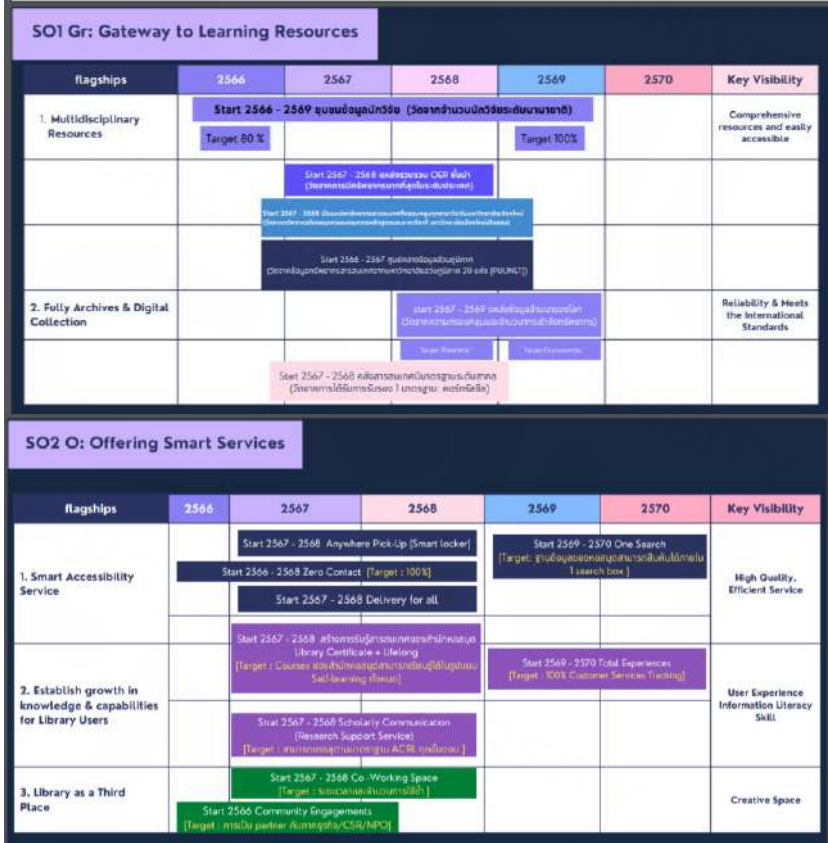
ผลงานจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีการอ้างอิงบทความวิชาการ

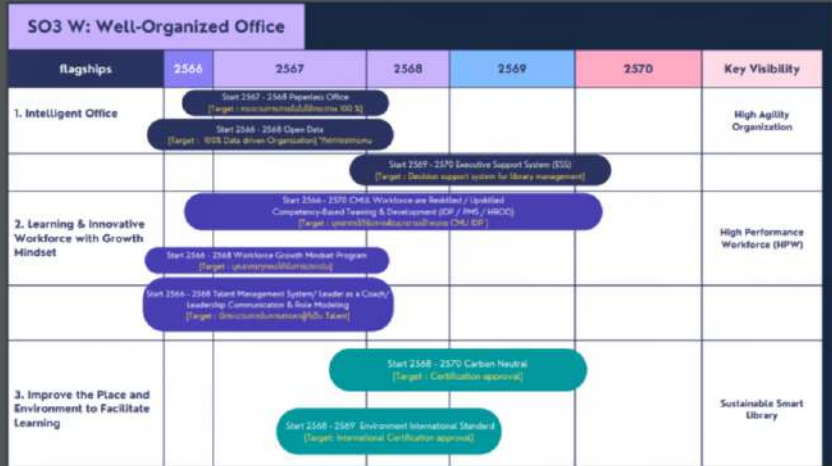


(3) มีผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งหมดจำนวน 1,647 ผลงาน (ร้อยละ 59.64) ที่อ้างอิงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดหา

(4) วารสารวิชาการที่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้ในการอ้างอิงผลงานมากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่



ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																
<p>7. มีข้อเสนอแนะให้สำนักหอสมุดจัดทำ Action Plan ของแต่ละเป้าหมายการดำเนินงานตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ ในปี 2566 ด้าน Library as a Third Place ปี 2567 Zero Contact Library ปี 2568 Hyper Automation และปี 2569 Intelligent Library เพื่อให้สำนักหอสมุดมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>สำนักหอสมุดได้จัดการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เพื่อถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกฝ่าย/งาน และนำแผนลงสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำ Action Plan ของแต่ละเป้าหมายการดำเนินงาน ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย</p>  <p>SO1 Gr: Gateway to Learning Resources</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>flagships</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2568</th> <th>2569</th> <th>2570</th> <th>Key Visibility</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Multidisciplinary Resources</td> <td>Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูลวิจัย (จัดทำจำนวนนักวิจัยระดับนานาชาติ) Target 80%</td> <td></td> <td></td> <td>Target 100%</td> <td></td> <td>Comprehensive resources and easily accessible</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อชุมชน O2O (จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนการเรียนรู้)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์ (ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2568 - 2569 ศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Fully Archives & Digital Collection</td> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2569 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)</td> <td></td> <td></td> <td>Reliability & Meets the International Standards</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>SO2 O: Offering Smart Services</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>flagships</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2568</th> <th>2569</th> <th>2570</th> <th>Key Visibility</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Smart Accessibility Service</td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up (Smart locker)</td> <td></td> <td>Start 2569 - 2570 One Search (Target : ขอบข่ายข้อมูลงานวิจัยระดับนานาชาติใน 1 search box)</td> <td></td> <td>High Quality, Efficient Service</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2566 - 2568 Zero Contact (Target : 100%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 Delivery for all</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users</td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 พัฒนาระบบบริการแบบไร้ที่พึ่ง Library Certificate + Lifelong (Target : Courses และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Self-learning (ออนไลน์)</td> <td></td> <td>Start 2569 - 2570 Total Experiences (Target : 100% Customer Services Tracking)</td> <td></td> <td>User Experience Information Literacy Skill</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 Scholarly Communication (Research Support Service) (Target : บริการสนับสนุนการวิจัย/ACR/นักวิจัย)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Library as a Third Place</td> <td></td> <td>Start 2567 - 2568 Co-Working Space (Target : สนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Creative Space</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Start 2566 Community Engagements (Target : ทำหน้าที่ partner กับชุมชน/CSR/NPO)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Multidisciplinary Resources	Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูลวิจัย (จัดทำจำนวนนักวิจัยระดับนานาชาติ) Target 80%			Target 100%		Comprehensive resources and easily accessible			Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อชุมชน O2O (จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนการเรียนรู้)							Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์ (ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)							Start 2568 - 2569 ศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล)					2. Fully Archives & Digital Collection			Start 2567 - 2569 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)			Reliability & Meets the International Standards				Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)							Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)				flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Smart Accessibility Service		Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up (Smart locker)		Start 2569 - 2570 One Search (Target : ขอบข่ายข้อมูลงานวิจัยระดับนานาชาติใน 1 search box)		High Quality, Efficient Service			Start 2566 - 2568 Zero Contact (Target : 100%)							Start 2567 - 2568 Delivery for all					2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users		Start 2567 - 2568 พัฒนาระบบบริการแบบไร้ที่พึ่ง Library Certificate + Lifelong (Target : Courses และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Self-learning (ออนไลน์)		Start 2569 - 2570 Total Experiences (Target : 100% Customer Services Tracking)		User Experience Information Literacy Skill			Start 2567 - 2568 Scholarly Communication (Research Support Service) (Target : บริการสนับสนุนการวิจัย/ACR/นักวิจัย)					3. Library as a Third Place		Start 2567 - 2568 Co-Working Space (Target : สนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)				Creative Space			Start 2566 Community Engagements (Target : ทำหน้าที่ partner กับชุมชน/CSR/NPO)				
flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																																																																																																											
1. Multidisciplinary Resources	Start 2566 - 2569 ขอบข่ายข้อมูลวิจัย (จัดทำจำนวนนักวิจัยระดับนานาชาติ) Target 80%			Target 100%		Comprehensive resources and easily accessible																																																																																																											
		Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อชุมชน O2O (จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนการเรียนรู้)																																																																																																															
		Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์ (ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)																																																																																																															
		Start 2568 - 2569 ศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำศูนย์การเรียนรู้แบบดิจิทัล)																																																																																																															
2. Fully Archives & Digital Collection			Start 2567 - 2569 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)			Reliability & Meets the International Standards																																																																																																											
			Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)																																																																																																														
			Start 2567 - 2568 ผลิตสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล (จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล)																																																																																																														
flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																																																																																																											
1. Smart Accessibility Service		Start 2567 - 2568 Anywhere Pick-Up (Smart locker)		Start 2569 - 2570 One Search (Target : ขอบข่ายข้อมูลงานวิจัยระดับนานาชาติใน 1 search box)		High Quality, Efficient Service																																																																																																											
		Start 2566 - 2568 Zero Contact (Target : 100%)																																																																																																															
		Start 2567 - 2568 Delivery for all																																																																																																															
2. Establish growth in knowledge & capabilities for Library Users		Start 2567 - 2568 พัฒนาระบบบริการแบบไร้ที่พึ่ง Library Certificate + Lifelong (Target : Courses และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Self-learning (ออนไลน์)		Start 2569 - 2570 Total Experiences (Target : 100% Customer Services Tracking)		User Experience Information Literacy Skill																																																																																																											
		Start 2567 - 2568 Scholarly Communication (Research Support Service) (Target : บริการสนับสนุนการวิจัย/ACR/นักวิจัย)																																																																																																															
3. Library as a Third Place		Start 2567 - 2568 Co-Working Space (Target : สนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์)				Creative Space																																																																																																											
		Start 2566 Community Engagements (Target : ทำหน้าที่ partner กับชุมชน/CSR/NPO)																																																																																																															

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน																																								
	 <p>SO3 W: Well-Organized Office</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Flagships</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2568</th> <th>2569</th> <th>2570</th> <th>Key Visibility</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. Intelligent Office</td> <td colspan="2">Start 2567 - 2568 Paperless Office [Target: 100% paperless office]</td> <td colspan="2">Start 2566 - 2568 Open Data [Target: 100% Data driven Organization]</td> <td>Start 2567 - 2570 Intuitive Support System (IS3) [Target: Decision support system for library management]</td> <td>High Agility Organization</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Start 2568 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (CB / HRD / HRDQ) [Target: 100% CH2 Workforce]</td> <td rowspan="2">High Performance Workforce (HPWF)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset</td> <td colspan="2">Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program [Target: 100% CH2 Workforce]</td> <td colspan="3">Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, Leadership Communication & Role Modeling [Target: 100% CH2 Workforce]</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Start 2568 - 2570 Carbon Neutral [Target: Contribution approval]</td> <td rowspan="2">Sustainable Smart Library</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning</td> <td colspan="5">Start 2568 - 2569 Environment International Standard [Target: International Contribution approval]</td> </tr> </tbody> </table>	Flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility	1. Intelligent Office	Start 2567 - 2568 Paperless Office [Target: 100% paperless office]		Start 2566 - 2568 Open Data [Target: 100% Data driven Organization]		Start 2567 - 2570 Intuitive Support System (IS3) [Target: Decision support system for library management]	High Agility Organization	Start 2568 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (CB / HRD / HRDQ) [Target: 100% CH2 Workforce]						High Performance Workforce (HPWF)	2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset	Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program [Target: 100% CH2 Workforce]		Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, Leadership Communication & Role Modeling [Target: 100% CH2 Workforce]			Start 2568 - 2570 Carbon Neutral [Target: Contribution approval]						Sustainable Smart Library	3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning	Start 2568 - 2569 Environment International Standard [Target: International Contribution approval]				
Flagships	2566	2567	2568	2569	2570	Key Visibility																																			
1. Intelligent Office	Start 2567 - 2568 Paperless Office [Target: 100% paperless office]		Start 2566 - 2568 Open Data [Target: 100% Data driven Organization]		Start 2567 - 2570 Intuitive Support System (IS3) [Target: Decision support system for library management]	High Agility Organization																																			
	Start 2568 - 2570 CH2 Workforce are Resilient / Equipped Competency-based Training & Development (CB / HRD / HRDQ) [Target: 100% CH2 Workforce]						High Performance Workforce (HPWF)																																		
2. Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset	Start 2566 - 2568 Workforce Growth Model Program [Target: 100% CH2 Workforce]		Start 2566 - 2568 Talent Management System/ Leader as a Coach, Leadership Communication & Role Modeling [Target: 100% CH2 Workforce]																																						
	Start 2568 - 2570 Carbon Neutral [Target: Contribution approval]						Sustainable Smart Library																																		
3. Improve the Place and Environment to Facilitate Learning	Start 2568 - 2569 Environment International Standard [Target: International Contribution approval]																																								
	<p>8. จากเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำ ซึ่งสำนักหอสมุดมีคลังข้อมูลของสำนักมาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการแปลงข้อมูลไปสู่รูปแบบดิจิทัล (Digitization) โดยการใช้ Machine Translation และ Machine Learning ก็จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับตัวอักษรและภาษาล้านนามาก่อน นอกจากนี้ สำนักหอสมุดควรมีการบูรณาการร่วมกับสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสำนักสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลด้านล้านนาที่มีความสำคัญอีกแห่งหนึ่ง เพื่อสร้างความเชื่อมโยงในการสืบค้นข้อมูลด้านล้านนา ผ่านระบบสืบค้นของสำนักหอสมุดที่มีเครือข่ายที่หลากหลาย</p>	<p>ตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของการเป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำ ในปี 2570 สำนักหอสมุดได้วางแผนการวัดผลการพัฒนาความเป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำขึ้นนำ โดยการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความเป็นชั้นนำ 5 ระดับ อ้างอิงการวัดจาก ISO 11620:2023 Information & Documentation: Library performance indicator จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึง และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อประเมินความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด 2) ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและบริการของศูนย์ข้อมูล และ 3) ด้านศักยภาพและการพัฒนา เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าด้านทรัพยากรและบริการของศูนย์ข้อมูล และความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลรวมทั้งความร่วมมือและเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ โดยมีกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) การจัดการและบริการสารสนเทศท้องถิ่น ทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ชี้วัดความเป็นศูนย์ข้อมูลชั้นนำ</p>																																							

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน
<p>9. เนื่องจากมหาวิทยาลัยหลายแห่งในกรุงเทพฯ ได้มีการสร้างพื้นที่การทำงาน (Co-working Space) ที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์คงอยู่ไปตามยุคสมัยและสภาพแวดล้อม ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ จึงมีข้อเสนอให้คณะผู้บริหารของสำนักหอสมุด เข้าไปศึกษาดูงาน ณ บริเวณใกล้เคียงกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์การค้าสยามจามจุรีสแควร์ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Samyan CO-OP ณ สามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งเป็นต้นแบบที่น่าสนใจเป็นอย่างมาก เนื่องจากคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการออกแบบพื้นที่ภายใน สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลายและมีรูปแบบที่แตกต่างจาก Co-working Space ทั่วไป ซึ่งผู้ใช้บริการส่วนใหญ่นอกจากจะเป็นนักศึกษาแล้วนั้น ยังมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาอีกเป็นจำนวนมากที่เข้าใช้บริการด้วย ดังนั้น หากสำนักหอสมุดได้ไปศึกษาและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับแนวคิดและมุมมองของผู้บริหารสำนัก ก็จะทำให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดในมิติต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความต้องการของนักศึกษาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักหอสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ โดยเข้าศึกษาดูงานการจัดพื้นที่ Creative Space หรือ Co-Working พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ เพื่อให้บุคลากรได้แนวคิดในการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ รูปแบบ Creative Space หรือ Co-Working Space ภายใต้แนวคิด “Library as a third place” สอดคล้องตามความต้องการและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการห้องสมุดในปัจจุบัน ณ สามย่าน โค-ออป พื้นที่ Co-Learning Space, NapLab Co-Napping Space, ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย, มิวเซียมสยามและสถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ, Open House Bookshop ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี, หอจดหมายเหตุ ธรรมศาสตร์, ห้องสมุดประชาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 18, 21, 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566</p> <p>https://library.cmu.ac.th/News/NewsDetail/6/742</p>

5. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

1. การจัดซื้อหรือการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศน้อยลง เนื่องจากงบประมาณของสำนักหอสมุดมีจำนวนจำกัดหรือเท่าเดิม แต่ทรัพยากรที่สำนักหอสมุดจัดหาหรือบอกรับมีราคาที่สูงขึ้น ตลอดจนค่าเงินที่ผันผวนตามสภาวะการณ์

2. จำนวนบุคลากรลดลงต่อเนื่องทุกปีจากการเกษียณอายุงาน การลาออก และการขออัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังตามกรอบที่เสนอ

3. ในช่วงเปลี่ยนผ่านการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักหอสมุด ทั้งการเป็น Digital Library หรือ CMUL Paperless Office อาจจะใช้เวลาในการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก ในการปรับกระบวนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น อาทิ การติดต่อด้วยหนังสือราชการจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์ การลงนามการจัดซื้อจัดจ้างกับร้านค้า สำนักพิมพ์ เนื่องด้วยบางหน่วยงานยังไม่รองรับ เป็นต้น

4. การสื่อสารกับบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในสภาพปัจจุบันและข้อจำกัดขององค์กร ทั้งด้านนโยบาย งบประมาณ อัตรากำลัง และช่วงวัยของบุคลากร (Generation Gap) อาจต้องใช้ระยะเวลาและวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารทำความเข้าใจในแต่ละกลุ่ม การปรับทัศนคติ (Mind set) การสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร และการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามตำแหน่งงาน ตามกลุ่มบุคลากรหรือตาม Generation เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์เดียวกัน

6. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ขอสนับสนุนด้านงบประมาณ ดังนี้

1.1 งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

1.2 งบประมาณจากการเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณภายใต้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) ตาม PA challenge A3 : การยกระดับสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Intelligence University) ได้แก่

(1) โครงการพัฒนาระบบยืม - คืนทรัพยากรห้องสมุดแบบอัตโนมัติห้องสมุดคณะ เพื่อขยายการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุดแบบอัตโนมัติไปยังห้องสมุดคณะ

(2) โครงการ Delivery for all “บริการนำส่งทรัพยากรแก่สมาชิกห้องสมุด” เพื่อขยายบริการนำส่งทรัพยากรห้องสมุด (Document Delivery) ให้ครอบคลุมสมาชิกทุกประเภท

2. ขอสนับสนุนอัตรากำลัง ในตำแหน่งที่มีความต้องการเร่งด่วนและจำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ที่กำหนด เนื่องจากแนวโน้มจำนวนบุคลากรลดลง และไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดเปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ.2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดและได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ.2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544

ในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มีผลให้สำนักหอสมุดได้รับการประกาศเป็นส่วนงานอื่นตามโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อมาในปี 2552 จึงมีการแบ่งหน่วยงานในสำนักหอสมุดใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย 1 สำนักงานสำนัก 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในปี 2553 ได้มีการแบ่งงานในสำนักงานสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน สำหรับงานในฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541 วันที่ 6 มิถุนายน 2543 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

ในปี 2562 ได้มีการแบ่งฝ่ายใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2562 วันที่ 26 มิถุนายน 2562 ประกอบด้วย ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับสำนักงานสำนัก ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการวิจัย

2.1 สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ (Subscribed Database)

2.1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ ปีงบประมาณ 2566-2567

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567 (ณ 19 มีนาคม 2567)	
	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	ผลการ ดำเนินงาน
1. การบอกรับ/จัดซื้อฐานข้อมูลประเภท Content				
1.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (e-Databases)				
1.1.1 ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์	7,138,087.96	14 ฐาน	7,604,413.83	11 ฐาน
1.1.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์	3,533,225.60	26 ชื่อ	3,692,889.74	22 ชื่อ
1.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)*	1,619,327.72	8 ฐาน/951 ชื่อ	383,503.18	3 ฐาน/220 ชื่อ
1.3 หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Newspapers)	841,990.00	2 ฐาน	841,990.00	2 ฐาน
1.4 นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)	30,800.00	1 ฐาน		
2. การบอกรับฐานข้อมูล/แพลตฟอร์ม ประเภท Tool				
2.1 Searching tools (Discovery services)	1,362,132.15	1 ฐาน		
2.2 Research tools	3,484,259.39	5 ฐาน	2,068,200.88	4 ฐาน
รวม	18,009,822.82		14,590,997.63	

2.1.2 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บอกรับ ปีงบประมาณ 2566-2567

ปีงบประมาณ	ฐานข้อมูล
2566	<ol style="list-style-type: none"> ACM Digital Library IEEE/IET ElectronicLibrary (IEL) SpringerLink –Journal American Chemical SocietyJournal (ACS) Emerald Management Academic SearchUltimate

ปีงบประมาณ	ฐานข้อมูล
	7. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text 8. ScienceDirect 9. Engineering Source
2567	1. ACM Digital Library 2. IEEE/IET Electronic Library (IEL) 3. SpringerLink –Journal 4. American Chemical Society Journal (ACS) 5. Emerald Management 6. Academic Search Ultimate 7. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text 8. ScienceDirect 9. Engineering Source

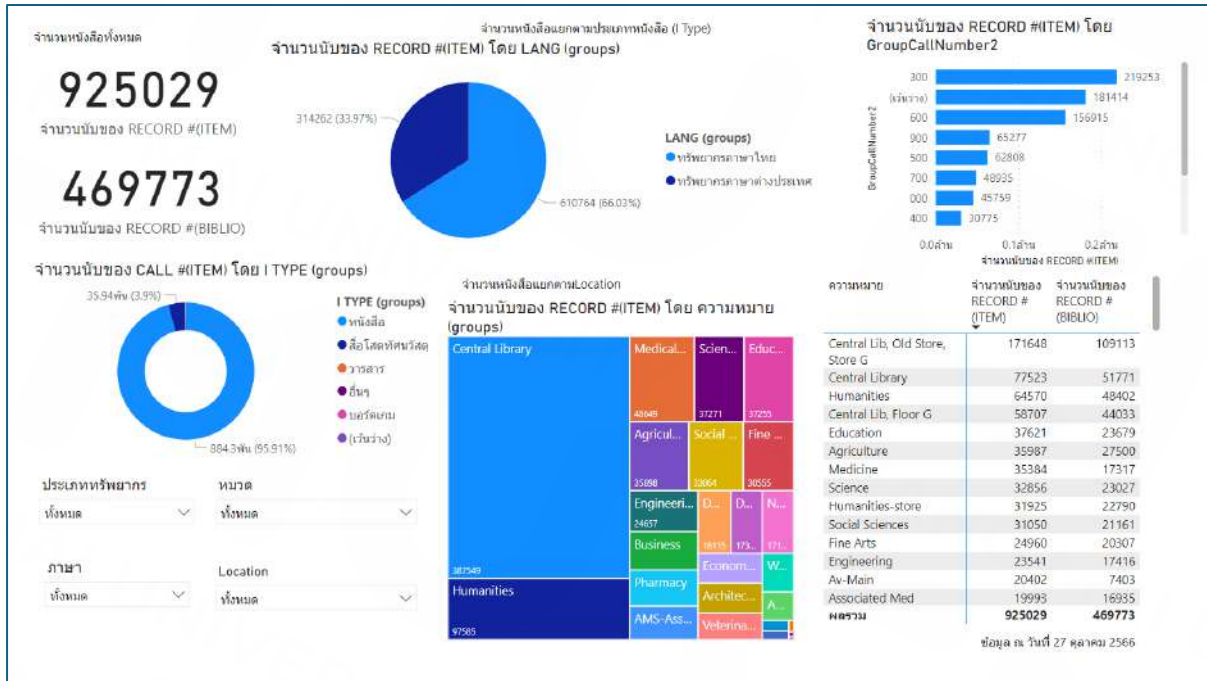
2.2 สารสนเทศดิจิทัลที่พัฒนาขึ้น (In-house Digital Collection)

CMU Digital Collections (CMUDC) จำนวน 55 คอลเล็กชัน จำแนกหมวดตามเนื้อหาที่ให้บริการเป็น 8 คอลเล็กชันหลัก ได้แก่

- 1) CMU Intellectual Repository (CMU IR) ประกอบด้วย CMU e-Theses CMU e-Research CMU e-Journals และ CMU e-Textbook รวม 57,292 ระเบียบ
- 2) Subject Collections 49,642 ระเบียบ
- 3) Open Access e-Resources จำนวน 11,360 ระเบียบ
- 4) Personal Books 145 ระเบียบ
- 5) Video on Demand 98 ระเบียบ
- 6) Lanna Heritage 3,118 ระเบียบ
- 7) Rare and Manuscript 2,043 ระเบียบ
- 8) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1,342 ระเบียบ

2.3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ 27 ตุลาคม 2566) จำนวน 925,029 รายการ แยกเป็นทรัพยากรภาษาไทย 610,764 รายการ (คิดเป็นร้อยละ 66.03) และทรัพยากรภาษาต่างประเทศ 314,262 รายการ (คิดเป็นร้อยละ 33.97) ข้อมูลเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



3. บริการ

บริการ เป็นงานที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในพื้นที่ของสำนักหอสมุด โดยแบ่งประเภทของบริการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ ดังนี้

1. บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียน การสอน การศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคารและผ่านระบบออนไลน์ เช่น บริการสื่อสิ่งพิมพ์ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการยืมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ WorldShare Interlibrary Loan บริการช่วยการค้นคว้าออนไลน์ บริการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ตลอดจนจัดพื้นที่และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการวิจัยของ อาจารย์/นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้ในการทำวิจัยและการสื่อสารทางวิชาการ (Scholarly Communication) เช่น การใช้เครื่องมือ/โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพวารสารวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ การใช้เครื่องมือคัดเลือกวารสาร

เพื่อการตีพิมพ์ การแนะนำการจัดการบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง การผลิตและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ เป็นต้น

3. บริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นบริการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนโดยการเป็นแหล่งสารสนเทศและบริการเพื่อการศึกษา การวิจัย และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยดำเนินการใน 3 รูปแบบ คือ (1) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้ง ณ อาคาร และผ่านเครื่องมือการสืบค้นออนไลน์ (2) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาและเป็นแหล่งศึกษาดูงาน (3) การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน เช่น กิจกรรม CMU Book Fair เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามาเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้า/สำนักพิมพ์ พร้อมทั้งพบนักเขียน เป็นต้น

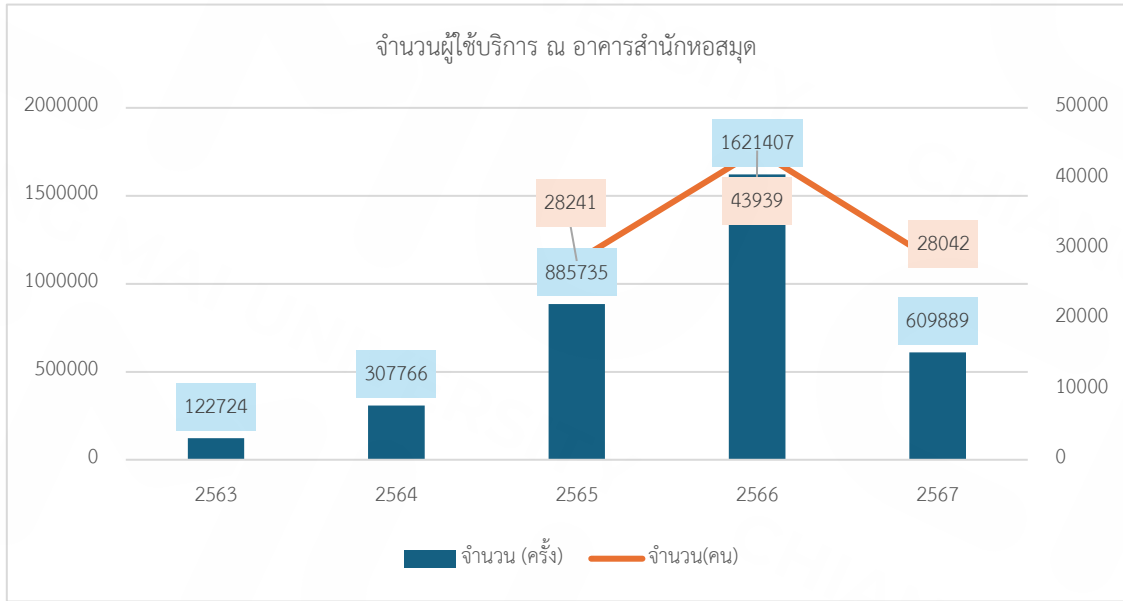
3.1 ข้อมูลบริการปี 2566 – ปัจจุบันของสำนักหอสมุด

No	บริการทั้งหมด	บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล	บริการ Self-access service
1	บริการยืมคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	บริการคืนหนังสือด้วยตนเอง Self-Check In	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	บริการยืมหนังสือด้วย Smart Device	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)		
5	บริการนำส่งเอกสาร (D.D.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	บริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และห้องค้นคว้ากลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	บริการแจ้งเตือน SMS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	บริการ CMUL Line Alert แจ้งเตือนกำหนดคืนหนังสือผ่าน Line Official	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	บริการให้ยืมอุปกรณ์ (สายชาร์จ ร่ม ปลั๊กพ่วง ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	บริการสำหรับนักศึกษาพิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	บริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (Book Delivery) จัดส่งหนังสือฟรี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	บริการ Board Game	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	การเข้าใช้บริการห้องสมุด (สแกนด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าประตู)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	การสมัครสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	บริการนำชมห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า ณ เคาน์เตอร์บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า ผ่านโทรศัพท์, E-mail, Facebook, Instagram, Line, ZOOM, และ Microsoft Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	บริการ Research Buddy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	บริการให้คำปรึกษาการทำวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

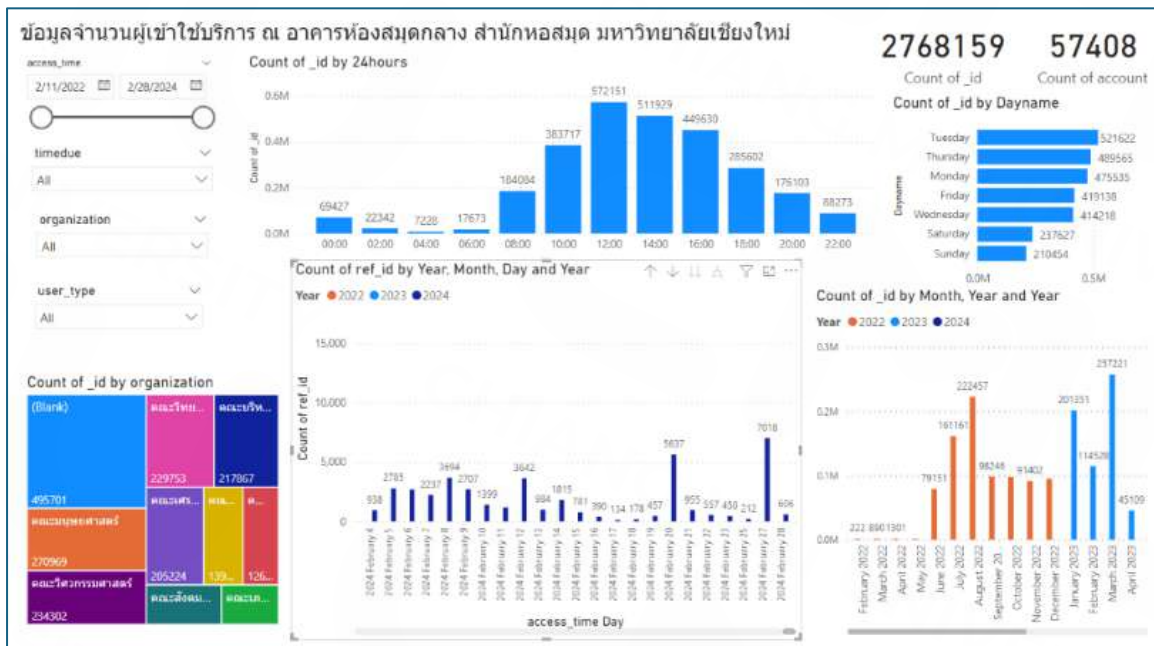
No	บริการทั้งหมด	บริการที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล	บริการ Self-access service
21	บริการอบรมพัฒนาทักษะการแสวงหาสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Microsoft Teams (Online)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	บริการ Class Librarian และ รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในกระบวนวิชาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Onsite)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	บริการบทเรียนออนไลน์ (CMU MOOC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	บริการจัดบรรยายทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	บริการ Turnitin เครื่องมือตรวจสอบความซ้ำซ้อนและการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	บริการ Endnote โปรแกรมจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	บริการตรวจสอบการอ้างอิง/ตรวจสอบบรรณานุกรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	บริการสืบค้นและตรวจสอบค่าคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	บริการ WorldShare Interlibrary Loan (ขอบทความและยืมระหว่างห้องสมุดต่างประเทศ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	บริการบทความออนไลน์ (Article Request)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	บริการ OpenAthens เครื่องมือสำหรับการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	บริการ PODCAST ส่งเสริมการเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	บริการขอ ISBN/CIP/DOI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	บริการแนะนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสารอิเล็กทรอนิกส์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	บริการรับชำระค่าปรับผ่าน QR Code (ผู้ใช้ทุกประเภท)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	บริการรับตรวจสอบหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	บริการจองสิทธิ Movies Streaming	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	บริการส่งหนังสือถึงหอพักนักศึกษาพิการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	บริการช่วยหยิบหนังสือสำหรับนักศึกษาพิการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	บริการนำชมห้องสมุดกลางสำหรับนักศึกษาพิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	บริการ CMUL Book Recommendations เสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของมูลนิธิโครงการหลวง (Royal Project Foundation Collection)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	บริการสารสนเทศดิจิทัล ทางด้านการศึกษา การวิจัยของชุมชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจดหมายเหตุ CMU Digital Collections (CMUDC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2 สถิติการใช้บริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2563- 2567 (ข้อมูล ณ มีนาคม 2567)

(1) การเข้าใช้บริการ ณ อาคารสำนักหอสมุด

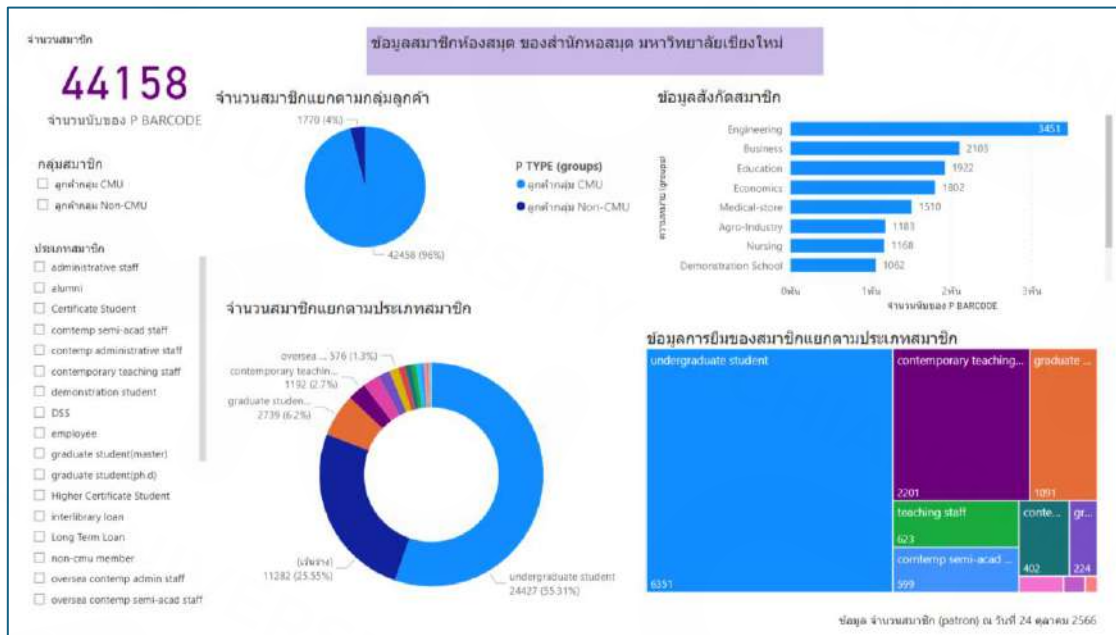


สำนักหอสมุดเริ่มเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ ณ อาคารสำนักหอสมุดจากการใช้ระบบ Access Control ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน (ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567) ข้อมูลเพิ่มเติมจากระบบ CMUL BI



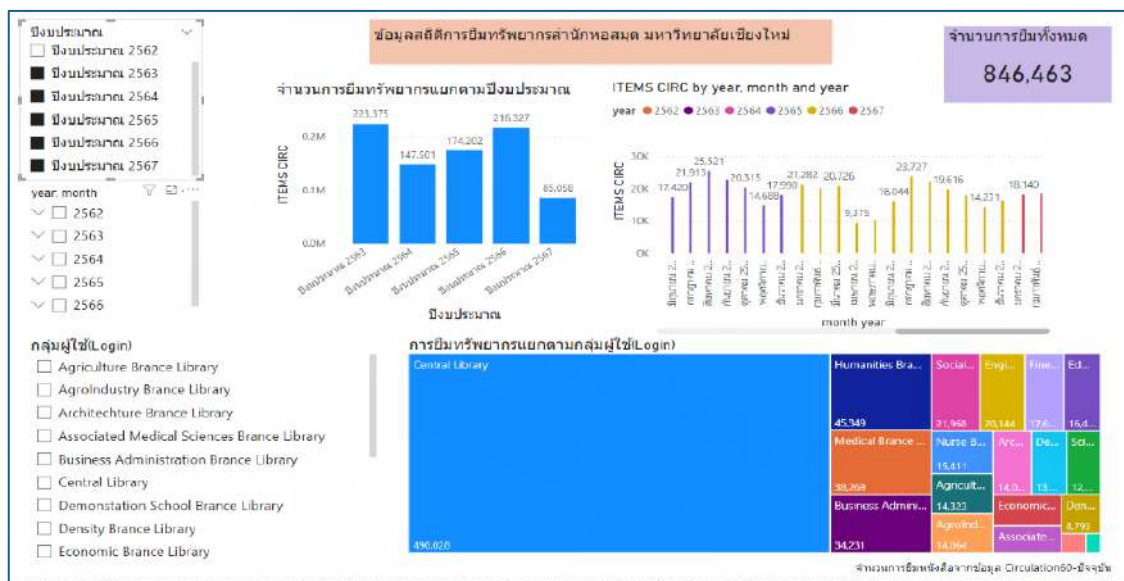
(2) สมาชิกห้องสมุด

จำนวนสมาชิกห้องสมุด (ข้อมูล ณ 24 ตุลาคม 2566) จำนวน 44,158 คน แบ่งเป็นกลุ่ม CMU ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/นักวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการ และกลุ่มผู้เรียน Lifelong จำนวน 42,458 คน (คิดเป็นร้อยละ 96) และกลุ่ม Non-CMU ได้แก่ บุคคลทั่วไป ภายนอก จำนวน 1,770 คน (คิดเป็นร้อยละ 4) ข้อมูลเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



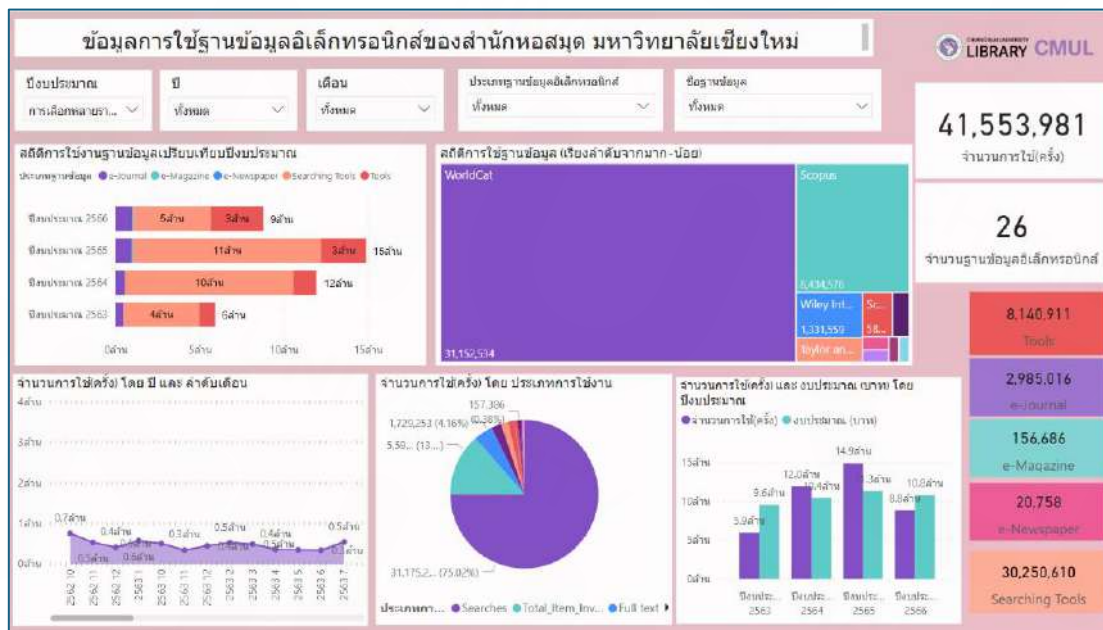
(3) การยืมทรัพยากร

ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ เดือน กุมภาพันธ์ 2567 สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



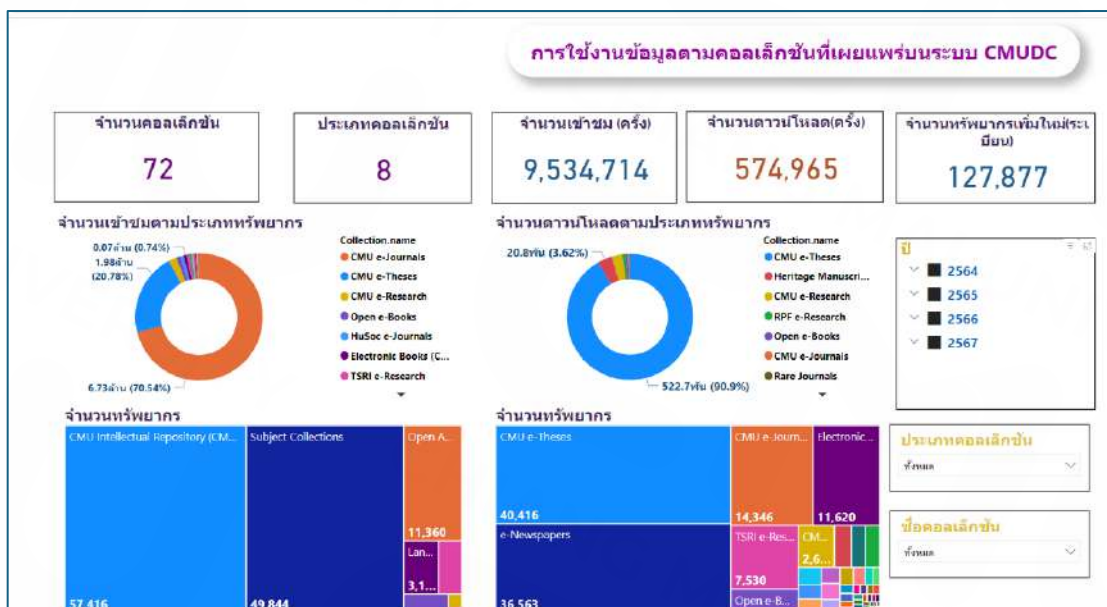
(4) การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



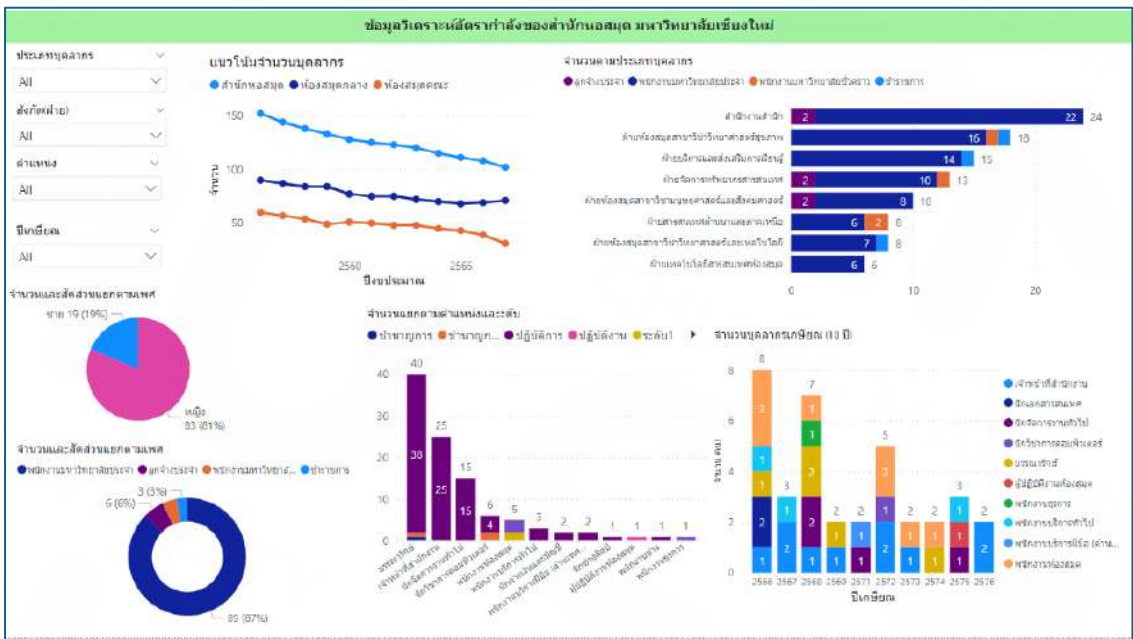
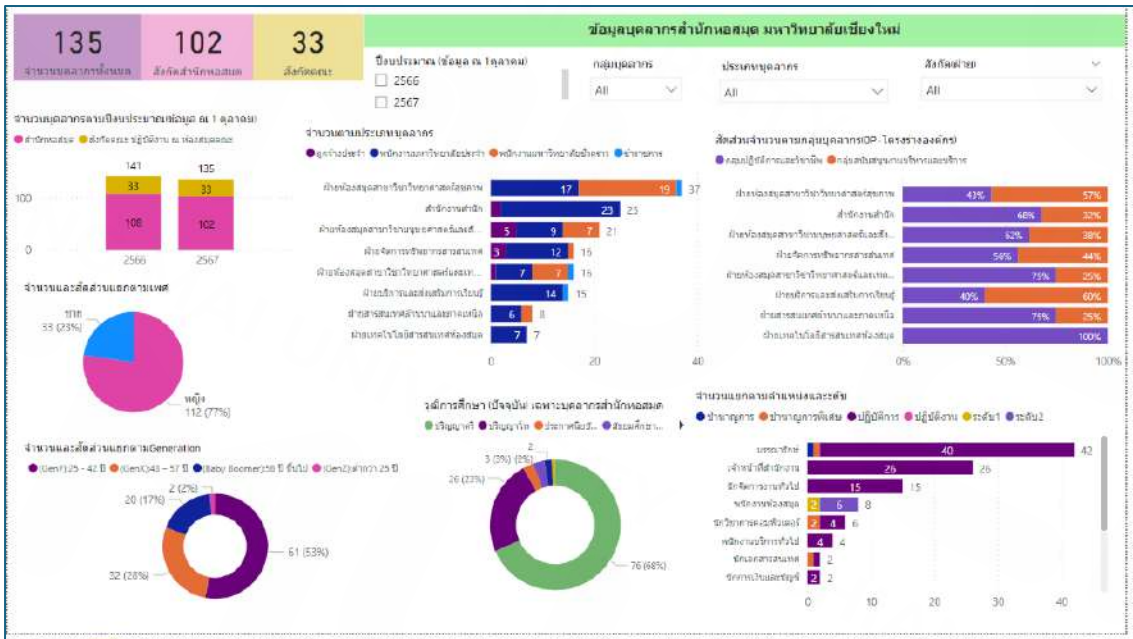
(5) การใช้งานข้อมูลตามคอลเล็กชันที่เผยแพร่บนระบบ CMUDC

สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



4. ด้านบุคลากร

(1) จำนวนและอัตรากำลัง สามารถดูเพิ่มเติมจาก [ระบบ CMUL BI](#)



(2) รางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมการทำงานดีเยี่ยมประจำปี

2.1 รางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมในการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2565

บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับรางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมในการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2565 ในโครงการเสริมสร้างค่านิยม (CMUL Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2565 โดยนายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นประธานมอบรางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมในการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2565 ในโครงการเสริมสร้างค่านิยม (CMUL Core Values) และวัฒนธรรมองค์กรประจำปี 2565 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ณ อัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565



รางวัลบุคลากรดี ประจำปี 2565

1. นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา กลุ่มวิชาชีวะบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางชไมพร เชื้อเงินดวงศ์ กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร
3. นางเกศณี ทองเหลือง กลุ่มสนับสนุนงานเทคนิคและบริการ



รางวัลผู้มีวัฒนธรรมการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2565

1. นางสาวจามจรี จิโนสวัสดิ์ Best Leadership
2. นางสาวณัฐพัชร์ อินทร์ศวร Best Learner
3. นายปิยะบุตร ปัญญาดี Best Creativity
4. นางสาวภิญญาพัชญ์ ญาณะคำ Best Responsibility
5. นางสาวอาภินาพันธ์ ศรีมา Best Supporter
6. นางนันทยา ปันเทียร Best Human Relation
7. นางสาวพิรพร จันท์แปง Best Morality

Best Teamwork มี 2 ทีมงาน ได้แก่

- 1) ทีมงานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2) ทีมงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

2.2 รางวัลบุคลากรดี และรางวัลผู้มีวัฒนธรรมในการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2566

สำนักหอสมุดจัดโครงการเสริมสร้างค่านิยม (CMUL Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566



รางวัลบุคลากรดี ประจำปี 2566

1. นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ กลุ่มวิชาซีบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางวรรรัตน์ อุ่นเมืองอินทร์ กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร
3. นางสาวทอง วงศ์ลอดแก้ว กลุ่มสนับสนุนงานเทคนิคและบริการ

รางวัลผู้มีวัฒนธรรมการทำงานดีเยี่ยม ประจำปี 2566

1. นางสาวชัชชา สีแดง Best Leadership
2. นางสาวธันธิวา ภักดีภัทรากร Best Learner
3. นางสาวกุลประวีณ์ พรหมอารีย์ Best Creativity
4. นางสาวจุฑามาศ บัวเงา Best Responsibility
5. นายวัชร ทองหยอด Best Supporter
6. นางสาวฐิติกมล แสนลี Best Human Relation
7. นางสาวลักษณ ชนันชัย Best Morality

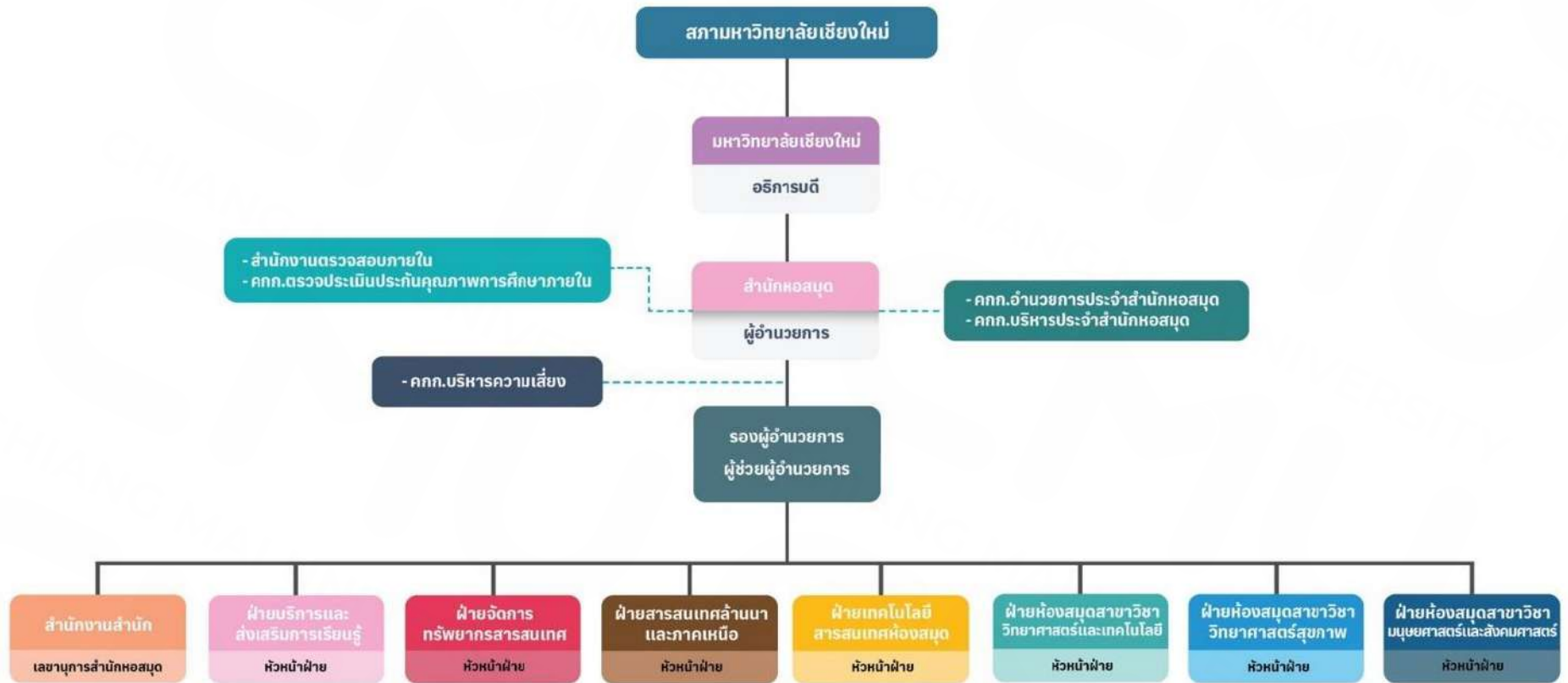
Best Teamwork มี 2 ทีมงาน ได้แก่

1. ทีมงาน CMUL ITA
2. ทีมงานสนับสนุนชุมชน จัดห้องสมุดชุมชน



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ภาคผนวก 2

กิจกรรมที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กร

1. บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.1 เชิญชวนส่งผลงานทางวิชาการฉบับเต็ม (Full text) เผยแพร่ในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด สำนักหอสมุดเชิญชวนอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่งผลงานทางวิชาการฉบับเต็ม (Full text) เผยแพร่ในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด โดยส่งไฟล์ผลงานพร้อมแนบแบบยินยอมผ่าน “CMU e-Document” ระบุผู้รับส่วนงาน “สำนักหอสมุด”



1.2 บริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และห้องค้นคว้ากลุ่ม

สำนักหอสมุดจัดบริการจองห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และบริการจองห้องค้นคว้ากลุ่ม ผ่านทาง Line เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ใช้พื้นที่ในการศึกษา ค้นคว้า และสนทนาทางวิชาการอย่างเป็นอิสระ



2. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

2.1 บริการสนับสนุนการวิจัย Research Bubby

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการสนับสนุนการวิจัย Research Bubby โดยทีมบรรณารักษ์ ให้บริการสำหรับอาจารย์ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ได้รับบริการสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ (1) บริการสืบค้น จัดหา และจัดส่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จากฐานข้อมูลนานาชาติ (2) บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในมหาวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ (3) บริการแนะนำการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกเครือข่าย



(Off Campus Access) (4) บริการแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือตรวจสอบความซ้ำซ้อนและการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin) (5) บริการแนะนำวิธีการใช้โปรแกรมจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Endnote) (6) บริการตรวจสอบค่าคุณภาพวารสารและการคัดเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์

3. บริการวิชาการแก่ชุมชน

3.1 เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาและเป็นแหล่งศึกษาดูงาน

(1) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณะกรรมการองค์กรผู้บริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (อ.บ.ท.ท.) ในการเยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(2) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการเยี่ยมชมดูงานด้านการบริหารงานและด้านกิจกรรมของสำนักหอสมุด ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(3) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับและให้การบรรยายแก่คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เข้าทัศนศึกษาและทำกิจกรรม ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(4) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่รุ่น 5 รหัส 11 ในการเยี่ยมชมสถานที่ก่อสร้าง “หอธรรมทัศน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร” เยี่ยมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร ณ ห้องศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินทร์ ชั้น 3 สำนักหอสมุด และเยี่ยมชมนิทรรศการในหอเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(5) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับ Dr. Katia Juhel, Director of the Libraires of the Ecole française d' Extreme-Orient ประจำกรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส จากสำนักฝรั่งเศสแห่งปลายบูรพทิศ (EFEO) เชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมดูงานสำนักหอสมุด และร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้และสร้างแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุด ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(6) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับนักศึกษาจีนจาก Chuxiong Normal University วิชาเอกภาษาไทยร่วมกับนักศึกษาไทย ในโครงการเรียนรู้สังคมวัฒนธรรมไทย และบุคลากรจากสถาบันภาษา ในการเยี่ยมชมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และงานบริการสารสนเทศ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566

(7) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณาจารย์จาก Hanoi Law University (HLU) ประเทศเวียดนาม และบุคลากรจากทางคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมดูงานบริการสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566



(8) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับและบรรยายสรุปแก่นักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 1 ในการเยี่ยมชมงานบริการสารสนเทศ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด เพื่อผู้พิการ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566



(9) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณะครูและนักเรียน โรงเรียนเทศบาล 4 (บ้านเชียงราย) จังหวัดลำปาง ในการเยี่ยมชม ฐานบริการสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566



(10) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษา จาก Ho Chi Minh City University of Law (HCMCULAW) ประเทศเวียดนาม และบุคลากรจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเยี่ยมชมฐานสำนักหอสมุด ณ สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(11) สำนักหอสมุดให้การต้อนรับบุคลากรจากศูนย์อำนวยการ บริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บ.ต.) ในการเยี่ยมชมฐานสำนักหอสมุด และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(12) กิจกรรมของชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ โดยนายชนะพันธุ์ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ วาระการดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567 ร่วมกับกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุด ร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ครบรอบ 1 ปี

“1 ปี กรมส่งเสริมการเรียนรู้” ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองเชียงใหม่ โดยมี นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธี ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

4. ความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 การอบรมหลักสูตรมาตรฐานพื้นฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

การอบรมหลักสูตรมาตรฐานพื้นฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากร เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย รวมทั้งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมทั้งหมด 7 ครั้ง ระหว่างเดือน ธันวาคม 2566 - เดือนมิถุนายน 2567



4.2 กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ 2566



เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ 2566 เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ และช่วยป้องกัน ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ลดมลภาวะเป็นพิษจากฝุ่นและหมอกควัน ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์กล้าไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่ จำนวน 225 ต้น

4.3 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2566

นายปราชัญ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กล่าวเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โดยมี นายธันวา บุญตัน หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการ นายพลวัฒน์ ภูธนศิริพงษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าสถานีดับเพลิงหน่วยช่างเผือก นายวัชรพล ไชยมุง ผู้ช่วยหัวหน้าสถานี



ดับเพลิงหน่วยประตู่เชียงใหม่ และนายฤทธิชัย พัฒโนดม ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสาร ทีมวิทยากรจาก หน่วยฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อให้ บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันอัคคีภัย ระวังอัคคีภัย การอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยหากเกิดอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้บุคลากร ได้ตระหนักถึงภัยอันเกิดจากอัคคีภัย วิธีการป้องกันอัคคีภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง ณ ห้อง Living Space ชั้น 3 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

4.4 กิจกรรมบริจาคโลหิต

สำนักหอสมุด และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อเป็นการต่อชีวิตมนุษย์และยังเป็น พื้นฐานสำคัญในการนำไปสู่การสร้างอัตลักษณ์ด้านจิตอาสาให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยมี นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



5. กิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กร

5.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) โดยมี นางสาวเมธิญา สีโรรส หัวหน้ากลุ่มภารกิจ สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม และนายราชาธิษ ปิ่นณรงค์ นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปรับใช้การพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสู่ ทุกส่วนงาน (CMU Proactive IDP) และการใช้งานระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประเมินสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) และพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีบุคลากรสำนักหอสมุดสายปฏิบัติการ 43 ตำแหน่งงาน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 1 และชั้น 4 สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566



5.2 สำนักหอสมุดเข้าร่วมงาน CMU-KM Day ประจำปี 2566

สำนักหอสมุด ร่วมงาน CMU-KM Day ประจำปี 2566 “สานพลัง มช. สรรสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม ขับเคลื่อนแผน ฯ 13” กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายหัวข้อพิเศษ การขับเคลื่อนแผน 13 ด้วยการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานของกลุ่มประเภทผลงาน และการจัดบูชานวัตกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566



5.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ “กิจกรรม Office Syndrome ภัยเงียบ คนทำงาน”



นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กล่าวเปิดกิจกรรม “Office Syndrome ภัยเงียบ คนทำงาน” โดยมี นายธีรภัทร์ ทัศนศิริวรการ นายทศพล ชำนาญกิจ และนางสาวณัฐชา เชื้อประเสริฐ นักกายภาพบำบัด วิทยากรหลัก พร้อมด้วยงานจาก ศูนย์สุขภาพพร้อม โดยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์ คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

ปัญหา Office Syndrome นอกจากได้รับฟังแล้ว กิจกรรมดังกล่าวจัดให้มีการตรวจประเมินด้วยเครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย (Body Composition Analyzer : BCA) และการให้คำปรึกษาจากทีม นักกายภาพบำบัด ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงและอัตราการเกิดโรค Office Syndrome ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด และผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

6. การสืบสานศิลปวัฒนธรรม/ล้านนา

6.1 เผยแพร่สารสนเทศล้านนาให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ให้ความอนุเคราะห์ภาพถ่ายล้านนาในอดีตแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ เพื่อนำไปจัดนิทรรศการ ทั้งแบบชั่วคราวและนิทรรศการถาวร เพื่อให้ภาพล้านนาในอดีตเป็นประโยชน์ด้านการให้ความรู้ ด้านประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมล้านนา รวมถึงได้ปลูกจิตสำนึกในความรักท้องถิ่นของตนเองให้เกิดแก่ชุมชนล้านนาอีกทางหนึ่ง

6.2 จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(1) พิธีทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566

นายปราชัญ สวงวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะผู้บริหาร และบุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมพิธีทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานประกอบพิธีทอดถวายผ้ากฐิน ณ วัดฝายหิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(2) พิธีหล่อเทียนและสมโภชเทียนพรรษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566

นางทิพวรรณ สุขรวย รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และคณะผู้บริหารสำนักหอสมุด เข้าร่วมในพิธีหล่อเทียนและสมโภชเทียนพรรษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 โดยมี รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร รองอธิการบดี ผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธี เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ร่วมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่า ตลอดจนการจรจรโลงพระพุทธรูปศาสนาให้สืบเนื่องต่อไป ณ ศาลาธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(3) สำนักหอสมุดร่วมพิธีทำบุญเมืองเชียงใหม่ ประจำปี 2566

นางสาวฐิติรัตน์ ต้นดิวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมบุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมพิธีทำบุญเมืองเชียงใหม่ ประจำปี 2566 ณ หน่วยพิธีประตูดอก โดยมีพระสงฆ์ร่วมประกอบพิธี เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคล และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาวล้านนาที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาตั้งแต่อดีต ณ หน่วยพิธีประตูดอก เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(4) สำนักหอสมุดร่วมอัญเชิญพระพุทธรูปสำคัญประจำมหาวิทยาลัย พระพุทธพิงคนคราภิมงคล ร่วมขบวนแห่สงฆ์น้ำพระพุทธรูปจังหวัดเชียงใหม่

นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและบุคลากร สำนักหอสมุด ร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา อัญเชิญพระพุทธรูปสำคัญประจำมหาวิทยาลัย “พระพุทธพิงคนคราภิมงคล” ประดิษฐานบนรถบุษบก ร่วมขบวนแห่สงฆ์น้ำพระพุทธรูปจังหวัดเชียงใหม่ โดยขบวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ลำดับที่ 18 เคลื่อนขบวนจากสะพานนวรัฐ ผ่านประตูท่าแพ ไปยังวัดพระสิงห์วรมหาวิหาร จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2566



(5) การเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร



นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะผู้บริหาร และบุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมทำบุญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567 แต่พระภิกษุสงฆ์ เพื่อเป็นการเสริมสิริมงคล และการเฉลิมฉลองต้อนรับปีพุทธศักราชใหม่ ณ วัดศรีโสดา พระอารามหลวง ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567

(6) พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

นายปราชัญญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ร่วมพิธีวางพานพุ่มสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม ต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566 โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธี ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(7) พิธีทำบุญถวายเทียนพรรษาของสำนักหอสมุด ประจำปี 2566

นายปราชัญญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมบุคลากรสำนักหอสมุด จัดพิธีทำบุญถวายเทียนพรรษาของสำนักหอสมุด ประจำปี 2566 พร้อมถวายจตุปัจจัยไทยธรรมและถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และการทำนุบำรุงส่งเสริมพระพุทธศาสนา ณ วัดพระเจ้าดวงฤทธิ์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(8) พิธีถวายราชสดุดีและลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมทามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 45 พรรษา



นายปราษฎ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พิธีถวายราชสดุดีและลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 45 พรรษา 3 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยมี ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธี ณ โถงชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(9) นิทรรศการและกิจกรรม ตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง ประจำปี 2566



นายปราษฎ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นประธานเปิดนิทรรศการและกิจกรรม “ตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง” ประจำปี 2566 จัดโดยฝ่ายสารสนเทศล้านนาและภาคเหนือ สำนักหอสมุด เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ ต่อพสกนิกรชาวไทยและชาวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กิจกรรมประกอบด้วย นิทรรศการ “ตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง” จัดระหว่างวันที่ 8 - 30 ธันวาคม 2566 กิจกรรมการทុบสีจาก ใบไม้และดอกไม้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์การเกษตร จากเกษตรกร และภาคพอเพียง การแจ่งกล้าไม้และเมล็ดพืชผักสวนครัว ซึ่งมีนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(10) นิทรรศการ “วันทรงดนตรี 10 มกราคม 2518”

นายธนะพันธ์ การคนชื่อ และนางสาวฐิติรัตน์ ตันดิวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ร่วมงานวันที่ระลึก “วันทรงดนตรี” ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยมี รองศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประธานเปิด โดยได้ร่วมรับฟังบทเพลง ซึ่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดขึ้น เพื่อน้อมรำลึกถึงพระอัจฉริยภาพ ทางด้านดนตรี และพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้า ล้นกระหม่อมมหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช



บรมนาถบพิตรได้เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รุ่นที่ 7 และได้ทรงดนตรีร่วมกับวงดนตรีสากล สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2518 ในงานอุทยานสโมสร และฉลองบัณฑิตตามคำกราบบังคมทูลเชิญของคณะกรรมการบัณฑิต และเพื่อเป็นการสร้างความรักความผูกพันฉันท์พี่น้องของนักดนตรี CMU Band ที่เป็นนักศึกษาเก่าและ นักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสืบสานให้เป็นวันสำคัญและเป็นประเพณีอันดีงาม ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ลานสังคีต อ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567

