



คู่มือปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำนำ

ในบรรดางานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นงานที่ทุกคนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ความสำคัญมากที่สุด และเป็นภาระตมสรรพกำลังของบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาร่วมในกิจกรรมนี้มากที่สุด เพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จะได้มีโอกาสเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากพระหัตถ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้แก่ชาวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างต่อเนื่องเสมอมา และด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณดังที่กล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงตั้งใจเป็นอย่างยิ่งที่จะให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม รวดเร็ว และสมพระเกียรติ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทั้งผู้รับผิดชอบในฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้สำเร็จการศึกษาหรือ “บัณฑิต” ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีนั้น ๆ ที่จะต้องช่วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตรและพิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการได้รับมอบหมายภารกิจอันสำคัญนี้เป็นประจำทุกปี

การจัดทำคู่มือฝ่ายเลขานุการของฝ่ายพิธีการนี้ ก็เพื่อรวบรวมกิจกรรมและขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรรุ่นต่อ ๆ ไป ที่จะเข้ามาทำหน้าที่แทนบุคลากรอาวุโสที่จะเกษียณอายุงานไปตามลำดับ

งานบริหารธุรการทั่วไป
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดทำ

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บททั่วไป	1
บทที่ 2 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	3
ภาคผนวก	
เอกสารหมายเลข 1 หนังสือแจ้งจากคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	21
เอกสารหมายเลข 2 หนังสือเสนอขออนุมัติและประมาณการค่าใช้จ่ายในฝ่ายพิธีการ	25
เอกสารหมายเลข 3 หนังสือถึงส่วนงานเพื่อขอรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการ	26
เอกสารหมายเลข 4 ตัวอย่าง ประกาศ มข. เรื่อง การแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ	27
เอกสารหมายเลข 5 หนังสือขอความอนุเคราะห์แปลประกาศฯ เป็นภาษาอังกฤษ	31
เอกสารหมายเลข 6 ตัวอย่าง ประกาศ มข. เรื่อง การแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	32
เอกสารหมายเลข 7 หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การแต่งกาย และข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ	35
เอกสารหมายเลข 8 ตัวอย่างคำสั่ง มข. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ	37
เอกสารหมายเลข 9 หนังสือเชิญประชุมผู้ประสานงานคณะในฝ่ายพิธีการ และผู้แทนฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	57
เอกสารหมายเลข 10 ลำดับคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประมาณเวลาที่ใช้	59
เอกสารหมายเลข 11 ตารางแสดงจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	60
เอกสารหมายเลข 12 ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	61
เอกสารหมายเลข 13 กำหนดการฝึกซ้อมของบัณฑิต	71
เอกสารหมายเลข 14 หนังสือขอรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการในคณะต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ	75
เอกสารหมายเลข 15 ตัวอย่าง การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	76
เอกสารหมายเลข 16 หนังสือขอใช้ห้องประชุมเล็กในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	91
เอกสารหมายเลข 17 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (ครั้งที่ 1)	92



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เอกสารหมายเลข 18	หนังสือขอให้เสนอชื่ออาจารย์และนักศึกษาเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย มาลัยข้อพระกรและสูจิบัตร 93
เอกสารหมายเลข 19	หนังสือถึงคณะต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่และอาจารย์ สำหรับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร 94
เอกสารหมายเลข 20	หนังสือถึงบัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จัดอาจารย์สำหรับ การฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ ห้องประชุมเล็กในหอประชุมฯ 95
เอกสารหมายเลข 21	หนังสือถึงคณะวิทยาศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จัดอาจารย์สำหรับ การฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุม มช. 96
เอกสารหมายเลข 22	หนังสือถึงกองอาคารสถานที่ ขอความอนุเคราะห์จัดทำผังที่นั่งบัณฑิต 97
เอกสารหมายเลข 23	หนังสือถึงประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ขอติดตั้งเต็นท์บริเวณ หน้าหอประชุม มช. 98
เอกสารหมายเลข 24	หนังสือถึงสำนักทะเบียนฯ ขอความร่วมมือจัดเตรียมเหรียญรางวัลเรียนดี 99
เอกสารหมายเลข 25	หนังสือถึงประธานอนุกรรมการฝ่ายควบคุมเสียง ขอความอนุเคราะห์ ใช้ระบบเสียงในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและวันพิธีฯ 100
เอกสารหมายเลข 26	หนังสือถึงประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ขอใช้หอประชุม มช. และสถานที่ในหอประชุม มช. 101
เอกสารหมายเลข 27	หนังสือถึงสำนักทะเบียนฯ ขอความอนุเคราะห์ยืมเสากั้นแถว 102
เอกสารหมายเลข 28	หนังสือถึงคณะเทคนิคการแพทย์ ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ของ ภาควิชากายภาพบำบัด 103
เอกสารหมายเลข 29	หนังสือถึงคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ขอความร่วมมือในการฝึกซ้อม อ่านรายชื่อบัณฑิต พร้อมกำหนดการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิต 104
เอกสารหมายเลข 30	หนังสือถึงนายกสภามคณักศึกษาเก่าฯ แจ้งกำหนดการพิธีมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น 109
เอกสารหมายเลข 31	หนังสือเชิญอธิการบดีเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีและ พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น 111
เอกสารหมายเลข 32	หนังสือเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัล เรียนดีและพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น 112
เอกสารหมายเลข 33	กำหนดการโดยย่อสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี 113
เอกสารหมายเลข 34	ตัวอย่าง แพนผังที่นั่งบัณฑิต 119
เอกสารหมายเลข 35	หนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ (ครั้งที่ 2) 123
เอกสารหมายเลข 36	ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมระบุเลขที่นั่ง 124



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า	
เอกสารหมายเลข 37	ตัวอย่าง โฉดสำหรับบัณฑิตเพื่อลุกขึ้นยืนถวายความเคารพ	127
เอกสารหมายเลข 38	เอกสารเกี่ยวกับการจัดนักศึกษาเพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายพิธีการ	129
เอกสารหมายเลข 39	ภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพิธีการ	135
เอกสารหมายเลข 40	ตารางบันทึกการจับเวลาการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	140
เอกสารหมายเลข 41	ตารางบันทึกการจับเวลาที่ใช้ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	141
เอกสารหมายเลข 42	หนังสือขอทราบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	142
เอกสารหมายเลข 43	หนังสือแจ้งสรุปผลการดำเนินงานและอุปสรรคในฝ่ายพิธีการ	144

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University

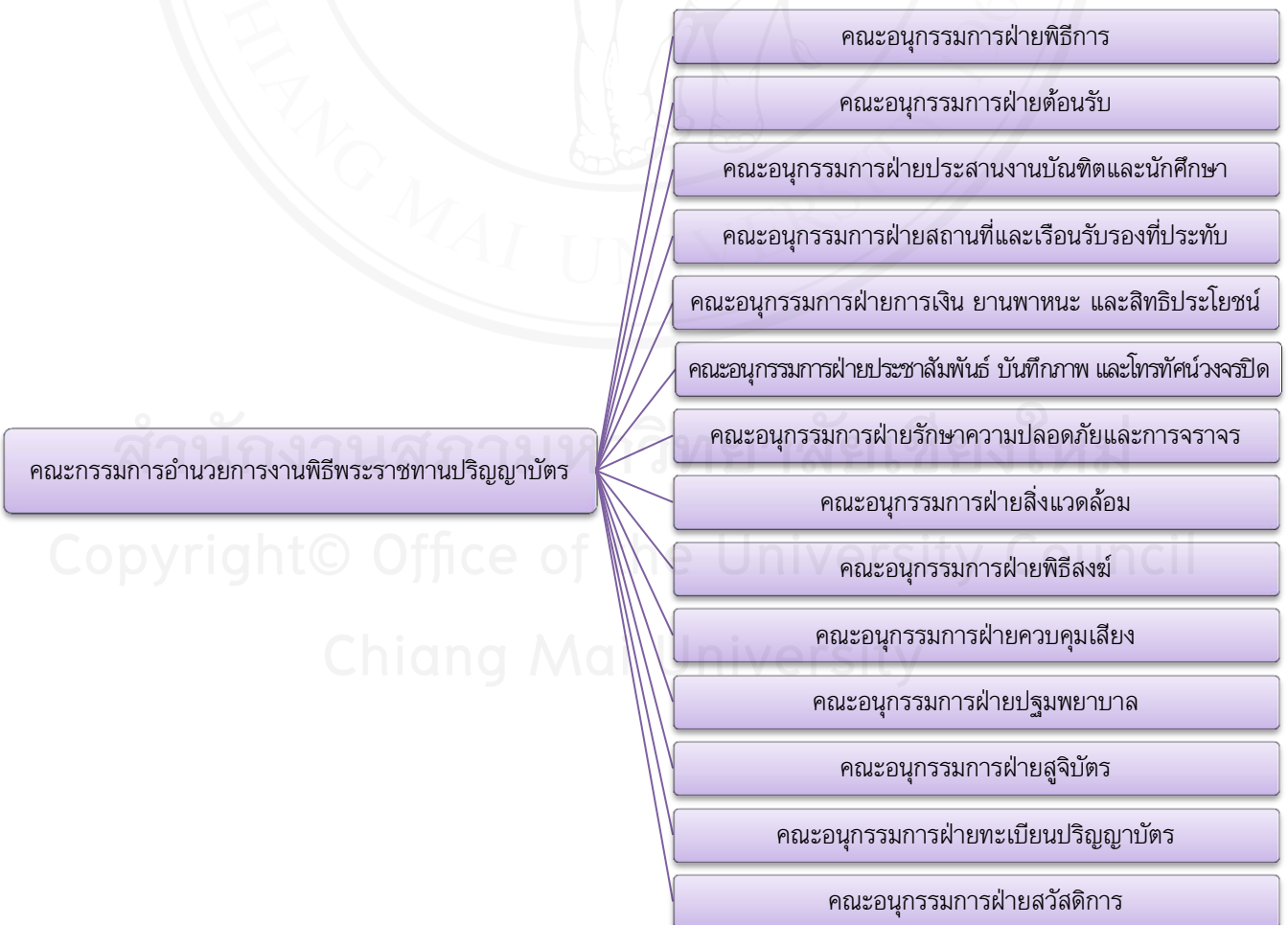




บทที่ 1 บททั่วไป

1. องค์กรประกอบของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ดำเนินงานโดยคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง มีรองอธิการบดีหนึ่งท่านเป็นประธานคณะกรรมการและมีผู้รับผิดชอบภารกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเป็นกรรมการ โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 14 ฝ่าย เพื่อมาทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งแต่ละฝ่ายจะมีคณะกรรมการจำนวนหนึ่ง (มากหรือน้อยแล้วแต่ความเหมาะสมของงาน) โดยมีการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด ดังมีแผนผังองค์กรประกอบของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้





2. องค์ประกอบของฝ่ายพิธีการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ | เป็นประธาน |
| 2. อาจารย์อาวุโสที่เชี่ยวชาญในการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ
ทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำและผู้เกษียณอายุ | เป็นรองประธาน |
| 3. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของทุกคณะ/วิทยาลัย
(ทั้งนี้ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่จากทุกคณะ/วิทยาลัยที่ร่วมเป็น
อนุกรรมการฝ่ายพิธีการ จะมีจำนวนมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ
จำนวนบัณฑิตของแต่ละคณะ และในแต่ละคณะจะต้องมี
คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน เป็นผู้ประสานงานด้วย) | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. คณาจารย์อาวุโสที่เกษียณอายุ | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. ผู้ปฏิบัติงานจากสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 1-2 คน | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. ผู้ปฏิบัติงานจากกองวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1-2 คน | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. ผู้ปฏิบัติงานจากงานกิจการนักศึกษาพิเศษ
กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1-2 คน | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประชุมและพิธีการ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

3. หน้าที่ของฝ่ายพิธีการ

ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. เตรียมทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตร
2. ฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเหรียญรางวัลเรียนดี
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต
4. ทำหน้าที่ประสานงานและนัดหมายบัณฑิต
5. เตรียมทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยข้อพระกรหรือช่อดอกไม้เวียนตามตัวอักษรชื่อคณะต่าง ๆ ตามลำดับของแต่ละปี
6. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักพระราชวัง
7. ตรวจสอบคำปฏิญาณของบัณฑิต
8. จัดสมุดเยี่ยมสำหรับลงพระนามาภิไธย
9. จัดบัณฑิตเพื่อรับและส่งเสด็จฯ
10. เตรียมทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
11. ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับในการรับและส่งเสด็จฯ
12. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



บทที่ 2

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งมีรองอธิการบดีหนึ่งท่าน เป็นประธานกรรมการ และมีคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายประสานงานบัณฑิตและนักศึกษา ฝ่ายสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ ฝ่ายการเงิน ยานพาหนะ และสิทธิประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกรูปภาพ และโทรทัศน์วงจรปิด ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ฝ่ายสิ่งแวดลอม ฝ่ายพิธีสงฆ์ ฝ่ายควบคุมเสียง ฝ่ายปฐมพยาบาล ฝ่ายสูจิบัตร ฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร และฝ่ายสวัสดิการ แต่ละฝ่ายมีคณะกรรมการจำนวนหนึ่ง ซึ่งมากหรือน้อยแล้วแต่ความเหมาะสมของงาน โดยมีการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด

เฉพาะการจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตลอดจนการฝึกซ้อมเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายพิธีการ ซึ่งมีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการเป็นประธาน โดยต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายสถานที่ผู้จัดเก้าอี้ที่นั่งในหอประชุมของบัณฑิต และฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร ในเรื่องจำนวนและรายชื่อบัณฑิตที่รายงานตัว นับแต่การฝึกซ้อมในวันแรกจนถึงวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ เพื่อให้งานเรียงลำดับปริญญาบัตรเป็นไปอย่างถูกต้องตรงกับรายชื่อและลำดับของผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันจริงทั้งหมด

สำหรับขั้นตอนและวิธีการจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนการฝึกซ้อมของฝ่ายพิธีการ มีสาระสำคัญและรายละเอียดดังนี้

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

แต่ละปีที่ผ่านมาจะมีจำนวนประมาณ 300-400 คน จากทุกคณะที่ผลิตบัณฑิตและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิธีการได้มา ดังนี้

- 1.1 ประธานคณะกรรมการอำนวยการมีหนังสือแจ้งประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการให้เสนอรายชื่ออนุกรรมการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในฝ่ายพิธีการ ซึ่งประธานอนุกรรมการฯ จะมีข้อสั่งการให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป
- 1.2 ทำหนังสือถึงคณบดีทุกคณะที่ผลิตบัณฑิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเสนอรายชื่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ โดยแนบรายชื่ออนุกรรมการปีที่ผ่านมาให้คณะไปสอบถามความสมัครใจจากคณาจารย์(ควรให้ผู้ประสานงานหลักในปีที่ผ่านมาของคณะพิจารณาด้วย) ทั้งนี้ หากมีกรรมการขาดไปขอให้หาเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนเท่าเดิม หรือมากกว่าในกรณีที่จำนวนบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น หรือผู้ประสานงานหลักของคณะเห็นว่า กรรมการในปีที่ผ่านมาไม่เพียงพอกับหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก็ให้เพิ่มเติมรายชื่อตามความเหมาะสม ดังนั้น งบประมาณกึ่งหนึ่งจึงมักเป็นคนที่ใหม่หรือหมุนเวียนตามความสมัครใจในแต่ละปี ส่วนกรรมการอีกประมาณกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรชุดเดิม ที่เคยปฏิบัติหน้าที่มาแล้วในปีก่อน ๆ โดยเฉพาะผู้ที่เป็นกรรมการหลักซึ่งเป็นคณาจารย์อาวุโสที่สมัครใจรับหน้าที่มาแล้วนับสิบ ๆ ปี

เนื่องจากอนุกรรมการของฝ่ายพิธีการจะมีจำนวนมาก และผู้ที่จะมาทำหน้าที่ในฝ่ายนี้ควรเป็นความสมัครใจคณะจึงต้องใช้เวลาในการเสนอชื่อพอสมควร จึงต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายในฝ่ายพิธีการให้ประธานกรรมการอำนวยการพิจารณา ก่อนเสนอรายชื่ออนุกรรมการ โดยผ่านเลขานุการกรรมการอำนวยการ



- 1.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของฝ่ายพิธีการ และขอความอนุเคราะห์กองวิเทศสัมพันธ์แปลเป็นภาษาอังกฤษ
- 1.5 เมื่อได้รายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการมาแล้วให้เสนอประธานกรรมการอำนวยการ ผ่านกองกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการแต่งตั้งต่อไป
- 1.6 ในขณะที่มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการแต่งตั้งอนุกรรมการนั้น ในช่วงประมาณต้นเดือนพฤศจิกายน ควรเสนอประธานอนุกรรมการและคณาจารย์อาวุโส (อาจารย์นิตยา สุวรรณรัตน์ ซึ่งทำหน้าที่รองประธานอนุกรรมการและเป็นหลักสำคัญของฝ่ายพิธีการ) ขอนัดประชุม(อย่างไม่เป็นทางการ)เฉพาะกรรมการหลักสำคัญบางส่วน เช่น ผู้รับผิดชอบการเช็คชื่อและดูแลบัณฑิตพิเศษ (ผศ.วรารัตน์ งามอริยะกุล) ผู้จัดการนำบัณฑิตเข้า – ออกหอประชุม (การไหลด์บัณฑิต) (ผศ.ดร.ยศธนา คุณาทร) เป็นต้น จำนวน 3 – 4 คน เพื่อหารือถึงปัญหาในปีที่ผ่านมา/แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป
- 1.7 เชิญประชุมคณาจารย์อาวุโส และผู้ประสานงานของคณะทุกคณะเพื่อหารือเตรียมงานการฝึกซ้อมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มอบหมายให้ผู้ประสานงานคณะไประบุความรับผิดชอบ และหน้าที่ของอนุกรรมการในคณะของตนเองให้ครบในแต่ละฝ่ายตามที่กำหนด และกำหนดสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมที่คณะ
- 1.8 จัดทำลำดับคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประมาณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

หลักคิดในการจัดลำดับคณะและการทำประมาณการเวลา

1. ใช้ลำดับคณะของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเวลาที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งที่แล้วมาเป็นเกณฑ์
2. ใช้ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีก่อน ๆ ประมาณ 3 ปี ย้อนหลังเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา (จำนวนบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีการศึกษา ปีละประมาณ ร้อยละ 5 - ร้อยละ 7)
3. การจัดลำดับของคณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะใช้ลำดับตามตัวอักษรชื่อของคณะ/วิทยาลัย

วิธีการ

1. จัดให้บัณฑิตในคณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นลำดับแรกในปีที่แล้วมาเป็นบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นคณะลำดับสุดท้ายในปีปัจจุบัน และเลื่อนบัณฑิตในคณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นลำดับที่สองในปีที่แล้วมา ขึ้นมาเป็นบัณฑิตคณะแรกที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีปัจจุบัน ส่วนบัณฑิตในคณะอื่นให้เป็นไปตามลำดับในปีที่แล้วมา (ยกเว้นมีบัณฑิตในคณะที่จัดตั้งใหม่ซึ่งจะต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นปีแรกให้นำมาแทรกตามลำดับตัวอักษรของคณะที่จัดลำดับไว้ในปีที่แล้วมา เช่น มีการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นคณะใหม่และสมมติว่ามีบัณฑิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีปัจจุบันก็ต้องนำไปแทรกไว้หลังบัณฑิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นต้น)
2. จัดแบ่งบัณฑิตในคณะต่าง ๆ เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ
 - กลุ่มที่ 1 เป็นบัณฑิตในคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในภาคเช้า



กลุ่มที่ 2 เป็นบัณฑิตในคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในภาคบ่าย

จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในกลุ่มที่ 1 กับคณะในกลุ่มที่ 2 ให้มีจำนวนใกล้เคียงกัน โดยปกติให้จำนวนในกลุ่มที่ 1 มากกว่ากลุ่มที่ 2 เล็กน้อย เช่น จำนวน 50-100 คน อย่างไรก็ตามเนื่องจากบางคณะมีบัณฑิตจำนวนมากเป็นพิเศษ การจัดแบ่งบัณฑิตทั้ง 2 กลุ่ม ให้มีจำนวนใกล้เคียงกันทำได้ลำบาก อาจให้บัณฑิตในคณะของกลุ่มที่ 1 มากกว่าคณะของกลุ่มที่ 2 ได้ถึง 300 คน โดยบัณฑิตที่อยู่ในคณะเดียวกันต้องอยู่ในกลุ่มเดียวกัน แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงด้วยว่าบัณฑิตในกลุ่มที่ 1 ต้องมีจำนวนไม่มากกว่าที่นั่งในหอประชุมที่สามารถจัดได้ เพราะปกติแล้วที่นั่งในหอประชุมชั้น 2 ด้านข้างทั้งชายและขวา จะไม่จัดให้บัณฑิตนั่งล้าเข้าไปในที่นั่งบล็อกแรกเนื่องจากอยู่ใกล้พระองค์มาก กรณีที่จัดแล้วที่นั่งไม่พออาจเผื่อว่าถ้ามีผู้ไม่มารายงานตัว ประมาณ ร้อยละ 5 จะมีที่นั่งพอหรือไม่ ถ้าคิดเผื่อขาดเช่นนี้แล้วมีที่นั่งพอก็สามารถจัดได้

3. เนื่องจากบัณฑิตในแต่ละกลุ่มมีเป็นจำนวนมาก ในระหว่างพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย สำนักพระราชวังเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลเชิญให้ประทับพักพระราชอิริยาบถในช่วงกลางของพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละภาค เป็นเวลาประมาณ 15 นาทีเพื่อมิให้พระวรกายเหนื่อยล้ามากเกินไป ดังนั้นจึงต้องจัดเวลาที่จะประทับพักพระราชอิริยาบถในระหว่างพิธีการด้วย โดยปกติแล้วจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงเวลาก่อนและหลังประทับพักพระราชอิริยาบถ ควรมีจำนวนใกล้เคียงกัน แต่ถ้าไม่สามารถจัดเช่นนั้นได้ ก็ควรให้บัณฑิตที่เข้าพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงเวลาก่อนประทับพักพระราชอิริยาบถมีจำนวนมากกว่า
4. เมื่อจัดลำดับและสามารถแบ่งบัณฑิตตามข้อ 2 และ 3 ได้แล้ว ให้นำจำนวน 29 มาหารจำนวนบัณฑิตในแต่ละคณะ ผลที่ออกมาจะเป็นเวลาที่บัณฑิตแต่ละคณะใช้ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน 29 นำมาจากหลักคิดที่ว่ามหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ได้นาทีละ 30 คน อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติจริงจะเสียเวลาในช่วงต่อระหว่างคณะ รวมทั้งบัณฑิตอาจเดินช้า หรือไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งบัณฑิตบางรายร่างกายไม่แข็งแรง ป่วย หรือพิการซึ่งต้องใช้กายอุปกรณ์ช่วยการเดิน หรือต้องนั่งเก้าอี้ล้อเข็น ไม่สามารถเร่งระยะเวลาในการเข้ารับให้เป็นไปตามเป้าหมายเวลาได้ จึงปรับเวลาให้เหลือ 29 คนต่อนาทีเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง) เมื่อรวมเวลาของบัณฑิตทุกคนก็จะได้เวลาโดยรวมที่ใช้จริง ก็สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่จะทำกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรโดยรวม และคาดหมายได้ว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะแล้วเสร็จประมาณเวลาใด เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนดำเนินการในหน้าที่ของตนได้
5. เมื่อบัณฑิตรายงานตัวแล้วให้ปรับประมาณการเวลาอีกครั้งหนึ่งตามจำนวนบัณฑิตที่รายงานตัวจริงก็จะได้ประมาณการเวลาที่แม่นยำมากขึ้น

1.9 จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ขั้นตอนการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ ต้องการให้กรรมการฝ่ายพิธีการทราบว่าตั้งแต่วันฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรวันแรกจนเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีกระบวนการทั้งหมดเป็นอย่างไร กรรมการฝ่ายพิธีการท่านใดบ้างต้องเข้าไปเกี่ยวข้องในขั้นตอนเหล่านั้น ต้องปฏิบัติตนอย่างไร และนอกเหนือจากขั้นตอนเหล่านี้แล้ว กรรมการฝ่ายพิธีการก็มีหน้าที่เฉพาะเจาะจงเป็นฝ่าย ๆ อีกต่างหาก



หลักคิดในการจัดทำขั้นตอนการฝึกซ้อมและพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

1. อธิบายกิจกรรมและสถานที่ทำกิจกรรมในช่วงเวลาต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. กำหนดตัวผู้ที่มีหน้าที่หลัก (key person) ในเรื่องต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน
3. กำหนดระยะเวลาในขั้นตอนการฝึกซ้อมโดยนำประมาณการเวลาที่คิดไว้แล้วมาเป็นหลักประกอบกับเวลาที่ใช้จริงในแต่ละขั้นตอนในปีที่แล้วมา แล้วนำมาปรับเวลาให้เหมาะสมโดยคาดการณ์ถึงสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. ลำดับขั้นตอนในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ตั้งแต่เสด็จพระราชดำเนินถึงหอประชุมจนกระทั่งเสด็จพระราชดำเนินกลับ โดยระบุเวลากรอบของกิจกรรมที่เกิดขึ้น

1.10 จัดทำเอกสารการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการตามกลุ่มที่แต่ละคณะรับผิดชอบ กลุ่มที่ 1 ภาคเช้า กลุ่มที่ 2 ภาคบ่าย การแบ่งหน้าที่ของกรรมการโดยส่วนใหญ่จะให้ผู้ประสานงานคณะเป็นผู้พิจารณาและกำหนดว่าใครจะทำหน้าที่ตรงจุดใด

หน้าที่หลักของกรรมการฝ่ายพิธีการจะมีกรรมการย่อย จำนวน 8 ชุด ซึ่งแต่ละชุดจะกำหนดหน้าที่การปฏิบัติกำกับไว้ทุกกลุ่ม ประกอบด้วย

- (1) กรรมการกลาง
- (2) กรรมการหน้าที่ประทับ
- (3) กรรมการประจำแถวบัณฑิต
- (4) กรรมการฝึกซ้อม กรรมการชุดนี้จะแบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 8 จุด ซึ่งแต่ละจุดจะต้องกำหนดผู้ประสานงานให้ชัดเจน
- (5) กรรมการแจกบัตรเหลือง ซึ่งการฝึกซ้อมวันที่สองจะมีกรรมการสำหรับการซ่อมแซมบัณฑิตที่ได้รับบัตรเหลือง ซึ่งจะแบ่งกรรมการออกเป็นห้ากลุ่ม แต่ละกลุ่มก็จะมีผู้ประสานงานประจำกลุ่มเช่นกัน
- (6) กรรมการประสานงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดูแลบัณฑิตพิเศษ
- (7) กรรมการควบคุมแถวบัณฑิตส่งเสด็จ
- (8) กรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (9) กรรมการสื่อสารบัณฑิตต่างชาติและล่ามภาษามือ
- (10) กรรมการดูแลการรับเกียรติบัตรและเหรียญเรียนดี
- (11) กรรมการฝ่ายรับเสด็จ
- (12) กรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

1.11 เชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการทั้งหมด ครั้งที่ 1 ประมาณช่วงเดือนธันวาคม พร้อมแจกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- จำนวนบัณฑิตที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน



1.12 จัดทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ขอความร่วมมือให้เสนอชื่ออาจารย์หญิงและนักศึกษาหญิง เพื่อเป็นผู้แทนในการทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยข้อพระกรและสฐิบัตร ซึ่งจะมาจากคณะที่เวียนตามลำดับตัวอักษร เมื่อครบทุกคณะแล้วจะวนรอบกลับมาเริ่มที่คณะลำดับแรก โดยมีตัวอย่างดังนี้
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 50 คือ คณะทันตแพทยศาสตร์
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 51 คือ คณะเทคนิคการแพทย์
ดังนั้น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 52 คือ คณะนิติศาสตร์
- คณบดีทุกคณะเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมที่คณะ ซึ่งหากคณะใดไม่มีความพร้อมเรื่องสถานที่ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของคณะ เมื่อได้สถานที่แล้วให้ประสานงานเป็นการภายในกับเจ้าของสถานที่เพื่อขอใช้สถานที่ดังกล่าว แล้วทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ต่อหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ
- ขอความอนุเคราะห์จัดผังที่นั่งบัณฑิตในหอประชุม (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ) โดยแจ้งความต้องการจำนวนเก้าอี้และจำนวนแถวที่นั่งของบัณฑิตด้วย
- ขอติดตั้งเต็นท์บริเวณหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ)
- ขอความร่วมมือจัดเตรียมเหรียญรางวัลเรียนดี (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล)
- ขอความอนุเคราะห์ระบบเสียงในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ประธานอนุกรรมการฝ่ายควบคุมเสียง)
- ขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวันประชุมคณะอนุกรรมการ วันฝึกซ้อม และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ)

1.13 จัดทำหนังสือถึงคณบดีทุกคณะที่มีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรขอความร่วมมือในการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิต โดยทำประมาณการกำหนดเวลาการอ่านรายชื่อให้คณบดีเพื่อมาฝึกซ้อมอ่าน (เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ยประมาณ 30 คน/นาที)

1.14 จัดทำหนังสือแจ้งนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่รับทราบกำหนดการพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่นและพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีในวันซ้อมใหญ่

1.15 จัดทำหนังสือถึงอธิการบดีขอเชิญเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น

1.16 จัดทำหนังสือถึงรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น

1.17 จัดทำกำหนดการโดยย่องานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเสนอให้รับทราบ

1.18 จัดทำแผนผังที่นั่งบัณฑิตในหอประชุมตามจำนวนบัณฑิตที่มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เนื่องจากพื้นที่ชั้นล่างของหอประชุมจะเป็นพื้นที่โล่ง เมื่อจะจัดกิจกรรมใดก็จะต้องจัดเก้าอี้ให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ ในส่วนของพิธีพระราชทานปริญญาบัตรการจัดจำนวนเก้าอี้ส่วนหนึ่งจะต้องคำนึงถึง



จำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นหลักด้วย แต่อย่างไรก็ตามก็ต้องคำนึงข้อจำกัดของพื้นที่ด้วย ซึ่งในการจัดผังที่นั่งบัณฑิตในแต่ละปีฝ่ายพิธีการฯ จะแจ้งจำนวนรวมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละกลุ่ม ให้กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการรับทราบ พร้อมกับแจ้งจำนวนการจัดเก้าอี้ที่นั่งในพื้นที่ชั้นล่างของหอประชุม โดยขอให้จัดผังเก้าอี้ตามจำนวนที่แจ้ง ซึ่งในการจัดเก้าอี้ที่นั่งชั้นล่างหอประชุมฝ่ายพิธีการฯ จะคำนึงถึงความสะดวกของการลุก-เดิน-เข้า-ออก ของบัณฑิต ดังนั้น จำนวนเก้าอี้ที่จัดจึงไม่ควรมากเกินไป ซึ่งปัจจุบันกำหนดไว้ที่ 2444 ที่นั่ง ส่วนจำนวนบัณฑิตที่เหลือให้ขึ้นนั่งชั้นบนหอประชุม

การจัดแถวที่นั่งจะกำหนดเป็นตัวอักษร เก้าอี้ที่จะกำหนดเป็นตัวเลข เพื่อให้บัณฑิตจำได้ง่าย เช่น ชั้นล่างหอประชุมแถวที่ 1 กำหนดเป็น A1,A2,A3... เก้าอี้ตัวแรกกำหนดเป็น 1,2,3...เรียงตามลำดับเป็นแถวหน้ากระดาน สำหรับชั้นบนมีเก้าอี้ที่นั่งพร้อมกำกับตัวอักษรและตัวเลขไว้แล้ว

การจัดที่นั่งให้บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคนแรกจะนั่งเก้าอี้ตัวสุดท้ายของแถวสุดท้าย คนที่รับหลังสุดจะนั่งเก้าอี้ตัวสุดท้ายของแถวหน้าสุด (ไล่ลำดับจากแถวหลังมาแถวหน้า)

- 1.19 **เชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการทั้งหมด ครั้งที่ 2** ในช่วงเดือนมกราคมก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อให้กรรมการได้เห็นสถานที่จริงในการทำงาน และฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่ถูกต้อง เพื่อนำไปซ้อมบัณฑิตได้อย่างถูกต้อง
- 1.20 **ตรวจสอบจำนวนเก้าอี้และจำนวนแถวที่นั่ง** ว่าตรงตามที่ต้องการหรือไม่ แล้วติดเลขที่นั่งกับแถวที่นั่งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันซ้อมรับปริญญา
- 1.21 **ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ** ให้นำรายชื่อบัณฑิตมาเข้าระบบจัดเก้าอี้ที่นั่งและแถวที่นั่งร่วมกับผู้รับผิดชอบการไหลด์บัณฑิต (ผศ.ดร.ยศธนา คุณาทร) หลังจากบัณฑิตรายงานตัว และสำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบความถูกต้องพร้อมจัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วจึงส่งรายชื่อบัณฑิตที่ระบุเก้าอี้ที่นั่งและแถวที่นั่งแจ้งคณะเพื่อนำไปแจ้งบัณฑิตเข้าของการซ้อมวันแรกที่คณะ
- 1.22 **จัดทำไค้ตรายชื่อบัณฑิตสำหรับให้บัณฑิตลุกขึ้นยืน และถวายความเคารพ** ก่อนที่จะเดินออกจากแถวที่นั่งเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แจกให้บัณฑิตในแต่ละแถวรับทราบ



2. วิธีการดำเนินการฝึกซ้อม

2.1 วัน เวลา และสถานที่ กำหนดเวลาฝึกซ้อม 3 วัน ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

- การซ้อมวันแรกช่วงเช้าตั้งแต่เวลาประมาณ 08.30 น. ที่คณะของตนเอง หรือสถานที่อื่นตามคณะกำหนดและแจ้งให้บัณฑิตรับทราบแล้ว ช่วงบ่ายซ้อมที่หอประชุมโดยแบ่งบัณฑิตออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มที่หนึ่งเริ่มซ้อมตั้งแต่เวลา 13.00 น. กลุ่มที่สองเริ่มซ้อมตั้งแต่เวลา 17.30 น.
- การซ้อมวันที่ 2 ที่หอประชุม บัณฑิตกลุ่มที่หนึ่งเริ่มซ้อมตั้งแต่เวลา 08.00 น. บัณฑิตกลุ่มที่สองเริ่มตั้งแต่เวลา 12.00 น.
- การซ้อมวันที่ 3 เป็นวันซ้อมใหญ่ ซึ่งกำหนดการนัดหมายเหมือนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

2.2 ผู้ที่ต้องเข้าร่วมในการฝึกซ้อม

- บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนต้องซ้อมทั้ง 3 วัน มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้บัณฑิตที่ขาดการซ้อมวันใดวันหนึ่ง แต่หากมีความจำเป็นให้เสนอประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการพิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป
- เฉพาะบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือให้มาฝึกซ้อมครั้งเดียวในวัน ซ้อมใหญ่
- คณบดีทุกคณะที่เป็นผู้อ่านคำกราบบังคมทูลเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องมาซ้อมด้วยทุกวัน เพื่อให้ผู้อ่านได้คล่องและรวดเร็วตามที่กำหนด (เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า นาทีละ 30 คน)

2.3 วิธีการฝึกซ้อม

2.3.1 การซ้อมวันแรก อาจารย์ที่ทำหน้าที่พิธีกร (ผศ.ทพ.พิริยะ เชิดสิทธิ์กุล) จะชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน

- ต่าง ๆ ของฝึกซ้อมให้บัณฑิตรับทราบ มีการซ้อมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวปฏิญาณตน ฯลฯ
- ฝึกซ้อมวิธีการลุกจากแถวที่นั่งอย่างมีระเบียบและพร้อมเพรียง โดยอาจารย์ประจำแถวบัณฑิตจะแจกไค้ด ซึ่งจะมีชื่อบัณฑิตอยู่ 2 ชื่อ ชื่อแรกจะเป็นชื่อบัณฑิตที่เมื่อคณบดีอ่านให้บัณฑิตแถวนี้ได้รับลุกขึ้นยืน และเมื่อคณบดีอ่านชื่อที่สองให้บัณฑิตในแถวถวายความเคารพ
 - ก่อนเริ่มฝึกซ้อมจะมีคณาจารย์สาธิตวิธีการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที หน้าที่ประทับจริงก่อน ต่อจากนั้นบัณฑิตแต่ละคณะจะทยอยเข้าซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวทีตาม ลำดับคณะ ซึ่งการฝึกซ้อมวันแรกเป็นการเน้นหนักเรื่องการรักษาเวลาด้วยความรวดเร็วในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (เฉลี่ยไม่ต่ำกว่านาทีละ 30 คน) เป็นสำคัญ ดังนั้น จะมีอาจารย์คอยกำกับจังหวะการเดิน การหยุดถวายความเคารพ (ชายถวายคำนับ หญิงถอนสายบัว) ณ จุดต่าง ๆ บนเวที เพื่อให้มีความรวดเร็ว ตามที่กำหนด ซึ่งการซ้อมในวันนี้เมื่อบัณฑิตเดินกลับเข้าแถวที่นั้นเรียบร้อยแล้วจะมีกรรมการในแถวปล่อย ให้กลับได้ไม่ต้องรอจนซ้อมหมดทุกคณะ

2.3.2 การซ้อมวันที่สอง บัณฑิตทั้งหมดเข้าฝึกซ้อมพร้อมกันทุกคณะ เน้นหนักความพร้อมเพรียง การรักษาเวลา จังหวะการหยุด การเดิน และการเข้ารับพระราชทานฯ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สวยงาม โดยคณบดีเป็นผู้อ่านรายชื่อตามคำกราบบังคมทูล ประเด็นที่สำคัญคือ การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตแต่ละคณะนั้น บัณฑิตต้องเดินเข้ารับฯ อย่างต่อเนื่อง ตามจังหวะและอัตราความเร็วที่กำหนด โดยไม่ต้องรอฟังชื่อตน เพราะเป็นหน้าที่ของคณบดีที่จะต้องอ่านชื่อบัณฑิตให้ทัน และตรงกับลำดับการเข้ารับในอัตราไม่ต่ำกว่า 30 คน/นาที ให้ได้

เฉพาะการซ้อมวันนี้ บริเวณเวทีหน้าที่ประทับจะมีอาจารย์ (กรรมการแจกบัตรเหลือง) คอยตรวจสอบดูว่าบัณฑิตสามารถเข้ารับพระราชทานฯ ได้ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วตามที่กำหนด



เพียงใด ผู้ที่ยังมีข้อผิดพลาด อาทิ ถวายความเคารพไม่ถูกต้อง มีการชะงักหรือถวายนามเคารพไม่ถูกต้อง เดินถอยหลังและหมุนตัวกลับไม่ถูกต้อง หรือถือปริญญาบัตรไม่ถูกต้อง กรรมการจะแจกบัตรสีเหลืองเป็นสัญญาณว่าให้บัณฑิตนั้นไปรับการฝึกซ้อมเพิ่มเติม เรียกว่า **การซ้อมเข้ม** เมื่อบัณฑิตลงจากเวทีแล้วให้บัณฑิตที่ได้รับบัตรเหลือง ไปฝึกซ้อมวิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตรในล๊อคที่จัดไว้บริเวณด้านข้างหอประชุมเป็นกลุ่ม โดยมีความมุ่งหมายเน้นหนัก ความถูกต้องในการเดิน การถวายนามเคารพ (หญิง-งดงาม ชาย -สง่า) การถือปริญญาบัตร การหมุนตัวกลับ การลงบันได การกลับเข้าที่ ฯลฯ แต่ละกลุ่มมีอาจารย์ประมาณ 5-7 คน คอยกำกับดูแลการฝึกซ้อมอย่างใกล้ชิดและเข้มงวด

2.3.3 วันซ้อมใหญ่ มีการจัดลำดับการฝึกซ้อมทุกขั้นตอนเหมือนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้มาร่วมฝึกซ้อม ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย (ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถมาร่วมซ้อมได้ รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ จะทำหน้าที่แทน) อธิการบดี คณบดีทุกคณะ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และบัณฑิตทั้งหมด โดยให้บัณฑิตสวมครุยวิทยฐานะด้วย

สรุปและข้อแนะนำในการฝึกซ้อม

- บัณฑิตต้องเข้าใจว่า ในวันแรกเป้าหมายสำคัญของการฝึกบนเวทีอยู่ที่จังหวะ การหยุด การเดิน จากตำแหน่งหนึ่งไปอีกตำแหน่งหนึ่ง ตามที่ต้องการเป็นอย่างไร (timing) เพื่อสามารถรักษาเวลาและความรวดเร็วที่เป็นระเบียบ ส่วนรายละเอียด กิริยาท่าทางต่าง ๆ ตามที่กำหนดบนเวทีที่ถูกต้องในแต่ละชุดมีโอกาสร่วมซ้อมทางด้านล่างเวที โดยมีอาจารย์คอยช่วยเหลือ
- ควรเน้นจุดสำคัญเพิ่มขึ้นว่า ตำแหน่งหยุดรับพระราชทานปริญญาบัตรจำเป็นจะต้อง ชิดขอบยกพื้นหน้าทีประทับให้มากมิดนั้น จะเกิดปัญหาและความผิดพลาดได้ดังนี้
- บัณฑิตรับพระราชทานปริญญาบัตรไม่ถึง (ควรย้ำว่าในภาพถ่ายที่ระลึกวันรับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตอาจไม่ปรากฏตัวในภาพนั้น หรือ เห็นเพียงแค่มือเท่านั้น)
- บัณฑิตอาจจะตกใจมากเมื่อรับไม่ถึง และอาจจะทำผิดในทุก ๆ จุด ที่เหลือ (ในกรณีที่เหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นในวันพิธีฯ ให้บัณฑิตก้าวเข้าไปอีก 1 ก้าว)
- หากการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตรสามารถทำได้คล่องแคล่ว รวดเร็วแล้ว ในวันพิธีฯ จริง บัณฑิตจะสามารถเข้ารับได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ติดขัด

ทั้งนี้การฝึกซ้อมทุกวันจะต้องทำการจับเวลาทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มฝึกซ้อมจนเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม (ในภาพรวมทั้งหมด) และเน้นการจับเวลาของแต่ละคณะคณบดีแต่ละคณะในการอ่านรายชื่อ โดยจะมีวิธีการจับเวลา ดังนี้

การจับเวลา

1. สิ่งที่ต้องเตรียม

1.1 ตารางจับเวลาวันฝึกซ้อม 3 วัน และตารางวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ในตารางจับเวลาจะเรียงคณะตามลำดับที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่จัดไว้แล้ว และในตารางจับเวลาการฝึกซ้อมจะมีการจับเวลาทั้งการไหลตบัณฑิตเข้า ไหลตบัณฑิตออก จับเวลาการฝึกซ้อมของแต่ละคณะ และจับเวลารวมทั้งหมดของการฝึกซ้อม สำหรับตารางจับเวลาวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะเริ่มจับเวลาทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้องค้ประธานเสด็จฯ ถึงหอประชุมเข้าเรือนรับรองที่ประทับ จนถึงเสด็จฯ ออกจากเรือนรับรองที่ประทับขึ้นรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ กลับ



1.2 นาฬิกาหรือโทรศัพท์มือถือที่ใช้จับเวลาได้ อย่างน้อยต้องมี 2 เครื่อง เพื่อจับเวลารวมและจับเวลาย่อยในแต่ละกิจกรรม เช่น จับเวลาของแต่ละคณะ เป็นต้น

1.3 เครื่องคำนวณ หรือเครื่องคิดเลข

2. วิธีคำนวณหาจำนวนบัณฑิตต่อนาทีของแต่ละคณะ

ตัวอย่างเช่น คณะสังคมศาสตร์มีจำนวนบัณฑิตที่รายงานตัวเข้าฝึกซ้อมมีจำนวน 236 คน เริ่มจับเวลาตั้งแต่บัณฑิตคนแรกของคณะถวายความเคารพและเดินเข้ารับ หน้าพระแท่นที่ประทับ จนถึงคนสุดท้ายของคณะที่ยืนมือรับปริญญาบัตร จึงกดยกเวลา เวลาทั้งหมดที่บันทึกได้คือ 8 นาที 23 วินาที

ให้นำจำนวนวินาทีคือ 23 วินาที มาแปลงเป็นเลขทศนิยม โดยนำมาหารด้วย 60 จะได้เท่ากับ 0.38 ดังนั้นเวลาที่คณะสังคมศาสตร์ใช้ไปคือ 8.38 นาที

นำเวลาที่คำนวณได้ 8.38 ไปหารจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของคณะ คือ 236 หาร 8.38 จะได้จำนวนคนต่อนาทีของคณะสังคมศาสตร์ คือ 28.16 ทั้งนี้ เป้าหมายจำนวนคนที่ต้องการคือ 30 คน ต่อนาที

ตัวอย่างวิธีทำ

จำนวนบัณฑิต 236

จำนวนเวลาที่จับได้ 8.23 นาที

$$(1) \quad 8 \text{ นาที} + \frac{0.23}{60} = 8.38$$


$$(2) \quad \frac{236}{8.38} = 28.16$$

ผลลัพธ์ บัณฑิตคณะสังคมศาสตร์เข้ารับฯ เท่ากับ 28.16 คนต่อนาที

การจัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานฝ่ายพิธีการ

เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทราบกำหนดวันซ้อมพิธีรับปริญญาบัตร เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ต้องการหารายได้พิเศษ มาปฏิบัติงานในช่วงพิธีซ้อมรับปริญญาบัตร โดยจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 54/2553 (ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน) ดังนี้ (1) ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ 250 บาท (2) ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) ค่าตอบแทน 125 บาท กรณีไม่เข้าช่วยตามข้อ (1) และ (2) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 30 บาท

โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา พร้อมเสนอขออนุมัติโดยเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
2. ส่งหนังสือไปยังกองพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบแบบฟอร์มลงชื่อและอธิบายลักษณะงานที่นักศึกษาจะต้องทำ
3. งานแนะแนวและจัดหางาน กองพัฒนานักศึกษา แจ้งกลับจำนวนนักศึกษารับสมัคร
4. ประสานงานทางโทรศัพท์ไปยังนักศึกษาที่ลงชื่อ เพื่อยืนยันวัน เวลา และสถานที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมจัดตั้ง Application line กลุ่มเฉพาะกิจขึ้นมา เพื่อติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางไลน์ 
5. จัดทำบัตรติดหน้าอกให้นักศึกษา (ระบุชื่อ -สกุล คณะ และวันที่ปฏิบัติงาน) พร้อมติดต่อให้มารับบัตร



6. ก่อนวันซ้อมวันแรก นำนักศึกษาที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อติดแถว เลขที่นั่งเก้าอี้บัณฑิต
7. วันซ้อมวันแรกนัดนักศึกษาพูดคุยรายละเอียดลักษณะงานที่ทำก่อนการฝึกซ้อมประมาณครึ่งชั่วโมง ช่วงฝึกซ้อมต้องคอยดูแลควบคุมนักศึกษาให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการเดินเวียนรับ - ส่ง ปกซ้อมปริญญาบัตรขาดตอน หรือสะดุดลง

ข้อสังเกต บัณฑิตที่รับเป็นคณะสุดท้าย จำนวนแถวบัณฑิตประมาณ 6 แถว เมื่อรับปกเสร็จแล้วจะไม่เดินออกบริเวณหอประชุม จะมีการตัดแถวโค้งลงไปแถวที่นั่งของบัณฑิต ฝ่ายเลขานุการต้องคอยกำกับดูแลให้นักศึกษารับเข้าไปรับปกข้างในหอประชุมทันที
8. ซ้อมวันที่สอง จะมีการซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี ต้องกำกับดูแลนักศึกษาให้จัดโต๊ะ พาน สำหรับการฝึกซ้อม และเดินเวียนรับ - ส่ง เหรียญให้ทันการฝึกซ้อม พร้อมดูแลความเรียบร้อย หลังจากซ้อมรับเหรียญเสร็จ มีการซ้อมรับปริญญาบัตร ช่วงนี้จะมีการแจกบัตรเหลืองสำหรับบัณฑิตที่ทำไม่ถูกต้อง เพื่อต้องไปซ่อมแซมกับกรรมการในล๊อคซ้อมด้านข้างหอประชุมอีกครั้งหนึ่ง (ทั้งนี้ แจ้งนักศึกษาอย่าไม่ให้เก็บบัตรเหลือง ในขณะที่บัณฑิตกำลังเดินลงจากเวทีบัณฑิตจะต้องถือบัตรเหลืองไปให้อาจารย์ประจำล๊อคซ่อมแซม ในระหว่างที่บัณฑิตซ่อมแซม จึงให้ไปเก็บบัตรเหลืองคืนให้กรรมการแจกบัตรเหลืองบนเวที
9. ซ้อมวันที่สามหรือวันซ้อมใหญ่ จะมีการมอบเหรียญรางวัลเรียนดีโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัย หรือตามกำหนดการแต่ละปี เมื่อเริ่มพิธีซ้อมรับปกปริญญาบัตร ช่วงนี้ต้องคอยดูแลควบคุมนักศึกษาทำงานจนพิธีซ้อมเสร็จ
10. ให้นักศึกษาเซ็นรับคำตอบแทนตามวันเวลาที่ทำงาน
11. นำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินมารวบรวม เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

หลังเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ให้รวบรวมใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทำ PR ตั้งเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ตัวอย่างเช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 เดือนมกราคม 2560 ตั้งเบิกจากงบประมาณ 2560 แผนงานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป กองกลาง ผังบัญชีค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แหล่งเงินทุนคือ เงินรายได้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council

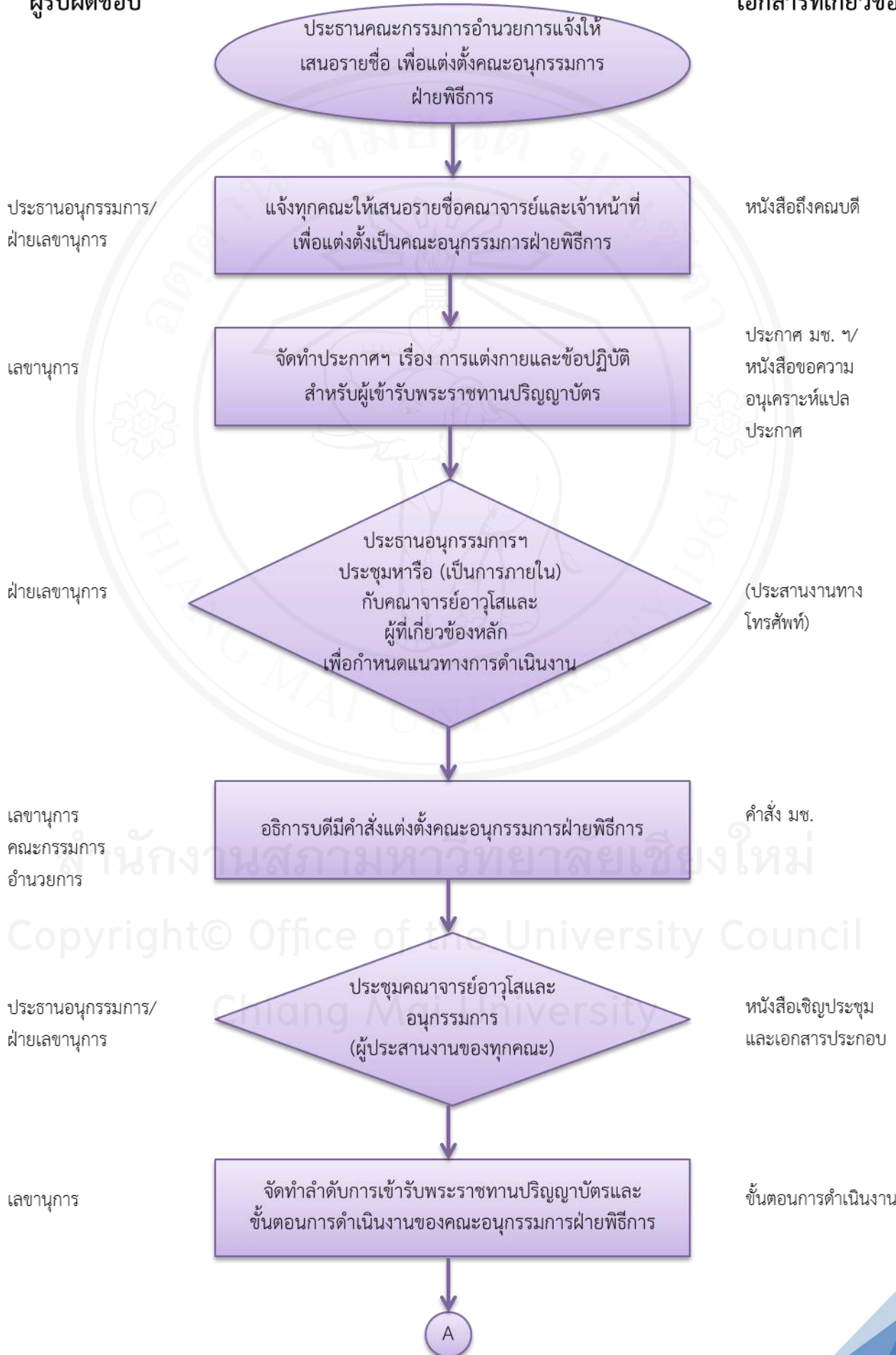
Chiang Mai University

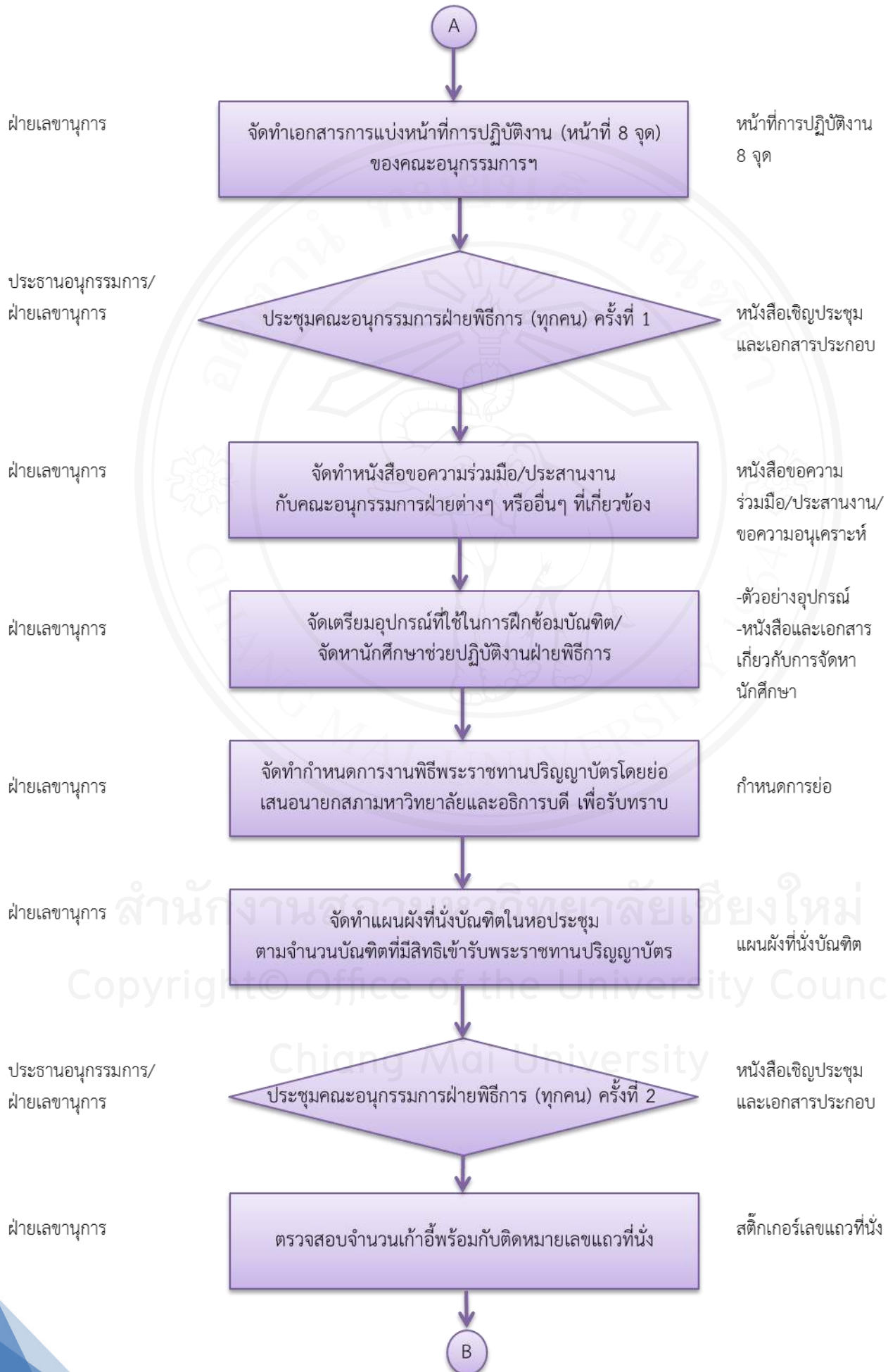


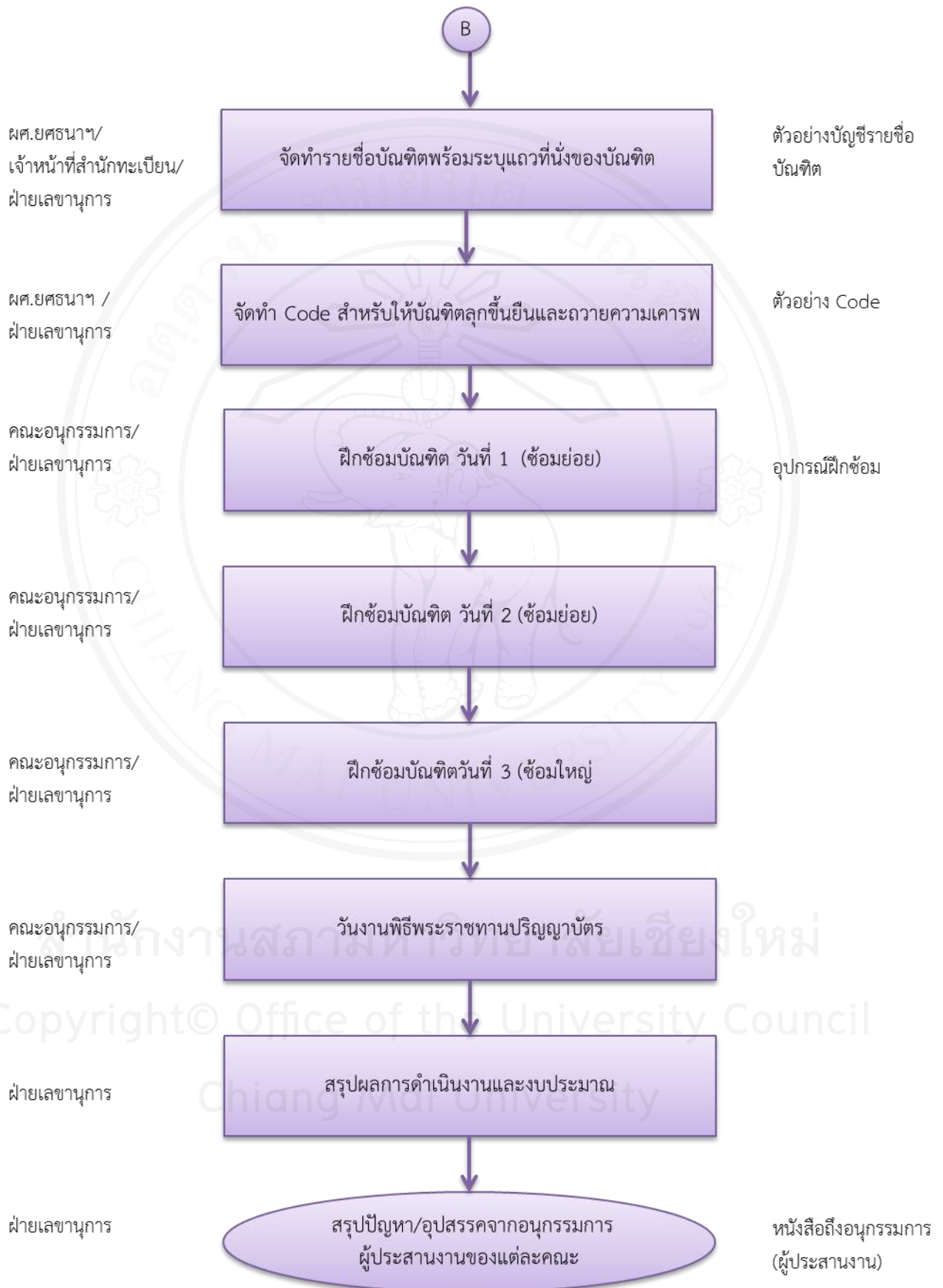
แผนผังกระบวนการของฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้รับผิดชอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง









กระบวนการมอบการมอบพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กิจกรรม	มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
21 แจ้งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพิธีการในวันก่อนเริ่มแรก														
22 ประสานคณะที่เสนอชื่อผู้รับผิดชอบพิธีการให้จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล														
23 ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เชียงใหม่														
24 จัดทำกำหนดการสำหรับนายนายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง และผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์														
25 นัดหมายบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่มาร่วมพิธีมอบในวันต่อมา														
26 ประสานบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่มาร่วมพิธีมอบ														
27 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ														
28 เตรียมเอกสารใบสมัครและลงทะเบียนเรียนสำหรับพิธีมอบ														
29 เตรียมเอกสารที่นำไปในการฝึกซ้อม (รายละเอียดแนบ)														
30 เตรียมเอกสารพิธีการในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร														
31 เตรียมคู่มือรายละเอียดสำหรับมอบการฝ่ายพิธีการที่ดูแลด้านเอกสารปริญญาบัตรและทำหน้าที่ที่หน้าพิธีมอบ														
32 เตรียมพานพุ่มต่าง ๆ สำหรับในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (4-5 ใบ)														
33 ตรวจสอบความพร้อมของหอประชุม โบสถ์ มีที่พุ่มดอกไม้ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์														
34 เตรียมครูประจำโต๊ะแห่งนายสภาฯ และกรรมการสภาฯ ที่มาร่วมงาน														
35 ตรวจสอบความพร้อมของครูช่วยภาษาของผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์														
36 นัดหมายบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่มาร่วมพิธีมอบในวันต่อมา														



กระบวนการงานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กิจกรรม	มิย				กค				กย				ตค				พย				ธค				มกราคม																																														
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
37	นำหมายเชิญการดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักข่าวร่วมเป็นพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ตลอดจนหลักสูตรในวันต่อมาใหญ่																																																																						
38	จัดทำกำหนดการและนัดหมายมาเยนตามนักศึกษาทำใบการ จัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ศิษย์เก่าในวันต่อมาใหญ่ ภายหลังการซ้อมเสร็จสิ้นแล้ว																																																																						
39	ประสานงานกับฝ่ายอาหารในเรื่องอาหารสำหรับฝ่ายพิธีการในวันถัดต่อมา																																																																						
40	จัดทำป้ายแถวที่นั่ง และหมายเลขที่นั่งติดเก้าอี้ในห้องประชุม																																																																						
41	ร่วมกับสำนักทะเบียนฯ จัดที่นั่งบัณฑิตในห้องประชุมหลังรายงานตัวแล้ว																																																																						
42	จัดทำได้สำหรับจัดทำขบวนขบวนที่นั่งไม่พอประชุมแต่ละแถวให้ลูกศิษย์อื่นและวิทยากรด้วยพร้อมกัน																																																																						
43	อำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อมทั้ง 3 วัน																																																																						
44	จับเวลาทุกขั้นตอนในการฝึกซ้อมและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร																																																																						
45	จ่ายค่าแม่พิมพ์ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์จัดทำสิ่งนี้) นศ.ร่วมงาน																																																																						
46	จัดของที่จะใช้สำหรับคณะกรรมการอาวุโสช่วยงานเพื่อขอบคุณ																																																																						
47	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพิธีการ																																																																						





ภาคผนวก

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 1



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย (งานประชุมและพิธีการ) โทร. ๓๑๒๖, ๓๑๑๖

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๑)/ว ๑ ๓ ๕ ๗ วันที่ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเสนอชื่ออนุกรรมการและงบประมาณในฝ่าย งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่าน เพื่อโปรดดำเนินการดังนี้

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการในฝ่าย
๒. เสนองบประมาณในฝ่าย

โดยส่งกลับไปยัง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้เสนอมหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางพนิดา จอมจันทร์ยง)

เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University

3คน เน. ๓๖. สภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๙๐๘.

๘ ๑๑๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วิษระ กสิณฤกษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา



- ลำเนา -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑๒๖๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้จัดให้มีงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ เป็นครั้งที่ ๕๐ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐ ดังนี้

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริการ พัฒนาลังคม ศิลปวัฒนธรรม และกิจการพิเศษ	รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายประสานงานบัณฑิตและนักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรยศ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ และประธานอนุกรรมการฝ่ายการเงิน ยานพาหนะและสิทธิประโยชน์
๗. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ



๒

๘. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๙. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และโทรทัศน์วงจรปิด
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย	ประธานอนุกรรมการฝ่ายรักษา ความปลอดภัยและจราจร
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานอนุกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๔. อาจารย์ ดร.พิสิฐรุฑ์ โคตรสุโพธิ์	ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิศิษฐ์ สิงห์ใจ	ประธานอนุกรรมการฝ่ายควบคุมเสียง
๑๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	ประธานอนุกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานอนุกรรมการฝ่ายสุจิตร์
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ประธานอนุกรรมการฝ่ายทะเบียน ปริญญาบัตร
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ประธานอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิชาการ และคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๘. อาจารย์นิศยา สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๒๙. ประธานกรรมการบัณฑิต มช. รุ่นที่ ๕๐	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางพรพิมล ใจมั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวพรประภัสสร เหมจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการ
จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๐ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเทศน์ นันท์จิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรประภัสสร เหมจิตร์)
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอชื่ออนุกรรมการและงบประมาณในฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน ประธานคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ แล้ว และให้ประธานอนุกรรมการเสนอรายชื่อคณะกรรมการ และเสนองบประมาณในฝ่ายต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายพิธีการฯ ขอเรียนว่า เนื่องจากอนุกรรมการของฝ่ายมีจำนวนค่อนข้างมาก และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกซ้อมทั้ง ๓ วัน รวมทั้งในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรด้วย จึงต้องขอความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ให้พิจารณาเสนอรายชื่อคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่เคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานมาแล้ว ซึ่งคงต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาพอสมควร ดังนั้น ในชั้นต้นนี้ จึงขอเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ มาก่อนตามรายการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์
 - ค่าสติ๊กเกอร์ติดเก้าอี้ที่นั่ง ค่าซ่อมแซมป้ายคณะ ป้ายบอกแถว ในหอประชุม และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าจัดทำวิดีโอการฝึกซ้อมบันทึกให้ทุกคณะ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมของอนุกรรมการฯ ก่อนวันฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ประชุม ๓ ครั้ง) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าของที่ระลึกสำหรับคณาจารย์อาวุโสที่มาช่วยงาน (เกษียณอายุราชการแล้ว) จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 ๕. ค่ามาลัยช่อพระกร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ในการจัดทำผังที่นั่งบัณฑิต เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๗. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- รวม ๕๔,๐๐๐ บาท**
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลินธกฤษ)

รองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 3



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาคนอาจารย์เป็นอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ

เรียน คณบดีทุกคณะ รวมวิทยาลัยสื่อ บัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายพิธีการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านคณบดีพิจารณาเสนอชื่อคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของคณะ ร่วมเป็นอนุกรรมการฝ่ายพิธีการของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ปฏิบัติงานเมื่อปีที่แล้ว ทั้งนี้ หากไม่มีข้อขัดข้องประการใด ขอความกรุณาพิจารณาเสนอชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการจากรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการท่านเดิมในปีที่แล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่อนุกรรมการท่านเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคราวนี้ และทำให้อนุกรรมการมีจำนวนน้อยกว่า ๑๒ คน ขอให้เสนอชื่ออนุกรรมการท่านใหม่เพื่อให้มีกรรมการครบจำนวน ๑๒ คน (ไม่นับรวมผู้ประสานงาน) โดยอนุกรรมการใหม่ควรจะเป็นผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นอนุกรรมการฝ่ายพิธีการในปีก่อน ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากอนุกรรมการฝ่ายพิธีการมีจำนวนค่อนข้างมาก และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเสียสละอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกซ้อมทั้ง ๓ วัน รวมทั้งในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องที่อนุกรรมการฝ่ายพิธีการที่มาจากคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะควรมีผู้ประสานงานจำนวน ๒ ท่าน ซึ่งท่านหนึ่งจะเป็นผู้บริหารของคณะและอีกท่านหนึ่งเป็นคณาจารย์คณะนั้น ๆ ที่เคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในฝ่ายพิธีการมาแล้ว **ดังมีรายชื่อผู้ประสานงานท่านเดิมตามที่แนบมาพร้อมนี้**

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอเรียนชี้แจงว่า อนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ชุดนี้เป็นคนละส่วนกับคณะกรรมการจัดการฝึกซ้อมบัณฑิตที่คณะในช่วงเช้าของการฝึกซ้อมวันแรก (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐) ซึ่งคณะจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งเอง โดยให้ผู้ประสานงานคณะทั้งสองท่านเป็นผู้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับกรรมการฝึกซ้อมที่คณะ เพื่อให้การฝึกซ้อมที่คณะกับที่หอประชุมมีขั้นตอนและวิธีการแบบเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความร่วมมือในการแจ้งรายชื่ออนุกรรมการให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 4

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของ
มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การจัดพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่องการแต่ง
กายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งในวันรายงานตัว
วันฝึกซ้อม และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนแต่งกาย
และปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสมกับพิธีการ ดังนี้

ก. การแต่งกาย

๑. วันรายงานตัว วันที่ ๑๘ และ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

- แต่งกายสุภาพ เช่นเดียวกับวันฝึกซ้อมย่อย

๒. วันฝึกซ้อมย่อย วันที่ ๒๐ และ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

- ต้องแต่งกายสุภาพ
- ให้สวมรองเท้าที่จะใช้ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- บัณฑิตหญิง ให้สวมกระโปรงสีเข้ม เนื้อผ้าที่บอบบางและหนาพอสมควร ยาวคลุมเข่า ไม่รัดรูปและ
ไม่ยาวเกินไปเพื่อความคล่องตัวในการฝึกซ้อม ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงเข้าฝึกซ้อม
ติดโบว์สีดำที่มหาวิทยาลัยแจกให้ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
- บัณฑิตชาย สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพหรือกางเกงสแล็ค ต้องไม่สวมกางเกงยีน
ติดโบว์สีดำที่มหาวิทยาลัยแจกให้ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

๓. วันฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

- ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องแต่งกายและปฏิบัติตนเช่นเดียวกับในวันพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร



-๒-

๔. วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบในโอกาสพิเศษ ก่อนสวมทับด้วยครุยวิทยฐานะ

บัณฑิตชาย

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ดัดกระดุมแขนเสื้อให้เรียบร้อย
- (๒) เสื้อสูทสีขาว ดิดโบว์สีดำที่มหาวิทยาลัยแจกให้ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๓) กางเกงขายาวแบบสากลสีขาว
- (๔) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลายและโลหะ ปลายไม่แหลม แบบคัทชูหรือมีเชือกผูก
- (๕) ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- (๖) เข็มขัดหนังหรือหนังกลับสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าคุณเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๗) เนคไทสีม่วง
- (๘) ไว้ทรงผมตามเพศ ตัดผมสั้น เป็นทรงสุภาพ หวีให้เข้าทรง ไม่ให้ผมยาวรุงรังหรือตั้งชี้
- (๙) ห้ามไว้หนวด เครา และจอน

บัณฑิตหญิง

- (๑) เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้นเหนือศอก ปกเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อผ่าอก โดยตลอด ไม่รัดรูป มีسابเสื้อ ดัดกระดุมโลหะสีเงินคุณเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔ หรือ ๕ เม็ด และดัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อความยาวพอเหมาะเพื่อให้ขอบกระโปรงทับได้ โดยเรียบร้อย ไม่ติดเข็มตุ้ดั่งที่ปกเสื้อ ดิดโบว์สีดำที่มหาวิทยาลัยแจกให้ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๒) กระโปรงสีม่วงแบบเรียบทรงตรง ความยาวคลุมเข่า ผาด้านหลัง
- (๓) เข็มขัดหนังหรือหนังกลับสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าคุณเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๔) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นและปิดปลายเท้า แบบเรียบไม่ฉลุหรือมีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือของประดับ ส้นรองเท้ามีความสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว และไม่ควรแหลมเกินไป ปลายรองเท้าแบบปลายมนหรือปลายตัด ไม่ควรใช้รองเท้าแบบปลายแหลม
- (๕) ถุงน่องแบบเต็มตัวสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๖) ไม่ใช้ชุดชั้นในที่มีโลหะ เนื่องจากต้องผ่านการตรวจจากเครื่องตรวจจับโลหะ



-๓-

(๓) ทรงผมเป็นทรงสุภาพ ไม่ทำผมทรงสูงหรือทรงตามแฟชั่น ไม่ปล่อยผมยาวรุงรังหรือปิด
ใบหน้าด้านซ้าย

(๔) ห้ามติดโบว์หรือประดับดอกไม้ ห้ามใช้แท่งไม้ โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นใดเสียบผม

(๕) อนุญาตให้บัณฑิตหญิงใช้กิ๊บสีดำขนาดเล็กไม่เกิน ๔ อัน เพื่อตรึงผมวทวิทยฐานะ

- บัณฑิตหญิงที่มีครีร์กและต้องสวมชุดคลุมห้อง ให้สวมเสื้อแบบเดียวกับบัณฑิตหญิงปกติ แต่
อนุญาตให้เป็นเสื้อตัวปล่อยคลุมขอบกระโปรง กระโปรงสีม่วงขอบเอวยึดหรือปรับได้ ความยาว
ไม่เกินความยาวของครุยวิทยฐานะ
- บัณฑิตหญิงมุสลิม คลุมศีรษะด้วยผ้าคลุม(ฮิญาบญ์) สีดำเรียบ ไม่มีลวดลายและการประดับ
ตกแต่งใด ๆ แล้วจึงสวมหมวกวิทยฐานะ สวมเสื้อแขนยาวสีขาว สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุย
วิทยฐานะความยาวตามปกติ กระโปรงสีม่วงต้องไม่ให้ยาวเกินความยาวของครุย หากสวม
กระโปรงสีดำเรียบสามารถให้ความยาวเลยชุดครุยได้
- บัณฑิตหญิงที่เป็นนักบวชในศาสนาคริสต์ ให้แต่งกายสุภาพตามแบบการแต่งกายในศาสนา สวม
ทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะ
- บัณฑิตชายที่นับถือศาสนาซิกข์ ให้ใช้ผ้าโพกศีรษะสีขาว
- ผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในหน่วยงานของ
รัฐสามารถแต่งเครื่องแบบปกติขาวแทนเครื่องแบบในโอกาสพิเศษ ใช้สักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำ
(ปลดออกแขนไว้ทุกซ์) ขนาดกว้างระหว่าง ๗ ถึง ๑๐ เซนติเมตร พันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบน ไม่
สวมหมวก ให้ใช้หมวกวิทยฐานะ สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ
ทหารและตำรวจงดกระเป๋และถุงมือ
- ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยคอ จี้ กรอบพระ ต่างหู นาฬิกาข้อมือ สร้อย
ข้อมือ สร้อยข้อเท้า กำไล เข็มกลัด แหวน ด้ายผูกข้อมือ สายสิญจน์ สายรัดข้อมือ
- กรณีสวมแว่นตาให้ใช้กรอบแว่นสีสุภาพ ไม่สวมแว่นตากันแดด แว่นตาดำหรือแว่นตาที่มีเลนส์
สีเข้มมาก ไม่สวมแว่นตาแฟชั่นเพราะถือเป็นการไม่สุภาพ ห้ามมีวัสดุประดับที่สะท้อนแสงหรือมี
ลวดลายหลากสี หลีกเสี่ยงการใช้เลนส์เปลี่ยนสี
- กรณีใส่คอนแทคเลนส์ให้ใช้แบบใสหรือสีธรรมชาติ
- สัมผัสควรเป็นสีธรรมชาติ ไม่ควรย้อมสีผม หากจะย้อมควรเป็นสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม โดยต้อง
เป็นสีเดียวกันทั้งศีรษะ ห้ามทำไฮไลต์สีผม
- หลีกเสี่ยงการแต่งหน้าด้วยวัสดุสะท้อนแสง กากเพชร
- เล็บต้องตัดสั้น และไม่ทาสีเล็บ ตะไบเล็บให้เรียบ ไม่อนุญาตให้ต่อเล็บ



-๔-

- กรณีใส่อุปกรณ์จัดฟันในช่องปาก ให้ใช้อุปกรณ์สีสุภาพ เช่น สีขาว สีใส หรือสีเงิน ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์สีฉูดฉาดหรือสีแพชั่น

ข. ข้อปฏิบัติ

- อุปกรณ์ วัสดุ และสิ่งของ ที่ห้ามนำเข้าไปในอาคารหอประชุม
 - (๑) กระเป๋า ธนบัตร เงินเหรียญ
 - (๒) กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - (๓) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด iPod / iPad / MP๓ / flash drive
 - (๔) นาฬิกาข้อมือ กุญแจรถ พวงกุญแจทุกชนิด
 - (๕) เครื่องประดับทุกชนิด ได้แก่ สร้อยคอ จี้ กรอบพระ ต่างหู นาฬิกาข้อมือ สร้อยข้อมือ สร้อยข้อเท้า กำไล เข็มกลัด แหวน ด้ายผูกข้อมือ สายสิญจน์ สายรัดข้อมือ
 - (๖) ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว ยาลม ยาอม ยาหม่อง
 - (๗) บุหรี่ กระดาษทิชชู กระดาษซับมัน ลิปสติก ตลับแป้ง
 - (๘) อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุด หนังสือ หนังสือพิมพ์ กระดาษบันทึก กระดาษอื่นๆ ทุกชนิด
 - (๙) อาวุธ วัสดุมีคม และวัสดุที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด
 - (๑๐) น้ำตาเทียม

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย วิชาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารหมายเลข 5



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศข ๖๕๙๑/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้จัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเรื่องเครื่องแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมีทั้งบัณฑิตชาวไทยและบัณฑิตชาวต่างชาติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้บัณฑิตชาวต่างชาติปฏิบัติตนได้ถูกต้องและเหมาะสมกับพิธีการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กองวิเทศสัมพันธ์ได้แปลประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดังกล่าวเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายปรีดา ศิริรังษี)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 6

Announcement by Chiang Mai University Regulations and Ceremonial Dress for Graduates attending the 51st Commencement Ceremony

Chiang Mai University's 51st Commencement Ceremony will be held on Monday 23rd January 2017. To ensure the ceremony is held successfully, Chiang Mai University has set the following regulations for the registration day, rehearsal day and commencement day in order to ensure the proper dress and conduct code is adhered to during the ceremony;

A. Dress Code

1. **Registration Day on 18th and 19th January 2017**
 - Politely dress as on the initial rehearsal days
2. **Initial rehearsal days on 20th and 21st January 2017**
 - Graduates must dress politely.
 - **Please wear the shoes that will be worn on the Commencement Day**
 - Female Graduates: please wear a dark colored, opaque and thick skirt **covering the knees without being skin-tight** and not too long in order to easily move during the rehearsal. **Pants and Trousers are prohibited. Please attach the black ribbon provided by the university on the left chest.**
 - Male Graduates: please wear a shirt and polite trousers or slacks. **Jeans are prohibited. Please attach the black ribbon provided by the university on the left chest.**
3. **Grand rehearsal day on 22nd January 2017**
 - The same dress code and regulations apply as for the Commencement Day
4. **Commencement Day on 23rd January 2017**

All graduates are required to wear the special occasion uniform under the graduation gown.

Required Dress Code for Male Graduates

1. Plain non skin-tight white shirt with long sleeves without any decorations or patterns. The shirt should be tucked into the trousers and sleeves button closed.
2. **White suit attached with black ribbon on the left chest that is provided by Chiang Mai University**
3. Universal white trousers
4. Black leather dress shoes closed with shoestrings. The shoes should have no patterns or metal decorations and no sharp tips
5. Black socks without patterns
6. A black leather belt with a silver-colored metal square buckle embossed with the Chiang Mai University Logo
7. Purple Necktie
8. A hairstyle that is a suitable style for a male gender and is short, polite and is well combed. No long fuzzy hair
9. No beard, moustache or side burns



Required Dress Code for Female Graduates

1. Plain white shirt without patterns, short sleeves above elbow level with Albany collared shirt with placket front, button through front, is not skin-tight and has 4 - 5 buttons embossed with Chiang Mai University logo. The shirt is buttoned closed until the neck line. The length of the shirt should be long enough to be tucked into the skirt. **No brooches are to be attached to the collar. Attach the black ribbon on the left chest that is provided by Chiang Mai University.**
 2. Purple plain skirt covering knees with overlapping split at the back
 3. Black leather or suede belt with silver-colored metal square buckle embossed with the Chiang Mai University Logo
 4. Court shoes with closed heels and rounded or cut tips without any patterns or metal decorations or pointed tips. The heel height should not exceed 2.5 inches and should not be too sharp.
 5. Full beige tights without patterns
 6. Please wear under garments without any metal decorations as all graduates need to pass through the metal detectors
 7. Polite hairstyle, not too fashionable or in high bun or fuzzy untightened hair that covers the left side of the face
 8. No ribbons or flowery, wooden, metal or plastic ornaments are to be attached onto the hair
 9. A black hairpin, not exceeding 8 hairpins, is allowed to stable the graduation cap
- Pregnant female graduates wearing the pregnant gown are required to wear the same shirt as the other female graduates. However, the rim of the shirt does not have to be tucked in the skirt. The rim of the purple skirt can be held tight with elastic string and the skirt's length should not exceed the graduation gown's length
 - Female Muslim graduates may wear plain black hijab with no patterns or decorations and cover their head with a graduation cap. The shirt should be plain white with long sleeves. The purple skirt must not exceed the length of the graduation gown. However, if wearing a black plain skirt, it can exceed the length of the graduation gown. Above this clothing a graduation gown of normal length should be worn.
 - Female Christian clergy may dress in accordance to their religious regulations and should wear the graduation gown on top.
 - Male Sikh graduates may wear a white plain turban
 - Governmental officers, soldiers, policemen and state enterprise officers should wear their special occasion government white uniform. **Wrap the top left sleeve with a black flannel or black transparent cloth for a width of 7 - 10 centimeters (Mourning Black Armband).** Over the uniform wear the graduation gown and graduation cap. For soldiers and policeman, swords and gloves are not to be carried or worn.
 - All jewelries and accessories including necklace, pendants, amulets, earrings, watches, bracelets, anklets, bangles, brooches, rings, holy strings and wristband are not permitted.
 - No non-prescription, sun glasses or colored glasses are to be worn. The lens of the glasses should be transparent without color and no twinkling ornaments are to be worn. Please avoid wearing colored adjustable lens.



- For contact lenses, only transparent and natural colored lens are permitted
- Natural hair color without highlights or dying is accepted. In case of dyed hair, only an overall black or dark brown color is allowed.
- Avoid facial make up reflecting light such as diamond dust
- Please keep your finger nails short and well groomed. Do not wear nail polish or acrylic nails.
- In case of wearing Orthodontic device, only polite color such as white, transparent or silver are allowed. **No colorful braces are permitted.**

B. Remarks

- **The following items are prohibited to be brought into the ceremony;**
 - (1) Wallets, bank notes and coins
 - (2) Cameras, mobile phones and all communicating devices
 - (3) All electronic devices such as iPod, iPad, mp3 player or flash drive
 - (4) Watches, car keys, key chains
 - (5) Jewelries and ornaments including necklace, pendants, amulets, earrings, watches, bracelets, anklets, bangles, brooches, rings, holy strings and wristband
 - (6) Candy, chewing gum, snack, carminative medicines, inhalers, balm
 - (7) Cigarettes, tissue paper, facial tissues, lipstick, facial powder
 - (8) Stationary, notebooks, books, newspaper, all kinds of paper
 - (9) Weapons, sharpen tools, and material causing fire
 - (10) Artificial Tears

This announcement was made on 22nd November 2016

Professor Emeritus Avudh Srisukri, M.D.

Vice Chairman of University Council

Acting President of Chiang Mai University

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 7



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศเรื่องการแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับ

พระราชทานปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การจัดพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเรื่องการแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งในวันรายงานตัว วันฝึกซ้อม และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนแต่งกายและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสมกับพิธีการ

ฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวให้ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ดังมีรายละเอียดในประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ
ฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศเรื่องการแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รุ่นที่ ๕๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การจัดพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเรื่อง
การแต่งกายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งในวัน
รายงานตัว วันฝึกซ้อม และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ทุกคนแต่งกายและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสมกับพิธีการ

ฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวให้ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์
ของคณะกรรมการบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ดังมี
รายละเอียดในประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ
ฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University

**เอกสารหมายเลข 8**

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๒๘๑๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เพื่อรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลินธุภัย	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๓. อาจารย์นิตยา สุวรรณรัตน์	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฐม ปฐมพนงค์	รองประธานอนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิฎา นิการักษ์	รองประธานอนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรัตน์ งามอริยะกุล	รองประธานอนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทนตแพทย์พิริยะ เติตลธิรกุล	รองประธานอนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกวลิณ คุณาศักดากุล	รองประธานอนุกรรมการ

ข้าราชการบำนาญ

๙. รองศาสตราจารย์ประทีป จันทรคง	อนุกรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์รัตนา ณ ลำพูน	อนุกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอภิษมา โสวินทะ	อนุกรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดม ชัยทอง	อนุกรรมการ



๒

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา	ถาวรธิวาสณ์	อนุกรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.บัณฑิต	ลีละศาสตร์	อนุกรรมการ
๑๕. อาจารย์ชูศรี	ศรีแก้ว	อนุกรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัย

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบัน	ศิริธัญญาลักษณ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธनिया	เจติยานุกรกุล	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๑๘. ดร.ศุภลักษณ์	ล้อมลาย	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๓)
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วรัทัศน์	อินทร์คัมพร	อนุกรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์พรรณิภา	ไพบูลย์นิมิตร	อนุกรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรกริช กล้าผจญ		อนุกรรมการ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรกฤต	ลีลารุ่งระยับ	อนุกรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส โพธิ์ทองสุนันท์		อนุกรรมการ
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์	บุญเชียง	อนุกรรมการ
๒๕. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์	ตั้งมั่นคงวรกุล	อนุกรรมการ
๒๖. นายชยุตม์	แสนหลวง	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวนิภาพร	รักษากักดี	อนุกรรมการ
๒๘. นายพาดูพงศ์	รินเชียว	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวอัญญรัตน์	เอมศิริานันท์	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาววราวรรณ	ชุตินา	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวไพจิตรรา	พิชิตปัจจา	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวสุทธิรักษ์	ล้อมเขตต์	อนุกรรมการ
๓๓. นางสาวณัฐภัสร์	บวรภัสพงศ์	อนุกรรมการ
๓๔. นางสาวภาวดี	อุทัยแสน	อนุกรรมการ

คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	นำเจริญ	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๖. อาจารย์ ดร. วิทยา	พานิชล้อเจริญ	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กวรรณ	กฤตวรกาญจน์	อนุกรรมการ
๓๘. อาจารย์ ดร.ทิมลพรรณ	ไชยมันท์	อนุกรรมการ
๓๙. อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์	โพธิไพรัตนา	อนุกรรมการ



๓

๔๐. อาจารย์ ดร.จิรวุฑ	รักชาติ	อนุกรรมการ
๔๑. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	สุทธิสีมา	อนุกรรมการ
๔๒. อาจารย์พิสิทธิ์	ศรีประเสริฐ	อนุกรรมการ
๔๓. อาจารย์ศิริธร	ศิริวรรณ	อนุกรรมการ
๔๔. อาจารย์เทพฤทธิ์	มณีกุล	อนุกรรมการ
๔๕. นางปิยะวัน	จันทร์ภาภานนท์	อนุกรรมการ
๔๖. นางสาวยุพเรศ	รัตนทยา	อนุกรรมการ
๔๗. นางสาวศิริลักษณ์	หรั่งแก้ว	อนุกรรมการ
๔๘. ว่าที่ร้อยตรีพลทรปณัฏ	มัทธิว อติศัยตรีเอกภาพ	อนุกรรมการ

คณะเกษตรศาสตร์

๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ แยมหมื่นอาจ		อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๕๐. อาจารย์พรสุข	ชัยสุข	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๕๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ โตอนันต์		อนุกรรมการ
๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสนา อัครพิศาล		อนุกรรมการ
๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นภาพรหม		อนุกรรมการ
๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระพงษ์ เสาวภาคย์		อนุกรรมการ
๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทลักษณ์ ดิยายน		อนุกรรมการ
๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ครุฑเมื่อง		อนุกรรมการ
๕๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรา ลีมนิรันดร์กุล		อนุกรรมการ
๕๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวรรณ สุทธิประพันธ์		อนุกรรมการ
๕๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวาพร ธรรมดี		อนุกรรมการ
๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก		อนุกรรมการ
๖๑. อาจารย์ ดร.ชูชาติ	สันทรทรัพย์	อนุกรรมการ
๖๒. อาจารย์ ดร.จุฑาทิพย์	เฉลิมผล	อนุกรรมการ
๖๓. อาจารย์ ดร.รัชดาวรรณ	ชีวังกูร	อนุกรรมการ
๖๔. อาจารย์ ดร.จุฑามาส	คุ้มชัย	อนุกรรมการ
๖๕. อาจารย์ ดร.ต่อนภา	มุสดี	อนุกรรมการ
๖๖. อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ	สีหะนาม	อนุกรรมการ
๖๗. อาจารย์ ดร.อรอุมา	เรืองวงษ์	อนุกรรมการ



๔

๖๘. อาจารย์ ดร.มินตรา	ศีลอุดม	อนุกรรมการ
๖๙. อาจารย์ ดร.ทศพล	มูลมณี	อนุกรรมการ
๗๐. อาจารย์ ดร.วรวิทย์	มณีพิทักษ์สันติ	อนุกรรมการ
๗๑. อาจารย์ ดร.มนตรี	ปัญญาทอง	อนุกรรมการ
๗๒. อาจารย์ ดร.ทฤษฎี	คำหล่อ	อนุกรรมการ

คณะทันตแพทยศาสตร์

๓/๓. อาจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิง สการ์ดิห์ ประโมจน์ีย์		อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓/๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิง ปิยะนุช เพิ่มพามิช		อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓/๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ สิทธิกร คุณวโรตม์		อนุกรรมการ
๓/๖. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ภทริยาภรณ์ บุญญวงศ์		อนุกรรมการ
๓/๗. อาจารย์ ทันตแพทย์ อานนท์	จารุอัคระ	อนุกรรมการ
๓/๘. อาจารย์ ทันตแพทย์ ณิชพล	จุมศรี	อนุกรรมการ
๓/๙. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ภทริกา	อังกสิทธิ์	อนุกรรมการ
๔๐. นางสุภาพร	ปัญญาแก้ว	อนุกรรมการ
๔๑. นางสาววาสนา	ใจคำแบ่ง	อนุกรรมการ
๔๒. นายรังสรรค์	คำปลิว	อนุกรรมการ
๔๓. นางมัจฉรินทร์	คำมะนิค	อนุกรรมการ
๔๔. นางสาวบุษปรรณ	ชันมะลิ	อนุกรรมการ
๔๕. นางพีรญา	แสงบุญ	อนุกรรมการ
๔๖. นางสาวชिरาภรณ์	กันทะวัง	อนุกรรมการ
๔๗. นางสาวธัญญาลักษณ์	เสนธรรม	อนุกรรมการ

คณะเทคนิคการแพทย์

๔๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญานถ	วงศ์จันทร์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นवलลอบ	ธวินชัย	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพื่อนใจ	รัตดากร	อนุกรรมการ
๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ชินชัย	อนุกรรมการ
๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวรรณ	บุญโพธิ์	อนุกรรมการ
๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร	สิทธิเลิศพิศาล	อนุกรรมการ



๕

๙๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชนก	อุดมธนกุลชัย	อนุกรรมการ
๙๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี	ตั้งใจ	อนุกรรมการ
๙๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรุปรณ์	เดชสุภา	อนุกรรมการ
๙๗. อาจารย์ ดร.กัญญา	ปรีชาศุทธิ	อนุกรรมการ
๙๘. อาจารย์ ดร.วุฒิชัย	คำดวง	อนุกรรมการ
๙๙. อาจารย์ ดร.น้ำผึ้ง	อนุกุล	อนุกรรมการ
๑๐๐. อาจารย์ ดร.รุจิเรข	ไชยวงษา	อนุกรรมการ
๑๐๑. อาจารย์ ดร.ธัญญารัตน์	จอมแก้ว	อนุกรรมการ
๑๐๒. อาจารย์ ดร.สุวิทย์	ดวงมะโน	อนุกรรมการ
๑๐๓. อาจารย์ ดร.สมพงษ์	ศรีบุรี	อนุกรรมการ
๑๐๔. อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ปิละพงศ์	อนุกรรมการ
๑๐๕. อาจารย์ ดร.วินิจ	ช้อยประเสริฐ	อนุกรรมการ
๑๐๖. นางสาวนุชบา	ฉั่วตระกูล	อนุกรรมการ

คณะนิติศาสตร์

๑๐๗. อาจารย์ศักดิ์ชาย	จិនวงค์	อนุกรรมการ	(ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๑๐๘. อาจารย์ ดร.พรชัย	วิสุทธิศักดิ์	อนุกรรมการ	(ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๑๐๙. อาจารย์ ดร.นัทมน	คงเจริญ	อนุกรรมการ	
๑๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษฎายุทธ	ผลภาค	อนุกรรมการ	
๑๑๑. อาจารย์สุธาสินี	สุภา	อนุกรรมการ	
๑๑๒. อาจารย์บุญชู	ณ ป้อมเพชร	อนุกรรมการ	
๑๑๓. อาจารย์ ดร.อุษณีย์	เอมศิรินันท์	อนุกรรมการ	
๑๑๔. อาจารย์กฤษณ์เพชร	โสภณวัตร	อนุกรรมการ	
๑๑๕. นางสาวเปรมสิริ	เจริญผล	อนุกรรมการ	
๑๑๖. นายกฤษณ	ศิริ	อนุกรรมการ	
๑๑๗. นางอัมพรพรรณ	ปัญญารักษา	อนุกรรมการ	
๑๑๘. นางสาวณัฏฐภัค	การสมดี	อนุกรรมการ	
๑๑๙. นางสาวสุธีรา	ช่อประดิษฐ์	อนุกรรมการ	
๑๒๐. นางสาววราลักษณ์	นาคนเสน	อนุกรรมการ	
๑๒๑. นายประธาน	สันทีศ	อนุกรรมการ	
๑๒๒. นายรัฐพงษ์	สังขบุญ	อนุกรรมการ	



๖

คณะบริหารธุรกิจ

๑๒๓. อาจารย์ ดร.เชมกร	ไชยประสิทธิ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๑๒๔. อาจารย์ ดร.วิสุทธ	จิตอาวี	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๑๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.รวี	ลงกานี	อนุกรรมการ
๑๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ	ตั้งสมชัย	อนุกรรมการ
๑๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมใจ	แซมเพชร	อนุกรรมการ
๑๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลยา	โกไศยกานนท์	อนุกรรมการ
๑๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิพย์	ตั้งเอกจิตร	อนุกรรมการ
๑๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศรีภักย์วานิช		อนุกรรมการ
๑๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ ศรีฐานพัฒนา		อนุกรรมการ
๑๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพรรณ	กลั่นกลิ่น	อนุกรรมการ
๑๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรี	ไคว์สุวรรณม์	อนุกรรมการ
๑๓๔. อาจารย์ ดร.ธันยานี	โพธิสาร	อนุกรรมการ
๑๓๕. อาจารย์ ดร.ศรยา	สุขถมยา	อนุกรรมการ
๑๓๖. อาจารย์ ดร.อรรถพงษ์	พีระเชื้อ	อนุกรรมการ
๑๓๗. อาจารย์ ดร.ภูริทัต	อินยา	อนุกรรมการ
๑๓๘. อาจารย์ ดร.ปิติมา	ติศกุลเนติวิทย์	อนุกรรมการ
๑๓๙. อาจารย์ ดร.เอื้อบุญ	เอกะสิงห์	อนุกรรมการ
๑๔๐. อาจารย์วรวรรณ	ตระการศิรินนท์	อนุกรรมการ
๑๔๑. อาจารย์ ดร.ธนิกันต์	วิริยะชินการ	อนุกรรมการ
๑๔๒. อาจารย์ ดร.วรัท	วินิจ	อนุกรรมการ
๑๔๓. อาจารย์รติมา	ศรีสมวงศ์	อนุกรรมการ
๑๔๔. อาจารย์กอบลาภ	จันทร์ศัพท์	อนุกรรมการ
๑๔๕. อาจารย์ ดร.ก้องภุ	นิมานันท์	อนุกรรมการ
๑๔๖. อาจารย์ ดร.ศรัญญา	กันตะบุตร	อนุกรรมการ
๑๔๗. อาจารย์ ดร.พิชญลักษณ์	พิชญกุล	อนุกรรมการ
๑๔๘. อาจารย์ ดร.วรวรรณ	สายประเสริฐ	อนุกรรมการ
๑๔๙. อาจารย์ ดร.วรัทยา	แจ้กระจ่าง	อนุกรรมการ
๑๕๐. อาจารย์ ดร.สายนที	เนินบำรุง	อนุกรรมการ
๑๕๑. อาจารย์ ดร.โรจนา	ธรรมจินดา	อนุกรรมการ



๓/

๑๕๒. อาจารย์ชานนท์	ชิงชยานุรักษ์	อนุกรรมการ
๑๕๓. นางนิตยา	ธัญชัย	อนุกรรมการ
๑๕๔. นางศรีธร	ดาวังค์	อนุกรรมการ
๑๕๕. นายกรชิต	พิชัย	อนุกรรมการ
๑๕๖. นางพิมพ์ิตา	มณีจันทร์	อนุกรรมการ
๑๕๗. นางสาวชนิษฐา	คุ้มใหญ่โต	อนุกรรมการ
๑๕๘. นางสาวรังษิญาณี	สร้อยสมิต	อนุกรรมการ
๑๕๙. นางสาวบัวเรียว	คนภู	อนุกรรมการ
๑๖๐. นางวัลย์นารา	สิงห์ทองวรรณ	อนุกรรมการ
๑๖๑. นางสาวจุฬามาศ	สีธิ	อนุกรรมการ

คณะพยาบาลศาสตร์

๑๖๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวรรณ	สวัสดิ์สิงห์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๑๖๓. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ	สุขสถิตย์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๑๖๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ภารตี	นานาศิลป์	อนุกรรมการ
๑๖๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์	อุบลาบัตติ	อนุกรรมการ
๑๖๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริยาพรรณ	สุภามณี	อนุกรรมการ
๑๖๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุณีย์	ทั้งเจริญกุล	อนุกรรมการ
๑๖๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวพร	อึ้งวัฒนา	อนุกรรมการ
๑๖๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	อภิชาติบุตร	อนุกรรมการ
๑๗๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภिरตี	นันทศุภวัฒน์	อนุกรรมการ
๑๗๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวีวัลย์	วงศ์สิ่อเกียรติ	อนุกรรมการ
๑๗๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญพิชชา	จิตต์ภักดี	อนุกรรมการ
๑๗๓. อาจารย์ ดร.ณัฐยานัน	สุวรรณคฤหาสน์	อนุกรรมการ
๑๗๔. อาจารย์ ดร.ณัฐนิชา	ศรีบุญยวัฒน์	อนุกรรมการ
๑๗๕. อาจารย์ ดร.นพมาศ	ศรีเพชรวรรณดี	อนุกรรมการ
๑๗๖. อาจารย์ ดร.วันธรณ์	จรุงโรจน์สกุล	อนุกรรมการ
๑๗๗. อาจารย์สิริลักษณ์	วรรณะพงษ์	อนุกรรมการ
๑๗๘. อาจารย์จันทร์ฉาย	หวันแก้ว	อนุกรรมการ



๘

คณะแพทยศาสตร์

๑๓๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ อรรถวุฒิ	ตีสมโชค	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๑๔๐. อาจารย์ ดร.ศิริวุฒิ	สุขชี	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๑๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ อนวัช	วิเศษบริสุทธิ์	อนุกรรมการ
๑๔๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ณรงค์	มณีทอง	อนุกรรมการ
๑๔๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเดช	ศรีชัยรัตนกุล	อนุกรรมการ
๑๔๔. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุปรียา	วงษ์ตระหง่าน	อนุกรรมการ
๑๔๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี	ทิพวงโกศล	อนุกรรมการ
๑๔๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา	ศรีมะเร็ง	อนุกรรมการ
๑๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง นุจรินทร์	ภักดีวงศ์	อนุกรรมการ
๑๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงทิพย์	คุณานุสรณ์	อนุกรรมการ
๑๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ	ชีวินรินทร์	อนุกรรมการ
๑๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุลักษณ์	จันทร์คำ	อนุกรรมการ
๑๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศรา	ไล้เลิศ	อนุกรรมการ
๑๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา	ปรัชญาสกุล	อนุกรรมการ
๑๕๓. อาจารย์ ดร.ขวัญจิต	ดวงสงค์	อนุกรรมการ
๑๕๔. อาจารย์ ดร.หทัยรัตน์	ธัญชัย	อนุกรรมการ
๑๕๕. อาจารย์ ดร.อริสา	บอนเนซซ์	อนุกรรมการ
๑๕๖. อาจารย์ ดร.ศุภชัย	ยอดศิริ	อนุกรรมการ
๑๕๗. อาจารย์ ดร.เจษฎา	เรืองสุริยะ	อนุกรรมการ
๑๕๘. อาจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์	พิทักษ์	อนุกรรมการ
๑๕๙. อาจารย์ ดร.นายแพทย์ รัฐพงศ์	สังข์หมุน	อนุกรรมการ
๒๐๐. อาจารย์ ดร.ภูเนตร	วีรธีราราม	อนุกรรมการ
๒๐๑. อาจารย์ ดร.มนัสพร	พัสระ	อนุกรรมการ
๒๐๒. นางปัทมา	หมั่นพินิจ	อนุกรรมการ
๒๐๓. นายปรีชา	บำรุงกาญจน์	อนุกรรมการ
๒๐๔. นางสาวยุวสรา	ท้าวแก่น	อนุกรรมการ



๙

คณะเภสัชศาสตร์

๒๐๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกร ทรงวุฒิ ยศวิมลวัฒน์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๒๐๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกร สุระรอง ชินวงศ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๒๐๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง อำไพ พฤติวรงค์กุล	อนุกรรมการ
๒๐๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิสิณี จันทร์มเหลียง	อนุกรรมการ
๒๐๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง นันทวรรณ กิติกรรมภรณ์	อนุกรรมการ
๒๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วรธิดา ชัยญานะ	อนุกรรมการ
๒๑๑.	อาจารย์ ดร.เภสัชกร สมจริง รุ่งแจ้ง	อนุกรรมการ
๒๑๒.	อาจารย์ ดร.เภสัชกร นพดล ชลธรรม	อนุกรรมการ
๒๑๓.	อาจารย์ ดร.เภสัชกร เฉลิมพงษ์ แสนจุ่ม	อนุกรรมการ
๒๑๔.	อาจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง ชิตชนก เรือนก้อน	อนุกรรมการ
๒๑๕.	อาจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง บัณฑิตาภรณ์ ศิริจันทร์ชื่น	อนุกรรมการ
๒๑๖.	อาจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง อารยา ไรวา	อนุกรรมการ
๒๑๗.	อาจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง จุฑามาศ เจียรนัยกุลวานิช	อนุกรรมการ
๒๑๘.	อาจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง กนกวรรณ เกียรติสิน	อนุกรรมการ
๒๑๙.	อาจารย์ ดร.ศศิธร ศิริสุน	อนุกรรมการ
๒๒๐.	นายเกียรติเพชร สุขไกรไทย	อนุกรรมการ

คณะมนุษยศาสตร์

๒๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๒๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ศิริรัมย์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๒๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลานนา ชูติมา	อนุกรรมการ
๒๒๔.	อาจารย์ ดร.ปิยะมาศ ใจไฝ	อนุกรรมการ
๒๒๕.	อาจารย์ ดร.สุประภา สมนึกพงษ์	อนุกรรมการ
๒๒๖.	อาจารย์ ดร.นันทวรรณ ม่วงใหญ่	อนุกรรมการ
๒๒๗.	อาจารย์ ดร.อิสระ บุญญะฤทธิ	อนุกรรมการ
๒๒๘.	อาจารย์ ดร.อารยา ผลธัญญา	อนุกรรมการ
๒๒๙.	อาจารย์ ดร.สาโรจน์ บัวพันธุ์งาม	อนุกรรมการ
๒๓๐.	อาจารย์ ดร.อรชพร พวงทอง	อนุกรรมการ
๒๓๑.	อาจารย์ ดร.จรรยาวรรณ สุวรรณรัตน์	อนุกรรมการ



๑๐

๒๓๒. อาจารย์ ดร.ธีรบุษ	ศิริวิทยากร	อนุกรรมการ
๒๓๓. อาจารย์ ดร.สุมินตรา	มาคาลัย	อนุกรรมการ
๒๓๔. อาจารย์ณภัทร	วิศวะกุล	อนุกรรมการ
๒๓๕. นายประพัฒน์	พิละกันทา	อนุกรรมการ
๒๓๖. นางสาวสุภาภรณ์	มนโรส	อนุกรรมการ
๒๓๗. ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี	วิริยา	อนุกรรมการ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๒๓๘. อาจารย์พิกุล	อิทธิวีรวงศ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๒๓๙. อาจารย์ ดร.รวิวรรณ	แพทย์สมาน	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๒๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนา	พิชิตปัจจา	อนุกรรมการ
๒๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์	คูตระกุล	อนุกรรมการ
๒๔๒. อาจารย์ ดร.อุษามาส	เสียมภักดี	อนุกรรมการ
๒๔๓. อาจารย์ ดร.ฐิติวุฒิ	บุญยวงศ์วิวัชร	อนุกรรมการ
๒๔๔. อาจารย์ ดร.ปฐมชาติ	จงรักษ์	อนุกรรมการ
๒๔๕. อาจารย์อัจริยา	สายศิลป์	อนุกรรมการ
๒๔๖. อาจารย์มานิตา	หนูสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๒๔๗. อาจารย์พินสุดา	วงศ์อนันต์	อนุกรรมการ
๒๔๘. อาจารย์ชกิพร	สุพร	อนุกรรมการ
๒๔๙. นางสาวรุ่งทิวา	ปาลี	อนุกรรมการ
๒๕๐. นางสาวนภาภรณ์	ปัญญาราษฎร์	อนุกรรมการ
๒๕๑. นางสาวเกตุดาว	หลงลิ้ม	อนุกรรมการ

คณะจิตรศิลป์

๒๕๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ	ทั้งมั่งมี	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๒๕๓. รองศาสตราจารย์สุกรี	เกษรเกศรา	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๒๕๔. รองศาสตราจารย์อัศวินีย์	หวานจริง	อนุกรรมการ
๒๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สากล	สุทธิมาลย์	อนุกรรมการ
๒๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณัท	โสวรรณี	อนุกรรมการ
๒๕๗. อาจารย์ ดร.สุนันต์ยา	ไวยาร	อนุกรรมการ



๑๑

๒๕๘. อาจารย์ ดร.คณิเทพ	ปิตุภูมิภาค	อนุกรรมการ
๒๕๙. อาจารย์พงศ์ศิริ	คิดดี	อนุกรรมการ
๒๖๐. อาจารย์กรรณ	เกตุเวช	อนุกรรมการ
๒๖๑. อาจารย์ ดร.ธัชชธรรม	ศิลปัสพรณ	อนุกรรมการ
๒๖๒. อาจารย์ปราง	ศิลปกิจ	อนุกรรมการ
๒๖๓. นายไชยณรงค์	วัฒน์วรากล	อนุกรรมการ
๒๖๔. นางสาวจิตรา	พลภาณุมาศ	อนุกรรมการ
๒๖๕. นายสมปอง	ดีลี	อนุกรรมการ
๒๖๖. นายนิวัติ	บุญเลิศ	อนุกรรมการ
๒๖๗. นางสาววิชุดา	ติงต้อย	อนุกรรมการ
๒๖๘. นางสาวชนิกานต์	เข็มสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๒๖๙. นางสาวคหัทธน์นัญญ์	ภัทรกฤดา	อนุกรรมการ
๒๗๐. นางสาวโฉมหญิง	ประจักษ์	อนุกรรมการ
๒๗๑. นายสุรศักดิ์	พรามมา	อนุกรรมการ
๒๗๒. นางสาวศิริประภา	สีตะบุสภ์	อนุกรรมการ
๒๗๓. นางสาวสุพิศ	บุญธรรม	อนุกรรมการ
๒๗๔. นางกนกลักษณ์	ทาสม	อนุกรรมการ
๒๗๕. นางสาววิไลวรรณ	เมฆวงษ์	อนุกรรมการ
๒๗๖. นางสาวโคจิวัฒน์	ใจสัตย์	อนุกรรมการ
๒๗๗. นางสาววรรณภา	แก้วทอง	อนุกรรมการ
๒๗๘. นางสาววาริกา	หุ่งสาม	อนุกรรมการ
๒๗๙. นางสาวมานา	ญาณพัทธ์	อนุกรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์

๒๘๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนะศักดิ์	หมวกทองกลาง	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๒๘๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษาวดี	ชนสุด	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๒๘๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐปณีย์	สารครศรี	อนุกรรมการ
๒๘๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ	แสงภักดี	อนุกรรมการ
๒๘๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร	สุคันธมาลา	อนุกรรมการ
๒๘๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงคินุช	เรืองจิตต์	อนุกรรมการ



๑๒

๒๘๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ทองไว	อนุกรรมการ
๒๘๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริมาณันท์	เชิญธงไชย	อนุกรรมการ
๒๘๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา	มังกรอศวกุล	อนุกรรมการ
๒๘๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริน	เซวทัด	อนุกรรมการ
๒๙๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	โรจน์อารยานนท์	อนุกรรมการ
๒๙๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์	ประสิทธิ์วัฒน์เสรี	อนุกรรมการ
๒๙๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา	เนขุนทด	อนุกรรมการ
๒๙๓. อาจารย์ ดร.ณัฐวัชร	สนธิชัย	อนุกรรมการ
๒๙๔. อาจารย์ ดร.บุญสม	บุษบรรณ	อนุกรรมการ
๒๙๕. อาจารย์ ดร.ปรียานุช	โหนแหยม	อนุกรรมการ
๒๙๖. อาจารย์ ดร.เป็นหญิง	โรจนกุล	อนุกรรมการ
๒๙๗. อาจารย์ ดร.พิพัฒน์	เรื่อนคำ	อนุกรรมการ
๒๙๘. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	สีธน์ชอุดม	อนุกรรมการ
๒๙๙. อาจารย์ ดร.รัตติยากร	เรียนยอย	อนุกรรมการ
๓๐๐. อาจารย์ ดร.รัตนาภรณ์	พองเงิน	อนุกรรมการ
๓๐๑. อาจารย์ ดร.อรวรรณ	วิรัชท์เวษยันต์	อนุกรรมการ
๓๐๒. อาจารย์ ดร.อัญชลี	เข็มเพชร	อนุกรรมการ
๓๐๓. อาจารย์ ดร.อิสสระ	ปะทะวัง	อนุกรรมการ
๓๐๔. อาจารย์ ดร.นพกาญจน์	จันทร์เดช	อนุกรรมการ
๓๐๕. อาจารย์ ดร.โยธิน	ฉิมอุปละ	อนุกรรมการ
๓๐๖. อาจารย์ศรัญพงศ์	ยิ้มกลิ่น	อนุกรรมการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓๐๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พทนต์	สกุลช่างลัจจะทัย	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๐๘. อาจารย์ ดร.ชนม์เจริญ	แสวงรัตน์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓๐๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตพงศ์	เพ็งวัน	อนุกรรมการ
๓๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช	ดำรงศักดิ์	อนุกรรมการ
๓๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยศธนา	คุณาท	อนุกรรมการ
๓๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนี	วรายศ	อนุกรรมการ
๓๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์	พรหมมา	อนุกรรมการ



๑๓

๓๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ	พวงมะลิ	อนุกรรมการ
๓๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชียวชาญ	ลีลาสุขเสรี	อนุกรรมการ
๓๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศรา	เอี่ยมคณิตชาติ	อนุกรรมการ
๓๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์	ปทานุคม	อนุกรรมการ
๓๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	สมจิต	อนุกรรมการ
๓๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ	พิทักษ์กิจจุนูร	อนุกรรมการ
๓๒๐.	อาจารย์ ดร.ชินพัฒน์	บัวชาติ	อนุกรรมการ
๓๒๑.	อาจารย์ ดร.อรรถวิทย์	อุบโยคิน	อนุกรรมการ
๓๒๒.	อาจารย์ ดร.พุทธรักษ์	จรัสพันธุ์กุล	อนุกรรมการ
๓๒๓.	อาจารย์ ดร.ดลเดช	ตันตระวิวัฒน์	อนุกรรมการ
๓๒๔.	อาจารย์ ดร.วัชริน	ศรียัตนาวิชัยกุล	อนุกรรมการ
๓๒๕.	อาจารย์ ดร.ปารเมศ	วิระสันติ	อนุกรรมการ
๓๒๖.	อาจารย์ ดร.อรรถนพ	วงศ์เรือง	อนุกรรมการ
๓๒๗.	อาจารย์ ดร.เสาทฤท	นิตยวรรณะ	อนุกรรมการ
๓๒๘.	อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ	รักร่วม	อนุกรรมการ
๓๒๙.	อาจารย์ ดร.ชาย	รังสิยากุล	อนุกรรมการ
๓๓๐.	อาจารย์ ดร.อรรถกร	อาสนคำ	อนุกรรมการ
๓๓๑.	อาจารย์ ดร.วิรัช	วิสิทธิ์พานิช	อนุกรรมการ
๓๓๒.	อาจารย์ ดร.ภาสกร	เข้มประเสริฐ	อนุกรรมการ
๓๓๓.	อาจารย์โตม	โพธิกานนท์	อนุกรรมการ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓๓๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์	จันทร์ฉาย	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๓๕.	อาจารย์ ดร.ชาติชาย	ดวงสอาด	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓๓๖.	อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์	ปาลี	อนุกรรมการ
๓๓๗.	อาจารย์ ดร.ภัทรพร	ศุภเมษากร	อนุกรรมการ
๓๓๘.	อาจารย์ ดร.วิมลบุญ	จีระผานูร	อนุกรรมการ
๓๓๙.	อาจารย์ ดร.เกียรติกร	ลำอานกุล	อนุกรรมการ
๓๔๐.	อาจารย์ ดร.อรวิชัย	ถิ่นนุกูล	อนุกรรมการ
๓๔๑.	อาจารย์ ดร.ภาสิทธิ์	เจริญขวัญ	อนุกรรมการ



๑๔

๓๔๒. อาจารย์ ดร.วาปี	มโนภินิเวศ	อนุกรรมการ
๓๔๓. อาจารย์กมลวัชร	คล้ายนาค	อนุกรรมการ
๓๔๔. อาจารย์เพชร	ตินะมาส	อนุกรรมการ
๓๔๕. อาจารย์ธีรวัฒน์	กำเนิดศิริ	อนุกรรมการ
๓๔๖. อาจารย์รัศมีลภัส	สุตีคา	อนุกรรมการ
๓๔๗. อาจารย์ ดร.คงทัต	ทองพูน	อนุกรรมการ

คณะศึกษาศาสตร์

๓๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ	หาญวงศ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๔๙. อาจารย์ ดร.น้ำผึ้ง	อินทะเนตร	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓๕๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรี	รูปะวิเชตร์	อนุกรรมการ
๓๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤตินันท์	สมุทร์ัย	อนุกรรมการ
๓๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิกัญจน์	ทิพยเกษร	อนุกรรมการ
๓๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรพจน์	ดำรงพานิช	อนุกรรมการ
๓๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์	เขียนงาม	อนุกรรมการ
๓๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชา	กมล	อนุกรรมการ
๓๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัยณรงค์	กนกแก้ว	อนุกรรมการ
๓๕๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพัต	อัศภาภรณ์	อนุกรรมการ
๓๕๘. อาจารย์ ดร.สุนีย์	เงินยวง	อนุกรรมการ
๓๕๙. อาจารย์ ดร.นัฐจิรา	บุศย์ดี	อนุกรรมการ
๓๖๐. อาจารย์ ดร.ณัชชาจารย์	โรจน์วัฒน์ดิษกุล	อนุกรรมการ
๓๖๑. อาจารย์ ดร.ศักดา	สวาทะมันท์	อนุกรรมการ
๓๖๒. อาจารย์ ดร.สรารุณี	พงษ์พิพัฒน์	อนุกรรมการ
๓๖๓. อาจารย์ ดร.บุษรี	เพ็งเล็งดี	อนุกรรมการ
๓๖๔. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ	อินทสิงห์	อนุกรรมการ
๓๖๕. อาจารย์ ดร.ลฎาภา	ลดาชาติ	อนุกรรมการ
๓๖๖. อาจารย์ ดร.มนต์นภัส	มโนการณ	อนุกรรมการ
๓๖๗. อาจารย์ ดร.สุทธิดา	จรรย์ส	อนุกรรมการ
๓๖๘. อาจารย์ ดร.เดชา	ศุภพิทยาภรณ์	อนุกรรมการ
๓๖๙. อาจารย์ ดร.กรรिता	แก้วคง	อนุกรรมการ
๓๗๐. อาจารย์ ดร.ธารณ	ทองงอก	อนุกรรมการ



๑๕

๓๓๗/๑.	อาจารย์ ดร.นันทน์นัท	แสงฮอง	อนุกรรมการ
๓๓๗/๒.	อาจารย์ ดร.ชินวัตร	ไช่เกตุ	อนุกรรมการ
๓๓๗/๓.	อาจารย์สุภลักษณ์	วงศ์หน่อ	อนุกรรมการ
๓๓๗/๔.	อาจารย์ปทุมวดี	ศิริสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๓๓๗/๕.	อาจารย์สิระ	สมนาม	อนุกรรมการ
๓๓๗/๖.	อาจารย์ชญาณิศวรร	ยิ้มสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๓๓๗/๗.	อาจารย์สุรางคณา	ฤกษ์สมบูรณ์ดี	อนุกรรมการ
๓๓๗/๘.	อาจารย์วีระยุทธ	สุภาரச	อนุกรรมการ
๓๓๗/๙.	อาจารย์ศิริกาญจน์	บวรวิศวะศ	อนุกรรมการ
๓๔๐.	อาจารย์ณัฐพงษ์	ปัญญาเรี	อนุกรรมการ
๓๔๑.	อาจารย์ประกรณ์	ต๋ยศรี	อนุกรรมการ
๓๔๒.	อาจารย์นันทกา	ฟูสิกุล	อนุกรรมการ
๓๔๓.	อาจารย์อาทิตย์ยา	ชินยง	อนุกรรมการ
๓๔๔.	อาจารย์ชัยณรงค์	จารุพงศ์พัฒนาะ	อนุกรรมการ

คณะเศรษฐศาสตร์

๓๔๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์ชล	วัฒนากุล	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๔๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุภาค	เสาร์เสาวภาคย์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๓๔๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.เริงชัย	ตันสุชาติ	อนุกรรมการ
๓๔๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์	น้อมอนุสรณ์กุล	อนุกรรมการ
๓๔๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูเกียรติ	ชัยบุญศรี	อนุกรรมการ
๓๕๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัสปรีย์	ไชยวรรณ	อนุกรรมการ
๓๕๑.	อาจารย์สุชาติ	พรหมชาติแก้ว	อนุกรรมการ
๓๕๒.	อาจารย์ ดร.เชาวนา	เพชรรัตน์	อนุกรรมการ
๓๕๓.	อาจารย์ ดร.ไพรัช	พิบูลย์รุ่งโรจน์	อนุกรรมการ
๓๕๔.	อาจารย์ ดร.ณฉัตรพงษ์	แก้วสมพงษ์	อนุกรรมการ
๓๕๕.	อาจารย์ ดร.ณพล	หงสกุลวสุ	อนุกรรมการ
๓๕๖.	อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	ดวงเนตร	อนุกรรมการ
๓๕๗.	อาจารย์เสาวลักษณ์	ต๋วงอิน	อนุกรรมการ



๑๖

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓๙๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณวีร์	สุวรรณทะมาลี	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๓๙๙. อาจารย์รัตน์	ต้นทจาร์ญ	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๔๐๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	ทองทัวม	อนุกรรมการ
๔๐๑. อาจารย์ ดร.ปริญทร์	ธราวิจิตรกุล	อนุกรรมการ
๔๐๒. อาจารย์ ดร.แผ่นดิน	อุณจะน่า	อนุกรรมการ
๔๐๓. อาจารย์ ดร.อัมพิกา	ชুমม์ธยา	อนุกรรมการ
๔๐๔. อาจารย์ภูมิ	ทรัพย์ไพบูลย์กิจ	อนุกรรมการ
๔๐๕. อาจารย์วรางคณา	จวงจันดี	อนุกรรมการ
๔๐๖. อาจารย์ณัฐกิตติ	เพชรสุริยา	อนุกรรมการ
๔๐๗. อาจารย์ธนพร	พันธุ์นรา	อนุกรรมการ
๔๐๘. อาจารย์วัชรพงษ์	ชุมดวง	อนุกรรมการ
๔๐๙. อาจารย์ธีรยุทธ	อินทรจักร์	อนุกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์

๔๑๐. อาจารย์ ดร.ชาคริต	โชติอมรศักดิ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๔๑๑. อาจารย์ ดร.รังสิมา	วิวัฒน์วงศ์วนา	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๔๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิณี	ดนตรี	อนุกรรมการ
๔๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ	เจริญตระกูลปิติ	อนุกรรมการ
๔๑๔. อาจารย์ ดร.อารตี	อยุทธนคร	อนุกรรมการ
๔๑๕. อาจารย์นันทวัฒน์	ฉัตรอุทัย	อนุกรรมการ
๔๑๖. อาจารย์ผานิตดา	ไสยรส	อนุกรรมการ
๔๑๗. อาจารย์เผ่าไทย	สินอำพล	อนุกรรมการ
๔๑๘. นางสาวมัตติกา	ทังสุภุติ	อนุกรรมการ
๔๑๙. นางสาวจันจิรา	มันทเล	อนุกรรมการ
๔๒๐. นางสาววรางคณา	คำมงคล	อนุกรรมการ
๔๒๑. นางสาวนาริตา	ชัยธิมา	อนุกรรมการ
๔๒๒. นายจิรพงศ์	โยพนัสลัก	อนุกรรมการ
๔๒๓. นางสาวทรายทอง	โพธิรัตน์	อนุกรรมการ
๔๒๔. นายกรภัทร์	บุญเรือนยา	อนุกรรมการ
๔๒๕. นางสาวผณินทร	สิทธิพงศ์	อนุกรรมการ



๑๓/

คณะสัตวแพทยศาสตร์

๔๒๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ อนุชา สธนวนศ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๔๒๗.	อาจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ทัดดาวรรณ แก้วสาคร	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๔๒๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ดวงพร พิษผล	อนุกรรมการ
๔๒๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ศิริพร เพียรสุขมณี	อนุกรรมการ
๔๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ชลลดา โสภารัตน์	อนุกรรมการ
๔๓๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาฤทัย วงศ์ขาวรรณ	อนุกรรมการ
๔๓๒.	อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ วรพัฒน์ ประชาศิลป์ชัย	อนุกรรมการ
๔๓๓.	อาจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ทองกร มีแยม	อนุกรรมการ
๔๓๔.	อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ รักธรรม เมฆไตรรัตน์	อนุกรรมการ
๔๓๕.	อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ ประยุทธ์ แซ่ไคว่	อนุกรรมการ
๔๓๖.	อาจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง พิษญา มัชฌิมากุล	อนุกรรมการ
๔๓๗.	นางสาวอมรรัตน์	ชัตติยศ
๔๓๘.	นางอรุณี	สถิตย์เมธี

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔๓๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๑)
๔๔๐.	อาจารย์ ดร.หม่อมหลวงญาสินี จักรพันธ์	อนุกรรมการ (ผู้ประสานงานคนที่ ๒)
๔๔๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๔๔๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์	อนุกรรมการ
๔๔๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระวียัน	อนุกรรมการ
๔๔๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	อนุกรรมการ
๔๔๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาใส	อนุกรรมการ
๔๔๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	อนุกรรมการ
๔๔๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วงศ์เรือง	อนุกรรมการ
๔๔๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	อนุกรรมการ
๔๔๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรา สุทธสุภา	อนุกรรมการ
๔๕๐.	อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	อนุกรรมการ
๔๕๑.	อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	อนุกรรมการ



๑๘

๔๕๒. อาจารย์ ดร.จรูไรรัตน์	เม้าก่าเนิด	อนุกรรมการ
๔๕๓. อาจารย์ ดร.ธัญพร	ศิริโวหาร	อนุกรรมการ
๔๕๔. อาจารย์ ดร.ลินดา	กัรภัทรพันธ์	อนุกรรมการ
๔๕๕. อาจารย์ ดร.ศุภวัฒน์	สินสุวงศ์วัฒน์	อนุกรรมการ
๔๕๖. อาจารย์ ดร.ศศิธร	ใบผ่อง	อนุกรรมการ
๔๕๗. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์	จินศิริวานิชย์	อนุกรรมการ
๔๕๘. อาจารย์ ดร.สุคันธา	ไอศิริพันธ์ุ์	อนุกรรมการ
๔๕๙. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี	ญาณภักดี	อนุกรรมการ
๔๖๐. อาจารย์ ดร.สุธี	วังเต็อย	อนุกรรมการ
๔๖๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท	มานิยม	อนุกรรมการ
๔๖๒. อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์	จงเจริญรักษ์	อนุกรรมการ
๔๖๓. อาจารย์กัธร	พุทธิขจร	อนุกรรมการ
๔๖๔. อาจารย์กัญญรัตน์	สุทธภักดี	อนุกรรมการ
๔๖๕. อาจารย์รวิศ	ทัตคร	อนุกรรมการ
๔๖๖. อาจารย์วชิระ	จิระรัตน์รังษี	อนุกรรมการ
๔๖๗. อาจารย์สุวรรณา	เดชรัตน์างกูร	อนุกรรมการ
๔๖๘. อาจารย์วิญญู	ศักดาพร	อนุกรรมการ
๔๖๙. อาจารย์สุรพัศ	คำไทย	อนุกรรมการ
๔๗๐. อาจารย์สมชาย	วงศ์สุริยศักดิ์	อนุกรรมการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

๔๗๑. นายมงคล	ปิ่นดาโมงค์	อนุกรรมการ
๔๗๒. นางสาวพิไลศรี	ศรีวีเรื่อน	อนุกรรมการ

กองวิเทศสัมพันธ์

๔๗๓. นางสาววรลักษณ์	สุธีรรรธนา	อนุกรรมการ
---------------------	------------	------------

กองพัฒนานักศึกษา

๔๗๔. นางสาวชุณหิพินาณ	พวงสอาด	อนุกรรมการ
๔๗๕. นางสาวพินิตา	พจจิต	อนุกรรมการ
๔๗๖. นายเกียรติศักดิ์	หลิมสกุล	อนุกรรมการ



๑๙

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๔๗๗. นายปรีดา	ศิริรังษี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔๗๘. นางมัทนา	สุกัญญา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗๙. นายทองศักดิ์	เชื้อเจ็ดตน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๐. นางจันทร์ศรี	มายัง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๑. นายมงคล	เดชะ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๒. นายมนัส	โกชนา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๓. นางสาววราวรรณ	ปัญญา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๔. นายเกรียงไกร	ใจใส	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา	อริยะเครือ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๖. นางสาววันเพ็ญ	ศุภวิริยกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๗. นายอดิสร	ไชคำ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองกลาง

๔๘๘. นางสาวพรประภัสสร	เหมจิตร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘๙. นายปณต	วงศ์กัญญา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙๐. นางสาวสุภาสิริ	กฤษณวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙๑. นายพัชรพงษ์	วชิรพันธุ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙๒. นายสมบัติ	ประวัตินชอบ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙๓. นางสาวยุพิน	เจริญทรัพย์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙๔. นายปองธรรม	ปิงใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ดังนี้

๑. เตรียมทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตร
๒. ผูกช้อมบัณฑิตที่จะรับพระราชทานปริญญาบัตรและเหรียญรางวัลเรียนดี
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต
๔. ทำหน้าที่ประสานงานและนัดหมายบัณฑิต
๕. เตรียมทูลเกล้าฯ ถวายช่อดอกไม้เวียนตามอักษรคณะต่าง ๆ ตามลำดับของแต่ละปี
๖. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการอำนาจการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักพระราชวัง
๗. ตรวจสอบคำปฏิญาณของบัณฑิต



๒๐

๘. จัดสมุดเยี่ยมสำหรับลงพระนามาภิไธย
๙. จัดบัณฑิตเพื่อรับและส่งเสด็จฯ
๑๐. เตรียมหุบลเกล้าฯ ถวายสุจิตร์
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับในการรับและส่งเสด็จฯ
๑๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University

สำเนาถูกต้อง
จิตติภรณ์ เสาร์ดี
(นางสาวจิตติภรณ์ เสาร์ดี)
พนักงานปฏิบัติงาน



เอกสารหมายเลข 9



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕ , ๔๓๐๒๑ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ประสานงานคณะในฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน

เพื่อให้การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในฝ่ายพิธีการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงขอเชิญผู้ประสานงานคณะเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเตรียมงานการฝึกซ้อมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปรีดา ศิริรังษี)

ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๐๑๕ , ๕๓๐๒๑ โทรสาร ๕๓๐๒๔
 ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

เพื่อให้การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในฝ่ายพิธีการฯ และการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านและเลขานุการฝ่ายต้อนรับ เข้าร่วมประชุมหารือในเบื้องต้น เพื่อเตรียมงานการฝึกซ้อมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน

- ประธานอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ และเลขานุการฝ่ายต้อนรับ
- ประธานอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร และเลขานุการฝ่ายรักษาความปลอดภัยฯ
- ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประธานอนุกรรมการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร และเลขานุการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร

Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 10

ลำดับคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประมาณเวลาที่ใช้ในการรับพระราชทาน
 ปริญญาบัตร พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
 วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

คณะ	จำนวนบัณฑิต	รวมสะสม	เวลาที่ใช้(นาที)	เวลาที่ใช้สะสม(นาที)	รับเหรียญรางวัลวชิรมหิทธิ เหรียญรางวัลเรียนดี	
					ทอง	เงิน
กลุ่มที่หนึ่ง						
๑. ศิลปะ สื่ออา	๓๓๙	๓๓๙	๑๑.๖๙	๑๑.๖๙	๓	๑๖
๒. ศึกษาศาสตร์	๕๓๙	๘๗๘	๑๘.๕๙	๓๐.๒๘	๑๙	๘๖
๓. เศรษฐศาสตร์	๕๘๐	๑,๓๕๘	๑๖.๕๕	๔๖.๘๓	๗	๒๒
๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์	๘๒	๑,๔๔๐	๒.๘๓	๔๙.๖๖	๑	๔
๕. สังคมศาสตร์	๒๗๗	๑,๗๑๗	๙.๕๕	๕๙.๒๑	๕	๗
๖. สัตวแพทยศาสตร์	๗๘	๑,๗๙๕	๒.๖๙	๖๑.๙๐	๓	๗
๗. อุตสาหกรรมเกษตร	๒๘๕	๒,๐๘๐	๙.๘๓	๗๑.๗๒	๓	๘
รวมกลุ่มที่หนึ่งก่อนพัก	๒๐๘๐		๗๑.๗๒		๔๑	๑๕๐
พัก ๑๕ นาที						
๘. การสื่อสารมวลชน	๑๔๕	๒,๒๒๕	๕.๐๐	๗๖.๗๒	๒	๕
๙. เกษตรศาสตร์	๓๘๖	๒,๖๑๑	๑๓.๓๑	๙๐.๐๓	๑	๑๐
๑๐. ทันตแพทยศาสตร์	๑๒๓	๒,๗๓๔	๕.๒๔	๙๕.๒๘	๑	๒๓
๑๑. เทคนิคการแพทย์	๒๙๕	๓,๐๒๙	๑๐.๑๗	๑๐๕.๔๕	๑๐	๒๙
๑๒. นิติศาสตร์	๑๖๘	๓,๑๙๗	๕.๗๙	๑๑๑.๒๔	๒	๑๒
๑๓. บริหารธุรกิจ	๕๘๑	๓,๗๗๘	๒๐.๐๓	๑๓๑.๒๘	๑๔	๓๗
รวมกลุ่มที่หนึ่งหลังพัก	๑๖๙๘		๕๕.๕๕		๓๐	๑๑๖
รวมกลุ่มที่หนึ่งทั้งหมด	๓๗๗๘		๑๓๐.๒๘		๗๑	๒๖๖
รับประทานอาหารกลางวัน						
กลุ่มที่สอง						
๑๔. บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒๖	๓,๙๐๔	๔.๓๔	๑๓๔.๖๒	๐	๐
๑๕. พยาบาลศาสตร์	๒๕๗	๔,๑๖๑	๘.๘๖	๑๔๓.๔๘	๒	๒๔
๑๖. แพทยศาสตร์	๓๑๓	๔,๔๗๔	๑๐.๗๙	๑๕๔.๒๘	๑๑	๒๙
๑๗. เภสัชศาสตร์	๑๗๒	๔,๖๔๖	๕.๙๓	๑๖๐.๒๑	๖	๓๐
๑๘. มนุษยศาสตร์	๕๑๓	๕,๑๕๙	๑๗.๖๙	๑๗๗.๙๐	๑๒	๓๕
๑๙. รัฐศาสตร์ฯ	๓๕๓	๕,๕๑๒	๑๒.๑๗	๑๙๐.๐๗	๔	๒๗
รวมกลุ่มสองก่อนพัก	๑๗๓๔		๕๙.๗๙		๓๕	๑๔๕
รวมกลุ่มที่หนึ่ง+กลุ่มที่สองก่อนพัก	๕๕๑๒		๑๙๐.๐๗			
พัก ๑๕ นาที						
๒๐. วิศวกรรมศิลป์	๒๔๓	๕,๗๕๕	๘.๓๘	๑๙๘.๔๕	๐	๙
๒๑. วิทยาศาสตร์	๗๒๒	๖,๔๗๗	๒๔.๙๐	๒๒๓.๓๕	๒๖	๓๔
๒๒. วิศวกรรมศาสตร์	๗๙๒	๗,๒๖๙	๒๗.๓๑	๒๕๐.๖๖	๖	๑๙
รวมกลุ่มที่สองหลังพัก	๑๗๕๗		๖๐.๕๙		๓๒	๖๒
รวมกลุ่มที่สองทั้งหมด	๓๔๙๑		๑๒๐.๓๘		๖๗	๒๐๗
รวมทั้งสิ้น	๗,๒๖๙		๒๕๐.๖๖		๑๓๘	๔๗๓



เอกสารหมายเลข 11

จำนวนผู้สิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 (แยกระดับการศึกษาและเพศ)

วันที่ 23 มกราคม 2560

ผู้สำเร็จการศึกษาที่สิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ลำดับ	คณะ	จำนวนรวมทั้งหมด			ชาย			หญิง			ปริญญาตรี		รางวัลเรียนดี				
		เอก	โท	คห	รวม	เอก	โท	คห	รวม	เอก	โท	คห	รวม	หนึ่ง	สอง	ทอง	เงิน
1	วิทยาลัยศิลปะฯ	3	15	321	339	0	4	168	172	3	11	153	167	19	25	3	16
2	ศึกษาศาสตร์	10	168	361	539	5	49	116	170	5	119	245	369	105	92	19	86
3	เศรษฐศาสตร์	5	157	318	480	3	41	111	155	2	116	207	325	29	41	7	22
4	สถาปัตยกรรมศาสตร์	0	12	70	82	0	7	31	38	0	5	39	44	5	16	1	4
5	สังคมศาสตร์	3	61	213	277	3	30	58	91	0	31	155	186	12	23	5	7
6	สัตวแพทยศาสตร์	2	7	69	78	1	4	18	23	1	3	51	55	10	16	3	7
7	อุตสาหกรรมเกษตร	3	8	274	285	2	2	69	73	1	6	205	212	11	15	3	8
8	การสื่อสารมวลชน	0	11	134	145	0	6	46	52	0	5	88	93	7	15	2	5
9	เกษตรศาสตร์	10	80	296	386	1	34	115	150	9	46	181	236	11	27	1	10
10	ทันตแพทยศาสตร์	1	15	107	123	1	4	39	44	0	11	68	79	24	23	1	23
11	เทคโนโลยีการแพทย์	3	19	273	295	1	4	70	75	2	15	203	220	39	67	10	29
12	นิติศาสตร์	0	7	161	168	0	4	63	67	0	3	98	101	14	14	2	12
13	บริหารธุรกิจ	0	201	380	581	0	64	94	158	0	137	286	423	51	42	14	37
14	บัณฑิตวิทยาลัย	6	120	0	126	2	50	0	52	4	70	0	74	0	0	0	0
15	พยาบาลศาสตร์	7	119	131	257	1	10	12	23	6	109	119	234	26	24	2	24
16	แพทยศาสตร์	18	44	251	313	7	7	108	122	11	37	143	191	40	56	11	29
17	เภสัชศาสตร์	7	15	150	172	5	1	51	57	2	14	99	115	36	36	6	30
18	มนุษยศาสตร์	0	33	480	513	0	13	120	133	0	20	360	380	47	67	12	35
19	รัฐศาสตร์ฯ	0	81	272	353	0	35	107	142	0	46	165	211	31	46	4	27
20	จิตวิทยา	0	17	226	243	0	13	84	97	0	4	142	146	9	23	0	9
21	วิทยาศาสตร์	48	173	501	722	28	76	216	320	20	97	285	402	60	66	26	34
22	วิศวกรรมศาสตร์	10	191	591	792	9	119	430	558	1	72	161	234	25	26	6	19
รวมผู้สิทธิ์ทั้งหมด		136	1554	5579	7269	69	577	2126	2772	67	977	3453	4497	611	760	138	473

ครั้งที่ 50 วันที่ 25 ม.ค. 2559 ผู้สิทธิ์ฯ จำนวน 7,232 คน เข้ารับฯ จำนวน 6,663 คน ไม่เข้ารับฯ จำนวน 569 คน คิดเป็นร้อยละ 8.54 ฝ่ายตรวจสอบฯ สำนักทะเบียนฯ
 ครั้งที่ 51 วันที่ 23 ม.ค. 2560 ผู้สิทธิ์ฯ จำนวน 7,269 คน เข้ารับฯ จำนวน 6,663 คน ไม่เข้ารับฯ จำนวน 606 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ฝ่ายตรวจสอบฯ สำนักทะเบียนฯ



เอกสารหมายเลข 12

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร

การฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดไว้ ๓ วัน คือ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันซ้อมใหญ่)

เป้าหมายการฝึกซ้อม - บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้นาทีละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
ซึ่งจะมีรายละเอียดการฝึกซ้อม ดังนี้

การฝึกซ้อมวันแรก

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ภาคเช้า เริ่มฝึกซ้อม เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

เฉพาะบัณฑิตปริญญาเอกและปริญญาโทสาขาวิชาฯร่วมซึ่งสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยให้ฝึกซ้อม
ที่ห้องประชุมเล็ก ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ทุกคนะ ฝึกซ้อมในคณะที่สังกัด หรือ ตาม
สถานที่ที่ระบุข้างล่างนี้

วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี - ณ ห้อง ๑๑๓-๑๑๔ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี

คณะศึกษาศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี คณะศึกษาศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะเศรษฐศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ - ณ ห้อง E๑๑๕ คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร - ณ หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะการสื่อสารมวลชน - ณ ห้อง MCD ๒๓๐๑ คณะการสื่อสารมวลชน

คณะเกษตรศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะเกษตรศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ - ณ ห้องประชุมสุทธา สิโนบล คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะเทคนิคการแพทย์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑๒ อาคารใหม่ คณะเทคนิคการแพทย์

คณะนิติศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ คณะนิติศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ - ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

คณะพยาบาลศาสตร์ - ณ ห้องประชุม อาคาร ๒ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ - ณ ห้องสสี่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะเภสัชศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ศ.ดร.ม.ล.ต๋อย ชุมสาย อาคาร HB ๗ ชั้น ๘
คณะมนุษยศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๕๐ ปี คณะรัฐศาสตร์และ
รัฐประศาสนศาสตร์

คณะจิตรศิลป์ - ณ ห้องบรรยายชั้น ๔ อาคารใหม่ คณะจิตรศิลป์

คณะวิทยาศาสตร์ - ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิศวกรรมศาสตร์ - ณ ใต้อาคารเรียนรวม ๓ ชั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์

การฝึกซ้อมตอนเช้าวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ขอให้เน้นเรื่องเวลาที่จะเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร โดยให้ได้นาทีละอย่างน้อย ๓๐ คน



๒

ภาคบ่าย ฝึกซ้อมที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้
เวลา ๑๓.๐๐ น.

บัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่หนึ่ง ซึ่งได้แก่
บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์
และคณะบริหารธุรกิจ **เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

- คณาจารย์เช็คชื่อ
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ (ผศ.พิริยะ เขตรสิริกุล)
- กรรมการฝ่ายพิธีการสาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- กล่าวคำปฏิญาณตน
- ซ้อมเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
- กลับเข้าที่นั่งเดิม (เมื่อบัณฑิตแต่ละแถวกลับเข้าที่นั่งเดิมแล้ว
กรรมการที่ควบคุมแถวอนุญาตให้บัณฑิตกลับได้)
(กลุ่มที่ ๑ จะฝึกซ้อมแล้วเสร็จประมาณ ๑๗.๑๕ น.)

เวลา ๑๗.๓๐ น.

บัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่สอง ซึ่งได้แก่
บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ **เข้านั่งประจำที่ใน
หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

- คณาจารย์เช็คชื่อ
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ (ผศ.พิริยะ เขตรสิริกุล)
- กรรมการฝ่ายพิธีการสาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- กล่าวคำปฏิญาณ
- ซ้อมเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
- กลับเข้าที่นั่งเดิม (เมื่อบัณฑิตแต่ละแถวกลับเข้าที่นั่งเดิมแล้ว
กรรมการที่ควบคุมแถวอนุญาตให้บัณฑิตกลับได้)

(กรรมการแต่ละคณะรวบรวมจำนวนบัณฑิตที่มาซ้อม รายชื่อบัณฑิตที่ขาดซ้อม และรายชื่อบัณฑิต
ที่สภาพร่างกายมีปัญหาแจ้ง ผศ.วรรัตน์ นามอริยะกุล)

(กลุ่มที่ ๒ จะฝึกซ้อมแล้วเสร็จประมาณ ๒๑.๐๐ น.)



๓

การฝึกซ้อมวันที่สอง

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๗.๐๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และ
คณะบริหารธุรกิจ เข้าแถวบริเวณบันไดด้านหน้าหอประชุมและบริเวณ
เดินที่ด้านหน้าหอประชุมแยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่งเมื่อเข้า
แถวเรียบร้อยแล้ว คณาจารย์เช็คชื่อ

เวลา ๐๗.๓๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าในหอประชุม

เวลา ๐๘.๐๐ น.

บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม

ฝึกซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี (จำนวน ๓๓๗ คน เป็นเหรียญทอง ๗๑ คน
เหรียญเงิน ๒๖๖ คน) (ผศ.ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก อ.ดร.ธัญญรัตน์ จอมแก้ว และ
อ.ดร.ศรัณญา กันตะบุตร) ดูแลการฝึกซ้อมการรับเหรียญรางวัลเรียนดีของบัณฑิต
กลุ่มที่หนึ่ง) หลังจากนั้นดำเนินการฝึกซ้อมเหมือนกับวันแรก

เวลาประมาณ ๑๑.๔๕ น.

เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่หนึ่ง แถวบัณฑิตเดินออกทางประตูชั้นบน
ของหอประชุมแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าไปในสวนสมุนไพรของคณะเภสัชศาสตร์
ส่วนแถวบัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศเหนือให้เดินลงไปทางชวงกว่า
ระวังอย่าตัดแถวบัณฑิตที่จะฝึกซ้อมในกลุ่มที่สองที่กำลังเข้าไปใน
หอประชุม(ให้บัณฑิตกลุ่มที่หนึ่งขึ้นไปชั้นบนของหอประชุมโดยเร็ว
ที่สุดเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับบัณฑิตกลุ่มที่สอง)

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๐.๔๕ น.

เฉพาะบัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์และ
รัฐประศาสนศาสตร์ ให้ไปนั่งพักรอในห้องประชุมเล็กก่อนเมื่อการซ้อมกลุ่มที่
หนึ่งเสร็จแล้วให้เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม (ให้คณาจารย์คณะรัฐศาสตร์
และรัฐประศาสนศาสตร์ เช็คชื่อบัณฑิตในห้องประชุมเล็ก)

เวลา ๑๑.๐๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด

บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรม-
ศาสตร์ เข้าแถวบริเวณเดินที่ด้านหน้าหอประชุม โดยแยกตามคณะ
และเรียงตามลำดับเลขที่นั่งคณาจารย์เช็คชื่อ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม

ฝึกซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี (จำนวน ๒๗๔ คน เป็นเหรียญทอง ๖๗ คน
เหรียญเงิน ๒๐๗ คน) (ผศ.พญ.นุจรินทร์ ภักดีวงศ์ ผศ.ดร.อุษณีย์ จินตะเวช และ
ผศ.ดร.ปฐมวดี จงรักษ์) ดูแลการฝึกซ้อมการรับเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลเรียนดีของ
บัณฑิตกลุ่มที่สอง)
หลังจากนั้นดำเนินการฝึกซ้อมเหมือนกับวันแรก

เวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่สอง

การฝึกซ้อมในวันนี้ถ้าบัณฑิตคนใดยังซ้อมรับไม่ถูกต้องกรรมการจะให้บัตรสีเหลืองเพื่อไปซ้อมซ้ำ
(กรรมการแต่ละคณะรวบรวมจำนวนบัณฑิตที่มาซ้อม รายชื่อบัณฑิตที่ขาดซ้อม และรายชื่อบัณฑิต
ที่สภาพร่างกายมีปัญหาแจ้ง ผศ.วราภรณ์ นามอริยะกุล)

E:\preeda\Di\backup-handy-preeda\ข้อมูลสำรองพิธีพระราชทานปริญญาบัตร\ขั้นตอนฝ่ายพิธีการครั้งที่ 51(ฝึก ๑๕ นาที เข้า-นำ).doc

21/12/59



๔

การซ้อมใหญ่

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันซ้อมใหญ่ แต่งกายชุดนักศึกษาในโอกาสพิเศษ สวมครุยวิทยฐานะ)

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๖.๓๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และ
คณะบริหารธุรกิจ เข้าแถวบริเวณบันไดด้านหน้าหอประชุมและบริเวณ
เดินที่ด้านหน้าหอประชุม แยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่ง
คณาจารย์เช็คชื่อ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway

เวลา ๐๘.๐๐ น.

บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม สำหรับบัณฑิตที่ได้รับ

เหรียญรางวัลเรียนดีให้เดินไปเข้าแถวเตรียมรับเหรียญรางวัลเรียนดี

เวลา ๐๘.๑๕-๐๘.๒๕ น. พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี (จำนวน ๓๓๗ คน เป็นเหรียญทอง ๗๑ คน เหรียญเงิน ๒๖๖ คน)

- เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความเรียบร้อยของ
เหรียญรางวัลเรียนดี และจัดเรียงบนโต๊ะด้านหน้าเวทีพร้อมพานเงินเพื่อ
เตรียมสำหรับพิธีมอบ เมื่อทุกอย่างพร้อม ผศ.พิริยะ เชิดสกรกุล เชิญ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เข้าประจำที่ ณ แทนกล่าวรายงาน
- ผศ.พิริยะ เชิดสกรกุล เชิญอธิการบดี รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก นั่งประจำที่
บนเวที (สวมครุยวิทยฐานะ)
- ผศ.พิริยะ เชิดสกรกุล เชิญอธิการบดีจตุรบุเทียนบูชา
พระรัตนตรัยและเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีตลอด
หลักสูตร
- อธิการบดีจตุรบุเทียนบูชาพระรัตนตรัย
(นายออน ทามูล เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ฯ ส่งเทียนชนวน) และ
เดินมานั่ง ณ จุดที่กำหนด (ขณะนั้น ผศ.ดร.ฤตินันท์ สมุทร์ทัย
เข้าประจำที่เพื่อเตรียมส่งเหรียญรางวัลให้กับอธิการบดี)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี
ตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๓๗ คน เข้ารับเหรียญรางวัลเรียนดี
ตามลำดับ (ผศ.ดร.ฤตินันท์ สมุทร์ทัย ส่งเหรียญรางวัล) (เหรียญรางวัล
เรียนดีที่จะมอบในช่วงนี้เป็นของบัณฑิตที่รับปริญญาบัตรในกลุ่มที่
หนึ่งเท่านั้น)

เวลา ๐๘.๒๕ น.

ฝึกซ้อมการรับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน และเกียรติบัตร
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน ด้านข้างเวทีด้านทิศเหนือ โดยมี
รศ.ดร.บุษบัน ศิริธัญญาลักษณ์ ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์ และ รศ.ดร.เกวณิ
คุณาคักตากุล ให้คำแนะนำในการฝึกซ้อม



๕

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้แทนคณาจารย์ (รศ.ดร.ปริยานาถ วงศ์จันทร์ คณะเทคนิคการแพทย์) ฝึกซ้อมการทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร บริเวณหน้าเรือนรับรองที่ประทับ โดย ผศ.ดร.ฤตินันท์ สมุทรทัย ให้คำแนะนำในการฝึกซ้อม

เวลา ๐๘.๔๐ น.

เริ่มการฝึกซ้อม ดังนี้

๑. ผู้แทนนักศึกษา (น.ส.พรรษา พิทยะพงษ์ คณะเทคนิคการแพทย์) ฝึกซ้อมการทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร โดย ผศ.ดร.ฤตินันท์ สมุทรทัย ให้คำแนะนำในการฝึกซ้อม
๒. นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ ในนามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเบิกอธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จำนวน ๙ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร
๓. อธิการบดีขอกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จำนวน ๙ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร ทุกคนปรบมือหลังขานชื่อ
๔. คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนปรบมือเมื่อ อ่านคำว่า **“ปริญญาเอก”** หรือ **“ปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง”** หรือ **“ปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง”** แต่เมื่อคณบดีอ่านรายชื่อบัณฑิตผู้ได้รับปริญญาเอกหรือผู้ได้รับปริญญาเกียรติคุณแต่ละคนไม่ต้องปรบมือ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะนั้น ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. พักประมาณ ๑๕ นาที
๗. คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ คณบดีคณะนิติศาสตร์ และคณบดีคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะนั้น ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
๘. เมื่อคณบดีคณะบริหารธุรกิจ (คณะสุดท้ายในกลุ่มที่หนึ่ง) อ่านจบ บัณฑิตคนสุดท้ายเข้าประจำที่เดิม **บัณฑิตทั้งหมดยืนถวายความเคารพ**
๙. ผู้แทนบัณฑิต (นายวชิรวิทย์ สมพงษ์) กล่าวนำปฏิญาณตน **บัณฑิตทั้งหมดยังยืนอยู่**
๑๐. ผู้แทนบัณฑิต(นายวชิรวิทย์ สมพงษ์) นำร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่หนึ่ง แกวบัณฑิตเดินออกทางประตูชั้นบนของหอประชุม แกวบัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศใต้ให้เลี้ยวซ้ายไปทางสวนสมุนไพรของคณะเภสัชศาสตร์ ส่วนแกวบัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศเหนือให้เดินลงไปทางช่วงกว้าง ระวังอย่าตัดแกวบัณฑิตที่จะฝึกซ้อมในภาคบ่ายที่กำลังเข้าไปในหอประชุม**ให้บัณฑิตกลุ่มที่หนึ่ง**

เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.



๖

ขึ้นไปชั้นบนของหอประชุมโดยเร็วที่สุดเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับบัณฑิต
กลุ่มที่สอง)

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๐.๒๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์และรัฐ
ประศาสนศาสตร์เข้าไปนั่งพักรอในห้องประชุมเล็ก เมื่อการฝึกซ้อมกลุ่มที่
หนึ่งเสร็จแล้วให้เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม

เวลา ๑๐.๓๕ น.

(คณาจารย์คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เช็คชื่อในห้องประชุมเล็ก)
บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ คณะจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าแถวบริเวณต้นทางด้านหน้าหอประชุม
คณาจารย์เช็คชื่อ

เวลา ๑๑.๑๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway

เวลา ๑๑.๔๕ น.

บัณฑิตเข้านั่งประจำที่ในหอประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการฝึกซ้อม ดังนี้

๑. คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ ดังนี้
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะ
แพทยศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
๒. พักประมาณ ๑๕ นาที
๓. คณบดีคณะจิตรศิลป์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะ
วิศวกรรมศาสตร์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรตามลำดับ
๔. เมื่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (คณะสุดท้ายในกลุ่มที่สอง)
อ่านจบ บัณฑิตคนสุดท้ายเข้าประจำที่เดิม บัณฑิตทั้งหมดยืน
ถวายความเคารพ
๕. ผู้แทนบัณฑิต (น.ส.ภิรมยา ใจบุญ) กล่าวนำปฏิญาณตน
๖. ผู้แทนบัณฑิต (น.ส.ภิรมยา ใจบุญ) นำร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
๗. เมื่อการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น ให้บัณฑิตที่จะรับเหรียญรางวัลเรียนดีเดิน
ไปเข้าแถวเตรียมรับเหรียญรางวัล
(เสร็จการฝึกซ้อมประมาณ ๑๔.๓๐ น.)

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นักศึกษาเก่าดีเด่นทุกท่านพร้อมกันที่ห้องรับรองด้านหลังหอประชุม
เพื่อเตรียมรับโล่ประกาศเกียรติคุณ

เวลา ๑๔.๔๐-๑๕.๐๕ น.

พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๒๗๔ คน (เป็นเหรียญทอง ๖๗ คน
เหรียญเงิน ๒๐๗ คน)

- เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบความเรียบร้อยของ
เหรียญรางวัลเรียนดี และจัดเรียงบนโต๊ะด้านหน้าเวทีพร้อมพานเงินเพื่อ
เตรียมสำหรับพิธีมอบ เมื่อทุกอย่างพร้อม ผศ.พิริยะ เชิดสตรกุล เชิญรอง
อธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เข้าประจำที่ ณ แทนกล่าวรายงาน



๗

- ผศ.พิริยะ เชิดสศิริกุล เชิญอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก นิ่งประจำที่บนเวที (สวมครุยวิทยฐานะ)
- ผศ.พิริยะ เชิดสศิริกุล เชิญอธิการบดีจุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัยและเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- อธิการบดีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (นายออน ทามูล เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ฯ ส่งเทียนชนวน) และเดินมานั่ง ณ จุดที่กำหนด (ขณะนั้น อ.ณภัทร วิตะกุล เข้าประจำที่เพื่อเตรียมส่งเหรียญรางวัลให้กับอธิการบดี)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จำนวน ๒๗๔ คน เข้ารับเหรียญรางวัลเรียนดีตามลำดับ (อ.ณภัทร วิตะกุล ส่งเหรียญรางวัล) (เหรียญรางวัลเรียนดีที่จะมอบในช่วงนี้เป็นของบัณฑิตที่รับปริญญาบัตรในกลุ่มที่สองเท่านั้น)

เวลา ๑๕.๑๐-๑๕.๔๐ น. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่นจำนวน ๒๐ คนโดยอธิการบดี

- นักศึกษาเก่าดีเด่น จำนวน ๒๐ คน พร้อมผู้ติดตาม นิ่งประจำที่
- นายกสมาคม นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์การประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น และเชิญนักศึกษาเก่าดีเด่นรับมอบโล่จากอธิการบดี
- อธิการบดีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น จำนวน ๒๐ คน
- ผู้แทนนักศึกษาเก่าดีเด่น กล่าวแสดงความรู้สึกและขอบคุณมหาวิทยาลัย
- อธิการบดี นักศึกษาเก่าดีเด่น นายกสมาคม นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกันบนเวที
- เสร็จพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ

เวลาประมาณ ๑๕.๔๕ น. บัณฑิตจำนวนประมาณ ๑๕ แถวตามที่กำหนดเดินแถวออกจากหอประชุมไปซ้อมส่งเสด็จบริเวณถนนทางเข้าหอประชุม โดยแถวบัณฑิตจะอยู่ทั้งสองฝั่งของถนนทางเข้าหอประชุมตั้งแต่ประตูหน้าจนถึงหน้าเรือนรับรองที่ประทับ (ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์ นำบัณฑิตไปซ้อมส่งเสด็จ) (กรรมการแต่ละคณะรวบรวมจำนวนบัณฑิตที่มาซ้อม รายชื่อบัณฑิตที่ขาดซ้อม และรายชื่อบัณฑิตที่สภาพร่างกายมีปัญหาแจ้ง ผศ.วรรัตน์ งามอริยะกุล)

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กลุ่มที่หนึ่ง

๑. เวลา ๐๖.๓๐ น. บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี
ในสังกัด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการ
สื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์
คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เข้าแถว
บริเวณบันไดด้านหน้าหอประชุมและบริเวณเดินที่ด้านหน้าหอประชุม
แยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่ง คณาจารย์เช็คชื่อ
๒. เวลา ๐๗.๐๐ น. แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway (บัณฑิตคนใด
ขณะเดินผ่าน gateway แล้ว มีสัญญาณดังขึ้นแสดงว่ามีสิ่งของต้องห้าม
ติดตัวเข้าไปจะถูกนำออก และไม่ให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใน
ครั้งนี้)
๓. เวลา ๐๘.๐๐ น. บัณฑิตทุกคนที่จะเข้ารับปริญญาบัตรในกลุ่มที่หนึ่งนั่งประจำที่ใน
หอประชุมเรียบร้อยแล้ว (ทุกคณะแจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ขาดแก่
ผศ.วราภรณ์ งามอริยะกุล เพื่อแจ้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและ
ประมวลผลทราบและตั้งปริญญาบัตรออก)
๔. เวลา ๐๘.๐๐ น. ดนตรีไทยโรงเรียนสาธิต มช. เริ่มบรรเลง
คณาจารย์ที่ทำหน้าที่รับเสด็จตั้งแถวรับเสด็จหน้าแถวบัณฑิตทั้งสองข้างลาด
พระบาทด้านหน้าประตูทางเข้าห้องประชุม
๕. เวลา ๐๘.๕๐น. ดนตรีไทยหยุดบรรเลง
๖. เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. รดพระที่นั่งถึงหอประชุม มช. ผู้แทนคณาจารย์ (รศ.ดร.ปริญานาด
วงศ์จันทร์ คณะเทคนิคการแพทย์) ถวายมาลัยขอพระกร ให้ทุกคนยืน
๗. ดนตรีไทยโรงเรียนสาธิต มช. บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกคนยังยืนอยู่
๘. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ออกจากเรือนรับรอง เมื่อทรง
พระดำเนินเข้าสู่หอประชุม ทุกคนถวายความเคารพ ผู้แทนบัณฑิต (นายวชิรวิทย์ สมพงษ์) นำร้อง
เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงจบทุกคนถวายความเคารพ
ขณะทรงพระดำเนินเข้าสู่หอประชุม ดนตรีไทยของโรงเรียนสาธิตไม่ต้องบรรเลง
เพลงสรรเสริญพระบารมี บรรเลงเฉพาะครั้งแรกเท่านั้น (เมื่อร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
จบ แถวบัณฑิตสังกัดวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีเดินมารออยู่ที่ประตูทางเข้าหอประชุมด้าน
ทิศเหนือ (ประตู A) เพื่อเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)
๙. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย แล้ว
ประทับพระราชอาสน์ ทุกคนถวายความเคารพแล้วนั่งลง ผู้แทนนักศึกษา(น.ส.พรรษา พิทยะพงษ์
คณะเทคนิคการแพทย์) ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
๑๐. นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในนามมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ และเบิกอธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จำนวน ๔ คน เข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร และศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานเกียรติ
บัตร

E:\preeda\D\backup\handy-preeda\ข้อมูลสำรองพิธีพระราชทานปริญญาบัตร\ขั้นตอนฝ่ายพิธีการครั้งที่ 5(พัก ๑๕ นาที เข้า-นำข).doc
21/12/59



๙

๑๑. อธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จำนวน ๙ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร ทุกคนปรบมือหลังขานชื่อ

๑๒. คณบดีคณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทุกคนปรบมือเมื่ออ่านคำว่า “ปริญญาเอก” หรือ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” หรือ “ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง” แต่เมื่อคณบดีอ่านรายชื่อบัณฑิตผู้ได้รับปริญญาเอกหรือปริญญาเกียรตินิยมแต่ละคน ไม่ต้องปรบมือ เมื่อบัณฑิตรับปริญญาบัตรและกลับเข้าที่นั่งเดิมแล้วก่อนนั่งต้องถวายความเคารพ เฉพาะบัณฑิตหญิง เมื่อนั่งลงแล้ว ให้ย้ายพุ่มจากขวามาอยู่ซ้าย

๑๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะนั้น ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ

๑๔. ประทับพักพระราชอิริยาบถประมาณ ๑๕ นาที ณ เรือนรับรอง

๑๕. ขณะประทับ ณ เรือนรับรอง แกว่บัณฑิตคณะการสื่อสารมวลชนเดินมารออยู่ที่ประตูทางเข้าหอประชุมด้านทิศเหนือ (ประตู A) เพื่อเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๖. คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ คณบดีคณะนิติศาสตร์ และคณบดีคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะนั้น ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ

๑๗. เมื่อคณบดีคณะบริหารธุรกิจ (คณะสุดท้ายในกลุ่มที่หนึ่ง) อ่านจบบัณฑิตคนสุดท้ายเข้าประจำที่เดิม บัณฑิตทั้งหมดยืน ถวายความเคารพ (แขกรับเชิญไม่ต้องยืนเพราะไม่ได้ปฏิญาณตนด้วย)

๑๘. ผู้แทนบัณฑิต (นายวชิรวิทย์ สมพงษ์) กล่าวนำปฏิญาณตน บัณฑิตทั้งหมดคยงยืนอยู่

๑๙. เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ถวายไมโครโฟนแต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกคนในหอประชุมยืนตรง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท

๒๐. เมื่อพระราโชวาทจบ ทุกคนถวายความเคารพ แล้วยังคงยืนอยู่

๒๑. ผู้แทนบัณฑิต (นายวชิรวิทย์ สมพงษ์) นำบัณฑิตทั้งหมดร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

๒๒. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงกราบพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ และเสด็จฯ ออกจากหอประชุม (เมื่อเสด็จฯ เข้าเรือนรับรองแล้ว ผศ.พิริยะ เชิดสิทธิ์กุล ส่งสัญญาณ ทุกคนถวายความเคารพแล้วนั่ง)

๒๓. บัณฑิตเดินออกจากหอประชุมโดยเดินขึ้นบันไดชั้น ๒ ออกทางด้านหน้าหอประชุม แกว่บัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศใต้ให้เลี้ยวซ้ายไปทางสวนสมุนไพรของคณะเภสัชศาสตร์ ส่วนแกว่บัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศเหนือให้เดินลงไปทางช่วงกว้าว เช่นเดียวกับในวันฝึกซ้อม

(พิธีพระราชทานปริญญาบัตรในภาคเช้าใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที จะเสร็จเวลาประมาณ

๑๑.๓๐ น.)



๑๐

กลุ่มที่สอง

๑. เวลา ๑๐.๐๐ น. บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ให้เข้าไปนั่งพักรอในห้องประชุมเล็ก คณาจารย์เช็คชื่อ เมื่อพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่หนึ่งเสร็จแล้วให้เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม
สำหรับบัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ เข้าแถวแยกตามคณะโดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่ง บริเวณเต็นท์ด้านหน้าหอประชุม คณาจารย์เช็คชื่อ
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ น. แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway (บัณฑิตคนใดขณะเดินผ่าน gateway แล้วมีสัญญาณดังขึ้น แสดงว่าน้ำเสียงของต้องห้ามติดตัวไปจะถูกกันออก และมีให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนี้)
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐ น. บัณฑิตทุกคนเข้านั่งประจำที่ในหอประชุมเรียบร้อยแล้ว (ทุกคนจะแจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ขาดแก่ ผศ.วราวัฒน์ งามอริยะกุล เพื่อแจ้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลทราบและตั้งปริญญาบัตรออก)
 ๔. เวลา ๑๒.๑๕ น. บัณฑิตในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยลุกจากที่นั่ง เข้าแถวแล้วเดินมารออยู่ที่ประตูทางเข้าหอประชุมด้านทิศเหนือ (ประตู A) เพื่อเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๕. เวลาประมาณ ๑๒.๔๕น. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ออกจากเรือนรับรองที่ประทับ ผศ.พิริยะ เชิดสศิริกุล ส่งสัญญาณให้ทุกคนยืนถวายความเคารพ
 ๖. เมื่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระดำเนินเข้าสู่หอประชุม ผู้แทนบัณฑิต (น.ส.ภิรมยา ใจบุญ) นำร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงจบทุกคนถวายความเคารพ
 ๗. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย แล้วประทับพระราชอาสน์ ทุกคนถวายความเคารพแล้วนั่งเงียบ
 ๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
 ๙. ประทับพักพระราชอิริยาบถ ประมาณ ๑๕ นาที ณ เรือนรับรอง
 ๑๐. ขณะประทับ ณ เรือนรับรอง แถวบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์เดินมารออยู่ที่ประตูทางเข้าหอประชุมด้านทิศเหนือ (ประตู A) เพื่อเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
 ๑๒. เมื่อคณบดีวิศวกรรมศาสตร์ (คณะสุดท้ายในกลุ่มที่สอง) อ่านจบ บัณฑิตคนสุดท้ายเข้าประจำที่เดิม บัณฑิตทั้งหมดยืน ถวายความเคารพ (แซกรับเชิญไม่ต้องยืน เพราะไม่ได้ปฏิญาณตนด้วย)
 ๑๓. ผู้แทนบัณฑิต (น.ส.ภิรมยา ใจบุญ) กล่าวนำปฏิญาณตน บัณฑิตทั้งหมดคยงยืนอยู่
 ๑๔. เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ ถวายไมโครโฟนแต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทุกคนในหอประชุมยืนตรง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
 ๑๕. เมื่อพระราโชวาทจบทุกคนถวายความเคารพ
 ๑๖. ผู้แทนบัณฑิต (น.ส.ภิรมยา ใจบุญ) นำบัณฑิตทั้งหมดร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 ๑๗. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงกราบพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ และเสด็จฯ ออกจากหอประชุม
 ๑๘. ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์ นำบัณฑิตเฉพาะบางแถวที่นัดหมายไว้เท่านั้นไปเตรียมส่งเสด็จฯ (พิธีพระราชทานปริญญาบัตรในภาคบ่ายจะใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาทีจะเสร็จเวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น.)
- หมายเหตุ** - คำว่า “ทุกคน” หมายถึง บัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ คณาจารย์ และแซกรับเชิญในบริเวณหอประชุมทั้งหมด



เอกสารหมายเลข 13

กำหนดการฝึกซ้อมของบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร

การฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดไว้ ๓ วัน คือ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันซ้อมใหญ่)

การฝึกซ้อมวันแรก

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ภาคเช้า เริ่มฝึกซ้อม เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

เฉพาะบัณฑิตปริญญาเอกและปริญญาโทสาขาวิชาาร่วมซึ่งสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยให้ฝึกซ้อมที่ห้องประชุมเล็ก ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ทุกคนะ ฝึกซ้อมในคณะที่สังกัด หรือ ตามสถานที่ที่ระบุข้างล่างนี้

วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี - ณ ห้อง ๑๑๓-๑๑๔ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี

คณะศึกษาศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี คณะศึกษาศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะเศรษฐศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ - ณ ห้อง E๑๑๕ คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร - ณ หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะการสื่อสารมวลชน - ณ ห้อง MCD ๒๓๐๑ คณะการสื่อสารมวลชน

คณะเกษตรศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะเกษตรศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ - ณ ห้องประชุมสุทธา สีโนบล คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะเทคนิคการแพทย์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑๒ อาคารใหม่ คณะเทคนิคการแพทย์

คณะนิติศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ คณะนิติศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ - ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

คณะพยาบาลศาสตร์ - ณ ห้องประชุม อาคาร ๒ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ - ณ ห้องสลิ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะเภสัชศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ - ณ ห้องประชุม ศ.ดร.ม.ล.ต๋อย ชุมสาย อาคาร HB ๗ ชั้น ๘

คณะมนุษยศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ - ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๕๐ ปี คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะจิตรศิลป์ - ณ ห้องบรรยายชั้น ๔ อาคารใหม่ คณะจิตรศิลป์

คณะวิทยาศาสตร์ - ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิศวกรรมศาสตร์ - ณ ใต้อาคารเรียนรวม ๓ ชั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคบ่าย ฝึกซ้อมที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

เวลา ๑๓.๐๐น. บัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่หนึ่ง ซึ่งได้แก่

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด

วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์



๒

คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์
และคณะบริหารธุรกิจ **เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

- คณาจารย์เช็คชื่อ
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ
- กรรมการฝ่ายพิธีการสาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- กล่าวคำปฏิญาณตน
- ซ้อมเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
- กลับเข้านั่งเดิม (เมื่อบัณฑิตแต่ละแถวกลับเข้านั่งเดิมแล้ว
กรรมการที่ควบคุมแถวอนุญาตให้บัณฑิตกลับได้)

(กลุ่มที่ ๑ จะฝึกซ้อมแล้วเสร็จประมาณ ๑๗.๑๕ น.)

เวลา ๑๗.๓๐ น.

บัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่สอง ซึ่งได้แก่
บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ **เข้านั่งประจำที่ใน
หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

- คณาจารย์เช็คชื่อ
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ
- กรรมการฝ่ายพิธีการสาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- กล่าวคำปฏิญาณ
- ซ้อมเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
- กลับเข้านั่งเดิม (เมื่อบัณฑิตแต่ละแถวกลับเข้านั่งเดิมแล้ว
กรรมการที่ควบคุมแถวอนุญาตให้บัณฑิตกลับได้)

(กลุ่มที่ ๒ จะฝึกซ้อมแล้วเสร็จประมาณ ๒๑.๐๐ น.)

การฝึกซ้อมวันที่สอง

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๗.๐๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และ
คณะบริหารธุรกิจ **เข้าแถวบริเวณบันไดด้านหน้าหอประชุมและบริเวณ
เดินที่ด้านหน้าหอประชุมแยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่งเมื่อเข้า
แถวเรียบร้อยแล้ว คณาจารย์เช็คชื่อ**

เวลา ๐๗.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าในหอประชุม
บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม
ฝึกซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี
หลังจากนั้นดำเนินการฝึกซ้อมเหมือนกับวันแรก



๓

เวลาประมาณ ๑๑.๔๕ น. เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่หนึ่ง แกวบัณฑิตเดินออกทางประตูชั้นบนของหอประชุมแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าไปในสวนสมุนไพรของคณะเภสัชศาสตร์ ส่วนแกวบัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศเหนือให้เดินลงไปทางช่วงกว่าวระวังอย่าตัดแกวบัณฑิตที่จะฝึกซ้อมในกลุ่มที่สองที่กำลังเข้าไปในหอประชุม(ให้บัณฑิตกลุ่มที่หนึ่งขึ้นไปชั้นบนของหอประชุมโดยเร็วที่สุดเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับบัณฑิตกลุ่มที่สอง)

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๐.๔๕ น.

เฉพาะบัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ให้ไปนั่งพักรอในห้องประชุมเล็กก่อนเมื่อการซ้อมกลุ่มที่หนึ่งเสร็จแล้วให้เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม (ให้คณาจารย์คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เช็กชื่อบัณฑิตในห้องประชุมเล็ก)

เวลา ๑๑.๐๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าแกวบริเวณที่นั่งด้านหน้าหอประชุม โดยแยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่งคณาจารย์เช็กชื่อ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

แกวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม
ฝึกซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี
หลังจากนั้นดำเนินการฝึกซ้อมเหมือนกับวันแรก

เวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่สอง

การฝึกซ้อมในวันนี้ถ้าบัณฑิตคนใดยังซ้อมรับไม่ถูกต้องกรรมการจะให้บัตรสีเหลืองเพื่อไปซ้อมซ้ำ

การซ้อมใหญ่

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันซ้อมใหญ่ แต่งกายชุดนักศึกษาในโอกาสพิเศษ สวมครุยวิทยฐานะ)

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๖.๓๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เข้าแกวบริเวณบันไดด้านหน้าหอประชุมและบริเวณเดินที่ด้านหน้าหอประชุม แยกตามคณะและเรียงตามลำดับเลขที่นั่งคณาจารย์เช็กชื่อ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

แกวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway

เวลา ๐๘.๐๐ น.

บัณฑิตนั่งประจำที่ในหอประชุม สำหรับบัณฑิตที่ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีให้เดินไปเข้าแกวเตรียมรับเหรียญรางวัลเรียนดี

เวลา ๐๘.๑๕-๐๘.๒๕ น.

พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี

เวลา ๐๘.๔๐ น.

เริ่มการฝึกซ้อมตามลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เวลาประมาณ ๑๑.๑๕ น.

เสร็จการฝึกซ้อมกลุ่มที่หนึ่ง แกวบัณฑิตเดินออกทางประตูชั้นบนของหอประชุม แกวบัณฑิตที่ออกประตูด้านทิศใต้ให้เลี้ยวซ้ายไปทางสวนสมุนไพรของคณะเภสัชศาสตร์ ส่วนแกวบัณฑิตที่ออกประตู



๔

ด้านทิศเหนือให้เดินลงไปทางช่วงกว้าง ระวังอย่าตัดแถวบัณฑิตที่จะ
ฝึกซ้อมในภาคบ่ายที่กำลังเข้าไปในหอประชุม(ให้บัณฑิตกลุ่มที่หนึ่ง
ขึ้นไปชั้นบนของหอประชุมโดยเร็วที่สุดเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับบัณฑิต
กลุ่มที่สอง)

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๐.๒๐ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์และรัฐ
ประศาสนศาสตร์เข้าไปนั่งพักรอในห้องประชุมเล็ก เมื่อการฝึกซ้อมกลุ่มที่
หนึ่งเสร็จแล้วให้เข้านั่งประจำที่ในหอประชุม

(คณาจารย์คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เช็คชื่อในห้องประชุมเล็ก)

เวลา ๑๐.๓๕ น.

บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในสังกัด
บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าแถวบริเวณที่นั่งด้านหน้าหอประชุม
คณาจารย์เช็คชื่อ

เวลา ๑๐.๔๐ น.

แถวบัณฑิตเดินเข้าหอประชุม โดยผ่าน gateway

เวลา ๑๑.๔๕ น.

บัณฑิตเข้านั่งประจำที่ในหอประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการฝึกซ้อมตามลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เวลา ๑๔.๔๐-๑๕.๐๕ น.

พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี

เวลา ๑๕.๑๐-๑๕.๔๐ น.

พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น

เวลาประมาณ ๑๕.๔๕ น.

บัณฑิตจำนวนประมาณ ๑๕ แถวตามที่กำหนดเดินแถวออกจากหอประชุมไป
ซ่อมส่งเสด็จบริเวณถนนทางเข้าหอประชุม โดยแถวบัณฑิตจะอยู่ทั้งสองฝั่งของถนนทางเข้าหอประชุมตั้งแต่
ประตูหน้าจนถึงหน้าเรือนรับรองที่ประทับ

หมายเหตุ : การนัดหมายเวลา อาจเลื่อนให้เร็วขึ้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบหลังการฝึกซ้อมแต่ละวัน
หากสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการฝึกซ้อม โปรดติดต่อเลขานุการคณะกรรมการฝ่าย
พิธีการ โทร. ๐๕๓-๙๔๓๐๑๕, ๙๔๓๐๓๐ โทรสาร ๙๔๓๐๒๘ อีเมลล์ :cmuco@cmu.ac.th

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 14



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๐๑๕ , ๕๓๐๒๑ โทรสาร ๕๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๓๙๑/ว วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง พิจารณารายชื่อกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ในคณะเพื่อทำหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ

เรียน ผู้ประสานงานทุกคณะ

ตามที่คณะ/วิทยาลัยได้แจ้งรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ นั้น

เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่อนุกรรมการฝ่ายพิธีการที่จะประจำจุดต่าง ๆ ในหอประชุมในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่ออนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ในคณะ/วิทยาลัยของท่านเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำจุดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ โทรสาร (๐๕๓) ๙๕๓๐๒๔ e-mail address cmuco@cmu.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีดา ศิริรัมย์)

ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 15

กลุ่มที่ ๑

การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

๑. กรรมการส่วนกลาง

- ๑.๑ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ชี้แนะ นำ ด้านพิธีการและการฝึกซ้อม
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้ประสานงานแต่ละคณะและกรรมการพิธีการแต่ละฝ่าย
- ๑.๓ กำหนดขั้นตอนการเตรียมตัวขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๑.๔ ส่งรายชื่อบัณฑิตที่สภาพร่างกายมีปัญหาหรือมีอุปสรรคพิเศษและบัณฑิตที่ขาดการฝึกซ้อม เพื่อประสานงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งเพื่อแจ้งคณบดีคณะที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้สอดคล้อง และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการสลับลำดับหรือดิงใบปริญญาบัตรออก
 ศ.ดร.วัชระ กลิธณฤกษ์
 รศ.อุษณีย์ คำประกอบ
 อ.นิตยา สุวรรณรัตน์
 ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์
 ผศ.ทพ.พิริยะ เชิดสกรกุล
 ผศ.วรารัตน์ งามอริยะกุล
 รศ.ดร.เกวลิณ คุณาศักดากุล

๒. กรรมการหน้าที่ประทับ

- ๒.๑ พูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตร
- ๒.๒ ควบคุมการฝึกซ้อมเพื่อให้บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง สวยงาม และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
 รศ.รัตนา ณ ลำพูน
 รศ.พญ.อภิชนา ไชยวิริยะ
 รศ.ประทีป จันทรคง
 ผศ.ชลธิภา นิภารักษ์
 ผศ.มัลลิกา ถาวรธิวาสัน
 รศ.อัศวินีย์ หวานจริง
 ผศ.ดร.ฉันทลักษณ์ ดิทยาน
 ผศ.ดร.จอมใจ แซ่มเพชร
 ผศ.ดร.อมลยา โกไศยกานนท์
 ผศ.สพ.ญ.ดร.ศิริพร เพียรสุขมณี

คณะวิจิตรศิลป์
 คณะเกษตรศาสตร์
 คณะบริหารธุรกิจ
 คณะบริหารธุรกิจ
 คณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. กรรมการประจำแคว้นบัณฑิต

- ๓.๑ ให้สัญญาฉบับบัณฑิตในการลุกจากที่นั่ง - ประสานกับกรรมการแต่ละคณะ
- ๓.๒ ควบคุมและดูแลการนำบัณฑิตออก - เข้าที่นั่งในห้องประชุม
- ๓.๓ ควบคุมและดูแลการขึ้น - ลงเวทีของบัณฑิตที่ฝึกซ้อมบนเวที
- ๓.๔ รับผิดชอบการจัดระบบการอนุญาตให้บัณฑิตที่ฝึกซ้อมเสร็จออกจากห้องประชุม (เฉพาะวันฝึกซ้อมวันแรก)

รศ.ดร.ทิพาพร วงศ์หงษ์กุล

ผู้ประสานงาน

อ.ชูศรี ศรีแก้ว

อ.บัณฑิต สีละศาสตร์



๒

ผศ.ดร.ศศิธร วงศ์เรือง คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 อ.ดร.ชาติชาย ดวงสอาด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
 (กรรมการประจำจุดที่ ๔ และจุดที่ ๕ ให้ประสานงานกับกรรมการ ข้อ ๓.๔)

๓.๕ รับผิดชอบการจัดระบบและนำบัณฑิตภาคเข้าออกจากหอประชุม และรับผิดชอบการจัดระบบและนำบัณฑิตภาคเข้าเข้าสู่หอประชุม รวมทั้งการประสานการจัดลำดับการเข้าหอประชุมของบัณฑิตภาคเข้า

ผศ.ดร.ยศธนา คุณาทร	ผู้ประสานงาน
ผศ.ดร.เดช ดำรงค์ดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์
รศ.ดร.คันสนีย์ เอื้อพันธ์วิริยะกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
รศ.ดร.วัลสนีย์ วรธน์จรรย์ยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ผศ.ดร.นริศรา เอี่ยมคณิตชาติ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.ชาย รังสิยากุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.ณัฐณี วยยศ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.ยุทธพงษ์ สมจิต	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.กัญญา พวงมะลิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.สันติ พิทักษ์กิจนุญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.สาลินี สันติธีรากุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.อลงกต ลิ้มจรรยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.ณัฐวิทย์ พรหมมา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.โตม โปธิกานนท์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อ.ดร.จิรวัดณ์ พัสระ	คณะเกษตรศาสตร์
อ.สพ.ญ.ดร.ทัตตวรรณ แก้วสาคร	คณะสัตวแพทยศาสตร์
อ.ดร.ปัทมา ลงกานี	วิทยาลัยสื่อ ศิลปะและเทคโนโลยี

(กรรมการประจำจุดที่ ๗ และจุดที่ ๘ ให้ประสานงานกับกรรมการ ข้อ ๓.๕)

๔. **กรรมการฝึกซ้อม** ได้แก่ กรรมการประจำจุดที่ ๑ - จุดที่ ๘

- ๔.๑ เช็กชื่อบัณฑิตในคณะของตนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ สาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้บัณฑิต : การคำนับ - ถอนสายบัว และการรับ
- ๔.๓ ควบคุมและดูแลบัณฑิตขณะเตรียมขึ้นฝึกซ้อมบนเวทีและหลังจากการฝึกซ้อมบนเวทีที่กำหนด (จุดนอกห้องประชุมไม่อนุญาตให้บัณฑิตเข้าห้องน้ำ ทั้งนี้เพื่อให้เดินกลับที่นั่งเดิมในห้องประชุมอย่างถูกต้อง)
- ๔.๔ ควบคุมบัณฑิตขณะฝึกซ้อมบนเวทีที่กำหนด
- ๔.๕ ควบคุมและดูแล รวมถึงให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่บัณฑิตตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ ดูแลและให้ความช่วยเหลือบัณฑิตในคณะของตนจนเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมในแต่ละวัน
- ๔.๗ ซ้อมเข้มบัณฑิตที่ทำผิดพลาดและได้รับบัตรเหลือง (วันฝึกซ้อมวันที่สอง)
- ๔.๘ ดูแลการแต่งกายของบัณฑิตให้ถูกต้องตามเพศ (เริ่มตั้งแต่วันฝึกซ้อมวันแรก)
- ๔.๙ ดูแลการแต่งกายและการสวมครุยวิทยฐานะของบัณฑิตให้ถูกต้อง (วันซ้อมใหญ่และวันพิธี)
- ๔.๑๐ กรรมการที่ไม่มีรายชื่อในหน้าที่ต่าง ๆ ขอความกรุณาพบกรรมการส่วนกลางหรือฝ่ายเลขานุการ บบนเวทีเพื่อมอบหมายงาน

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

หน้าที่

- เช็กชื่อบัณฑิตคณะของตนในห้องประชุม
- สาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



๓

- ควบคุมและดูแลบัณฑิตขณะเตรียมขึ้นฝึกซ้อมบนเวทีและหลังจากการฝึกซ้อมบนเวทีตามจุดที่กำหนดนอกและในห้องประชุม
- ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของบัณฑิตขณะอยู่ในแถวที่นั่งในห้องประชุมตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุมและดูแลการฝึกซ้อมบนเวทีตามจุดที่กำหนด รวมถึงให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่บัณฑิตจนบัณฑิตคนสุดท้ายลงจากเวที
- ดูแลและให้ความช่วยเหลือบัณฑิตจนเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

กลุ่มหนึ่ง เวลาประมาณ ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (เฉพาะวันซ้อมวันแรก) วันต่อไปตามเวลาที่นัดหมาย
ภายหลัง

ผู้ประสานงานหลักตามจุดปฏิบัติงาน

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๑ : นำแถวบัณฑิตขึ้นเวทีและกำกับจุดหน้าที่ประทับ โดยนำบัณฑิตคนแรกขึ้นไปถึงจุดรอ และนำเดินจนถึงตำแหน่งที่จะถวายความเคารพหน้าที่ประทับ ยืนกำกับประจำจุดเข้ารับจนบัณฑิตคนสุดท้ายของคณะรับเสร็จ จึงสลับเปลี่ยนให้กรรมการของคณะถัดไปกำกับแทน

อ.สุชาติ พรหมชาติแก้ว	คณะเศรษฐศาสตร์	080-4992482	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	062-2539553	
อ.ดร.ศักดา สวาทยานันท์	คณะศึกษาศาสตร์	081-6393334	
ผศ.ดร.สุทธิกัญจน์ ทิพย์เกษร	คณะศึกษาศาสตร์	087-1734503	
ผศ.ดร.กัญญ์ชล วัฒนากุล	คณะเศรษฐศาสตร์	085-7207488	
อ.ดร.แผ่นดิน อุณจะนำ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	091-8566523	
อ.ดร.รังสิมา วิวัฒน์วงศ์วนา	คณะสังคมศาสตร์	092-0099007	
อ.ดร.อารตี อยุทธคร	คณะสังคมศาสตร์	083-1772454	
อ.ดร.น.สพ.รักธรรม เมฆไตรรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.ดร.สุภเวท มานียม	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	089-1272470	
อ.ดร.สุคันธา ไอดีร์พันธ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-5678992	
รศ.ดร.กรวรรณ กฤตวรกาญจน์	คณะการสื่อสารมวลชน	081-7966044	
อ.ดร.จิรเวทย์ รักชาติ	คณะการสื่อสารมวลชน	081-7507394	
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ โตอนันต์	คณะเกษตรศาสตร์	086-1916840	
ผศ.ดร.อังสนา อัครพิศาล	คณะเกษตรศาสตร์	085-0316212	
อ.ดร.ทพ.ญ.สการ์ตห์ ประโมจน์ย์	คณะทันตแพทยศาสตร์	081-6284454	
ผศ.ดร.ทพ.ญ.ปิยะนุช เพิ่มพานิช	คณะทันตแพทยศาสตร์	086-9910966	
รศ.ดร.ปริยานาถ วงศ์จันทร์	คณะเทคนิคการแพทย์	081-5948787	
อ.ดร.น้ำผึ้ง อนุกุล	คณะเทคนิคการแพทย์	089-4563520	
อ.ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์	คณะนิติศาสตร์	091-8097351	
อ.ดร.อุษณีย์ เอมศิริรานันท์	คณะนิติศาสตร์	095-4516142	
อ.ดร.วรัทยา แจ้งกระจำง	คณะบริหารธุรกิจ	081-8841221	
อ.ดร.ศรยา สุขดมยา	คณะบริหารธุรกิจ	081-8168482	



๔

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๒ : กำกับบัณฑิต ณ จุดเข้าสู่ห้องประชุม โดยนำบัณฑิตคนแรกขึ้นไปถึงจุดรอ และยื่นประจำจุดจนกว่าบัณฑิตคนสุดท้ายของคณะเข้ารับ จึงสับเปลี่ยนให้กรรมการของคณะ ถัดไปเข้าประจำที่และกำกับแทน

ผศ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์	คณะเศรษฐศาสตร์	083-5426434	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ภัทรพร คูอุดมยาก	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	085-5201568	
อ.ดร.อรวิชัย ถิ่นนุกูล	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	081-0990090	
รศ.ดร.เพ็ชรี รูปะวิเชตร์	คณะศึกษาศาสตร์	081-366-0139	
ผศ.ดร.ณัชชา กมล	คณะศึกษาศาสตร์	081-9928299	
อ.ดร.บุษรี เฟ่งเล็งดี	คณะศึกษาศาสตร์	090-2933625	
อ.ดร.สุพรรณนิภา ลือซาร์ศรี	คณะเศรษฐศาสตร์	080-4992488	
อ.อลิษา หงษ์ทอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	086-1984432	
อ.นันทวัฒน์ ฉัตรอุทัย	คณะสังคมศาสตร์	089-4541495	
น.ส.มัตติกา ทังสุภูติ	คณะสังคมศาสตร์	081-9504726	
ผศ.ดร.กัญญ์ฤทัย วงศ์ขาวรรณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.ดร.ศุภวัฒน์ ลินสว่างศ์วัฒน์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	089-5595417	
อ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	083-2342579	
อ.ดร.วิทยา พานิชล้อเจริญ	คณะการสื่อสารมวลชน	081-4439616	
อ.เทพฤทธิ์ มณีกุล	คณะการสื่อสารมวลชน	081-3349946	
ผศ.ดร.ศิวาพร ธรรมดี	คณะเกษตรศาสตร์	085-1266522	
ผศ.ดร.ตรุณี นาพรหม	คณะเกษตรศาสตร์	085-0407747	
น.ส.วาสนา ใจคำแปง	คณะทันตแพทยศาสตร์	081-6814559	
นางมัจฉรินทร์ คำมะนิค	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-7208125	
อ.ดร.ธัญญารัตน์ จอมแก้ว	คณะเทคนิคการแพทย์	081-6036328	
อ.ดร.กัญญา ปรีชาศุทธิ	คณะเทคนิคการแพทย์	086-3538322	
อ.ดร.นัทธน คงเจริญ	คณะนิติศาสตร์	091-4151424	
ผศ.อัยกฤษฎ ผลภาค	คณะนิติศาสตร์	090-5196650	
อ.ดร.โรจนา ธรรมจินดา	คณะบริหารธุรกิจ	081-7835221	

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๓ : กำกับบัณฑิตที่ออกจากห้องประชุมเพื่อไปจุดที่ ๒ โดยควบคุมให้บัณฑิตในแถวยื่นให้ถูกต้องตามลำดับ ต้องประสานกับฝ่ายดูแลบัณฑิตพิเศษ (อาจมีกรณีนักศึกษาป่วยจากห้องพยาบาล กลับมาแทรกแถวเพื่อขึ้นเวที)

อ.ดร.สมพงษ์ ศรีบุรี	คณะเทคนิคการแพทย์	081-9500201	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ภัทรพร คูอุดมยาก	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	080-4969798	
อ.ดร.เกียรติกร สำอางกุล	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	090-0196555	
อ.ศิริกาญจน์ บวรวิศยศ	คณะศึกษาศาสตร์	081-4920608	
อ.ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์	คณะศึกษาศาสตร์	089-9996541	
รศ.ดร.เริงชัย ตันสุชาติ	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9152226	



๕

ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล	คณะเศรษฐศาสตร์	089-1129211
อ.ณัฐกิตติ์ เพ็ชรสุริยา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	094-6016491
อ.ดร.สิญา อุทัย	คณะสังคมศาสตร์	
อ.เผ่าไทย สีนอำพล	คณะสังคมศาสตร์	084-1574435
น.ส.นาริตา ชัยธิดา	คณะสังคมศาสตร์	058-0309649
อ.ดร.มนทิวา อินตะนออน	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
อ.ดร.สพ.ญ.หัตถวรรณ แก้วสาคร	คณะสัตวแพทยศาสตร์	086-9767866
อ.สุรพัต คำไทย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	084-0460094
อ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	087-6537213
รศ.ดร.นรินทร์ นำเจริญ	คณะการสื่อสารมวลชน	088-7285322
อ.ดร.วิโรจน์ สุทธิสีมา	คณะการสื่อสารมวลชน	084-7528971
อ.ดร.จุฑามาส คุ่มชัย	คณะเกษตรศาสตร์	083-8678008
อ.ดร.วรวิทย์ มณีพิทักษ์สันติ	คณะเกษตรศาสตร์	080-8134453
น.ส.บุษภรณ ชันมะลิ	คณะทันตแพทยศาสตร์	081-3662814
นางสุภาพร ปัญญาแก้ว	คณะทันตแพทยศาสตร์	085-7208125
อ.ดร.เฉลิมชัย ปิละพงศ์	คณะเทคนิคการแพทย์	085-8661303
อ.สุธาสินี สุภา	คณะนิติศาสตร์	095-5957549
อ.บุญชู ณ บ่อมเพชร	คณะนิติศาสตร์	086-9222005
อ.ดร.วรัท วินิจ	คณะบริหารธุรกิจ	084-0406116
อ.ดร.ธนิกันต์ วิริยะชินการ	คณะบริหารธุรกิจ	081-3669558

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๔ : กำกับบันทึกในแถวที่หนึ่งให้ลูกและถวายความเคารพตรงกับสัญญาณชื่อที่ใช้ (เนื่องจาก อาจมีบันทึกป่วยและถูกสับเปลี่ยนที่หนึ่ง ทำให้ชื่อที่คนบดอ่านไม่ตรงกับชื่อที่ใช้เป็นสัญญาณ)

อ.ธีรวัฒน์ กำเนิดศิริ	วิทยาลัยศิลปะ สีอะ	081-6165860	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.นัฐจิรา บุศย์ดี	คณะศึกษาศาสตร์	084-1503786	
อ.ดร.ลภาภา ลดาชาติ	คณะศึกษาศาสตร์	086-8966250	
อ.ชญาณิศวรร ยิ้มสวัสดิ์	คณะศึกษาศาสตร์	084-9494451	
อ.ชวิน หวังมูทิตากุล	คณะเศรษฐศาสตร์	086-3182186	
ผศ.เสกสิริ นิวัติชัยวงศ์	คณะเศรษฐศาสตร์	091-0682936	
อ.ดร.จิรันธนิ นกิติกา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	090-9216662	
อ.ดร.ชาคริต โชติอมรศักดิ์	คณะสังคมศาสตร์	088-2601602	
ผ.ศ.ดร.วันเพ็ญ เจริญตระกูลปิติ	คณะสังคมศาสตร์	0863291997	
อ.ดร.สพ.ญ.พิชญา มัชฌิมากุล	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	093-4696595	
อ.ดร.สุธาสินี ญาณภักดิ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	089-7378795	
อ.ดร.พิมลพรรณ ไชยพันธ์	คณะการสื่อสารมวลชน	090-9742906	
น.ส.ศิริลักษณ์ หรั่งแก้ว	คณะการสื่อสารมวลชน	090-3299996	



บ

ผศ.ดร.พัชรินทร์ ครุฑเมือง	คณะเกษตรศาสตร์	086-5863008
อ.ดร.รัชดาวรรณ ชีวังกูร	คณะเกษตรศาสตร์	085-039-3046
ผศ.ดร. ทพ.สิทธิกร คุณาโรตม์	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944457
อ.ดร.รุจิเรข ไชยวงษา	คณะเทคนิคการแพทย์	086-9160759
ผศ.ดร.นवलลอบ ธวินชัย	คณะเทคนิคการแพทย์	085-9205191
อ.ดร.ปิติเทพ อยู่ยี่นยง	คณะนิติศาสตร์	063-2544800
อ.ศักดิ์ชาย จินะวงศ์	คณะนิติศาสตร์	081-9605729
อ.ดร.ก้องภู นิมานันท์	คณะบริหารธุรกิจ	081-8832199

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๔ : กำกับบัณฑิตให้เข้าที่นั่งกำกับบัณฑิตที่รับแล้ว เดินกลับเข้าห้องประชุม
เข้าให้ตรงแถวที่นั่ง ถวายความเคารพ และนั่งรอ จนกว่าจะกรรมการปล่อยแถวอนุญาตให้กลับ

ผศ.ดร.วรวิษญ์ จันทรฉาย	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	082-3845577	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.สุนีย์ เงินยวง	คณะศึกษาศาสตร์	089-5589081	
อ.สิระ สมนาม	คณะศึกษาศาสตร์	089-7585753	
อ.ดร.ณฉัตรพงษ์ แก้วสมพงษ์	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9111996	
ผศ.ดร.ชูเกียรติ ชัยบุญศรี	คณะเศรษฐศาสตร์	082-0337863	
อ.วรางคณา จวงจันดี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	084-6147002	
น.ส.จันจิรา มันทเล	คณะสังคมศาสตร์	081-9617047	
อ.ผานิตดา ไสยรส	คณะสังคมศาสตร์	080-8076999	
ผศ.ดร.น.สพ.อนุชา สธนวนค์	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	089-4664784	
อ.ดร.ธันยพร ศิริไวยหาร	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	084-6157793	
น.ส.ยุพเรศ รัตนทยา	คณะการสื่อสารมวลชน	058-0334069	
อ.ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพโรตนา	คณะการสื่อสารมวลชน	094-4949495	
อ.ดร.จุฑาทิพย์ เฉลิมผล	คณะเกษตรศาสตร์	089-8384774	
อ.ดร.ทฤษฎี คำหล่อ	คณะเกษตรศาสตร์	081-0241807	
นางพีรญา แสงบุญ	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944420	
ผศ.ดร.ณจปรณ์ เดชสุภา	คณะเทคนิคการแพทย์	089-8912557	
อ.ดร.สุวิทย์ ดั่งวงมะโน	คณะเทคนิคการแพทย์	088-7513673	
นางอัมพวรรณ ปัญญารักษา	คณะนิติศาสตร์	081-3663647	
น.ส.เปรมสิริ เจริญผล	คณะนิติศาสตร์	095-4471639	
ผศ.ดร.กุลสิริ ใควสุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ	084-1711311	
อ.กอบลาภ จันทรศัพท์	คณะบริหารธุรกิจ	086-0634043	

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๖ : กำกับดูแลบัณฑิตนอกห้องประชุมให้กลับเข้าห้องประชุมตามลำดับการเข้ารับ
เพื่อให้ทราบตำแหน่งของแถวกลับ (กรณีบัณฑิตที่มีความจำเป็น ให้เข้าประจำที่นั่งก่อน และแจ้งขอ
อนุญาตกรรมการปล่อยแถวเท่านั้น)



๗

ผศ.ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-7249729	ผู้ประสานงาน
อ.เพชร ดินะมาส	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	089-9974137	
อ.ดร.มนต์นภัส มโนการณ	คณะศึกษาศาสตร์	089-2615859	
อ.ดร.สุทธิดา จำรัส	คณะศึกษาศาสตร์	087-5038292	
อ.ดร.ณพล หงสกุลวสุ	คณะเศรษฐศาสตร์	094-8764876	
อ.ดร.กรรณิการ์ ดวงเนตร	คณะเศรษฐศาสตร์	095-2645541	
อ.พิไลพร นุ่นมา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	080-0378337	
นายกรภัทร์ บุญเรือนยา	คณะสังคมศาสตร์	089-6314245	
น.ส.ผณินทร สิทธิพงศ์	คณะสังคมศาสตร์	093-1963811	
อ.ดร.สพ.ญ.ทองกร มีแย้ม	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.รวีศ ทัดคร	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	083-9640937	
นางปิยะวัน จันทราภานนท์	คณะการสื่อสารมวลชน	061-6654650	
ว่าที่ร้อยตรีพลพรรคณ์ มัทธิว อติศัยตรีเอกภาพ	คณะการสื่อสารมวลชน	089-2661265	
อ.ดร.พิมพ์ใจ สีหะนาม	คณะเกษตรศาสตร์	089-6345600	
อ.ดร.ตอนภา ผุสดี	คณะเกษตรศาสตร์	085-3758160	
นายรังสรรค์ คำปลิว	คณะทันตแพทยศาสตร์	081-5680448	
ผศ.ดร.ชัชฌก อุดมธนกุลชัย	คณะเทคนิคการแพทย์	081-5808095	
อ.ดร.วินิจ ช้อยประเสริฐ	คณะเทคนิคการแพทย์	084-3690091	
นายกฤษณ ศิริ	คณะนิติศาสตร์	084-8084644	
นายประธาน ลันทิต	คณะนิติศาสตร์	097-3807213	
อ.ดร.ปิติมา ดิศกุลเนติวิทย์	คณะบริหารธุรกิจ	083-6465928	

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๗ : เช็คชื่อในห้องประชุม (เฉพาะวันซ้อมวันแรก)

: เช็คชื่อนอกหอประชุม – นำแถวผ่านจุดตรวจบัณฑิตในช่องทางซ้าย

: เช็คชื่อแล้วสรุปผลทั้งคณะแต่ละวันแจ้ง ผศ.วรารัตน์ งามอริยะกุล

อ.ดร.ชาติชาย ดวงสอาด	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-8074519	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ภาสิทธิ์ เจริญขวัญ	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-1152008	
ผศ.ดร.อุไรวรรณ หาญวงศ์	คณะศึกษาศาสตร์	081-7831448	
อ.ดร.เดชา ศุภพิทยาภรณ์	คณะศึกษาศาสตร์	081-7542549	
อ.ณัฐพงษ์ ปัญญาบุรี	คณะศึกษาศาสตร์	089-9534282	
ผศ.ดร.ชูเกียรติ ชัยบุญศรี	คณะเศรษฐศาสตร์	082-0337863	
อ.ดร.ณฉัตรพงษ์ แก้วสมพงษ์	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9111996	
อ.ธนพร พันธุ์นรา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	083-7079004	
น.ส.วรางคณา คำมงคล	คณะสังคมศาสตร์	089-8555618	
น.ส.ทรายทอง โพธิ์รัตน์	คณะสังคมศาสตร์	087-1764331	
อ.ดร.สพ.ญ.หัตถวรรณ แก้วสาคร	คณะสัตวแพทยศาสตร์	086-9767866	



๘

รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-9506544
อ.กำธร พุทธิขจร	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	089-1565951
อ.พิสิทธิ์ ศรีประเสริฐ	คณะการสื่อสารมวลชน	081-7844817
อ.ศิริธร ศิริวรรณ	คณะการสื่อสารมวลชน	091-7760409
ผศ.ดร.บุศรา ลิ้มนิรันดร์กุล	คณะเกษตรศาสตร์	081-5445164
อ.ดร.มนตรี ปัญญาทอง	คณะเกษตรศาสตร์	085-4774717
น.ส.วชิราภรณ์ กันทะวัง	คณะทันตแพทยศาสตร์	088-2610802
ผศ.ดร.เพื่อนใจ รัตตากร	คณะเทคนิคการแพทย์	081-6711625
ผศ.ดร.สุภาพร ชินชัย	คณะเทคนิคการแพทย์	089-4332455
นายรัฐพงษ์ สังฆบุญ	คณะนิติศาสตร์	081-6719914
นางสาวสุธีรา ซ่อประดิษฐ์	คณะนิติศาสตร์	088-2679077
อ.ดร.วรรณัย สายประเสริฐ	คณะบริหารธุรกิจ	089-7592754
อ.รติมา ศรีสมวงศ์	คณะบริหารธุรกิจ	883-0742428

จุดปฏิบัติหน้าที่ ๘ : เช็กชื่อในห้องประชุม (เฉพาะวันซ้อมวันแรก)

- : เช็กชื่อนอกหอประชุม - นำแถวผ่านจุดตรวจบันทึกชื่อในช่องทางด้านขวา
- : เช็กชื่อแล้วสรุปผลทั้งคณะแต่ละวันแจ้ง ผศ.วราวัฒน์ งามอริยะกุล

รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-9506544	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.คงทัต ทองพูน	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-6595490	
อ.ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร	คณะศึกษาศาสตร์	081-9397950	
ผ.ศ.ดร.นพัต อัคราภรณ์	คณะศึกษาศาสตร์	081-8814175	
อ.ดร.กริธา แก้วคง	คณะศึกษาศาสตร์	086-9231482	
อ.ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์	คณะเศรษฐศาสตร์	088-2521837	
อ.ดร.กรรณิการ์ ดวงเนตร	คณะเศรษฐศาสตร์	095-2645541	
อ.ภูมิ ทรัพย์ไพบูลย์กิจ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	085-0408272	
นายจิรพงศ์ โยพันธ์สัก	คณะสังคมศาสตร์	088-2683809	
น.ส.นาริตา ชัยธิมา	คณะสังคมศาสตร์	058-0309649	
อ.ดร.มนทิรา อินต๊ะนอน	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.กัญญรัตน์ สุทธภักดี	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-7166520	
อ.เทพฤทธิ์ มณีกุล	คณะการสื่อสารมวลชน	081-3349946	
รศ.ดร.กรวรรณ กฤตวรกาญจน์	คณะการสื่อสารมวลชน	091-7966044	
อ.ดร.ชูชาติ สันทรทรัพย์	คณะเกษตรศาสตร์	089-5560934	
อ.ดร.มินตรา ศิลอุดม	คณะเกษตรศาสตร์	091-5510533	
น.ส.อุไรวรรณ แดงจิระ	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944421	
ผศ.ดร.มนตรี ตั้งใจ	คณะเทคนิคการแพทย์	081-9510946	
ผศ.ดร.ปิยะวรรณ บุญโพธิ์	คณะเทคนิคการแพทย์	089-9102375	
นางสาวณัฏฐภัค การสมดี	คณะนิติศาสตร์	088-4919595	



๕

นางสาววราลักษณ์ นาคเสน	คณะนิติศาสตร์	085-0406599
ผศ.ดร.นฤนาถ ศรารักษ์วานิช	คณะบริหารธุรกิจ	087-1764664
อ.ดร.สายนที เงินบำรุง	คณะบริหารธุรกิจ	085-1065225

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

หน้าที่

- กรรมการประจำจุดที่ ๑ ถึง ๘ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามจุดที่กำหนด (ยกเว้นผู้ที่ถูกระบุชื่อในหน้าที่กรรมการซ่อมแซม ให้ทำหน้าที่ประจำในล็อก ก - จ หลังจากแจ้งจำนวนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว)
- กรรมการแจกบัตรเหลืองพบผู้ประสานงานบนเวทีเพื่อแบ่งงานก่อนเริ่มฝึกซ้อม
- กรรมการซ่อมแซมบัณฑิตที่ได้รับบัตรเหลืองทุกล็อก รายงานตัวที่ผู้ประสานงานล็อก แบ่งหน้าที่กำหนดจุดซ่อมในล็อกและช่วยฝึกซ้อมให้บัณฑิตทุกคนจนสิ้นสุดการฝึกซ้อมของกลุ่ม
- กรรมการที่ไม่มีรายชื่อในจุดปฏิบัติหน้าที่หรือล็อกใด ขอความกรุณาพบผู้ประสานงานในล็อกเพื่อร่วมทำหน้าที่กรรมการซ่อมแซมในล็อก
- กรรมการฝึกซ้อมเหรียญรางวัลเรียนดี พบผู้ประสานงานที่ประตู A หลังจากบัณฑิตเข้าที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
- คณะที่มีบัณฑิตป่วยหรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนที่นั่ง ให้ประสานงานกับ ผศ.วราวรรณ์ เพื่อจัดลำดับการเข้ารับและนัดหมายการนำบัณฑิตขึ้นเวที
- ขอความกรุณาอยู่ร่วมการฝึกซ้อมจนเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมและบัณฑิตออกจากหอประชุม เพื่อการนัดหมายวันซ้อมใหญ่และเตรียมแผนฉุกเฉิน

ซ่อมแซมบัณฑิตที่ได้รับบัตรเหลือง เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
หน้าที่

ทำหน้าที่ซ่อมแซมให้บัณฑิตของแต่ละกลุ่มที่ทำผิดพลาดขณะฝึกซ้อมบนเวทีและได้รับบัตรเหลือง โดยขอให้

- รายงานตัวที่ผู้ประสานงานล็อก เพื่อแบ่งหน้าที่ กำหนดจุดในล็อกและจัดให้มีกรรมการนำบัณฑิตเข้าฝึกซ้อมในล็อก
- ฝึกซ่อมแซมให้บัณฑิตของแต่ละกลุ่มที่ทำผิดพลาดและได้รับบัตรเหลือง ให้ทำได้ดีขึ้นและฝึกซ้อมจนเสร็จสิ้นทุกคนของกลุ่ม
(แต่ละล็อก ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย รวมเป็น ๑๐ กลุ่มย่อย)
ในกรณีฉุกเฉินแต่ละล็อกให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

จุดปฏิบัติหน้าที่ (ก) : ซ่อมแซมบัณฑิตที่ด้านข้างหอประชุมในล็อก ก

ผศ.ธีระพงษ์ เสาวภาคย์	คณะเกษตรศาสตร์	081-5943908	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ภาสิทธิ์ เจริญขวัญ	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-1152008	
อ.ดร.ธารณ์ ทองอก	คณะศึกษาศาสตร์	081-7814451	
อ.ดร.ณฉัตรพงษ์ แก้วสมพงษ์	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9111996	
อ.ดร.อารตี อยุทธนคร	คณะสังคมศาสตร์	083-1772454	
ผศ.ดร.สพ.ญ.ชลลดา ไสदारตัน	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
อ.ดร.วิโรจน์ สุทธิสีมา	คณะการสื่อสารมวลชน	084-7528971	
ผศ.ดร.สุภาพร ชินชัย	คณะเทคนิคการแพทย์	089-4332455	
น.ส.เปรมสิริ เจริญผล	คณะนิติศาสตร์	095-4471639	
อ.ดร.ภูริทัต อินญา	คณะบริหารธุรกิจ		



๑๐

จุดปฏิบัติหน้าที่ (ข) : ซ่อมแซมบัณฑิตที่ด้านข้างหอประชุมในล็อก ข

ผศ.ดร.ปิยะวรรณ บุญโพธิ์	คณะเทคนิคการแพทย์	089-9102375	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.นันทน์นภัส แสงฮอง	คณะศึกษาศาสตร์	093-1843290	
อ.อาทิตยา อินยง	คณะศึกษาศาสตร์	086-7307773	
อ.ดร.กรรณิการ์ ดวงเนตร	คณะเศรษฐศาสตร์	095-2645541	
อ.วัชรพงษ์ ชุมดวง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	099-2952569	
อ.เผ่าไทย ลินอำพล	คณะสังคมศาสตร์	084-1574435	
อ.ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์	คณะการสื่อสารมวลชน	094-4949495	
อ.พรสุข ชัยสุข	คณะเกษตรศาสตร์	089-1501347	
น.ส.วราลักษณ์ นาคเสน	คณะนิติศาสตร์	085-0406599	
อ.ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์	คณะบริหารธุรกิจ		

จุดปฏิบัติหน้าที่ (ค) : ซ่อมแซมบัณฑิตที่ด้านข้างหอประชุมในล็อก ค

อ.ดร.คงทัต ทองพูน	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-6595490	ผู้ประสานงาน
อ.ชัยณรงค์ จารุพงศ์พัฒนา	คณะศึกษาศาสตร์	089-7841793	
อ.ดร.เชาวนา เพชรรัตน์	คณะเศรษฐศาสตร์	081-9845130	
อ.นันทวัฒน์ ฉัตรอุทัย	คณะสังคมศาสตร์	089-4541495	
อ.ดร.ลินดา ภิรมย์พันธ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	090-0562545	
อ.เทพฤทธิ์ มณีกุล	คณะการสื่อสารมวลชน	081-3349946	
ผศ.ดร.ศิวาพร ธรรมดี	คณะเกษตรศาสตร์	085-1266522	
อ.ทพ.ยุทธการ อัศวไชยตระกูล	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944455	
น.ส.สุธีรา ช่อประดิษฐ์	คณะนิติศาสตร์	088-2679077	
นางศรีธร ดาวังค์	คณะบริหารธุรกิจ		

จุดปฏิบัติหน้าที่ (ง) : ซ่อมแซมบัณฑิตที่ด้านข้างหอประชุมในล็อก ง

ผศ.ดร.อังสนา อัครพิศาล	คณะเกษตรศาสตร์	085-0316212	ผู้ประสานงาน
อ.สุภลักษณ์ วงศ์หน่อ	คณะศึกษาศาสตร์	083-0033144	
อ.ดร.สุพรรณิกา ลีอชาตรี	คณะเศรษฐศาสตร์	080-4992488	
อ.ดร.ปิยะเดช อัครโพธิวงศ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	083-7616399	
ผ.ศ.ดร.วันเพ็ญ เจริญตระกูลปิติ	คณะสังคมศาสตร์	0863291997	
อ.ศิริธร ศิริวรรณ	คณะการสื่อสารมวลชน	091-7760409	
อ.ทพญ.วิรงรอง ลังกาพินธุ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944470	
ผศ.ดร.นवलลลอบ ธวินชัย	คณะเทคนิคการแพทย์	085-9205191	
นายรัฐพงษ์ สังข์บุญ	คณะนิติศาสตร์	081-6719914	
นางวัลย์นารา สิงห์ทองวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ		



๑๑

จุดปฏิบัติหน้าที่ (จ) : ซ่อมแซมบัณฑิตที่ด้านข้างหอประชุมในล็อก จ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ประสานงาน
อ.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน	คณะเศรษฐศาสตร์		
อ.ดร.ชาติชาย ดวงสะอาด	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-8074519	
อ.ประกรณ์ ตัญศรี	คณะศึกษาศาสตร์	063-2713444	
อ.ผานิตดา ไสยรส	คณะสังคมศาสตร์	080-8076999	
อ.ดร.สุธี วงศ์เด็ย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	087-7107563	
ว่าที่ร้อยตรีพลพรรณ มัทธิว	อดิศักดิ์เอกภาพ คณะการสื่อสารมวลชน	089-2661265	
ผศ.ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก	คณะเกษตรศาสตร์	081-5941833	
อ.ดร.วิมลจ ช้อยประเสริฐ	คณะเทคนิคการแพทย์	084-3690091	
อ.ดร.อุษณีย์ เอมศิรินันท์	คณะนิติศาสตร์	095-4516142	
น.ส.จุฑามาศ สีธิ	คณะบริหารธุรกิจ		
นายกรชิต พิชัย	คณะบริหารธุรกิจ		

วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

- ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
- คณะที่มีบัณฑิตป่วยหรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนที่นั่งให้ประสานงานกับ ผศ.วรารัตน์ เพื่อจัดลำดับการเข้ารับและนัดหมายการนำบัณฑิตขึ้นเวที

๕. กรรมการแจกบัตรเหลือง

(ปฏิบัติหน้าที่วันฝึกซ้อมวันที่สอง : วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐)

ทำหน้าที่แจกบัตรเหลืองให้บัณฑิตที่ทำผิดพลาดขณะฝึกซ้อมบนเวทีเพื่อไปซ่อมแซมตามล็อก

เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ประสานงาน
รศ.ดร.ปรียานาถ วงศ์จันทร์	คณะเทคนิคการแพทย์	081-5948787	
อ.รัศมีภัส สุตีคา	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	088-5471679	
อ.ปทุมวดี ศิริสวัสดิ์	คณะศึกษาศาสตร์	081-2289592	
อ.สุรางคณา ฤกษ์สมบูรณ์ดี	คณะศึกษาศาสตร์	0811111763	
รศ.ดร.เรียงชัย ต้นสุชาติ	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9152226	
ผศ.ยุทธนา ทองท้วม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	098-7429461	
ผ.ศ.ดร.ศุทธิณี ดนตรี	คณะสังคมศาสตร์	089-8381452	
อ.ดร.น.สพ.ประยุทธ แซ่ไค้ว	คณะสัตวแพทยศาสตร์	092-8631403	
อ.ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	086-3615834	
อ.ดร.จิรวุฑฒย์ รักชาติ	คณะการสื่อสารมวลชน	089-7507394	
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ โตอนันต์	คณะเกษตรศาสตร์	086-1916840	
อ.ทพ.อาณนธ์ จารุอัคระ	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944453	
อ.ทพญ.ภัทริยาภรณ์ บุญญวงค์	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944452	
ผศ.อัษฎายุทธ ผลภาค	คณะนิติศาสตร์	090-5196650	
ผศ.ดร.อดิศักดิ์ ธีรานุพัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ	081-8696068	



๑๒

๖. กรรมการประสานงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และดูแลบัณฑิตพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ฝึกซ้อมวันแรก : วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐)

- ๖.๑ รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบัณฑิตที่สภาพร่างกายมีปัญหา/มีอุปกรณืพิเศษ/ป่วย/แต่งกายพิเศษ
- ๖.๒ ควบคุมและดูแลการฝึกซ้อมบัณฑิตที่สภาพร่างกายมีปัญหา/มีอุปกรณืพิเศษ
- ๖.๓ ประสานงานกับกรรมการส่วนกลางในการนำบัณฑิตที่สภาพร่างกายมีปัญหา/มีอุปกรณืพิเศษ

เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ผศ.วราภรณ์ งามอริยะกุล**ผู้ประสานงาน**

รศ.นพ.ณรงค์ มณีทอง	คณะแพทยศาสตร์	086-6720676
ผศ.ดร.ภัทรพร สิทธิเลิศพิศาล	คณะเทคนิคการแพทย์	081-7721244
อ.ดร.มนัสพร พัสระ	คณะแพทยศาสตร์	085-1294090
อ.ดร.ชุติมา ศรีมะเรียง	คณะแพทยศาสตร์	084-4270187
อ.ปรีวิทย์ ไวทยาชีวะ	คณะมนุษยศาสตร์	
น.ส.พิไลศรี ศรีวิเรือน	สำนักทะเบียนฯ	
นายมงคล ปินดาโมงค์	สำนักทะเบียนฯ	
อ.ดร.วิมลบุญ จีระพานุกร	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	092-4945622
อ.ดร.ณัชชาจารย์ โรจน์วัฒน์ดิษกุล	คณะศึกษาศาสตร์	089-2513883
ผศ.ดร.อนันต์ปรีดิ์ ไชยวรรณ	คณะเศรษฐศาสตร์	081-6718596
น.ส.ทรายทอง โพธิรัตน์	คณะสังคมศาสตร์	087-1764331
นางอรุณี สติตย์เมธี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	081-0328001
อ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	085-1537575
อ.สุวรรณดา เดชะรัตน์นางกูร	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	083-1633561
อ.ศิริธร ศิริวรรณ	คณะการสื่อสารมวลชน	091-7760409
อ.ดร.ทศพล มูลมณี	คณะเกษตรศาสตร์	089-5719250
น.ส.ธัญญาลักษณ์ เสนอธรรม	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944429
อ.ดร.วุฒิชัย คำดวง	คณะเทคนิคการแพทย์	086-9782558
อ.ดร.ปิติเทพ อยู่ยี่นยง	คณะนิติศาสตร์	063-2544800
ผศ.ปิยพรรณ กลั่นกลิ่น	คณะบริหารธุรกิจ	086-9591001
อ.ดร.ธันยามณี โพธิสาร	คณะบริหารธุรกิจ	088-2682972

๗. กรรมการควบคุมแถวบัณฑิตส่งเสด็จ

๗.๑ จัดระบบและฝึกซ้อมการนำบัณฑิตส่งเสด็จ

๗.๒ ควบคุมและดูแลการนำบัณฑิตส่งเสด็จ

ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์**ผู้ประสานงาน**

ผศ. ดร.รวี ลงกานี

คณะบริหารธุรกิจ

ผศ. ดร.สมชาย จอมดวง

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผศ.ธีระพงษ์ เสาวภาคย์

คณะเกษตรศาสตร์

อ. ดร.เสาวลักษณ์ แย้มหมื่นอาจ

คณะเกษตรศาสตร์

อ. ปทุมวดี ศิริสวัสดิ์

คณะศึกษาศาสตร์



๑๓

อ.ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ
นายชยุตม์ แสนหลวง บัณฑิตวิทยาลัย

๘. กรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

๘.๑ ฝึกซ้อมผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และผู้ได้รับเกียรติบัตรศาสตราจารย์เกียรติคุณ

ผศ.ดร.ฤตินันท์ สมุทร์ทัย ผู้ประสานงาน
ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์
รศ.ดร.บุษบัน ศิริธัญญลักษณ์
รศ.ดร.เกวสิน คุณาต์กตากุล

๙. กรรมการสื่อสารบัณฑิตต่างชาติและล่ามภาษามือ

- อำนวยความสะดวกในการสื่อสารกับบัณฑิตต่างชาติและบัณฑิตที่ต้องสื่อสารด้วยภาษามือ

อ.นิตยา สุวรรณรัตน์ ผู้ประสานงาน
อ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล
อ.วีระยุทธ สุภารส คณะศึกษาศาสตร์
นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณ กองวิเทศสัมพันธ์
น.ส.ชอุณหิมา พวงสะอาด กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวพนิดา พอจิต กองพัฒนานักศึกษา
นายเกียรติศักดิ์ หลิมสกุล กองพัฒนานักศึกษา

๑๐. กรรมการดูแลการรับเกียรติบัตรและเหรียญเรียนดี

(ปฏิบัติหน้าที่วันฝึกซ้อมวันที่สองและวันซ้อมใหญ่ : วันเสาร์ที่ ๒๑ และวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐)

๑๐.๑ จัดระบบและฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลเรียนดี

๑๐.๒ ประสานงานกับกรรมการส่วนกลางในการนำบัณฑิตเข้ารับเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลเรียนดี

ผศ.ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก	คณะเกษตรศาสตร์	081-5941833	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ศรัญญา กันตะบุตร	คณะบริหารธุรกิจ	081-6243359	ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ธัญญารัตน์ จอมแก้ว	คณะเทคนิคการแพทย์	081-6036328	ผู้ประสานงาน
อ.กมลวัชร คล้ายนาค	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	080-4969798	
อ.นันทยา พูลิกุล	คณะศึกษาศาสตร์	081-8837941	
ผศ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์	คณะเศรษฐศาสตร์	083-5426434	
อ.ดร.บุรินทร์ ธีราวิจิตรกุล	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	081-6027353	
อ.นันท์วัฒน์ ฉัตรอุทัย	คณะสังคมศาสตร์	089-4541495	
อ.ดร.สพ.ญ.ทองกร มีแย้ม	คณะสัตวแพทยศาสตร์	087-6748427	
ผศ.ดร.สุทธิดา สุทธิสุภา	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	081-7166520	
อ.สุรพัศ คำไทย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	084-0460094	
อ.พิสิทธิ์ ศรีประเสริฐ	คณะการสื่อสารมวลชน	081-7844817	
อ.ทพ.ณัชพล จมุศรี	คณะทันตแพทยศาสตร์	053-944452	
อ.ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์	คณะนิติศาสตร์	091-8097351	
นางนิตยา ธัญชัย	คณะบริหารธุรกิจ	085-0415905	



๑๔

นางพิมพ์िता มณีจันทร์ คณะบริหารธุรกิจ 081-9982947

๑๑. กรรมการฝ่ายรับเสด็จ(ปฏิบัติหน้าที่วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร : วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐)
รับส่งเสด็จ ระหว่างเรือนรับรองและหอประชุม โดยทำหน้าที่ร่วมกับฝ่ายต้อนรับ

รศ.ดร.ปริยานาถ วงศ์จันทร์	คณะเทคนิคการแพทย์	081-5948787	ผู้ประสานงาน
อ.รัตม์ภัส สุตีคา	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	088-5471679	
อ.ธีรวัฒน์ กำเนิดศิริ	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	081-6165860	
อ.ดร.อรวิชัย ถิ่นนุกูล	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	081-0990090	
รศ.ดร.เพ็ชรี รูปวิเชียร	คณะศึกษาศาสตร์		
ผศ.ดร.สุนทรพจน์ ดำรงพานิช	คณะศึกษาศาสตร์	089-7807612	
ผศ.ดร.นงลักษณ์ เขียนงาม	คณะศึกษาศาสตร์	081-6029320	
ผศ.ดร.อุไรวรรณ หาญวงศ์	คณะศึกษาศาสตร์		
อ.ดร.สราวุฒิ พงษ์พิพัฒน์	คณะศึกษาศาสตร์	089-7000047	
อ.ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร	คณะศึกษาศาสตร์		
ผศ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์	คณะเศรษฐศาสตร์	083-5426434	
รศ.ดร.ระวีวรรณ โอฬารรัตน์มณี	คณะสถาปัตยกรรม	081-6137162	
อ.ดร.รังสิมา วิวัฒน์วงศ์วนา	คณะสังคมศาสตร์	092-0099007	
อ.ดร.น.สพ.รักธรรม เมฆไตรรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	086-9203330	
อ.ดร.หม่อมหลวงญาณีณี จักรพันธ์ุ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	084-4864198	
รศ.ดร.กวรรณกร กฤตวรกาญจน์	คณะการสื่อสารมวลชน	081-7966044	
รศ.ดร.นรินทร์ นำเจริญ	คณะการสื่อสารมวลชน	088-7285322	
อ.ดร.วิทยา พานิชล้อยเจริญ	คณะการสื่อสารมวลชน	081-4439616	
ผศ.ดร.ศิวาพร ธรรมดี	คณะเกษตรศาสตร์	085-1266522	
ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ แย้มหมื่นอาจ	คณะเกษตรศาสตร์	080-9904475	
อ.พรสุข ชัยสุข	คณะเกษตรศาสตร์	089-1501347	
อ.ทพญ.ภัทริกา อังกสิทธิ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	089-6313663	
อ.ดร.น้ำผึ้ง อนุกุล	คณะเทคนิคการแพทย์	0894563520	
อ.ดร.นัทมน คงเจริญ	คณะนิติศาสตร์	091-4151424	
อ.ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์	คณะนิติศาสตร์	091-8097351	
อ.ดร.อุษณีย์ เอมศิรินันท์	คณะนิติศาสตร์	095-4516142	
รศ.ดร.รวี ลงกานี	คณะบริหารธุรกิจ	081-9937340	
อ.วรพรรณ ตระการศิรินนท์	คณะบริหารธุรกิจ	094-6234477	



๑๕

๑๒. กรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

(ปฏิบัติหน้าที่วันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร : วันอาทิตย์ที่ ๒๒ และวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐)

๑๒.๑ รับผิดชอบการเข้า-ออกของบัณฑิตในหอประชุมที่ประตู B/C/D (ไม่ได้ทำหน้าที่ตรวจบัณฑิต)

๑๒.๒ ประสานงานตามข้อกำหนดที่กำหนดและแจ้งให้บัณฑิตในคณะรับทราบ

			ผู้ประสานงาน
อ.รัตน์ ตันทจาร์อุญ	คณะสถาปัตยกรรม	081-8811450	
อ.ดร.ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	062-2539553	
อ.ดร.ภาสิทธิ์ เจริญขวัญ	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	086-1152008	
ผศ.ดร.พิชัยณรงค์ กงแก้ว	คณะศึกษาศาสตร์	086-6715257	
อ.ดร.ชินวัตร ไช้เกตุ	คณะศึกษาศาสตร์	086-7323327	
อ.ดร.ณพล หงสกุลวสุ	คณะเศรษฐศาสตร์	094-8764876	
อ.ดร.ณฉัตรพงษ์ แก้วสมพงษ์	คณะเศรษฐศาสตร์	086-9111996	
นายจิรพงศ์ โยพันธ์สลัก	คณะสังคมศาสตร์	088-2683809	
น.ส.วรางคณา คำมงคล	คณะสังคมศาสตร์	089-8555618	
น.ส.อมรรัตน์ ชัดิยศ	คณะสัตวแพทยศาสตร์		
นางอรุณี สถิตย์เมธี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	081-0328001	
อ.สุรพัศ คำไทย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	084-0460094	
นายปรีชา ชัยัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	085-8705259	
นางปิยะวัน จันทราภานนท์	คณะการสื่อสารมวลชน	061-6654650	
น.ส.ศิริลักษณ์ หรั่งแก้ว	คณะการสื่อสารมวลชน	090-3299996	
อ.ดร.อรอุมา เรืองวงษ์	คณะเกษตรศาสตร์	083-7613210	
ผศ.ดร.ปิยะวรรณ สุทธิประพันธ์	คณะเกษตรศาสตร์	083-7657004	
ผศ.ดร.เพื่อนใจ รัตตากร	คณะเทคนิคการแพทย์	081-6711625	
ผศ.ดร.มนตรี ตั้งใจ	คณะเทคนิคการแพทย์	081-9510946	
น.ส.ชนิษฐา คุ่มใหญ่โต	คณะบริหารธุรกิจ	084-9861878	
น.ส.รังษิญาณี สรัสสมิต	คณะบริหารธุรกิจ	084-5009894	

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 16



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเล็กในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ตามที่ได้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงได้เชิญประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. ขอใช้ห้องประชุมเล็กในหอประชุมสำหรับการประชุม ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. ขอใช้เครื่องฉาย LCD จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ อัน และเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมเครื่องขยายเสียง
๓. ขอโต๊ะสำหรับเซ็นชื่อกรรมการ และวางอาหารว่าง จำนวน ๑๐ ตัว
๔. ขอเปิดห้องน้ำพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำและกระดาดชำระตลอดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of The University Council

Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 17



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑ โทรสาร ๔๓๐๒๔
 ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว. ๓๒๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ) จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเตรียมงานด้านการฝึกซ้อมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายละเอียดระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจงให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๔๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
- ๑.๒ จำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๑.๓ ลำดับคณะที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และประมาณเวลาที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณา

- ร่างขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปรีดา ศิริรังษี)

กรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

**เอกสารหมายเลข 18****บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๐๑๕ , ๕๓๐๒๑ โทรสาร ๕๓๐๒๘
 ที่ ศธ ๖๕๙๑/ ๑๑๕๐ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอความร่วมมือเสนอชื่ออาจารย์และนักศึกษาเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยช้อพระกรและสูจิบัตร
 เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วยจะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การเตรียมการในส่วนของผู้ทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยช้อพระกรและสูจิบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งในปีมีการทูลเกล้าฯ ถวายได้เวียนมาถึงวาระของคณะเทคนิคการแพทย์ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือท่านโปรดพิจารณาจัดอาจารย์หญิง ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยช้อพระกร และนักศึกษาหญิง ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ โดยโปรดแจ้งชื่อไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนึ่ง เพื่อให้การทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยช้อพระกรและสูจิบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความกรุณาแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปทำการฝึกซ้อมการทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ
 ฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council

- หมายเหตุ**
๑. การแต่งกายของผู้ที่จะทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยช้อพระกรและสูจิบัตรในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 อาจารย์ - เครื่องแบบปกติขาว หรือแต่งกายสุภาพ สวมครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำ (มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมครุยคณาจารย์ประจำไว้ให้)
 นักศึกษา - เครื่องแบบนักศึกษาในโอกาสพิเศษ (กระโปรงสีม่วง) รองเท้าหนังสีดำหุ้มสัน
 ปิดปลายรองเท้า ไม่มีลวดลายหรือประดับตกแต่ง ถุงน่องสีเนื้อ
 ๒. นักศึกษาที่จะเป็นผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร ขอความกรุณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีความคล่องตัว เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเรื่องนี้ คือ นายปริดา ศิริรังษี เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ โทร. ๐๕๓-๙๕๓๐๓๐, ๐๘๘-๒๕๒๔๕๑๘



เอกสารหมายเลข 19



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว วันที่ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่และอาจารย์สำหรับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน คณบดีคณะที่เหลือ (ยกเว้น บัณฑิต, วิทย)

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จะจัดการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษา นี้ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะมีการซ้อมทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย

จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการฝึกซ้อมวันแรกบัณฑิตจะมีข้อผิดพลาดมาก ดังนั้น เพื่อให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ มีความเห็นว่า ในการฝึกซ้อมวันแรกก่อนที่จะมาทำการซ้อมร่วมกันที่หอประชุมควรจัดให้บัณฑิตได้มีการฝึกซ้อมที่คณะของตนก่อนในช่วงเช้าเพื่อจะได้ทำให้เกิดความคล่องตัว และเมื่อมาซ้อมร่วมกันจะสามารถฝึกซ้อมได้อย่างรวดเร็วและมีข้อผิดพลาดน้อยลง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์คณะของท่านดังนี้

๑. จัดสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมบัณฑิตระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ที่คณะของท่าน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๒. แต่งตั้งอาจารย์ในคณะเป็นกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต โดยให้กรรมการฝ่ายพิธีการฯ ที่มาจากคณะของท่านเป็นตัวหลัก และแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นกรรมการเพิ่มเติม จำนวนตามที่เห็นสมควร โดยทำเป็นคำสั่งของคณะ
 ๓. ในการฝึกซ้อมที่คณะนั้น ขอความกรุณาท่านคณบดีไปฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตด้วย เพื่อให้การอ่านรายชื่อบัณฑิตเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว
- การฝึกซ้อมที่คณะจะจัดให้มีเฉพาะช่วงเช้าของวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 20



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดสถานที่และอาจารย์สำหรับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จะจัดการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษานี้ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะมีการซ้อมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย

จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการฝึกซ้อมวันแรกบัณฑิตจะมีข้อผิดพลาดมาก ดังนั้น เพื่อให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ มีความเห็นว่า ในการฝึกซ้อมวันแรกก่อนที่จะมาทำการซ้อมร่วมกันที่หอประชุมควรจัดให้บัณฑิตได้มีการฝึกซ้อมที่คณะของตนก่อนในช่วงเช้าเพื่อจะได้ทำให้เกิดความคล่องตัว และเมื่อมาซ้อมร่วมกันจะสามารถฝึกซ้อมได้อย่างรวดเร็วและมีข้อผิดพลาดน้อยลง ซึ่งในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ได้จัดสถานที่สำหรับการฝึกซ้อม ในช่วงเช้าของวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในการฝึกซ้อมดังกล่าวขอให้ใช้คณะกรรมการฝ่ายพิธีการที่มาจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ฝึกซ้อม และขอความกรุณาท่านคณบดีไปฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตด้วย เพื่อให้การอ่านรายชื่อบัณฑิตเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 21



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ **วันที่** มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่และอาจารย์สำหรับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จะจัดการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษา
นี้ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ซึ่งจะมีการซ้อมทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย

จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการฝึกซ้อมวันแรกบัณฑิตจะมีข้อผิดพลาดมาก ดังนั้น เพื่อให้
การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ มีความเห็นว่า ในการฝึกซ้อมวันแรก
ก่อนที่จะมาทำการซ้อมร่วมกันที่หอประชุมควรจัดให้บัณฑิตได้มีการฝึกซ้อมที่คณะของตนก่อนในช่วง
เช้าเพื่อจะได้ทำให้เกิดความคล่องตัว และเมื่อมาซ้อมร่วมกันจะสามารถฝึกซ้อมได้อย่างรวดเร็วและ
มีข้อผิดพลาดน้อยลง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์คณะของท่านดังนี้

๑. จัดสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมบัณฑิตสังกัดคณะของท่านในช่วงเช้าวันศุกร์ที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ได้จัดสถานที่
ฝึกซ้อมให้บัณฑิตคณะของท่าน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. แต่งตั้งอาจารย์ในคณะเป็นกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต โดยให้กรรมการฝ่ายพิธีการฯ ที่มาจาก
คณะของท่านเป็นตัวหลัก และแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นกรรมการเพิ่มเติม จำนวนตามที่เห็นสมควร
โดยทำเป็นคำสั่งของคณะ

๓. ในการฝึกซ้อมที่คณะนั้น ขอความกรุณาท่านคณบดีไปฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตด้วย
เพื่อให้การอ่านรายชื่อบัณฑิตเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 22



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดฝั่งที่นั่งบัณฑิตในหอประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงขอแจ้งจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนี ดังนี้

บัณฑิตกลุ่มที่ ๑ รับพระราชทานปริญญาบัตรในภาคเช้า จำนวน ๓,๗๗๘ คน

บัณฑิตกลุ่มที่ ๒ รับพระราชทานปริญญาบัตรในภาคบ่าย จำนวน ๓,๔๙๑ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗,๒๖๙ คน

ฝ่ายพิธีการฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดฝั่งที่นั่งบัณฑิตในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับพื้นที่ชั้นล่างในหอประชุม ให้จัดจำนวนที่นั่งของบัณฑิต ๒,๔๔๔ ที่นั่ง ทั้งนี้ ให้เว้นพื้นที่ระหว่างแถวและระหว่างแถวแรกกับเวทีให้มีความเหมาะสม เพื่อที่ฝ่ายพิธีการฯ จะได้นำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 23



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอตติตั้งแต่วันที่บริเวณหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๕๑ ในวัน
จันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดการฝึกซ้อมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันศุกร์ที่
๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายพิธีการได้นัดหมายบัณฑิตให้มาพร้อมกันที่บริเวณหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โดยแบ่งเป็นสองกลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่หนึ่ง ช่วงเช้า เวลาประมาณ ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๓,๓๓๗ คน
- กลุ่มที่สอง เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๓,๕๙๑ คน

ซึ่งบัณฑิตจะต้องเข้าแถวยืนรอเพื่อทำการเช็คชื่อและเดินเข้าภายในหอประชุมเพื่อทำการฝึกซ้อมตาม
ช่วงเวลาที่กำหนด และเนื่องจากในช่วงเช้าอากาศเย็น ส่วนช่วงสายแดดร้อนจัด ดังนั้น จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์ท่านติดตั้งแต่วันที่บริเวณหน้าหอประชุมจำนวนประมาณ ๑๐๐ หลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 24



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ _____ วันที่ _____ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดเตรียมเหรียญรางวัลเรียนดี _____

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้รายงานตัวในวันพุธที่ ๑๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ และกำหนดการฝึกซ้อมในวันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายพิธีการจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านจัดเตรียมเหรียญรางวัลเรียนดี และคำกล่าวรายงานผู้ที่ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ในวันซ้อมใหญ่วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มที่หนึ่ง เวลา ๐๘.๐๐ น. เหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๓๓๓๗ คน ประกอบด้วย

- วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะสังคมศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะการสื่อสารมวลชน
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- คณะเทคนิคการแพทย์
- คณะนิติศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ

กลุ่มที่สอง เวลา ๑๔.๓๐ น.

- เหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๓๒๕ คน ประกอบด้วย ๘ คณะที่เหลือ ตั้งแต่

คณะพยาบาลศาสตร์ จนถึงคณะวิศวกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ ก่อนถึงเวลารับเหรียญรางวัลเรียนดีของแต่ละกลุ่ม ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ร่วมเป็นอนุกรรมการฝ่ายพิธีการได้จัดเรียงเหรียญรางวัลเรียนดีไว้บนโต๊ะที่ฝ่ายสถานที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อที่อธิการบดีจะได้มอบให้กับผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 25



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ระบบเสียงในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและวันพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายควบคุมเสียง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศิษฐ์ สิงห์ใจ)

ด้วยคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จะจัดการ
ฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ
หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฝ่ายพิธีการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่
ดูแลระบบเสียงเพื่อให้สามารถใช้งานในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรตามกำหนดการดังนี้

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐	ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐	ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐)	ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 26



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และขอความอนุเคราะห์สถานที่

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเรือนรับรองที่ประทับ

ด้วยคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จะจัดการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ดังนี้

๑. ขอให้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามวันและเวลาดังนี้

๑.๑ วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ พร้อมทั้งขอใช้เครื่องฉาย LCD จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว เจ้าหน้าที่ดูแลควบคุม และโต๊ะสำหรับลงทะเบียนและจัดวางอาหารว่าง ๑๐ ตัว

๑.๒ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๑.๓ วันเสาร์ที่ ๒๑ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ขอให้ห้องประชุมเล็กตามวัน และเวลาดังนี้

๒.๑ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อเป็นสถานที่ฝึกซ้อมของบัณฑิตปริญญาเอก และปริญญาโทสาขาวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดไมโครโฟน ๑ ชุด พร้อมเครื่องขยายเสียง และเครื่องเล่นดีวีดี

๒.๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ขอให้ห้องประชุมเล็กเพื่อให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในกลุ่มที่สองบางส่วน (คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) เข้าไปนั่งพักรออยู่ก่อนที่จะเข้านั่งประจำที่ในหอประชุม

๓. วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันซ้อมใหญ่) ขอจัดโต๊ะหมู่บูชา จัดเตรียมสถานที่และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีมอบเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลเรียนดีในกลุ่มที่หนึ่ง เวลา ๐๘.๐๐ น. และกลุ่มที่สองเริ่มเวลาประมาณ ๑๔.๓๐ น. สำหรับพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีและโล่เกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น อธิการบดีจะเป็นผู้มอบ

๔. ขอเปิดห้องน้ำสำหรับกรรมการฝึกซ้อมและบัณฑิต พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำและกระดาดชำระในในห้องน้ำแต่ละห้อง (ตามวันและเวลาที่ขอใช้หอประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 27



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมเสากันแถว

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมบัณฑิตในวันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายพิธีการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านยืมเสากันแถวสำหรับจัดสถานที่ฝึกซ้อมแซมให้กับบัณฑิตในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายปรีดา ศิริรังษี)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
อนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 28



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๐๑๕, ๕๓๐๒๑, ๕๓๐๓๐ โทรสาร ๕๓๐๒๘

ที่ ศธ ๖๓๙๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ของภาควิชากายภาพบำบัดเพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจากในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งจะมีบัณฑิตบางรายที่มีสภาพร่างกายไม่ปกติ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตเหล่านี้ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยขอยืมตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๑. wheelchair จำนวน ๒ ตัว
๒. standard crutches ๒ คู่
๓. forearm crutches ๒ คู่
๔. walker ๑ ตัว
๕. tripod / Quad cane ๒ ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลินธฤกษ์)

รองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๐

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 29



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว วันที่ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิต

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้จัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

สำหรับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีนี้มีบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๖๙ คน ซึ่งจะใช้เวลาในการพระราชทานปริญญาบัตรตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้การอ่านรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว และสมพระเกียรติ จึงขอเรียนเชิญท่านคณบดี (ตัวจริง) ไปทำการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในวันที่ ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดเวลาที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เพื่อให้การอ่านรายชื่อบัณฑิตเป็นไปอย่างถูกต้อง ขอความกรุณาให้ผู้ที่อ่านรายชื่อในวันซ้อมกับวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นบุคคลคนเดียวกัน และในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ท่านคณบดีไม่สามารถอ่านรายชื่อบัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ โปรดมอบหมายให้ผู้แทนไปซ้อมอ่านรายชื่อทั้ง ๓ วันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council

Chiang Mai University



กำหนดการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิต
(พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐)

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

(เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรโดยเฉลี่ย ประมาณ ๓๐ คน ต่อนาที)

ภาคเช้า เริ่มฝึกซ้อม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บัณฑิตระดับปริญญาเอก ปริญญาโท สาขาวิชา ซึ่งสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ฝึกซ้อมที่หอประชุมเล็กภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - บัณฑิตระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรีทุกคณะฝึกซ้อมในคณะที่สังกัด
- เว้นแต่ บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ฝึกซ้อมที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคบ่าย บัณฑิตทุกคณะฝึกซ้อมที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

บัณฑิตกลุ่มที่ ๑ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๑๓.๐๐ น. หลังจากนั้น ฝ่ายพิธีการฯ ชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และสาธิตการฝึกซ้อมบนเวที (เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ยประมาณ ๓๐ คน ต่อนาที)

เวลาประมาณ ๑๓.๔๕ น.	คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (ประมาณ ๑๒ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๕๗ น.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ประมาณ ๑๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๑๕ น.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ประมาณ ๑๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๓๑ น.	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๓๔ น.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๔๔ น.	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๔๗ น.	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๕๗ น.	คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๐๒ น.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (ประมาณ ๑๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๑๕ น.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๑๙ น.	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๒๙ น.	คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๓๕ น.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ประมาณ ๒๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๕.๕๕ น.	เสร็จการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตกลุ่มที่ ๑

บัณฑิตกลุ่มที่ ๒ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากนั้น ฝ่ายพิธีการฯ ชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และสาธิตการฝึกซ้อมบนเวที (เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ยประมาณ ๓๐ คน ต่อนาที)

เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๘.๐๕ น.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ประมาณ ๙ นาที)
เวลาประมาณ ๑๘.๑๔ น.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๑๑ นาที)
เวลาประมาณ ๑๘.๒๕ น.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๘.๓๑ น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ประมาณ ๑๗ นาที)



๒

เวลาประมาณ ๑๘.๔๘ น.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ประมาณ ๑๒ นาที)
เวลาประมาณ ๑๙.๐๐ น.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๘ นาที)
เวลาประมาณ ๑๙.๐๘ น.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ประมาณ ๒๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๙.๓๒ น.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ประมาณ ๒๗ นาที)
เวลาประมาณ ๑๙.๕๙ น.	เสร็จการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตกลุ่มที่ ๒

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ (เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ย ประมาณ ๓๐ คน ต่อนาที)

ภาคเช้า	บัณฑิตกลุ่มที่ ๑ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๐๘.๐๐ น.
เวลาประมาณ ๐๘.๓๐ น.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ (ฝึกซ้อมการรับเกียรติบัตร และเหรียญรางวัลเรียนดี ประมาณ ๒๐ นาที)
เวลาประมาณ ๐๘.๕๐ น.	คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (ประมาณ ๑๒ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๐๒ น.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ประมาณ ๑๘ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๒๐ น.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ประมาณ ๑๖ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๓๖ น.	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๓๙ น.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๔๙ น.	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๕๒ น.	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๐๒ น.	คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๐๗ น.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (ประมาณ ๑๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๒๐ น.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๒๔ น.	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๓๔ น.	คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๔๐ น.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ประมาณ ๒๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น.	เสร็จการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในภาคเช้า
ภาคบ่าย	บัณฑิตกลุ่มที่ ๒ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๑๒.๐๐ น.
เวลาประมาณ ๑๒.๓๐ น.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ (ฝึกซ้อมการรับเกียรติบัตร และเหรียญรางวัลเรียนดี ประมาณ ๑๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๔๕ น.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๕๐ น.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ประมาณ ๙ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๕๙ น.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๑๑ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๑๐ น.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๑๖ น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ประมาณ ๑๗ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๓๓ น.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ประมาณ ๑๒ นาที)



๓

เวลาประมาณ ๑๓.๔๕ น.	คณบดีคณะวิศวกรรมศิลป์ (ประมาณ ๘ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๕๓ น.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ประมาณ ๒๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๑๗ น.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๒๗ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๔๔ น.	เสร็จการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในภาคบ่าย

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ วันซ้อมใหญ่ (เวลาในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ย ประมาณ ๓๐ คนต่อนาที)

ขอความกรุณาอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีทุกคณะไปถึงหอประชุมเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อทำการซ้อมใหญ่ และโปรดเตรียมครุฑวิทยฐานะไปด้วยเพื่อเข้าร่วมพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี

ภาคเช้า บัณฑิตกลุ่มที่ ๑ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๐๘.๐๐ น.

เวลาประมาณ ๐๘.๑๕ น.	พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี (สวมครุฑวิทยฐานะ)
เวลาประมาณ ๐๘.๓๕ น.	ผู้แทนนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ซ้อมการทูลถวายสูจิบัตร
เวลาประมาณ ๐๘.๔๐ น.	นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรและศาสตราจารย์เกียรติคุณเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร
เวลาประมาณ ๐๘.๔๕ น.	คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (ประมาณ ๑๒ นาที)

เวลาประมาณ ๐๘.๕๗ น.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ประมาณ ๑๔ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๑๕ น.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ประมาณ ๑๖ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๓๑ น.	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๓๔ น.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๔๔ น.	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๓ นาที)
เวลาประมาณ ๐๙.๔๗ น.	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ประมาณ ๑๐ นาที)

พักประมาณ ๕ นาที (ในวันจริงพักประมาณ ๑๕ นาที)

เวลาประมาณ ๑๐.๐๒ น.	คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๐๗ น.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (ประมาณ ๑๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๒๐ น.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๒๔ น.	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ (ประมาณ ๑๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๓๔ น.	คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๐.๔๐ น.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ประมาณ ๒๐ นาที)
เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น.	เสร็จการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในภาคเช้า

ภาคบ่าย บัณฑิตกลุ่มที่ ๒ นัดหมายบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ เวลา ๑๑.๔๕ น.

เวลาประมาณ ๑๒.๐๐ น.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ประมาณ ๕ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๐๕ น.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ประมาณ ๙ นาที)



๔

เวลาประมาณ ๑๒.๑๔ น.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ประมาณ ๑๑ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๒๕ น.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ประมาณ ๖ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๓๑ น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ประมาณ ๑๓ นาที)
เวลาประมาณ ๑๒.๔๘ น.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ประมาณ ๑๒ นาที)
พักประมาณ ๕ นาที (ในวันจริงพักประมาณ ๑๕ นาที)	
เวลาประมาณ ๑๓.๐๕ น.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๘ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๑๓ น.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ประมาณ ๒๔ นาที)
เวลาประมาณ ๑๓.๓๗ น.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ประมาณ ๒๗ นาที)
เวลาประมาณ ๑๔.๐๔ น.	เสร็จการข้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในภาคบ่าย
เวลาประมาณ ๑๔.๔๐ น.	พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี (สวมครยวิทยฐานะ)
เวลาประมาณ ๑๕.๑๐ น.	พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น
เวลาประมาณ ๑๕.๔๕ น.	บัณฑิตข้อมส่งเสด็จ เสร็จการฝึกซ้อมภาคบ่าย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University

เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๔



เอกสารหมายเลข 30

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ ๐๐๐๓

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดการพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น

เรียน นายกสภาคณบดีนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบเหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันซ้อมใหญ่ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการในขั้นตอนของพิธีการให้กระชับ โดยประกาศเฉพาะชื่อ - สกุล - คณะที่สำเร็จการศึกษา และสาขาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาเก่าดีเด่น ซึ่งประวัติโดยละเอียด ได้ตีพิมพ์ในเอกสารแล้ว ทั้งนี้ อาจนำเสนอโดยทำเป็น power point ประกอบด้วยก็ได้ เพื่อไม่ให้รบกวนเวลาของบัณฑิตที่ฝึกซ้อมรับปริญญาในภาคบ่าย ซึ่งยังมีได้รับประทานอาหารกลางวันมากเกินไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ทัศนัย

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๐๑๕, ๙๔๓๐๓๐

โทรสาร ๐๕๓-๙๔๓๐๒๘



กำหนดการ

พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่นและมอบเหรียญรางวัลเรียนดี

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - นักศึกษาเก่าดีเด่นทุกท่านพร้อมกันที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ
- เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๕ น.
- อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก กรรมการสภามานักศึกษาเก่า และ นักศึกษาเก่าดีเด่นนั่งประจำที่ในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวมครุยวิทยฐานะ)
 - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิญอธิการบดี จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
 - อธิการบดีจุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกาศรายชื่อ เหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๒๗๔ คน เข้ารับเหรียญรางวัลตามลำดับ
- เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๔๐ น.
- นายกสภามานักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์การประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น และเชิญ นักศึกษาเก่าดีเด่นจำนวน ๒๐ ท่าน รับโล่จากอธิการบดี
 - ผู้แทนนักศึกษาเก่าดีเด่น ๑ ท่านกล่าวแสดงความรู้สึกต่อที่ประชุม
 - อธิการบดี นักศึกษาเก่าดีเด่น นายกสภามานักศึกษาเก่า ถ่ายภาพหมู่ร่วมกันบนเวที
- เวลา ๑๕.๔๕ น. - เสร็จพิธี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 31

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ ๐๐๐๘ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ
นักศึกษาเก่าดีเด่น

เรียน อธิการบดี

ด้วยในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันซ้อมใหญ่ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีมอบเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม เหรียญรางวัลเรียนดีแก่บัณฑิต และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่า ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดการดังนี้

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๒๕ น. - พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๓๓๗ คน

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๕.๔๐ – ๑๕.๕๐ น. - พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓๗๔ คน
- พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๐ คน

จึงขอเรียนเชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานในพิธี ตามกำหนดวัน เวลาดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบัณฑิตผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีและนักศึกษาเก่า

คุณหญิง ศุภมาส

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



เอกสารหมายเลข 32



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑ โทรสาร ๔๓๐๒๔

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว ๐๐๐๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ
นักศึกษาเก่าดีเด่น

เรียน รองอธิการบดี, ผู้ช่วย, คณบดีทุกคณะ, ผอ.สถาบัน/สำนัก

ด้วยในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันซ้อมใหญ่ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีแก่บัณฑิตและพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่า ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดการดังนี้

กลุ่มที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๒๕ น. - พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีแก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี
จำนวน ๓๓๓๗ คน

กลุ่มที่สอง

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๒๕ น. - พิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีสำหรับบัณฑิตระดับ
ปริญญาตรี จำนวน ๒๓๔ คน
- พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๐ คน

มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธี ตามกำหนดวัน เวลาดังกล่าว เพื่อเป็น
ขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาเก่าและบัณฑิตผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี

ดร.ศรศักดิ์

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

หมายเหตุ

การแต่งกาย - สากลนิยม สวมครุยวิทยฐานะ



เอกสารหมายเลข 33

กำหนดการโดยย่อสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๐๖.๓๐ น. - ขอเชิญรับประทานอาหารเช้า ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อาคารเอนกประสงค์
ด้านหลังหอประชุม)
- ๐๘.๐๐ น. - ทุกท่านประจำที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เวลาประมาณ
- ๐๙.๐๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินถึงหอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายกสภามหาวิทยาลัย กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในนามมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
 - อธิการบดี กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน และ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเกียรติบัตร
ตามลำดับ
 - คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ตามลำดับดังนี้ วิทยาลัยศิลปะสื่อและเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - (เวลาประมาณ ๑๐.๓๕ น. ประทับพักพระราชอิริยาบถ ประมาณ ๑๕ นาที)
 - คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิค
การแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาใน
คณะต่าง ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
(จำนวน ๓,๗๗๙ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๑๑.๓๐ น. - **เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกลุ่มที่หนึ่ง**
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุม (มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอาหารกลางวันไว้)
- ๑๒.๑๕ น. - ทุกท่านนั่งประจำที่ในหอประชุม
- ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเข้าสู่หอประชุม
- คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ตามลำดับดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัช-
ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 - (เวลาประมาณ ๑๓.๔๕ น. ประทับพักพระราชอิริยาบถ ประมาณ ๑๕ นาที)
 - คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูล
เบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะต่าง ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
(จำนวน ๓,๔๙๑ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาที)
- ๑๕.๐๐ น. - **เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกลุ่มที่สอง**



๒

งานเลี้ยงรับรองแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

- ๑๓๗.๓๐ น. - ผู้รับเชิญและผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ทุกท่านพร้อมกัน ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑๘.๐๐ น. - ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี รักษาการแทนรองอธิการบดี กล่าวต้อนรับ
- ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ. อวุธ ศรีศุกร์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย มอบเกียรติบัตรนักศึกษาเก่าเกิตติมศักดิ์และกล่าวแสดงความยินดี
 - ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน กล่าวแสดงความรู้สึก
 - อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี รักษาการแทนรองอธิการบดี มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - นายกษมาคมน์ศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - ประธานกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมอบภาพถ่ายขณะที่ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - ถ่ายภาพหมู่ร่วมกับผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ชุดที่ ๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชุดที่ ๒ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชุดที่ ๓ คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชุดที่ ๔ คณะกรรมการสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- งานเลี้ยงรับรอง (คือกเทล)
(การแต่งกาย : สากลนิยม)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขานุการฝ่ายพิธีการ

โทร. (๐๕๓) ๙๔๓๐๑๕, ๙๔๓๐๓๐

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔๓๐๒๘

Office of the University Council

Chiang Mai University

๑๕/๐๖/๕๕



กำหนดการโดยย่อสำหรับอธิการบดี
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ (วันพักผ่อนใหญ่)

- ๐๘.๐๐ น. - บัณฑิตเข้านั่งประจำที่ในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงกำหนดการต่าง ๆ ให้บัณฑิตรับทราบ
- ๐๘.๑๕ น. - อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก นั่งประจำที่ในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สวมครุยวิทยฐานะ)
- ผศ.ทพ.พิริยะ เชิดสถิรกุล รองประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ (ทำหน้าที่พิธีกร)
เรียนเชิญอธิการบดีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญ
รางวัลเรียนดี
- อธิการบดีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ที่ได้เหรียญรางวัลเรียนดี จำนวน ๓๓๗ คน เข้ารับเหรียญรางวัลเรียนดี ตามลำดับ
- ๐๘.๒๕ น. - เริ่มการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งมีขั้นตอนเหมือนวันจริงทุกประการ
- นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
- อธิการบดี เบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเกียรติบัตรตามลำดับ
- คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ตามลำดับดังนี้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- พักประมาณ ๑๕ นาที
- คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิค-
การแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาใน
คณะนั้น ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
(จำนวน ๓,๗๗/๙ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๑๑.๓๐ น. - เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมกลุ่มที่หนึ่ง
- ๑๒.๐๐ น. - บัณฑิตที่ซ้อมในกลุ่มที่สองเข้านั่งประจำที่ในหอประชุม
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงกำหนดการต่าง ๆ ให้บัณฑิตรับทราบ
- เริ่มการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
- คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ตามลำดับดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- พักประมาณ ๑๕ นาที
- คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์กราบบังคมทูลเบิก
ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ
(จำนวน ๓,๔๙๑ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาที)
- ๑๔.๓๐ น. - เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ฝ่ายสถานที่จัดสถานที่สำหรับพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และ
มอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น
- ฝ่ายพิธีการชี้แจงขั้นตอนพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และมอบโล่เกียรติคุณ

๑๕/๐๑/๕๕



๒

- **อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก กรรมการสมาคมนักศึกษาเก่า** นั่งประจำที่ในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (**สวมครุยวิทยฐานะ**)

๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๕ น.

- ผศ.ทพ.พิริยะ เชิดสถิรกุล รองประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ (ทำหน้าที่พิธีกร) เรียนเชิญอธิการบดีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเป็นประธานในพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดี และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น
- **อธิการบดีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย**
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีจำนวน ๒๗๔ คน เข้ารับเหรียญรางวัลเรียนดีตามลำดับ

๑๕.๑๐ - ๑๕.๔๐ น.

- **พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาเก่าดีเด่น**
- นายกสมาคมนักศึกษาเก่ากล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเก่าดีเด่น จำนวน ๒๐ คน รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากอธิการบดี
- ผู้แทนนักศึกษาเก่าดีเด่น ๑ คน กล่าวแสดงความรู้สึก

๑๕.๔๐ น. - เสร็จพิธี

๑๕.๔๕ น. - **อธิการบดี นักศึกษาเก่าดีเด่น นายกสมาคม และกรรมการสมาคมนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถ่ายภาพร่วมกันบนเวที**

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๐๖.๓๐ น. - ขอเชิญรับประทานอาหารเช้า ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อาคารเอนกประสงค์ ด้านหลังหอประชุม)
- ๐๘.๐๐ น. - ทุกท่านประจำที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลาประมาณ
- ๐๙.๐๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินถึงหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - นายกสภามหาวิทยาลัย กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในนาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - **อธิการบดี** กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน และ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเกียรติบัตรตามลำดับ
 - คณบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับดังนี้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - (เวลาประมาณ ๑๐.๓๕ น. ประทับพักพระราชอิริยาบถ ประมาณ ๑๕ นาที)
 - คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะต่าง ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ (จำนวน ๓,๗๐๔ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๑๑.๓๐ น. - **เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกลุ่มที่หนึ่ง**



๓

- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุม (มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอาหารกลางวันไว้)
- ๑๒.๑๕ น. - ทุกท่านนั่งประจำที่ในหอประชุม
- ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเข้าสู่หอประชุม
- คณะบดีคณะต่าง ๆ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (เวลาประมาณ ๑๓.๔๕ น. ประทับพักพระราชอิริยาบถ ประมาณ ๑๕ นาที)
- คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาในคณะต่าง ๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ (จำนวน ๓,๔๙๑ ราย ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาที)
- ๑๕.๐๐ น. - เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกลุ่มที่สอง

งานเลี้ยงรับรองแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

- ๑๗.๓๐ น. - ผู้รับเชิญและผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ทุกท่านพร้อมกัน ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑๘.๐๐ น. - ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี รักษาการแทนรองอธิการบดี กล่าวต้อนรับ
- ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ. อาวุธ ศรีศุกศรี อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย มอบเกียรติบัตรนักศึกษาเกิตติมศักดิ์และกล่าวแสดงความยินดี
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน กล่าวแสดงความรู้สึก
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี รักษาการแทนรองอธิการบดี มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
- นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ประธานกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมอบภาพถ่ายขณะที่ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ถ่ายภาพหมู่ร่วมกับผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์
- ชุดที่ ๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ชุดที่ ๒ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ชุดที่ ๓ คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ชุดที่ ๔ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- งานเลี้ยงรับรอง (ค็อกเทล)

เลขานุการฝ่ายพิธีการ

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๓๐๑๕, ๙๔๓๐๓๐

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔๓๐๒๘

๑๕/๐๑/๕๕



กำหนดการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
และงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ (ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- ๐๖.๓๐ น. - ขอเชิญรับประทานอาหารเช้า ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อาคารเอนกประสงค์ ด้านหลังหอประชุม)
- ๐๘.๐๐ น. - ทุกท่านนั่งประจำที่ในหอประชุม
- ๐๙.๐๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - พระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๙ คน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ คน และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- ๑๑.๓๐ น. - เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภาคเช้า
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุม (มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอาหารกลางวันไว้)
- ๑๒.๑๕ น. - ทุกท่านนั่งประจำที่ในหอประชุม
- ๑๒.๓๐ น. - เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภาคบ่าย (ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาที)
- ๑๕.๐๐ น. - เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภาคบ่าย

งานเลี้ยงรับรองแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- ๑๗.๓๐ น. - แขกผู้มีเกียรติและผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ทุกท่านพร้อมกันที่ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑๘.๐๐ น. - อธิการบดีกล่าวต้อนรับ
- ๑๘.๑๐ น. - นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงความยินดี
- ๑๘.๒๐ น. - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ กล่าวแสดงความรู้สึก
- ๑๙.๒๐ น. - เสร็จพิธี และร่วมงานเลี้ยงรับรอง (คืออกเทล)

วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ (ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

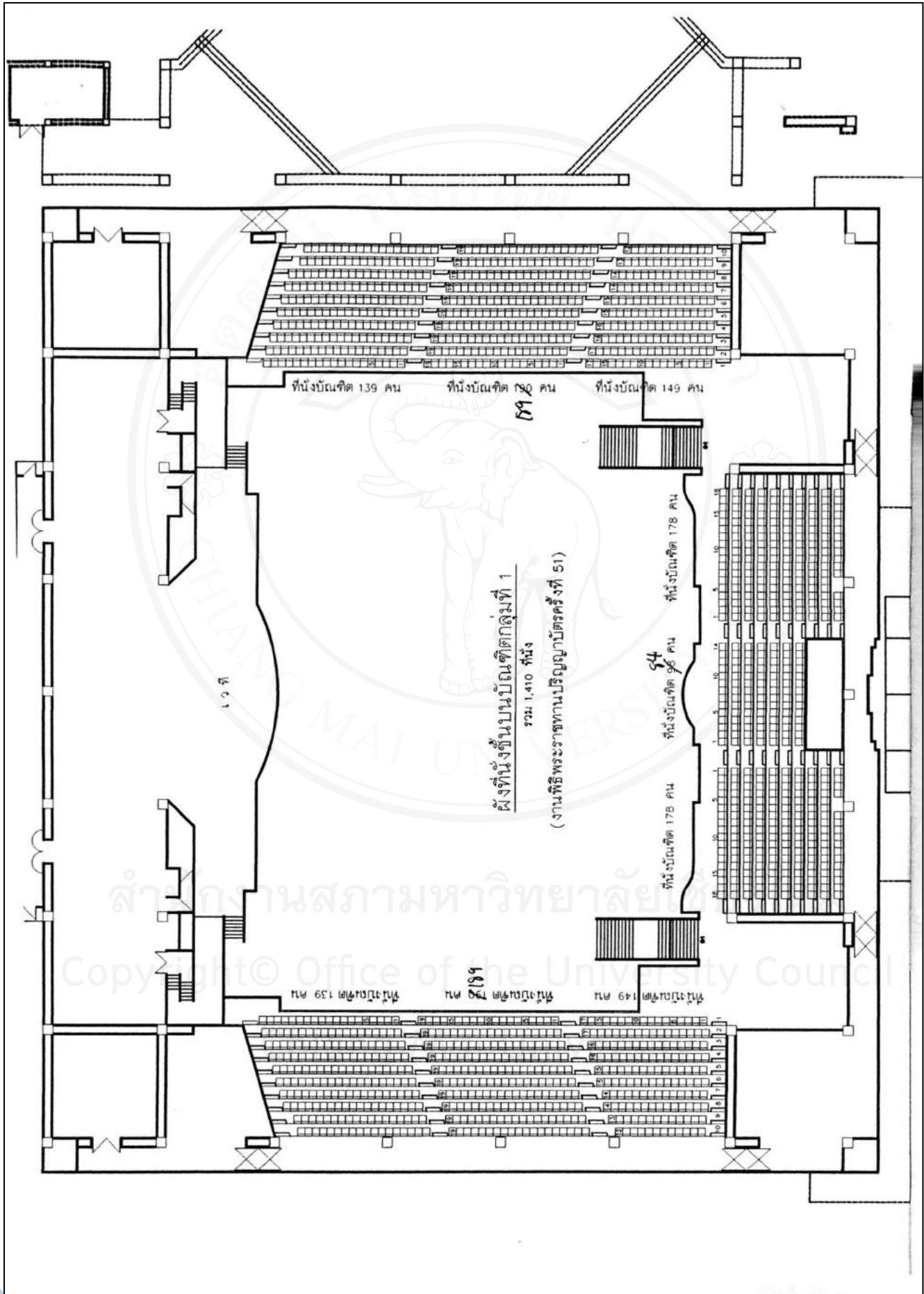
- ๐๘.๐๙ น. - พิธีสักการะ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (ณ หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ๑๐.๓๙ น. - พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความไว้อาลัยแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
 - พิธีมอบรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ”
 - พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศาสตราจารย์”
 - พิธีมอบรางวัลปริญญานิพนธ์ ดีเด่น/ดีมาก
- ๑๑.๓๐ น. - ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

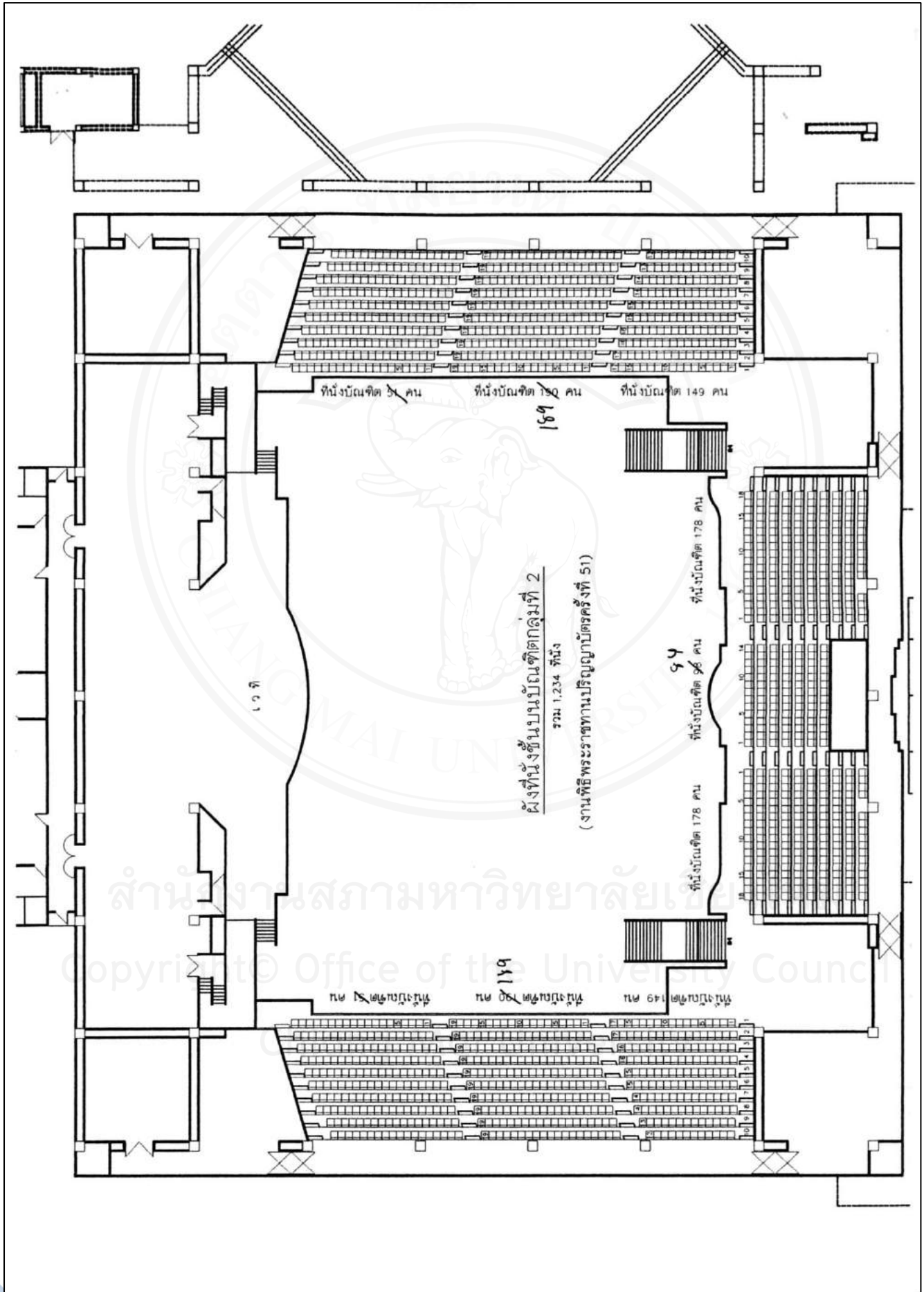
เลขานุการฝ่ายพิธีการ

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๓๐๑๕, ๙๔๓๐๓๐

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔๓๐๒๘

๑๕/๐๑/๕๕







เอกสารหมายเลข 35



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑ โทรสาร ๔๓๐๒๔
ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว ๐๐๐๔ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานอนุกรรมการฯ (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ) รักษาการแทนรองอธิการบดี) จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเตรียมงานด้านการฝึกซ้อมของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ
- ๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ระเบียบวาระที่ ๒ สาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที (ขอความกรุณาผู้ประสานงานแต่ละคณะจัดอนุกรรมการในคณะนั้น ๆ เข้าร่วมในการสาธิตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวทีด้วย)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปริดา ศิริรังษี)

กรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

หมายเหตุ ภายหลังจากประชุม หากผู้ประสานงานของแต่ละหน้าที่ประสงค์จะประชุมอนุกรรมการในกลุ่มนั้น ๆ ขอได้กรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการในวันประชุม เพื่อจะได้ประกาศให้อนุกรรมการแต่ละกลุ่มรับทราบ



เอกสารหมายเลข 36

กำหนด

man

รายชื่อผู้ที่มีรายงานตัวและเลขที่นั่ง

ผู้สำเร็จการศึกษา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ

ครั้งที่ 51

วันที่ 23 มกราคม 2560

ปริญญา	วิทยาศาสตรุษบัณฑิต	
1. H10-1	529951010	พันรณณ์ สุภักกาญจน์กุล
2. H10-2	529951012	ศิริพร หัสสร้างสี
3. H10-3	559951009	ศดับพงศ์ จุ่มพิจารณ์
4. H10-4	519951002	อภิญา วงศ์เป็ย
ปริญญา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
5. H10-5	569932023	จิราธิวัฒน์ พงศ์นภารักษ์
6. H9-1	579932092	จุฑาทิพย์ กำใจเที่ยง
7. H9-2	579932029	ฉัตรสุมาลย์ เสถียรคียงกูร
8. H9-3	569932028	ไชยวัฒน์ ขวงสร้อย
9. H9-4	549932175	ฐาปนา เมืองสุวรรณ
10. H9-5	569932029	เดือนจิตร สมบัตินันท์
11. H9-6	569932032	เป็ยานุช กองเงิน
12. H9-7	559932168	พนิดา กิตตินานนท์
13. H8-1	579932035	พรรณนัพิมพ์ พันพุ่ม
14. H8-2	579932036	พรลีนี ชนะนิธิธรรม
15. H8-3	559932171	ภานิชา เจียรวัฒนากร
16. H8-4	579932038	วรัทยา ทองปั้น
17. H8-5	559932177	วริยา ชาญฤทธิเสนา
18. H8-6	579932094	วิชชุญา กัลป์ชนวงศ์
19. H8-7	559932181	สุริยัน จันทร์ดาสิงห์
20. H7-1	579932044	หทัยรัตน์ บุญเลิศ
21. H7-2	579932045	อรวรรณ นามเลย
22. H7-3	579932046	อริสา เตจาคำ
23. H7-4	579932047	อาณัฐพล กำพล
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	
24. H7-5	569932078	กิติ์จีพงษ์ อิทธิธรรมสกุล
25. H7-6	569931004	ชวัลลักษณ์ คุณชยั้ง
26. H7-7	549932044	ภูณวัฒน์ ส่งแสงธรรมชัย



2

27.	H6-1	569931006	ฉัฐกานต์ แก้วยานะ
28.	H6-2	559932097	ฉัฐวรรณ สมอคำ
29.	H6-3	559932114	ณัด ทุนอินทร์
30.	H6-4	549931018	ทศพล ชูโชติ
31.	H6-5	539931037	เทอคชัช แก้วเกษยา
32.	H6-6	569932090	ธนาคุณ จักรแก้ว
33.	H6-7	549932049	ธิวารรณ พุเต็มวงค์
34.	H5-1	569932080	ธีรพงษ์ กมแปงยศ
35.	H5-2	549932050	ธีระ แปงเรือน
36.	H5-3	549931060	นงนุช สิงตัน
37.	H5-4	569932081	นพรัตน์ มุลศรี
38.	H5-5	539931039	นันทน์ภัส สุจิศรี
39.	H5-6	559932052	นิภาพร กำคำ
40.	H5-7	569931015	บัณฑิตา เพ็ญศรี
41.	H4-1	569932092	บุญยม ไปธามูล
42.	H4-2	579932071	ประภาพร สุขเกษม
43.	H4-3	569932093	ปวีณา ทองคำ
44.	H4-4	549932059	ปานศักดิ์ ชัยภักดิ์
45.	H4-5	559931034	พัลลพ ทองงาม
46.	H4-6	559931035	เพ็ชรทิพย์ คำนสุวรรณเมฆ
47.	H4-7	559931036	ภาวนา นุ่มน้อย
48.	H3-1	569932083	มณีนุช แสนขัติ
49.	H3-2	549931056	มนัสวาท ศรีวิชัย
50.	H3-3	559932061	มยุรี พงษ์ศิริจันทร์
51.	H3-4	559932101	มานะ โสภากเลิศ
52.	H3-5	559932107	รติวัฒน์ นิธิศพงษ์รัช
53.	H3-6	579932077	รุ่งจนนท์ ทูลพันธ์
54.	H3-7	569931013	วัชรภรณ์ วนสันต์วงศ์
55.	H2-1	559932102	วันทนา ไชวเจริญสุข
56.	H2-2	549932072	วาสนา ทะนิวทอง
57.	H2-3	539931080	วิจิตรา รูปดี
58.	H2-4	549932045	ศุภฤกษ์ วณพานิช
59.	H2-5	559932103	สงกรานต์ พิพัฒสุขมงคล
60.	H2-6	579932079	ออมทรัพย์ อินกองงาม
61.	H2-7	569932088	อัยฎางค์ ะรินทร์
62.	H1-1	559931041	อัสนีย์พร กุณแจ
63.	H1-2	559932128	อาภรณ์ พรหมสวัสดิ์
64.	H1-3	549931010	อภัสรา ปัญญาแก้ว

ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

65.	H1-4	569932001	กฤต พิรัชชกุล
-----	------	-----------	---------------



3

66.	H1-5	569932002	กัญญาศิริ มั่นคงหัตถ์
67.	H1-6	569932010	จุฑารัตน์ สักคิม่วงศ์
68.	H1-7	569932017	เจษฎ์ พรหมวังขวา
69.	G10-1	549932106	ฐานันต์ कुमार
70.	G10-2	569932097	เทอดศักดิ์ กองพรหม
71.	G10-3	579932089	ธนพร โปธิแพทย์
72.	G10-4	549932111	ธนรัตน์ ทนนวนวงศ์
73.	G10-5	569932098	นพรัตน์ ดวงแก้วเรือน
74.	G10-6	539932101	บุญฤทธิ นันทวิทย์
75.	G10-7	579932090	ปฐมากร สรณวัชรเอกากุล
76.	G10-8	569932011	ปรีชา บุญประเสริฐ
77.	G10-9	579932058	พอลักษณ์ ปิ่นระฤก
78.	G10-10	549932123	พัชรารรณ์ ไชยวัฒน์
79.	G10-11	559932134	มณฑล อันวันนา
80.	G10-12	579932091	รัชชัญญา สำเนียง
81.	G9-1	579932059	วราภรณ์ ปานเกิดผล
82.	G9-2	569932013	ศรัณย์ แฉ่งรูป
83.	G9-3	559932158	สิทธิเดช สุทธิ
84.	G9-4	539932115	สุภาชนีย์ คำศรีม่วง
85.	G9-5	579932055	เสาวนีย์ ปราบหงษ์
86.	G9-6	549932131	อณิษฐา ทิพย์ทองดี
87.	G9-7	549932133	อรรคพล วิจันทร์
88.	G9-8	569932103	อัจฉรา ศรีพลากิจ
89.	G9-9	549932135	อารีสา วรภัทรสกุล
90.	G9-10	569932016	เอกพันธ์ กันชะมัง

ปริญญา สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

91.	G9-11	549932167	เกษมชัย บุญเป็ง
92.	G9-12	569932055	คณินนิตย์ สิงห์แก้ววงศ์
93.	G9-13	569932042	ณัฐกฤตา บริบูรณ์
94.	G8-1	569932063	ภัทรารรณ์ หลวงมั่ง
95.	G8-2	559932026	มิ่งขวัญ จันทรศรีมา
96.	G8-3	569932064	รุ่งนภา มหาวรรณศรี
97.	G8-4	569932065	วราภรณ์ ใจสุยะ
98.	G8-5	569932066	วัชระ จันทรดี
99.	G8-6	569932067	ศุภกฤษณ์ เสวะกะ
100.	G8-7	569932050	สุปรียา มณีกุล
101.	G8-8	569932068	สุมาลี สายบุบผา



เอกสารหมายเลข 37

แถวที่	โคตรรวมภาคเข้า	ลูกชั้นยื่นเมื่ออ่านชื่อ	ถวายความเคารพเมื่ออ่านชื่อ
G10,G9	นางสาว ชลธิณี ศรียารักษ์	นางสาว ปราณี คัดกิ่ง	
G8,G7	นางสาว พีรวิศต์ เครือศิริยงค์	นางสาว วิชญา หีบทอง	
G6,G5	นาย ฐิติพงษ์ หินวิเศษ	นางสาว ฐิติวราดา ทองประเสริฐ	
G4,G3	นาย พิทยดณย์ ประพิณ	นางสาว พิจารี เขจร	
G2,G1	นาย สุกฤษฏ์ สิทธิชัยสวัสดิ์	นางสาว สุธาส์ อินทร์ไชย	
F10, F9	นาย จตุพร กันทาตง	นางสาว จรรยาลักษณ์ ดวงพิชัย	
F8, F7	นาย ธนภัทร์ เทพเทวิน	นาย ธนรัตน์ วิสิทธิ์	
F6, F5	นางสาว พรรทีภา สวยสด	นางสาว พลอยนภัส โขด้วารธรรม	
F4, F3	นางสาว ศิริพร นันทะปิ่น	นางสาว ศุภมาศ มหิ์ปานันท์	
F2, F1	นางสาว กฤตยพร สุรินทร์คำ	นางสาว กัญญาณัฐ อวารณ	
E6, E5	นางสาว ณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์	นาย ณัฐพล ภูมิพุทธศาสตร์	
E4, E3	นาย ปิยะพงษ์ อัครธรรม	นาย พงศ์พันธ์ เขียวดา	
E2, E1	นางสาว วรณทะญา เนื่องวงศ์	นางสาว วรัญญาพร สันเดย์	
D10, D9	นางสาว สุนทรีย์ พรหมดา	นางสาว สุนิตรา คือโค	
D8, D7	นาย ไกรวุฒิ ชัยมงคลกุล	นางสาว ขวัญจิรา ทะปัญญา	
D6, D5	นางสาว ประรณณา ณรงค์จิตรศิลป์	นาย ปรินทร์ เบิกบาน	
D4, D3	นางสาว วิชดา ปัญญาใจ	นางสาว วีรยา สามใจ	
D2, D1	นางสาว จุฑามาศ ดอกเกียง	นางสาว จุฑาวรรณ ช้อยส์ดี	
C10, C9	นางสาว ปริมประภา พรหมแก้วงาม	นางสาว ปวีศา อธิระธนภูมิ	
C8, C7	นางสาว วิสดา หล้าธิ	นาย วีรยุทธ กองหล้า	
C6, C5	นาย กิรติคุณ มินทร	นางสาว กุลวดี ศรีจันทร์ดร	
C4, C3	นาย กิรวุฒิ สุธรรมมา	นาย ทรงยศ ศรีบุญชู	
C2, C1	นางสาว ปวรา อินตะมุค	นางสาว ปารีชาติ ยกรัตน์	
A33	นางสาว ชัชฌิมพร สว่างพัฒนกุล	นางสาว ณฐมน ดยดีวุฒิกุล	
A32	นางสาว ศรีญา บัญจบุรี	นางสาว ศรีญา อินตะวงศ์	
A31	นาย ไชยวัฒน์ กลิ่นล้ำภู	นางสาว ณัฐธิดา ไชยयोग	
A30	นางสาว สกฤดาญจน์ สุริยะคชาวัฒน์	นางสาว สิรินท์ ขวัญมิ่ง	
A29	นาย ชัยสิทธิ์ บุญอาษา	นาย ชัยสิทธิ์ แสงอำนาจเจริญ	
A28	นางสาว นิสรา วงศ์อุทัย	นางสาว นิสริน วิษระสกลพงษ์	
A27	นางสาว ภวิดา รุ่งเลิศเกรียงไกร	นางสาว ภัทธิดา หลวงสุภา	
A26	นาย อนุพงษ์ สัญญาลักษณ์	นาย อนุสิทธิ์ ปลั่งละมัย	
A25	นางสาว นัทธมน หงษ์สิน	นาย บาเรียน นันทวิสิทธิ์	
A24	นางสาว วรณศิริ คงแสง	นาย วรชัชฐ์ ทองภักดี	
A23	นาย จินภัทร์ ใจอ่อน	นาย จิรภัทร์ บุญกิม	
A22	นางสาว สร้างคณา ข่ายพิลาป	นาย สุวิจักขณ์ พรหมวีรชานนท์	
A21	นาย กิตติชัย วรณศิริ	นางสาว จิราภรณ์ หล้าปิ่นดา	
A20	นางสาว เพ็ญฟ้า บันธิ	นางสาว วรณา เมืองที่รัก	
A19	นางสาว ณัฐวดี กาเปา	นาย ณัฐวุฒิ สิมะวระธรรมกุล	
A18	นาย ภาณุพงศ์ วีระกุล	นางสาว ภารวี อภิการสกุลชัย	
A17	นางสาว อภิญาวัฒน์ ทองประชม	นาย อภิวัฒน์ เพ็ญชชาติ	
A16	นางสาว นิษาพร มังคลาด	นางสาว ดวงมกล มังคละศิริ	
A15	นางสาว พรหมลักษณ์ ประพุทธพิทยา	นาง พิชรินทร์ สุภาพันธ์	
A14	นางสาว จาวารี ทิพพิมพวงค์	นางสาว ชุตติคุณ กาญจนรัชต์	
A13	นาย ชนินทร์ เครือดา	นางสาว ชมพูนุช รัตนถาวรกุล	
A12	นาย พีรวัส มีโคระหัด	นาย พุทธิรักษ์ พุทธพงษ์	
A11	นางสาว สุภาพร วันอ้วน	นางสาว สุภารัตน์ น้อยหมอ	
A10	นางสาว ปรางทิพย์ สุขศรีจักรวาท	นางสาว พิจิตรา ทองพรายวงศ์	
A9	นางสาว รักฤทัย คันธิ์	นางสาว ลัดดา ปินดา	
A8	นางสาว พัชรา พรหมกุล	นางสาว พิษณุพิมล สุวรรณภูมิ	
A7	นาย ธนากร จอมเดป็น	นาย ธนิน ว่องปรีชา	
A6	นางสาว ศกลวรรณ ปาปลุก	นางสาว ศตพร สิมยศ	
A5	นาย จามร พรพลวัฒน์	นางสาว จาตุรณ บุญแสน	
A4	นาย วชิรา พูลพร	นาย วนศาสตร์ สุปี	
A3	นาย นิธิรุจ สายคำฟู	นางสาว นิลบล ราชรักษ์	
A2	นางสาว อาระดี ดันสกุล	นางสาว อินทรา พงษ์ไพบุลย์	



แถวที่	โคตรรวมภาคปาย	ลูกชั้นยืนเมื่ออ่านชื่อ	ถวายความเคารพเมื่ออ่านชื่อ
F7, F8	นาย นพรัตน์ มุลศรี	นางสาว นันทน์ภัส สุจิตร	
F5, F6	นางสาว นพรัตน์ ดวงแก้วเรือน	นาย บุญฤทธิ นันทวิทย์	
F3, F4	นาง กฤษณา ปิงวงศ์	นางสาว กัญญาณัฐ พัยค์	
F1, F2	นาง นิรมล บุญประสิทธิ์	นางสาว เนตรนภา ขวัญยืน	
E6, E5	นาง เรียงสอน สุวรรณ	นางสาว ลลิตา สิริกษา	
E4, E3	นางสาว อ้อมทิพย์ น้อยหอม	นางสาว อักษราณัฐ ภัคดีสมัย	
E2, E1	นางสาว วิลาสินี ยะกลิ้ง	นางสาว ศศิภา เหมประภา	
D10, D9	นางสาว กาญจนา มาฟู	นางสาว กุลนิษฐ์ วุฒิกิจ	
D8, D7	นางสาว ปาริชาติ ลัมยศ	นางสาว ปาริชา ประชุมชิต	
D6, D5	นางสาว สุธินันท์ เหล่าหล้า	นางสาว สุภาพร สิงห์หะราช	
D4, D3	นางสาว ตะวันฉาย บัญญาคม	นางสาว ทิวาพร ทนันทชัย	
D2, D1	นาย ชัยพงศ์ มากมี	นางสาว ชัญญา ลิ้มหะสุวรรณ	
C10, C9	นางสาว สิริกันยา วิเศษคุปต์	นางสาว สุขัญญา สิทธิรังสรรค์	
C8, C7	นางสาว ปวรา วินัยโกศล	นางสาว ป่านวาด หาญอมร	
C6, C5	นางสาว อมรรรัตน์ คำอินตะ	นาย อินทัช ศรีอัสตร	
C4, C3	นาย ณัฐนันท์ จันทรมานนท์	นาย ณัฐพงษ์ เกตุอำ	
C2, C1	นาย นิธิพัฒน์ ศรีธรรมพินิจ	นาย นิพนธ์ สิงห์คำ	
A33	นางสาว วิลาสินี ปกเกษ	นางสาว ศศิวิมล เทพจักร์	
A32	นาย ชวการ สุขเดโชสว่าง	นางสาว ชัชมน ไทยานันท์	
A31	นางสาว สุชาดา ทรัพย์พิทยากร	นางสาว สุภากร พงศ์กุลภา	
A30	นางสาว ภัทราพร วันดี	นางสาว ภาสินี เดชะวันดี	
A29	นางสาว ชิวันันท์ รัตนไตรศรี	นางสาว ณัฐรา แสงบุญ	
A28	นางสาว นริยา นิยมธรรม	นางสาว บุษยา ใจมา	
A27	นาย จิตเนวัฒน์ ปานจีน	นาย จิตรภาณุ พวงไม่มิ่ง	
A26	นางสาว ดวงฤทัย ดรวงนอก	นางสาว ดารารัตน์ พันคลอง	
A25	นางสาว ปาจารย์ จอมมงคล	นางสาว ปาณิสรา หมั่นโง้ง	
A24	นางสาว วรณกรวี สีข่า	นางสาว วรณษภรณ์ วุฒิวัฒนากุล	
A23	นางสาว อสพาภรณ์ เกตุนอก	นางสาว อสมมา กาญจนกามล	
A22	นาย ศุภวิษณุ วงษ์อุรา	นาย สมยศ ศรีธรรมิกานันท์	
A21	นางสาว โสริยา อิมเอิบ	นาย อนิรุทธ์ บุญมหาธนากร	
A20	นาย เกษมสุข สรรพสิทธิพานิช	นางสาว คัทริยา ศรีหรั่ง	
A19	นางสาว วิภูธรา มงคล	นางสาว วิศรา พุทธจรรยาวงศ์	
A18	นางสาว กฤติยาภรณ์ คงทวีบุญ	นาย กฤษฏา ทิพย์ศ	
A17	นางสาว ปรียาภรณ์ ไชโย	นางสาว ปวีศา นิลพันธุ์	
A16	นางสาว อนันตกานต์ กุลพัฒน์ไชยา	นาย อนุสรณ์ ธัญญาปลาดี	
A15	นาย ณิเดเณศ มูลภิบาล	นาย วาที่ร้อยตรี ดนตอเหลบ รวโสนสัง	
A14	นาย อกุสดีโน โรดริเกส ซิลิปีโล	นางสาว อธิดยา สายทอง	
A13	นางสาว กุลณัฐ เกียรติศิริถาวร	นาย กุลวรรณ อินทะอุต	
A12	นาย กานต์ กนกกังวานโรจน์	นางสาว กิ่งแก้ว ฟูบุญมา	
A11	นางสาว นิชากร พงษ์สุวรรณ	นาย ดลวัฒน์ แก้วฉาย	
A10	นาย พิเชษฐ์ ประภาวิสัย	นาย พิทยา ใจกว้าง	
A9	นางสาว วัชรภรณ์ เมืองมาน้อย	นางสาว วันฉัตร พิทักษ์กมลรัตน์	
A8	นาย อนุสรณ์ คำตัน	นาย อภิเดช ดวงยา	
A7	นาย ทศพล ธรรมานนท์	นาย เทอดพงษ์ มั่งมูล	
A6	นางสาว สุชาตัญญาชญา ลีประเสริฐ	นาย สุทธิพงษ์ สิงห์ยะแก้ว	
A5	นาย กรกฏ เบลียยา	นาย กรกต ผาสุข	
A4	นาย ขวลิต รุ่งพิบูลโสภีษร	นาย ขวสนัน ยิส	
A3	นางสาว ทิปลา ปริญญาณัฐ	นาย เทพนิมิต สุรินทร์ปัญญา	
A2	นางสาว ประกายจันทร์ ทองคำ	นางสาว ประภัสสร งามธรรมกิจ	



เอกสารหมายเลข 38



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำงานพิเศษในพิธีซ้อมรับ
พระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการซ้อมรับปริญญาบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษา ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา ทำงานพิเศษในช่วงพิธีซ้อมรับปริญญาบัตรดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายปรีดา ศิริรังษี)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อนุกรรมการและเลขานุการฝ่ายพิธีการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑



1/2

เจ้าของงาน : ฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51
 ลักษณะงาน : Staff ช่วยในพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญา
 หน้าที่ : รับและเดินไปใบซ้อมปริญญาบัตร ภายในหอประชุม
 คุณสมบัติ : นักศึกษา ชายและหญิง แต่งกายชุดนักศึกษา (ใส่เสื้อกันหนาวได้)
 สถานที่ทำงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนนิมมานเหมินท์
 ช่วงเวลาทำงาน : วันที่ 19 - 22 มกราคม 2556
 จำนวน : กระละ 10 คน (19 ม.ค.56 รับจำนวน 4 คน ติดสติกเกอร์)
 ค่าตอบแทน : กระละ 125.- บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	โทรศัพท์	ช่วงเวลาทำงาน						
				20 ม.ค.56		21 ม.ค.56		22 ม.ค.56		
1				09.00-12.00 รับ 4 คน	13.00-16.00 รับ 10 คน	16.00-18.30 รับ 10 คน	08.0-11.00 รับ 10 คน	11.30-14.30 รับ 10 คน	08.00-11.00 รับ 10 คน	11.00-14.30 รับ 10 คน
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

ผู้ประสานงาน * นายมงคล เตชะ (พี่หนง) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 มีถือ 089-8544588
 (มีอาหารกลางวันให้รับประทาน)



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	โทรศัพท์	ช่วงเวลาทำงาน					
				20 ม.ค.60	21 ม.ค.60	22 ม.ค.60			
1	นายวิโรจน์ ไททอง	สังคมศาสตร์	081-960406	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	น.ส.จุฑามาศ แก้วมา	สังคมศาสตร์	085-8679950	✓	-	✓	✓	✓	✓
3	น.ส.นรณน ไชยกันทา	สังคมศาสตร์	084-6164639	✓	-	✓	✓	✓	✓
4	น.ส.พรสิริ เบ็ญสุวรรณ	สังคมศาสตร์	082-7970622	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	นายอดิวิทย์ ธงพิทักษ์	วิทยาศาสตร์	081-0311069	-	✓	✓	✓	✓	✓
6	น.ส.จาลิตา ไชยถ่วง	มนุษยศาสตร์	091-0691071	-	✓	✓	✓	-	-
7	น.ส.รัญสุดา ไหวพริบ	มนุษยศาสตร์	081-3868266	-	✓	✓	✓	-	-
8	น.ส.นุชชรา ใจบรรทัด	มนุษยศาสตร์	092-2435651	-	✓	✓	✓	-	-
9	นายชรรคนันต์ บุตร	บริหารธุรกิจ	097-0742966	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	น.ส.อุบลรัตน์ อนุใจ	เศรษฐศาสตร์	089-6356940	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	นายกิตติชนม์ บัวดวง	การสื่อสาร	061-7968515	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้ประสานงาน * นายมงคล เค็ชชะ (เต็มวง) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 มีติดต่อ 089-8544588
(มีอาหารกลางวันได้รับประทาน)

1/2

เจ้าพนักงาน : ฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51
 ลักษณะงาน : Staff ช่วยในพิธีต้อนรับพระราชทานปริญญา
 หน้าที่ : รับและเดินปากใบต้อนรับปริญญาบัตร ภายในหอประชุม
 คุณสมบัติ : นักศึกษา ชายและหญิง แต่งกายชุดนักศึกษา (ใส่เสื้อกันหนาวได้)

สถานที่ทำงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนนิมมานเหมินท์
 ช่วงเวลาทำงาน : วันที่ 19 - 22 มกราคม 2560
 จำนวน : กระละ 10 คน (19 ม.ค.60 รับจำนวน 4 คน ติดสัปดาห์)
 ค่าตอบแทน : กระละ 125.- บาท



เจ้าของงาน : ฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51
 ลักษณะงาน : Staff ช่วยในพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
 หน้าที่ : รับผิดชอบและเดินปากใบซ้อมปริญญาบัตร ภายในหอประชุม
 คุณสมบัติ : นักศึกษา ชายและหญิง แต่งกายชุดนักศึกษา (ใส่เสื้อกันหนาวได้)

สถานที่ทำงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนนิมมานเหมินท์
 ช่วงเวลาทำงาน : วันที่ 19 - 22 มกราคม 2556
 จำนวน : คณะละ 10 คน (19 ม.ค.60 รับจำนวน 4 คน คัดเลือกทีละคน)
 ค่าตอบแทน : คณะละ 125.- บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	โทรศัพท์	ช่วงเวลาทำงาน							
				19 ม.ค.60 09:00-12:00 รับ 4 คน	20 ม.ค.60 13:00-16:00 รับ 10 คน	16:00-18:30 รับ 10 คน	21 ม.ค.60 08:0-11:00 รับ 10 คน	11:30-14:30 รับ 10 คน	08:00-11:00 รับ 10 คน	22-ม.ค.-60 11:00-14:30 รับ 10 คน	
12	นางสาวลลิตลดา ไชยยา	สังคมศาสตร์	084-6116358	✓	-	-	-	-	-	-	-
13	นางสาวกนิษฐกัญญา ก๊กอึ้ง	มนุษยศาสตร์	092-9093362	-	✓	-	-	-	-	-	-
14	นางสาวชวัลย์พร จงวัฒนาโกศล	มนุษยศาสตร์	085-1435866	-	✓	✓	-	-	-	-	-
15	นางสาวจิราภรณ์ สูงใจ	ศึกษาศาสตร์	089-7761907	-	✓	✓	-	-	-	-	-
16	นายณฤศ ทิมเดช	รัฐศาสตร์	084-4433466	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
17	นายอัฐพงษ์ รักชาติ	มนุษยศาสตร์	084-1514123	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
18	นายจัญชัย ใจทน	การสื่อสาร	083-9487691	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
19	นางสาวกฤษณา อุตหารุณ	สังคมศาสตร์	088-5022553	-	✓	-	-	-	✓	-	-
		รวม		4	9						

ผู้ประสานงาน * นายมงคล เตชะ (พี่หนง) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 มีอดีต 089-8544588
 (มีอาหารกลางวันได้รับประทาน)



รายชื่อนักศึกษาช่วยทำงานพิเศษ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51

วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2560 เวลา 09.00 – 12.30 น. (เช้า)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน
1	นายวิโรจน์ ไทรงาม	สังคมศาสตร์	125.-	วิโรจน์ ไทรงาม
2	น.ส.จุฑามาศ แก้วมา	สังคมศาสตร์	125.-	จุฑามาศ
3	น.ส.นรมน ไชยกันทา	สังคมศาสตร์	125.-	นรมน
4	นางสาวลลิตลลา ไชยยา	สังคมศาสตร์	125.-	ลลิตลลา

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 เวลา 12.00 – 15.30 น. (บ่าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน
1	นายวิโรจน์ ไทรงาม	สังคมศาสตร์	125.-	วิโรจน์ ไทรงาม
2	น.ส.นรมน ไชยกันทา	สังคมศาสตร์	125.-	นรมน
3	นายอดิวิชัย ธงพิทักษ์	วิทยาศาสตร์	125.-	อดิวิชัย
4	นายธรรมณ์ ยุตบุตร	บริหารธุรกิจ	125.-	ธรรมณ์
5	น.ส.เกียรติกัญญา กีกก้อง	มนุษยศาสตร์	125.-	เกียรติกัญญา
6	น.ส.อุบลรัตน์ อนุใจ	เศรษฐศาสตร์	125.-	อุบลรัตน์ อนุใจ
7	นายกิตติชนม์ บัวลม	การสื่อสารมวลชน	125.-	กิตติชนม์ บัวลม
8	น.ส.ชลัชธร จงวัฒนาโกศล	มนุษยศาสตร์	125.-	ชลัชธร
9	น.ส.จิราภรณ์ ลุงโอ	ศึกษาศาสตร์	125.-	จิราภรณ์
10	นายขวัญชัย ใจทน	การสื่อสารมวลชน	125.-	ขวัญชัย
11	น.ส.กฤษณา อุตทากรุณ	สังคมศาสตร์	125.-	กฤษณา
12	นายณัฐพล คำแก้ว	วิทยาศาสตร์	125.-	ณัฐพล
13	น.ส.อักษรกิตต์ กันธิวาท	วิทยาศาสตร์	125.-	อักษรกิตต์

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 เวลา 16.30 – 20.00 น. (บ่าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน
1	นายวิโรจน์ ไทรงาม	สังคมศาสตร์	125.-	วิโรจน์ ไทรงาม
2	น.ส.นรมน ไชยกันทา	สังคมศาสตร์	125.-	นรมน
3	นายอดิวิชัย ธงพิทักษ์	วิทยาศาสตร์	125.-	อดิวิชัย
4	นายธรรมณ์ ยุตบุตร	บริหารธุรกิจ	125.-	ธรรมณ์
5	น.ส.จุฑามาศ แก้วมา	สังคมศาสตร์	125.-	จุฑามาศ
6	น.ส.อุบลรัตน์ อนุใจ	เศรษฐศาสตร์	125.-	อุบลรัตน์ อนุใจ
7	นายกิตติชนม์ บัวลม	การสื่อสารมวลชน	125.-	กิตติชนม์ บัวลม
8	น.ส.ชลัชธร จงวัฒนาโกศล	มนุษยศาสตร์	125.-	ชลัชธร
9	น.ส.จิราภรณ์ ลุงโอ	ศึกษาศาสตร์	125.-	จิราภรณ์
10	นายขวัญชัย ใจทน	การสื่อสารมวลชน	125.-	ขวัญชัย
11	น.ส.พรสิริ เบ็ญสุวรรณ	สังคมศาสตร์	125.-	พรสิริ
12	นายณัฐพล คำแก้ว	วิทยาศาสตร์	125.-	ณัฐพล
13	น.ส.อักษรกิตต์ กันธิวาท	วิทยาศาสตร์	125.-	อักษรกิตต์

ณัทภรณ์ สุกันต์ศิลป์
(นางณัทภรณ์ สุกันต์ศิลป์)
หัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 54/2553 (ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักศึกษาที่ใช้เวลาว่างของภาคเรียนและ
เวลาว่างระหว่างปิดภาคการศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ไว้

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 33 และข้อ 34 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551
และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2551 และ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม
พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
ดังนี้

1. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า
“ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน”
2. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ช่วยปฏิบัติงานในอัตราดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ 250 บาท
 - 2.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) ค่าตอบแทน 125 บาท
 - 2.3 กรณีไม่เข้าข่ายตามข้อ 2.1 และ 2.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง
ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 30 บาท

สำหรับสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารหมายเลข 39

การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมบัณฑิต



1. อุปกรณ์สำนักงาน



2. ปกปริญญาที่ใช้ซ้อมบัณฑิต



3. บัตรเหลือง



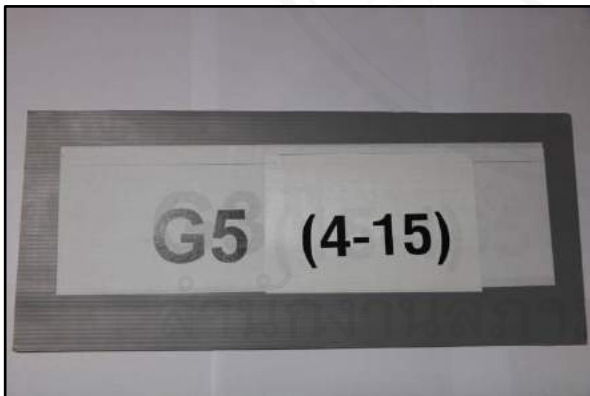
4. กล่องซ้อมรับเหรียญรางวัลเรียนดี



5. ป้ายติดแถวที่นั่งบัณฑิต



6. ป้ายชื่อคณะ สำหรับการเรียกแถวบัณฑิต



7. ป้ายรหัสการลุกยืนของบัณฑิต



8. ป้าย A B C D ติดช่องทางเข้าประตู



9. แทนรองซ้อมสำหรับการมอบปริญญาบัตร



10. ชุดครุยของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

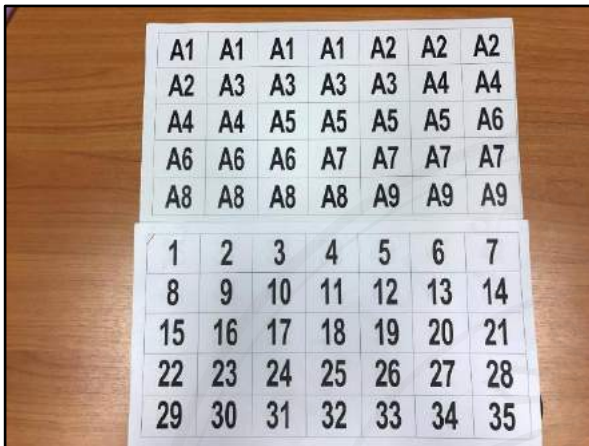
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
the University Council
Chiang Mai University



11.ชุดครุยของคณาจารย์ ฝ่ายพิธีการ



12. พาน



13. สติกเกอร์หมายเลขติดแถวที่นั่งบัณฑิต



14. ทมอรองซ้อมรับปริญญาบัตร



เอกสารหมายเลข 40

เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 51 (ม.ค. 2560)

ลำดับ การ เข้ารับ	คณะ	จำนวนผู้มา รายงานตัว ทั้งสิ้น	เวลารวม (นาที)			จำนวนคน / นาที		
			20 ม.ค.	21 ม.ค.	22 ม.ค.	20 ม.ค.	21 ม.ค.	22 ม.ค.
	เข้า			7.45 น.	7.00			
	เริ่มเวลา (อธิบายน)		13.30 น.	8.00 น.	7.50			
	เกียรติบัตร/เหรียญรางวัลเรียนดี		วันซ้อมใหญ่รับก่อนซ้อม		15.47 นาที		11.15 นาที	
	กิตติมศักดิ์/ศ.เกียรติคุณ			หรือดูเริ่ม 8.42 น.	6.37			
	เริ่มรับพระราชทานปริญญา		14.15 น.	9.10 น.	9.03			
1	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	311	10.14	10.12	9.45	30.40	30.49	31.89
2	ศึกษาศาสตร์	510	17.01	16.27	16.37	29.98	31.00	30.70
3	เศรษฐศาสตร์	429	14.36	14.02	13.37	29.38	30.64	31.52
4	สถาปัตยกรรมศาสตร์	69	2.19	2.11	2.09	29.87	31.65	32.09
5	สังคมศาสตร์	236	8.23	8.12	7.46	28.16	28.78	30.41
6	สัตวแพทยศาสตร์	75	2.32	2.32	2.26	29.64	29.64	30.86
7	อุตสาหกรรมเกษตร	273	10.00	9.07	8.51	27.30	29.96	30.84
				10.17/10.33			1.10 ชม.	
8	การสื่อสารมวลชน	136	4.20	4.36	4.15	31.40	29.56	32.00
9	เกษตรศาสตร์	358	11.38	11.23	11.03	30.78	31.45	32.39
10	ทันตแพทยศาสตร์	113	3.45	3.37	3.35	30.13	31.30	31.56
11	เทคนิคการแพทย์	284	9.19	9.00	8.55	30.50	31.55	31.87
12	นิติศาสตร์	158	5.21	5.15	5.11	29.53	30.09	30.50
13	บริหารธุรกิจ	527	17.48	16.50	16.45	29.60	31.31	31.46
	เสร็จการรับพระราชทานปริญญา		16.40 น.		11.20			
	เสร็จภาคเช้า (เฉพาะถึงรับ)	3,479		11.27 น.	11.13			
	รวมเวลาที่ใช้		2.29 ชม.	2.17 ชม.	2.54			
	รวม							
	เวลาไหลกลับบัณฑิตออก (ซ้อมใหญ่)			เฉพาะช่วง 7	6.07/9.22			
	เวลาไหลกลับบัณฑิตเข้า			15.40 นาที	15.45			
	เริ่มภาคบ่าย		17.24 น.	หรือดู 13.16 น.				
	เริ่มรับพระราชทานปริญญา		18.40 น.	13.38 น.	12.38			
14	บัณฑิตวิทยาลัย	101	3.02	3.03	3.10	33.33	33.11	31.96
15	พยาบาลศาสตร์	238	7.35	7.33	7.45	31.39	31.52	30.70
16	แพทยศาสตร์	302	9.53	9.39	9.59	30.56	31.29	30.26
17	เภสัชศาสตร์	161	4.29	4.45	4.55	35.93	33.89	32.79
18	มนุษยศาสตร์	439	13.23	14.02	14.07	32.81	31.29	31.11
19	รัฐศาสตร์ฯ	333	10.55	11.02	10.54	30.52	30.19	30.55
			เริ่ม 19.50 น.	14.32/14.45			56 นาที	
20	วิจิตรศิลป์	217	7.11	7.18	7.21	30.22	30.43	29.52
21	วิทยาศาสตร์	649	21.05	20.48	20.29	30.78	31.20	31.68
22	วิศวกรรมศาสตร์	726	25.16	24.35	24.07	28.74	29.53	30.11
	เกียรติบัตร/เหรียญรางวัลเรียนดี		วันซ้อมใหญ่รับหลังซ้อม				8.32 นาที	
	พิธีมอบโล่			หรือดูเริ่ม 13.16 น.				
	เสร็จการรับพระราชทานปริญญา		20.30 น.	15.40 น.	14.32 น.			1.55 ชม.
	เสร็จภาคบ่าย	3,166		16.00 น.				
	รวมเวลาที่ใช้			2.05 ชม.				
	รวม	6,645						

**เอกสารหมายเลข 41**

เวลาที่ใช้ในวันพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 51
วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2560
ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ การเข้ารับ	คณะ (เสด็จฯ ถึง 8.54 น. เสด็จฯ เข้า 9.02 น.)	จำนวน บัณฑิต	เวลาที่ใช้ นาที/วินาที	จำนวนคน / นาที
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย1..... นาที แทนอธิการบดี 5 นาที (รวมปริญญาเกดติมศักดิ์) บัณฑิตคนแรกเริ่มรับ 9.10 น.				
1	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	310	10.36	29.24
2	คณะศึกษาศาสตร์	509	18.43	27.25
3	คณะเศรษฐศาสตร์	427	15.26	27.73
4	สถาปัตยกรรมศาสตร์	69	2.24	28.75
5	สังคมศาสตร์	235	8.45	26.85
6	สัตวแพทยศาสตร์	75	2.35	29.06
7	อุตสาหกรรมเกษตร (รวมเวลาเสด็จฯ 1.18 ชม.)	273	9.49 (66.58 นาที)	27.82
รวม 1,900 คน				
พักเวลา 10.22 น. ใช้เวลาพักพระอริยาบถ 11 นาที (เสด็จฯ เข้า 10.34 น.) เริ่มเวลา 10.35 น.)				
8	การสื่อสารมวลชน	136	4.18	31.62
9	เกษตรศาสตร์	357	11.16	31.79
10	ทันตแพทยศาสตร์	113	3.38	31.12
11	เทคนิคการแพทย์	286	9.10	31.00
12	นิติศาสตร์	158	5.22	29.47
13	บริหารธุรกิจ	526	17.12	30.63
รวม 1,576 คน		3,474	117.22	29.65
รวมภาคเช้า (เฉพาะการรับปริญญาบัตร)		11.30 น.		117.22
รวมเวลาที่ใช้ในพิธีการภาคเช้า		2.26 ชม.		
ภาคเช้าสิ้นสุดเวลา 11.31 น. (หลังปฏิญาณตน) (พระบรมราโชวาท 2 นาที) เสด็จฯ ออกจากหอประชุมเวลา 11.34 น. ใช้เวลานำบัณฑิตออกจากหอประชุมทั้งหมด 5.56 นาที (ล่าง) รวม 9.2 นาที ใช้เวลานำบัณฑิตเข้าหอประชุม 11.30 นาที				
ภาคบ่ายเสด็จฯ เข้าสู่หอประชุมเวลา 12.19 น. เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (บัณฑิตคนแรก) เวลา 12.21 น.				
14	บัณฑิตวิทยาลัย	101	3.34	28.37
15	พยาบาลศาสตร์	237	8.07	29.22
16	แพทยศาสตร์	301	10.08	29.71
17	เภสัชศาสตร์	161	5.00	32.20
18	มนุษยศาสตร์	439	14.53	29.50
19	รัฐศาสตร์ฯ	332	11.50 (52.52 นาที)	28.06
รวม 1,571 คน				
พักเวลา 13.18 น. ใช้เวลาพักพระอริยาบถ 12 นาที (เสด็จฯ เข้า 13.30 น.) เริ่มเวลา 13.31 น.)				
20	วิจิตรศิลป์	217	7.23	29.40
21	วิทยาศาสตร์	648	22.02	29.41
22	วิศวกรรมศาสตร์	726	26	27.92
รวม 1,591 คน		3,162	109.56	28.86
รวมจำนวนทั้งหมด		6,636 คน	227.30	29.20
รวมภาคบ่าย (เฉพาะการรับปริญญาบัตร)		2.09 ชม.		
รวมทั้งหมด (เฉพาะการรับปริญญาบัตร)		4.35 ชม.		
เสร็จพิธี		14.28/14.35 น.		
เสร็จพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเวลา 14.35 น. เสด็จพระราชดำเนินออกจากหอประชุม เวลา 14.38 น.				
เสด็จฯ ออกจากเรือนรับรอง เวลา 14.42 น. คู่กับแขกและผู้บริหาร เสด็จฯ ขึ้นรถ 14.48 น.				



เอกสารหมายเลข 42



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ ศธ ๖๕๙๑/ว ๐๒๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอทราบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ครั้งที่ ๕๑

เรียน ศิย์แมน, ผู้ประสานงานคณะละ ๒ คน, ผู้ประสานงานจุดปฏิบัติงานทุกจุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอความกรุณาท่านกรรมการได้แจ้งปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ทั้งที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระหว่างอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ด้วยตนเอง หรือเป็นปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการปฏิบัติงานของอนุกรรมการฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ให้เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ทราบด้วย เพื่อที่จะได้รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายพิธีการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทาง e-mail address cmuco@cmu.ac.th หรือโทรสารหมายเลข ๔๓๐๒๘ ภายในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปรีดา ศิริรังษี)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

© สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคารยุทธศาสตร์
โทร. ๕๓๐๑๕, ๕๓๐๒๑, ๕๓๐๓๐ โทรสาร ๕๓๐๒๔

ปัญหา/ข้อขัดข้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University



เอกสารหมายเลข 43



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘
 ที่ ศธ ๖๕๙๑/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน และอุปสรรคในฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

เรียน ประธานกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

ตามบันทึกที่ ศธ ๖๕๙๒(๑) / ว ๐๑๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ประธานกรรมการอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ ขอทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ นั้น

ฝ่ายพิธีการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ มาเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© Office of the University Council
 Chiang Mai University



**สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑
ฝ่ายพิธีการ**

ผลการดำเนินงาน

จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๑ จำนวนรวม ๖,๖๓๖ คน การจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรโดยเฉลี่ย ๓๒.๖๑ คน/นาที (ภาคเช้า ๓๒.๕๑ คน/นาที ภาคบ่าย ๓๒.๕๔ คน/นาที) คณะที่ทำเวลาได้ดีที่สุด คือ คณะเภสัชศาสตร์ ๓๒.๒๐ คน/นาที

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดแนบท้าย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© Office of the University Council
Chiang Mai University