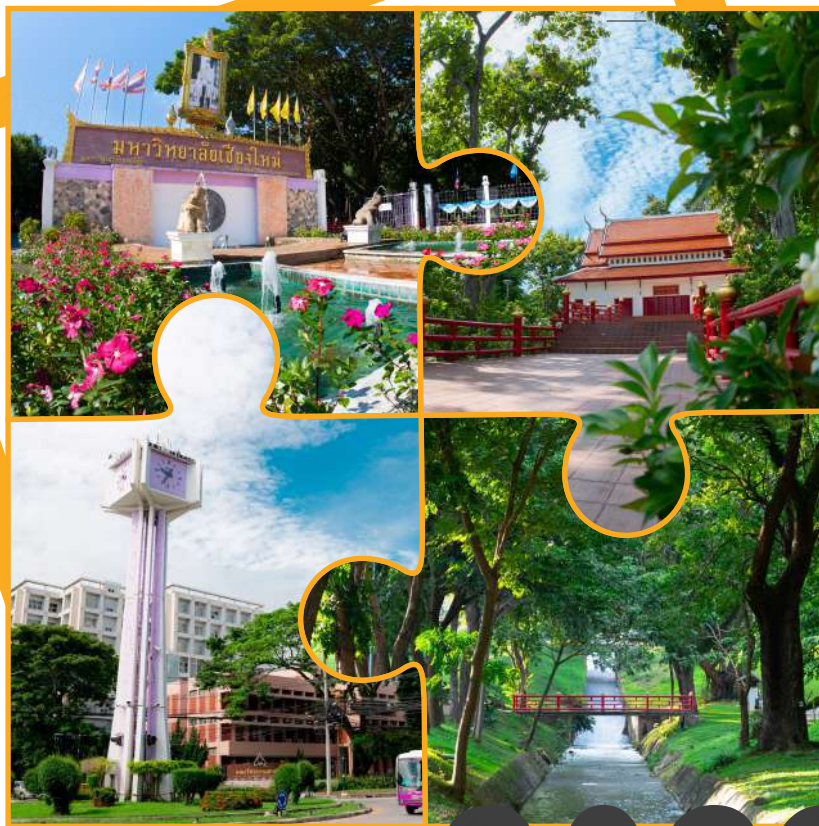
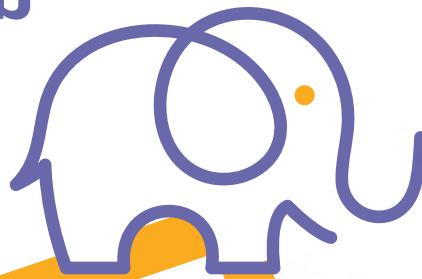




รายงานผลการดำเนินงานของ
สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี 2565

Annual Report



2022

UNIVERSITY COUNCIL,
CHIANG MAI UNIVERSITY

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

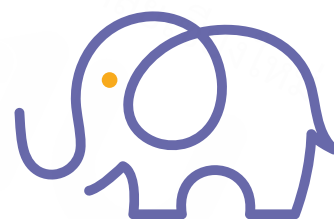
“

**อตฺตํ
ทมนนุติ ปณฺทิตา**

**บัณฑิตทั้งหลาย
ย่อมฝึกตน**

- พุทธสุภาษิตประจำมหาวิทยาลัย -

”



สารจาก... นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ในปี 2567 ที่ใกล้จะมาถึงนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมีอายุครบ 60 ปี ถ้าเปรียบกับคนก็นับว่า มช. ของเราอยู่ในช่วงวัยใกล้เกษียณ แต่เมื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาก็น่าจะถือว่ายังมีอายุน้อยเมื่อเปรียบกับสถาบันอุดมศึกษาเก่าแก่ในยุโรปและสหรัฐอเมริกา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มช. จะมีความก้าวหน้าและยั่งยืนเช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงในยุโรปและสหรัฐอเมริกา การที่มหาวิทยาลัยจะยั่งยืนได้ต้องมีขีดความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทันโลก ดังนั้น การที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ยึดถือเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติมาเป็นกรอบในการบริหารงาน จึงน่าจะเป็นทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม



จากปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับสากลในช่วงที่ผ่านมา โดยเฉพาะ 5 ปรากฏการณ์ที่สำคัญ ได้แก่ (1) **วิกฤตสภาพภูมิอากาศ** (Climate crisis) ซึ่งเป็นวิกฤตบรรยากาศของโลกที่มีผลกระทบตามมาและทำให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก (2) **สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างมหาอำนาจโลก** รวมถึงสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย - ยูเครนด้วย ซึ่งมีผลกระทบตามมาในเรื่องการแบ่งพรรคแบ่งพวกทางการเมืองระหว่างประเทศและการเกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ (3) **Digital Technology และ Digital Transformation** ที่มหาวิทยาลัยจะต้องปรับโครงสร้างต่าง ๆ และปรับวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (4) **แนวคิดเรื่องสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป** หลังจากเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องพยายามค้นคว้าและทำวิจัยในประเด็นเหล่านี้ และนำไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคมในอนาคตต่อไป และ (5) **การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร** (Population Shift) เนื่องจากโครงสร้างประชากรไทยเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในวัยเรียนมีจำนวนลดน้อยลงและกำลังก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จึงมีผลกระทบต่อระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

ปรากฏการณ์ดังกล่าวข้างต้นได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเราไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ ดังนั้น ผมจึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงานพิจารณาทบทวนว่า “**ทิศทางการดำเนินงานของ มช. และส่วนงาน จะยังคงไปแบบเดิมหรือจะปรับเปลี่ยนแนวทางใหม่**” เพราะโลกภายนอกนั้นกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากมหาวิทยาลัย/ส่วนงานต้องการจะรอดพ้นจากวิกฤตต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเพื่อตั้งรับและรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในอนาคตให้ทัน ปัจจุบันมหาวิทยาลัย/ส่วนงานยังคงอยู่ใน comfort zone ค่อนข้างมาก เนื่องจากเด็กนักเรียนยังเลือกที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อยู่ แต่อย่างไรก็ตามเราไม่ควรรอให้วิกฤตมาถึงตัวก่อนแล้วค่อยปรับเปลี่ยน แต่เราต้องเตรียมตัวและเสริมสร้างให้เข้มแข็งก่อนที่วิกฤตจะมาถึง จึงขอฝากไว้เป็นข้อคิดให้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน รวมถึงบุคลากรของ มช. ทุกท่านด้วยครับ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

- 1 ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยม
- 2 กลไกการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเชื่อมต่อความเข้มแข็งของพันธกิจสู่เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 3 บทสรุปผู้บริหาร
- 8 กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 12 โครงสร้างคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 13 อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 14 การประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 16 การบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 17 ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
- 36 ผลการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแล และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 76 ภาคผนวกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2565







ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรก ในส่วนภูมิภาคจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐ และเจตนารมณ์ ของประชาชนในภาคเหนือ ให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและ วิชาชีพชั้นสูง เพื่ออำนวยประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศ ชาติโดยส่วนรวม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งสะสม ค้นคว้า วิจัย และ ถ่ายทอดความรู้ ตามหลักแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม เพื่อความเป็นเลิศ ทางวิชาการ การประยุกต์ เผยแพร่ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พึงฝึกฝนในการ ฝึกฝนตน เป็นผู้รู้จริง คิดเป็น ปฏิบัติได้ สามารถครองตน ครองคน ครองงาน ด้วยมโนธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

พันธกิจ

-  สืบสานและอบรมบัณฑิต
-  สืบสานและประยุกต์ปัญญาความรู้ (วิจัย-นวัตกรรม)
-  บริการวิชาการเพื่อตอบแทนคุณแผ่นดิน
-  สืบสานวัฒนธรรมล้านนา-ไทย และบำรุงรักษา สิ่งแวดล้อม (พันธกิจรอง โดยบูรณาการร่วมกับการดำเนินการในพันธกิจด้านอื่น ๆ)

สมรรถนะหลักขององค์กร

การบูรณาการความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ หลากหลาย สู่ความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy) ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ (Food & Health and Aging) และ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna)



วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมด้วย ช่วยกัน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม

(A Leading University Committed to Social Responsibility for Sustainable Development through Innovation)



ค่านิยม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เสริมสร้างค่านิยม E-CMU สนับสนุนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนทางจริยธรรม ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ที่บุคลากรและนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือปฏิบัติ ภายใต้อุดมการณ์ การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ การเชิดชูรับใช้สังคม การยึด หลักธรรม และรวมพลังเป็นหนึ่งเดียว ดังนี้



Excellence
การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

- มุ่งเน้นคุณภาพความเป็นเลิศ
- มุ่งเน้นประสิทธิภาพของงาน
- เน้นความคล่องตัว
- องค์กรแห่งการเรียนรู้



Community Engagement
การเชิดชูรับใช้สังคม

- สร้างความรักความผูกพันองค์กร
- มุ่งเน้นท้องถิ่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคม



Morality
การยึดหลักธรรม

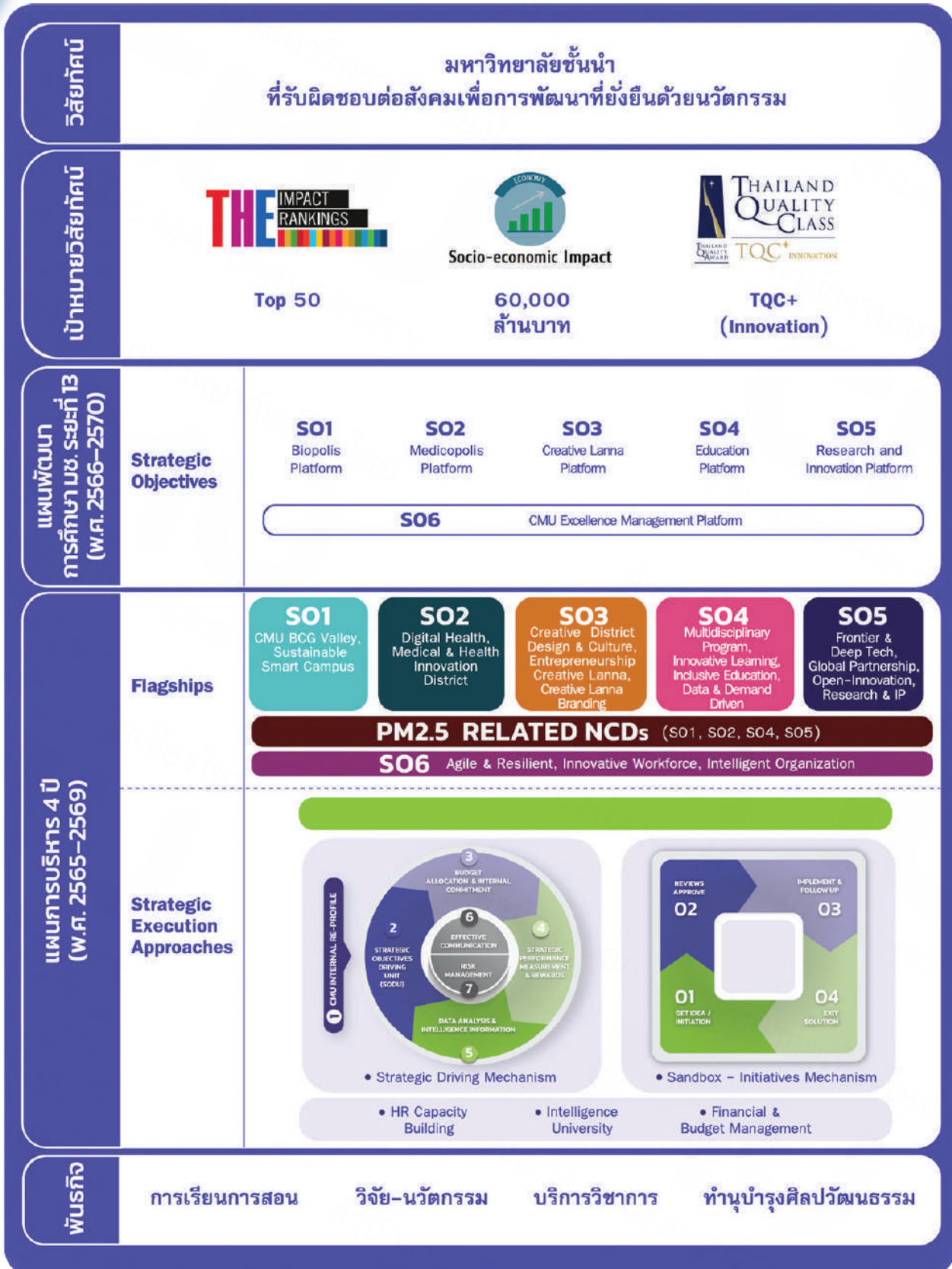
- ยึดหลักธรรมาภิบาล
- เชิดชูคุณธรรม
- พัฒนาจิตอาสา/จิตสาธารณะ/จิตบริการ



Unity
รวมพลังเป็นหนึ่งเดียว

- ทำงานเป็นทีม

กลไกการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเชื่อมต่อความเข้มแข็งของพันธกิจ สู่เป้าหมายแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลา 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)



บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานของ
สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี 2565

ในปี 2565 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง มีระเบียบวาระการประชุมทั้งสิ้น 490 เรื่อง จำแนกเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 97 เรื่อง ระเบียบวาระนโยบาย 6 เรื่อง ระเบียบวาระการแต่งตั้งผู้บริหารหรือคณะกรรมการตามที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนด 29 เรื่อง ระเบียบวาระการเสนอเพื่อพิจารณา 120 เรื่อง และระเบียบวาระเสนอเพื่อทักท้วง 238 เรื่อง ในบรรดา วาระเหล่านี้มีเรื่องดำเนินการดำเนินงานออกเป็น 2 ประเภท คือ

1 ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 มีประเด็นสาระสำคัญ ประกอบด้วย

1.1 การกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมีเรื่องที่สำคัญ ได้แก่

- (1) ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (2) การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Reprofile) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) รอบที่ 1
- (3) การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของหัวหน้าส่วนงาน
- (4) การให้ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์และแผนการบริหารงานในวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ของหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ จำนวน 5 ส่วนงาน

1.2 การออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งสิ้น 35 ฉบับ โดยออกเป็นข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ จำนวน 17 ฉบับ (รวมทั้งปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบเดิม โดยยกเลิกฉบับเดิมทั้งฉบับ) และออกเป็นข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจำนวน 18 ฉบับ ซึ่งมีข้อบังคับที่สำคัญ อาทิ

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2565
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1.3 อนุมัติการเปิดสอน การปรับปรุง และการปิดหลักสูตรการศึกษา

โดยอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรใหม่ขั้นตอนที่ 2 จำนวน 20 หลักสูตร การอนุมัติหลักสูตรสองปริญญา จำนวน 3 หลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 176 หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 243 หลักสูตร และการปิดหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

เปิดสอนหลักสูตรใหม่ขั้นตอนที่ 2	20	
อนุมัติหลักสูตรสองปริญญา	3	
การปรับปรุงหลักสูตร	176	
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร	243	
การปิดหลักสูตร	3	

(จำนวนหลักสูตร)

1.4 อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

โดยมีผู้สำเร็จการศึกษารวมทั้งสิ้น 7,201 คน เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร จำนวน 134 คน ระดับอนุปริญญา จำนวน 46 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,683 คน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 71 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 915 คน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 142 คน ระดับปริญญาเอก จำนวน 210 คน รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน 7 คน

ประกาศนียบัตร	134	
อนุปริญญา	46	
ปริญญาตรี	5,683	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	71	
ปริญญาโท	915	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	142	
ระดับปริญญาเอก	210	
ปริญญาเกิตติมศักดิ์	7	

(จำนวนคน)

1.5 การปรับพันธกิจส่วนงานของมหาวิทยาลัยและการแบ่งหรือปรับปรุงหน่วยงานในส่วนงาน

การปรับพันธกิจของสถาบันภาษา จากมุ่งเน้นหารายได้มาเป็นสนับสนุนพันธกิจให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานักศึกษา และบุคลากรเป็นหลัก และยังคงให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเพื่อให้เกิดรายได้ตามพันธกิจเดิม การปรับพันธกิจและบทบาทของสำนักบริการวิชาการ เพิ่มเติม ในการบริหารจัดการด้านฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยแบบครบวงจร การโอนย้ายพันธกิจ การบริหารและการบริการห้องพัก พร้อมทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักบริการวิชาการ ไปให้สำนักงานหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย การปรับชื่อหน่วยงาน จากเดิม “ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม” เป็น “ฝ่ายบริการห้องประชุม” และใช้รูปแบบการบริหารหน่วยงานภายในแบบ Sandbox กับหน่วยงานของสำนักบริการวิชาการ การปรับชื่อ “สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” เป็น “สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์” ตามพันธกิจใหม่ การปรับชื่อหน่วยงาน จากเดิม “ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” เป็น “ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์” ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ การรวมหน่วยงานในคณะเกษตรศาสตร์ คือ (1) ศูนย์วิจัยสาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (2) ศูนย์วิจัยระบบทรัพยากรเกษตร และ (3) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมที่สูง เป็น “ศูนย์วิจัยบูรณาการ สาธิต และฝึกอบรมนวัตกรรมการเกษตร”

1.6 อนุมัติงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยได้อนุมัติงบประมาณรายรับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 20,231,638,300 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 5,776,386,900 บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 14,455,251,400 บาท และอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 19,871,197,300 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 5,776,386,900 บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 14,094,810,400 บาท

1.7 แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับ

โดยมีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน 1 คน ตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน 10 คน ตำแหน่งคณบดี จำนวน 4 คน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 5 คน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน 1 คน และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน จำนวน 3 คน รับทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 21 คน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ และการมอบอำนาจในการบริหารงานบุคคล จำนวน 183 เรื่อง

1.8 แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยมีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 104 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 67 คน รองศาสตราจารย์พิเศษ จำนวน 1 คน รองศาสตราจารย์ (โดยผู้บังคับบัญชา) จำนวน 3 คน ศาสตราจารย์ จำนวน 13 คน ศาสตราจารย์ (โดยผู้บังคับบัญชา) จำนวน 2 คน ศาสตราจารย์คลินิก จำนวน 2 คน ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) จำนวน 2 คน ศาสตราจารย์อัครันตฤกะ จำนวน 6 คน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน 6 คน และรับทราบการเทียบตำแหน่งวิชาการ จำนวน 9 คน และแต่งตั้งนักวิจัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 7 คน โดยเป็นนักวิจัยชำนาญการ จำนวน 1 คน นักวิจัยชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 คน และนักวิจัยเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน



อธิการบดี	1	
รองอธิการบดี	10	
คณบดี	4	
ผู้อำนวยการสำนัก	5	
ผู้อำนวยการสถาบัน	1	
ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน	3	
หัวหน้าภาควิชา	21	

(จำนวนคน)



2

ผลการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแล และหน้าที่อื่น ที่กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1 การให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และการให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานการประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน จำนวนทั้งสิ้น 23 ส่วนงาน โดยเป็นการประเมินผลครั้งที่ 1 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี 6 เดือน จำนวน 12 ส่วนงาน และครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี จำนวน 11 ส่วนงาน

2.2 รับทราบรายงานประจำปี พ.ศ. 2564 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านฟิสิกส์

2.3 รับทราบรายงานประจำปีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

2.4 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.5 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 เดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2565 และเดือนกันยายน - ธันวาคม 2564)

2.6 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการบริหารจัดการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.7 อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

2.8 อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานต่าง ๆ ช่วงที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2568

2.9 อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ของคณะพยาบาลศาสตร์

2.10 อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในงานจ้างปรับปรุงสนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.11 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.12 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2.13 รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ จำนวน 2 ราย

2.14 รับทราบบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2556 เพิ่มเติมครั้งที่ 32 ครั้งที่ 33 ครั้งที่ 34 และครั้งที่ 35

2.15 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) และรอบ 6 เดือนหลัง (เดือนเมษายน - กันยายน 2565)

2.16 รับทราบบัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2559 (เพิ่มเติมครั้งที่ 19)

2.17 รับทราบการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



2.18 ให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของกระบวน วิชาระดับปริญญาตรี และกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

2.19 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงาน สถานภาพทางการเงิน รายงานผลประโยชน์และผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

2.20 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงาน การเงินของส่วนงานวิชาการภายในและหน่วยงาน ของส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ 2564

2.21 รับทราบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกประเภท ตลอดระยะเวลาการศึกษา : กรณีรับ นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาแลกเปลี่ยน ตามข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

2.22 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะ กรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564

2.23 รับทราบการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

กรรมการสภา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ศ. (เกียรติคุณ) นพ.เกษม วัฒนชัย

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ. (เกียรติคุณ) นพ.อาวุธ ศรีศุกรี
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ศาสตราจารย์ ดร. รักษาน ไกรฤกษ์ บุนนัยเกียรติ



รศ. ดร. ณอคุณ สิทธิพงศ์



ศ. (กิตติคุณ) ดร.บวรศักดิ์ จุวรรณโณ



ศ. (เกียรติคุณ) ดร.ปิยะวัตติ บุษย-หลวง



ศ. นพ.วิจารณ์ พานิช



ดร.วิรัตน์ สันติประภพ



นางวิวรรณ ธาราหิรัญโชติ



รศ. นพ.สรนิต ศิลธรรม



ศ. (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย



ศ. ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์



พศ. ดร.นิพนธ์ ตวานนท์



รศ.บุญรักษา สุนทรธรรม



รศ. ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ



รศ. นพ.สมศักดิ์ เชาวิตช์ชูเสรี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง



ศ.คลินิก นพ.นิเวศน์ นันทจิต

อธิการบดี
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
25 ก.ค. 2561 - 24 ก.ค. 2565)



ศ. ดร. นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

อธิการบดี
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
25 ก.ค. 2565 - 24 ก.ค. 2569)



นางวิภา ภัทรประสิทธิ์

ประธานกรรมการส่งเสริม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางนฤมล พูลเพ็ชร์

นายกสมาคมนักศึกษาเก่า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
31 ส.ค. 2563 - 30 ส.ค. 2565)



นายสุมิตร เพชรภักดิ์

นายกสมาคมนักศึกษาเก่า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
6 ต.ค. 2565 - 5 ต.ค. 2567)



พศ. ดร.อลงกรณ์ คุตระกูล

ประธานสภาพนักงาน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี



ศ. ดร. นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

รองอธิการบดี
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
24 ก.ย. 2561 - 23 ธ.ค. 2564)



ศ.ปฎิบัติ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์

รองอธิการบดี
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
23 มกราคม 2565 เป็นต้นมา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน



รศ. ดร.เทพินทร์ พิชรานุรักษ์



ศ. ดร.สาคร พรประเสริฐ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ



ศ. ดร.สุเทพ สวนใต้



ผศ. นพ.รณินิตย์ สิริพันธ์



รศ. ดร.เรนศ ศรีวิชัยลำพันธ์

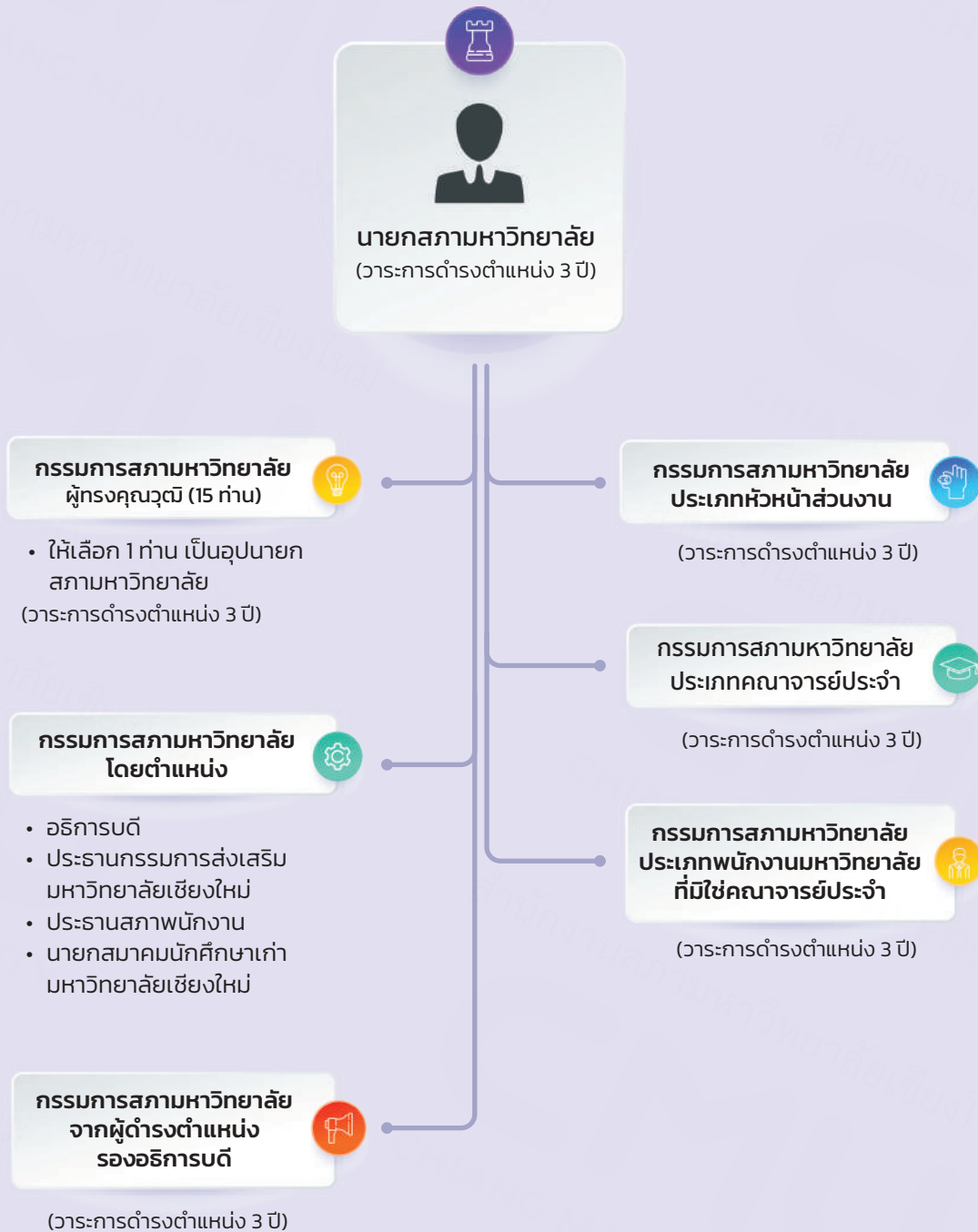
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ



นายธรรมบุญ น่วมองค์

โครงสร้างคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดจำนวนและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในมาตรา 21 และมาตรา 25 ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย



อำนาจหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

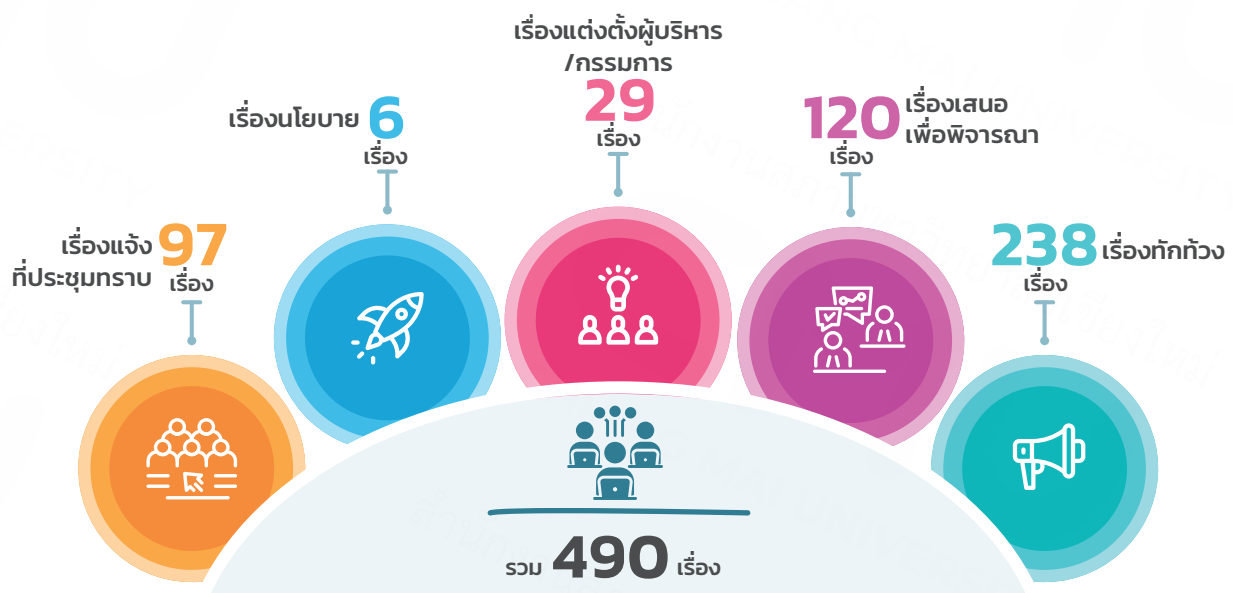
มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (มาตรา 25)

- 1 กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 2 ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 3 ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและระเบียบสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- 4 อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการยุบ รวม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร
- 5 อนุมัติการรับเข้าสอบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสอบการจัดการศึกษาร่วมของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัยอื่น
- 6 อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญา กิตติมศักดิ์
- 7 อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหรือปรับปรุงหน่วยงานในส่วนงานดังกล่าว
- 8 อนุมัติการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดนโยบายองค์กรดังกล่าว
- 9 อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับ และอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- 10 พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- 11 แต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 40
- 12 แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
- 13 รับรองรายงานกิจการประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรี
- 14 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 15 แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว ทำการแทน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- 16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

การประชุม สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การประชุมสภามหาวิทยาลัย มีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565 มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2565 ร้อยละ 96.59 โดยกำหนดการประชุมส่วนใหญ่จะเป็นทุกวันเสาร์ที่ 4 ของทุกเดือน มีจำนวนระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 490 เรื่อง ดังแสดงในแผนภาพสรุประเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ครั้งที่	แจ้งที่ประชุม ทราบ	นโยบาย	แต่งตั้ง ผู้บริหาร/กรรมการ	พิจารณา	ทักท้วง	รวม
ครั้งที่ 1	13	0	2	7	18	40
ครั้งที่ 2	7	1	2	11	12	33
ครั้งที่ 3	4	0	3	10	16	33
ครั้งที่ 4	4	0	1	10	20	35
ครั้งที่ 5	12	1	2	11	17	43
ครั้งที่ 6	2	0	3	9	15	29
ครั้งที่ 7	8	2	2	13	21	46
ครั้งที่ 8	13	0	4	12	27	56
ครั้งที่ 9	8	0	3	11	23	45
ครั้งที่ 10	11	0	4	9	34	58
ครั้งที่ 11	8	1	1	5	18	33
ครั้งที่ 12	7	1	2	12	17	39
รวม	97	6	29	120	238	490





เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ 97 เรื่อง

- ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ผ่านมา
- ให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของกระบวนวิชาในระดับปริญญาตรี
- รายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดี ประจำปี 2564 (Good University Report 2021 CMU)
- ผลการดำเนินโครงการการศึกษาคุณลักษณะ (Characteristics) ของคนในยุค Gen Z และปัญหา (Pain Point) ความต้องการ (Gain Point) ในด้านรูปแบบการเรียนรู้ (Learning Platform) และหลักสูตรที่ตอบสนองของคนในยุค Gen Z
- ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564
- อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ
- แต่งตั้งศาสตราจารย์อัครันตฤกะ
- แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาสำนักวิชาในคณะต่าง ๆ
- บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแบบท้ายระเบียบ มช. ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2556 เพิ่มเติม
- การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีวินัยไม่ร้ายแรง
- แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมหลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



เรื่องนโยบาย 6 เรื่อง

- ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ของอธิการบดี มช.
- แผนปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน



เรื่องแต่งตั้งผู้บริหาร/กรรมการ 29 เรื่อง

- แต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการพิจารณาปริญญาเกิตติมศักดิ์ กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์



เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 120 เรื่อง

- อนุมัติร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
- อนุมัติการยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 แห่ง
- อนุมัติโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1
- ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
- อนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 (เพิ่มเติม) และปีงบประมาณ 2566
- อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
- การทบทวนโครงสร้างองค์กร (Reprofile)



เรื่องทั่วทั้ง 238 เรื่อง

- อนุมัติหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 2
- อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร
- อนุมัติการปิดสอนหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน/ส่วนงานวิชาการภายใน
- อนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติกำหนดสี่ประจำสถาบัน

การบริหารงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ศ. (เกียรติคุณ) นพ.เกษม วัฒนชัย
นายกสภามหาวิทยาลัย



ผศ. ทพ.พีริยะ เชิดสศิริกุล
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



นายทนงศักดิ์ เชื้อเจ็ดตน
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน
ตามภารกิจของสภามหาวิทยาลัย



1. นายปรีดา ศิริรังษี
2. นางมณฑนา สุภักดิ์



นายเกรียงไกร ใจโส
หัวหน้างานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย



นายอุดมศักดิ์ กำไลเพชร
หัวหน้างานนโยบายและประเมินผล

นักจัดการงานทั่วไป

นางจันทร์ตรี มายัง



นายมนัส โทษนา



ว่าที่ ร.ต.หญิงอารยา อริยะเครือ



นายคมเคียว รักขัสวัสดิ์



นักจัดการงานทั่วไป

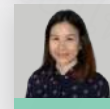
นางวราวรรณ ปั่นทอง



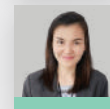
นายอดิสร ไข่มคำ



นางสาวจิราภา นุชนารถ



นางสาวมนสิชา รัตนกิจ





1

ผลการดำเนินงาน

ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด
ไว้ในพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551



1.1

การกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย



1.1.1 นโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัย



1) ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า จะเป็นโอกาสที่ดีของ มช. ที่จะพัฒนาคุณภาพให้มีความทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในกรุงเทพฯ และมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติ ซึ่งโดยศักยภาพของอธิการบดีและคณะผู้บริหารสามารถผลักดันให้บังเกิดผลเช่นนั้นได้
2. เป็นความท้าทายว่า มช. จะกำหนดเป้าประสงค์หลัก (Flagships) อย่างไรในระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า ซึ่งหากมหาวิทยาลัยมีภาพเป้าหมายที่มีความชัดเจนเปรียบเสมือนแนวทางหลัก (Guiding Principles) เมื่อส่วนงานนำยุทธศาสตร์ในประเด็นต่าง ๆ ไปปฏิบัติ ก็จะทำให้การดำเนินงานของทั้งมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความร่วมมือจากองค์กรภายนอก ทั้งจากในและต่างประเทศ ถ้าได้วางกลยุทธ์และวิธีการขับเคลื่อนให้เหมาะสม จะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด
4. มหาวิทยาลัยจะต้องจัดลำดับความสำคัญของเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอในแผน โดยคำนึงถึงความพร้อม Input, Output และผลตอบแทนจากการลงทุน โดยมีกรอบคิด (Framework) ที่ชัดเจนและสามารถเชื่อมโยงกับสิ่งที่ต่างประเทศกำลังทำอยู่ได้ เพื่อที่จะรับรองความรู้ที่มีอยู่แล้วในต่างประเทศ ตลอดจนกรอบแนวคิดและกรอบความร่วมมือ ซึ่งจะเป็ประโยชน์และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง
5. ควรมีแผนในการเชื่อมโยงแต่ละยุทธศาสตร์เข้ามารวมกัน โดยจัดลำดับความสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ในแต่ละระยะ เพื่อไม่ให้มีการทับซ้อนและขัดแย้ง แต่ให้ส่งเสริมซึ่งกันและกัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และควรที่จะดำเนินการโดยใช้กระบวนการ Sandbox เนื่องจากต้องใช้ศาสตร์หรือพหุวิทยาการเข้ามาช่วย อาทิ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการทำงาน ควรจะประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดแทรกลงไปในทุกหลักสูตร

6. การทำงานของมหาวิทยาลัยในทุกยุทธศาสตร์ ควรจะต้องเพิ่มกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning Cycles) เพิ่มเติมเข้าไปด้วย ผ่านเครื่องมือ คือ (1) การเรียนรู้จากการปฏิบัติไปสู่การสร้างกรอบแนวคิด หรือ Kolb's Experiential Learning Cycle เพื่อทำความเข้าใจบริบทที่จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และ (2) การประเมินผลเชิงพัฒนา หรือ Developmental Evaluation (DE)
7. ในอนาคตจะมีการออกระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนในภาคอุตสาหกรรม (Low Carbon Industry) ดังนั้น การทำวิจัยสู่เชิงพาณิชย์และการบ่มเพาะผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย จะต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น
8. มหาวิทยาลัยจะต้องให้ความสำคัญต่อประเด็นเรื่องการบริหารจัดการ เพื่อความยั่งยืนและเศรษฐกิจสีเขียว รวมถึงควรให้ความสำคัญเรื่องเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมและ Climate Technology
9. การ “Reprofile” ของมหาวิทยาลัย ควรเร่งดำเนินการใน 3 เรื่อง คือ (1) Re-Organization โดยยุบ/ควบรวมบางหน่วยงาน และยุบ/ควบรวมหลักสูตร ตลอดจนทำลายกรอบการทำงานแบบ Silo (2) Reform หรือการปฏิรูปกระบวนการและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีความล้าสมัย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้หมดไป และ (3) Overhaul หรือการยกเครื่องใหม่ทั้งหมด เพื่อให้ มช. เป็น Lean Organization, Organization that Learned, Agile & Resilience Organization ซึ่งจะส่งผลให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้
10. การกำหนดเป้าหมายสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลนั้น ในบางส่วนงานอาจไม่มีความถนัด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดเป้าหมายในด้านอื่น ๆ ที่มีความสำคัญที่ตัดเทียมกัน
11. การแสวงหาคณากรที่มีศักยภาพสูง เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญที่จะนำพามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้
12. การจัดสรรอัตรากำลังนั้น ควรจะต้องมีการคาดการณ์ถึงจำนวนคณาจารย์ของส่วนงานที่จะเกษียณอายุในระยะเวลา 5-10 ปีข้างหน้า เพราะต้องใช้เวลาในการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อทดแทนด้วยเช่นกัน
13. หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะใช้ระบบการให้รางวัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์ และบุคลากร อาจพิจารณาจัดเก็บข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการที่จะปรับปรุงวิธีการให้รางวัลให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
14. หากโลกเพื่อวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัยควรจะยกเลิกสิ่งใดบ้าง เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้
15. มหาวิทยาลัยต้องคิดเผื่อว่าสถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก จะมีการเปลี่ยนแปลงอะไรอีกบ้างที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย
16. มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญในการสร้าง Platform ที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและต่อยอดไปสู่การคิดค้นนวัตกรรม
17. ควรออกแบบวิธีการในการสื่อสารถึงการทำงานของสภามหาวิทยาลัยกับประชาคม มช. ให้ดีมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรมีกระบวนการที่ทำให้มหาวิทยาลัยรับรู้ถึงความต้องการของประชาคม
18. การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนทางการศึกษาจากแหล่งเงินทุนภายนอกมากยิ่งขึ้น การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างนักศึกษาเก่าและผู้ที่เคยได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการนำที่ดินและทรัพย์สินที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์
19. ควรเพิ่มเติมทักษะทางการเงินเข้าเป็นวิชาพื้นฐานของนักศึกษา มช. ในทุกคณะ เพื่อให้เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก มช. ทุกคน

2) การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Reprofile) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) รอบที่ 1



ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Reprofile) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ควรให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยบางท่านทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวกลางในการรับฟังความคิดเห็นของส่วนงานและสมควรนำเรื่องดังกล่าวกำหนดเป็นหัวข้อในการประชุมสัมมนาระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (Retreat) ในครั้งต่อไป
2. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการ Reprofile 3 ประการ ดังนี้
 - 1) การนำส่วนงานที่สามารถแสวงหารายได้ได้ด้วยตนเอง โดยยุบรวมเข้ามาอยู่ภายใต้ส่วนงานเดียวกันกับส่วนงานที่ไม่ได้มุ่งเน้นการแสวงหารายได้นั้น อาจส่งผลให้สูญเสียความกระตือรือร้นในการช่วยเหลือตัวเองได้ ควรจัดส่วนงานที่สามารถแสวงหารายได้ด้วยตนเองอยู่ในรูปแบบขององค์กรที่เป็น Sandbox
 - 2) การปรับโครงสร้างองค์กรนั้นอาจจะต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนาน และใช้วิธีคิดเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking ซึ่งมีการลองผิดลองถูก ดังนั้น ในบางส่วนงานที่ไม่พร้อมจะรับความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว อาจจะไม่เห็นด้วยกับแนวคิดนี้มากนัก
 - 3) การดำเนินงานของส่วนงานในบางเรื่องนั้น จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยร่วมด้วย ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยจะเข้าไปช่วยเหลือส่วนงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีการปรับโครงสร้างองค์กรและภารกิจ จะต้องพิจารณาดำเนินการโดยแบ่งออกเป็นระยะและแบ่งออกเป็นสัดส่วน โดยวิเคราะห์จากระดับความสามารถในการพึ่งพาตนเองของส่วนงานนั้น ๆ
3. ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรเพื่อทำการปรับโครงสร้างนั้น หลักคิดในเรื่องการจัดทำแพลตฟอร์มในรูปแบบใหม่ ๆ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก รวมถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาทำหน้าที่ในการเป็นผู้บริหารหรือผู้อำนวยการคนแรกของส่วนงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการยุบรวมส่วนงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน จะมีบทบาทที่สำคัญมากในการนำองค์กรหรือบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน
4. การจัดตั้งแพลตฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องทางธุรการต่าง ๆ ให้แก่ส่วนงานขนาดเล็ก ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น



3) การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน



ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานนั้น สิ่งที่สำคัญและมีความสำคัญสำหรับการประเมิน โดยเฉพาะประเด็นที่ต้องการให้เห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้
 - 1) ผลประเมินของหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ต้องได้ผลออกมาอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปปรับปรุงและใช้ประโยชน์ได้จริง และนำออกมาใช้สำหรับการนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
 - 2) ต้องการเห็นทิศทางของการบริหารที่สำคัญ (Major Direction) มากกว่ารายละเอียดการดำเนินงาน (Operation Detail)
 - 3) ผู้ประเมินควรมองเห็นปัญหาภายในที่หัวหน้าส่วนงานพยายามสะท้อนออกมา และต้องเร่งสะท้อนให้สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน
2. ต้องป้องกันมิให้การประเมินกลายเป็นกลไกที่ทำให้ผู้บริหารองค์กรทำงานเพื่อมุ่งรับการประเมินเท่านั้น แต่ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณค่าและเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก
3. ขอให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้ส่วนงานสามารถพลิกสถานการณ์ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นได้อย่างเห็นเป็นรูปธรรม
4. มหาวิทยาลัยควรหาวิธีการหรือกลไกต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การประเมินฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้
 - 1) การให้ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนงานในลักษณะที่ไม่เป็นทางการ โดยการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันมากกว่าการแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้กับหัวหน้าส่วนงานในรูปแบบเอกสาร
 - 2) การเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาพร้อมกับหัวหน้าส่วนงาน โดยเฉพาะในรอบการประเมิน 1 ปี 6 เดือนแรก
 - 3) การประเมินรูปแบบใหม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาค่อนข้างมาก มหาวิทยาลัยต้องมีกลไกในการกรองและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การประเมินในรูปแบบใดก็ตาม จะมีทั้งส่วนดีและส่วนเสียในแต่ละแบบ แต่จุดประสงค์ของการประเมินที่สำคัญนั้น คือ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาไม่ใช่การประเมินเพื่อให้ผ่านหรือไม่ผ่าน
6. จะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมากยิ่งขึ้น
7. ควรปรับปรุงแบบการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานให้เป็นไปในลักษณะของการพูดคุยและการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน โดยเปลี่ยนจากการนำเสนอในรูปแบบของเอกสารเป็น e-Presentation ซึ่งจะมีความน่าสนใจกว่าและช่วยลดการใช้กระดาษได้ค่อนข้างมาก





1.1.2 นโยบายและแผนระดับส่วนงาน

สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์และแผนการบริหารงานในวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปีของหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ส่วนงาน ดังนี้



1 ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์แผนการบริหารงานของ คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร. นสพ.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์ | คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
(ระยะเวลาการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565 – 24 มีนาคม 2569)



วิสัยทัศน์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เป็นสถานศึกษาชั้นนำในเอเชียและรับใช้สังคม

1. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs)
2. สหวิทยาการทางสัตวแพทยศาสตร์ควรเป็นการให้ความสำคัญระหว่างสุขภาพสัตว์ สุขภาพคน และสิ่งแวดล้อม หรือ One Health และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งในวิถีคิดของนักศึกษาและคณาจารย์ของคณะ
3. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการผลิตสัตวแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์เพิ่มเติม รวมถึงการผลิตสัตวแพทย์ที่เป็นนักวิจัยเพิ่มมากขึ้นด้วย
4. การนำเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ และวิทยาการข้อมูลเข้ามาปรับใช้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ในปัจจุบันมีผู้ที่ให้ความสนใจในการเลี้ยงสัตว์เลี้ยงเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีสำหรับคณะในการต่อยอดประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป



2 ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์แผนการบริหารงานของ คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นว.นฤมล คอวนิช | คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ระยะเวลาการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2565 – 25 มีนาคม 2569)



วิสัยทัศน์

สถาบันแห่งศาสตร์และวิทยาการชั้นสูงทางทันตกรรมเพื่อสังคม

1. ควรพิจารณาหลักสูตรหลังปริญญาให้ครอบคลุมถึงประกาศนียบัตรบัณฑิตด้วย นอกเหนือจากการมุ่งเน้นปริญญาที่สูงขึ้นเท่านั้น
2. คณะควรเข้าไปทำงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้คณะเป็นผู้นำทางด้านระบบสุขภาพช่องปากของภาคเหนือตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
3. คณะควรทำความร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นเรื่องเทคโนโลยีนวัตกรรมร่วมกัน



ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์แผนการบริหารงานของ ผู้อำนวยการสถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์

รองศาสตราจารย์นิพนธ์ ธีระอำพน | ผู้อำนวยการสถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์
(ระยะเวลาการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2564 – 26 กันยายน 2568)



วิสัยทัศน์

World Class Smart Health Technology Solutions

1. เห็นด้วยอย่างยิ่งในการจัดทำหลักสูตรวิศวกรรมชีวการแพทย์ร่วมกับมหาวิทยาลัย Katholieke Universiteit Leuven (KU Leuven) ประเทศเบลเยียม ซึ่งมีคณาจารย์และนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์
2. ควรเร่งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำหน้าที่ “ผู้จัดการนวัตกรรม” เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานวิจัยที่สร้างขึ้นภายในสถาบัน ตลอดจนขยายผลงานวิจัยในเชิงพาณิชย์
3. อาจพิจารณาทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จในการผลักดันงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นสินค้าออกไปสู่ภาคการตลาด
4. ควรกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ กำหนดงบประมาณและกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งเงินทุนใน Action Plan แต่ละปี และควรกำหนด Benchmark เพื่อหาคู่แข่งในการบรรลุเป้าหมายการเป็นสถาบันระดับชั้นนำของโลก
5. สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ควรจะต้องเข้ามาช่วยเหลือสถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์ในการทบทวนลำดับความสำคัญของการจัดทำแผนงานและแผนการลงทุน
6. สถาบันอาจพิจารณาทำการวิจัยและผลิตเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษาผู้ป่วย โดยทิศทางของอุปกรณ์ทางการแพทย์ในอนาคต จะมีการปรับปรุงให้มีความเฉพาะบุคคลมากยิ่งขึ้น หากสถาบันสามารถผลิตขึ้นได้และจำหน่ายในราคาที่ถูกลงก็จะเป็นประโยชน์อย่างมาก
7. อาจให้บริษัทลูกของบริษัทอ่าแก้วโฮลดิ้ง ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อผลักดันทรัพย์สินทางปัญญาและผลงานวิจัยไปสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม อาทิ บริษัท เอเค ไอพี เวนเจอร์ และบริษัท อ่าแก้ว สตาร์ทอัพ จำกัด เข้ามามีส่วนช่วยในการเร่งดำเนินการโครงการต่าง ๆ ภายในสถาบันให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนด Action Plan ไว้ให้สำเร็จได้อย่างรวดเร็ว
8. มข. ควรสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติในการใช้สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับประเทศ
9. ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องจัดหาสถานที่ เพื่อรับรองต่อการขยายตัวของสถาบันอย่างเร่งด่วน โดยคำนึงถึงลักษณะการทำงานของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย



2

ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์แผนการบริหารงานของ ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอร ภูเจริญ | ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ
(ระยะเวลาการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2568)



วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นศูนย์กลางด้านนโยบายเชิงวิพากษ์ ด้วยแนวทาง
ความร่วมมือ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนอย่างเป็นธรรม
(To Be The Critical Policy Hub of Collaborative
Platforms for a just Sustainable Future)

1. การสร้างภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังคณะหรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างโอกาสในการเรียนรู้ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป
2. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบนโยบายสาธารณะ สำหรับช่วยในการพัฒนางานด้านนโยบายสาธารณะของประเทศ
3. ควรมีทิศทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้สถาบันสามารถมุ่งเน้นการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเต็มที่
4. ออกรายงานประเด็นที่สังคมให้ความสนใจวิพากษ์บนพื้นฐานทางวิชาการ จะช่วยส่งเสริมให้สถาบันเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้นและยังได้ผลงานวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับและเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
5. การหยิบยกประเด็นของความแตกต่างระหว่างวัยมาพัฒนาเป็นจุดแข็ง เพื่อให้ทำให้อาจารย์และนักศึกษามีความสนใจในเรื่องนโยบายสาธารณะและการวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์มากขึ้น
6. ปัญหาข้ามพรมแดน (Transboundary Issues) นอกเหนือจากการให้ความสนใจถึงปัญหาในเมียนมาร์แล้ว หากสามารถขยายความสนใจไปยังกลุ่มประเทศต่าง ๆ ในอาเซียนได้ น่าจะเป็นผลดีต่อประเทศไทยมากขึ้น
7. ให้ความสำคัญกับประเด็นของการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศให้มากขึ้น
8. จากการประชุม World Economic Forum มีข้อเสนอการเปลี่ยนแนวคิดการดำเนินงานจากดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นไปเป็นแนวคิดของการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะถือเป็นประเด็นใหญ่ในระดับประเทศ และยังไม่มียุทธศาสตร์ของภาครัฐในประเทศไทยหรือในภูมิภาคอาเซียนเพื่อรองรับกับแนวคิดดังกล่าว
9. มช. มีความโดดเด่นของการดำเนินงานตาม SDG ด้านความเท่าเทียมทางเพศ (SDG 5 : Gender Equality) ซึ่งหากสามารถนำนโยบายสาธารณะมาประยุกต์ร่วมกับ SDG จะช่วยให้มหาวิทยาลัยขยายความโดดเด่นในด้านนี้ไปได้อีกมาก
10. เป็นผู้นำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่ประชากรภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงไปสู่สาธารณะให้เป็นรูปธรรม
11. สร้างความร่วมมือการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้ตอบโจทย์ประเด็นปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

3

ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์แผนการบริหารงานของ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุรนา พิมลศิริพล | ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
(ระยะเวลาการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2565 – 22 สิงหาคม 2569)



วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการนวัตกรรมเศรษฐกิจฐานชีวภาพชั้นนำของประเทศ

1. การนำเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมทางด้านอาหาร ซึ่งนวัตกรรมเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผลิตภัณ์ท์ของศูนย์ฯ สามารถนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้
2. ขอให้ศูนย์พิจารณาอย่างรอบคอบว่า ประโยชน์ของการสร้างมูลค่าเพิ่มนั้นได้ถูกส่งต่อไปยังกลุ่มต้นน้ำ กลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มผู้ผลิตอย่างแท้จริงด้วย
3. เสนอให้ศูนย์เข้าไปช่วยเหลือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในเรื่องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนให้ความรู้ในการผลิตอาหารเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านอาหาร ซึ่งในกรณีนี้ศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างทันที และสร้างผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน
4. หากศูนย์สามารถเพิ่มขึ้นตอนในการตรวจสอบและทดสอบในระหว่างกระบวนการผลิตอาหารแปรรูปได้ ก็จะเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อผู้บริโภคเป็นอย่างยิ่ง



1.2

การออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ออกใหม่ หรือปรับปรุงฉบับเดิมทั้งฉบับ

เรื่อง	ข้อบังคับ	ระเบียบ	ประกาศ	รวม
1. การบริหารงานบุคคล	5	-	2	7
2. การสรรหาหัวหน้างาน	1	-	-	1
3. การบริหารงานทั่วไป	1	-	-	1
4. การบริหารงานวิชาการ	2	-	1	3
5. คำธรรมเนียมการศึกษา	-	5	-	5
รวม	9	5	3	17

หมายเหตุ : รายละเอียดในภาคผนวก



การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เรื่อง	ข้อบังคับ	ระเบียบ	ประกาศ	รวม
1. การบริหารงานบุคคล	4	-	-	4
2. การสรรหาหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน	2	-	-	2
3. การบริหารวิชาการ	1	-	1	2
4. การบริหารงานทั่วไป	1	-	-	1
5. คำธรรมเนียมการศึกษา	-	4	-	4
6. การจัดตั้งส่วนงาน การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน	-	-	5	5
รวม	8	4	6	18

หมายเหตุ : รายละเอียดในภาคผนวก

1.3

อนุมัติการเปิดสอน และหลักสูตรการศึกษา



1.3.1 อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 2 จำนวน 20 หลักสูตร และอนุมัติหลักสูตรสองปริญญา จำนวน 3 หลักสูตร



หลักสูตรใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ชั้นตอนที่ 2 จำนวน 20 หลักสูตร ได้แก่

ชั้นตอนที่ 2

ระดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	ส่วนงาน
ปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) 2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ 3. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) 4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม 5. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์ 6. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ คณะบริหารธุรกิจ ▶ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ▶ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ▶ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ▶ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ▶ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
ปริญญาโท	<ol style="list-style-type: none"> 7. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) 8. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก 9. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี 10. ศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ 11. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเชิงคำนวณขั้นสูงและการออกแบบ 12. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา 13. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนร่วมสมัย 14. บัณฑิตศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ คณะแพทยศาสตร์ ▶ คณะมนุษยศาสตร์ ▶ คณะวิจิตรศิลป์ ▶ คณะวิจิตรศิลป์ ▶ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ▶ คณะศึกษาศาสตร์ ▶ บัณฑิตวิทยาลัย ▶ บัณฑิตวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	<ol style="list-style-type: none"> 15. วิทยาศาสตรการสัตวแพทย์คลินิก 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ คณะสัตวแพทยศาสตร์
ปริญญาเอก	<ol style="list-style-type: none"> 16. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) 17. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี 18. สาธารณสุขศาสตรดุสิตบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) 19. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมชีวภาพ 20. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ คณะแพทยศาสตร์ ▶ คณะวิจิตรศิลป์ ▶ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ▶ วิทยาลัยการศึกษา และการจัดการทางทะเล ▶ บัณฑิตวิทยาลัย



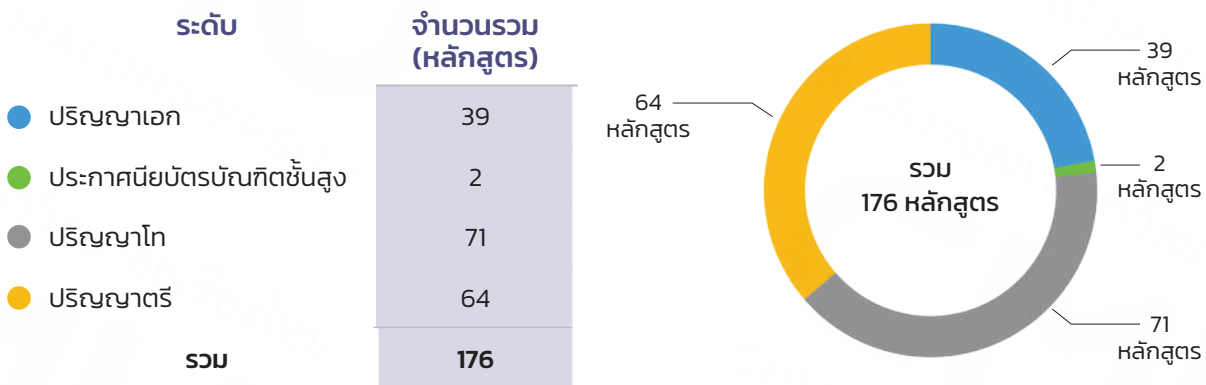
อนุมัติหลักสูตรสองปริญญา จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

ระดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	ส่วนงาน
ปริญญาตรี	1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	▶ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับ Deakin University
	2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	▶ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ร่วมกับ North Minzu University
ปริญญาเอก	3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	▶ คณะเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัย แห่งชาติจงชิ่ง ประเทศไต้หวัน

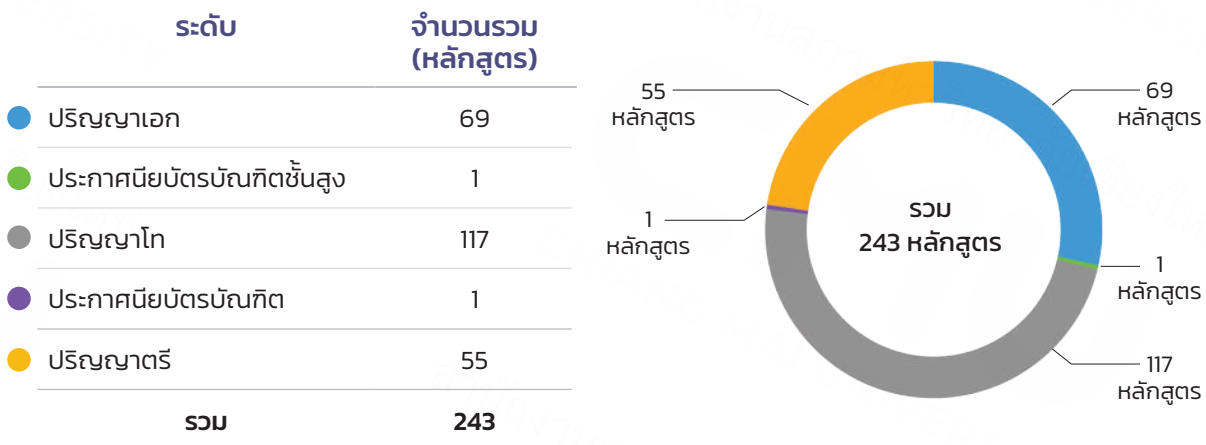
1.3.2 อนุมัติปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 176 หลักสูตร การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 243 หลักสูตร และการปิดหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร โดยจำแนกตามระดับของหลักสูตรนี้ ดังนี้



อนุมัติปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 176 หลักสูตร ได้แก่



อนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 243 หลักสูตร ได้แก่





หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้ปิดหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

ระดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	ส่วนงาน
ปริญญาโท	1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร	▶ คณะมนุษยศาสตร์
	2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมนุษย์ กับสิ่งแวดล้อม	▶ บัณฑิตวิทยาลัย
ปริญญาเอก	3. ปรัชญาดุขภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	▶ คณะทันตแพทยศาสตร์

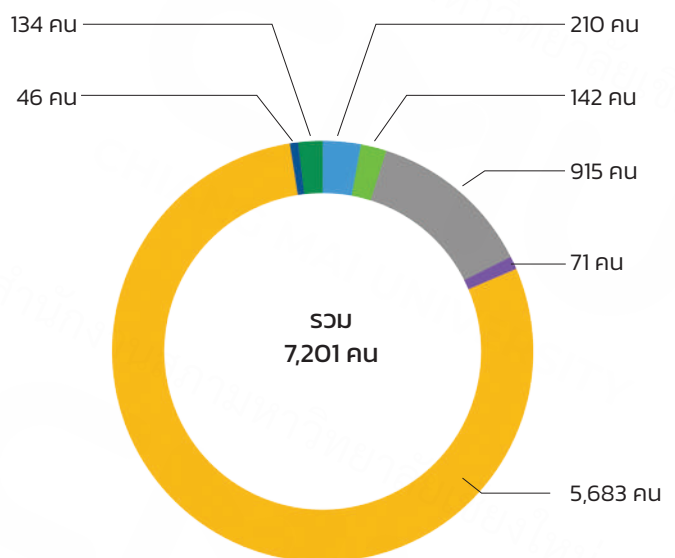
1.4

อนุมัติการสำเร็จการศึกษา



ได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 7,201 คน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับ	จำนวนรวม (คน)
ปริญญาเอก	210
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	142
ปริญญาโท	915
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	71
ปริญญาตรี	5,683
อนุปริญญา	46
ประกาศนียบัตร	134
รวม	7,201



1.5

อนุมัติการให้ ปริญญาเกิตติมศักดิ์

จำนวน 7 คน



1.6

การแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ และการมอบอำนาจ ในการบริหารงานบุคคล

รวม 183 เรื่อง

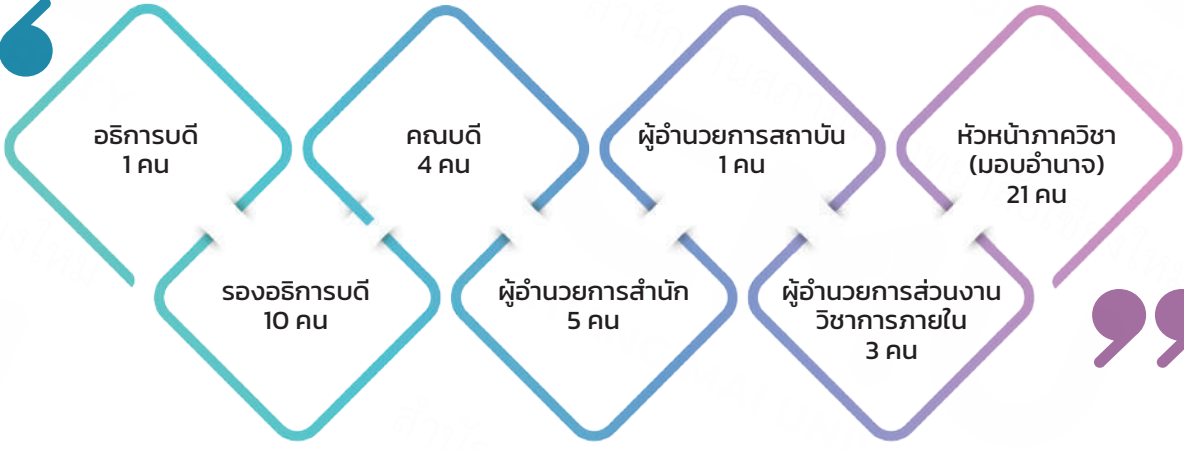


1.7

การแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าภาควิชา



“



”

1.8

การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ



1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จำนวน 184 คน

คณะ/ส่วนงาน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม
คณะเกษตรศาสตร์	3	3	-	6
คณะทันตแพทยศาสตร์	4	2	-	6
คณะเทคนิคการแพทย์	5	-	-	5
คณะนิติศาสตร์	-	1	-	1
คณะบริหารธุรกิจ	3	1	-	4
คณะพยาบาลศาสตร์	3	4	-	7
คณะแพทยศาสตร์	25	17	5	47
คณะเภสัชศาสตร์	3	3	-	6
คณะมนุษยศาสตร์	11	3	-	14
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	-	5
คณะวิจิตรศิลป์	1	-	2	3
คณะวิทยาศาสตร์	19	13	-	32
คณะวิศวกรรมศาสตร์	4	7	2	13
คณะศึกษาศาสตร์	3	2	-	5
คณะเศรษฐศาสตร์	1	3	-	4
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	2	2
คณะสังคมศาสตร์	3	-	2	5
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	3	-	4
คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	-	-	2
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	2	-	5
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	2	1	-	3
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	4	-	-	4
สถาบันนโยบายสาธารณะ	1	-	-	1
รวม	104	67	13	184

2 รองศาสตราจารย์ (โดยวิธีพิเศษ)

จำนวน 1 คน ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์



3 รองศาสตราจารย์ (โดยผู้บังคับบัญชา)

จำนวน 3 คน ได้แก่

- คณะเกษตรศาสตร์ 1 คน
- คณะวิทยาศาสตร์ 2 คน



4 ศาสตราจารย์ (โดยผู้บังคับบัญชา)

จำนวน 2 คน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์



5 ศาสตราจารย์คลินิก

จำนวน 2 คน ได้แก่

- คณะทันตแพทยศาสตร์ 1 คน
- คณะพยาบาลศาสตร์ 1 คน



6 ศาสตราจารย์ปฏิบัติ

จำนวน 2 คน ได้แก่

- คณะทันตแพทยศาสตร์ 1 คน
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร 1 คน



7 ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ)

จำนวน 2 คน ได้แก่

- คณะแพทยศาสตร์ 1 คน
- คณะวิทยาศาสตร์ 1 คน



8 ศาสตราจารย์อำนวยการ

จำนวน 6 คน ได้แก่

- คณะเทคนิคการแพทย์ 5 คน
- คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 1 คน



9 ศาสตราจารย์เกียรติคุณ

จำนวน 6 คน ได้แก่

- คณะแพทยศาสตร์ 3 คน
- คณะพยาบาลศาสตร์ 1 คน
- คณะวิทยาศาสตร์ 1 คน
- คณะสังคมศาสตร์ 1 คน



10 เกือบตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน 9 คน ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- คณะเภสัชศาสตร์ 2 คน
- คณะมนุษยศาสตร์ 2 คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ 3 คน
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร 1 คน

รองศาสตราจารย์

- คณะเภสัชศาสตร์ 1 คน

11 นักวิจัยดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

จำนวน 7 คน ได้แก่

เชี่ยวชาญ โดยวิธีพิเศษ

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 คน

ชำนาญการ โดยวิธีปกติ

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 คน

ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติ

- คณะเศรษฐศาสตร์ 1 คน
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 คน
- สถาบันวิจัยสังคม 1 คน

ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีพิเศษ

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 คน



1.9

การปรับปรุงกิจส่วนงานของมหาวิทยาลัยและการแบ่งหรือปรับปรุงหน่วยงานในส่วนงาน



1. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงกิจของสถาบันภาษา จากมุ่งเน้นหารายได้มาเป็นสนับสนุนพันธกิจให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรเป็นหลัก และยังคงให้บริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดรายได้ตามพันธกิจเดิม



2. สำนักบริการวิชาการ

- 2.1 ให้ความเห็นชอบปรับปรุงพันธกิจและบทบาทของสำนักบริการวิชาการ เพิ่มเติม ในการบริหารจัดการด้านฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยแบบครบวงจร
- 2.2 อนุมัติให้โอนย้ายพันธกิจ การบริหารและการบริการห้องพัก พร้อมทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปให้สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566
- 2.3 อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในสำนัก จากเดิม “ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม” เป็น “ฝ่ายบริการห้องประชุม”
- 2.4 ให้ความเห็นชอบใช้รูปแบบการบริหารหน่วยงานภายในแบบ Sandbox ซึ่งประกอบด้วย (1) ฝ่ายบริการวิชาการ (2) ฝ่ายบริการห้องประชุม และ (3) ฝ่ายพัฒนารกิจ



3. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงพันธกิจและบทบาทของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยให้ผนวกรวมศูนย์ล้านนาสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นโครงการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยมาอยู่ในส่วนงานเดียวกัน
- 3.2 อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานให้สอดคล้องตามพันธกิจใหม่ จากเดิม “สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” เป็น “สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์”
- 3.3 อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากเดิม “ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” เป็น “ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์” และให้ความเห็นชอบใช้รูปแบบการบริหารหน่วยงานภายในแบบ Sandbox



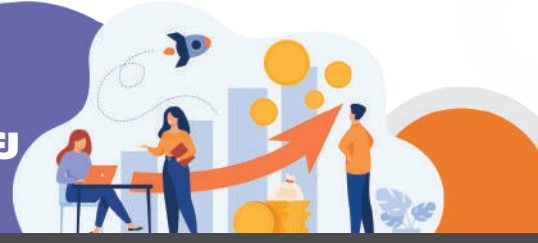
4. อนุมัติในหลักการให้ยุบรวมหน่วยงานในคณะเกษตรศาสตร์ คือ

(1) ศูนย์วิจัยสาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (2) ศูนย์วิจัยระบบทรัพยากรเกษตร และ (3) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมที่สูง เป็น “ศูนย์วิจัยบูรณาการ สาธิต และฝึกอบรมนวัตกรรมการเกษตร” โดยจะให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ เมื่อคณะเกษตรศาสตร์มีความพร้อมแล้วให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการยุบรวมหน่วยงานของคณะเกษตรศาสตร์ดังกล่าวต่อไป



1.10

อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

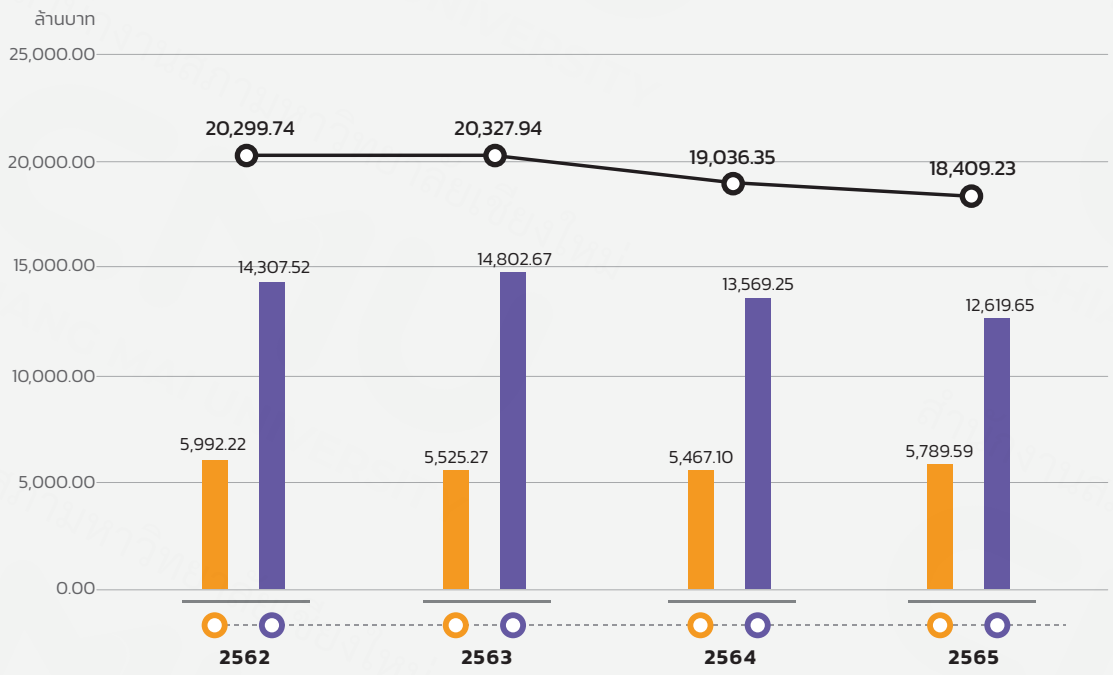


หมวดทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
1. งบบุคลากร	717.55	1,508.40	721.15	1,632.65	692.34	2,104.73	645.66	1,944.44
ร้อยละ	32.24	67.76	30.64	69.36	24.75	75.25	24.93	75.07
2. งบเงินอุดหนุน	5,274.67	10,954.45	4,804.12	12,371.93	4,774.76	10,957.99	5,143.93	10,145.01
ร้อยละ	32.50	67.50	27.97	72.03	30.35	69.65	33.64	66.36
2.1 อุดหนุนเป็นงบบุคลากร	4,358.09	-	3,966.78	-	3,937.17	-	3,946.91	-
ร้อยละ	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-
2.2 อุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน	307.20	6,371.90	116.23	6,728.14	116.33	6,693.04	110.56	7,240.46
ร้อยละ	4.60	95.40	1.70	98.30	1.71	98.29	1.50	98.50
2.3 อุดหนุนเป็นงบลงทุน	286.86	1,293.38	628.95	2,862.98	636.52	1,665.98	1,006.54	884.88
ร้อยละ	18.15	81.85	18.01	81.99	27.64	72.36	53.22	46.78
2.3.1 ครุภัณฑ์	160.58	382.59	451.65	788.66	446.34	569.90	613.05	401.00
ร้อยละ	29.56	70.44	36.41	63.59	43.92	56.08	60.46	39.54
2.3.2 สิ่งก่อสร้าง	126.27	910.79	177.30	2,074.32	190.18	1,096.08	393.49	483.88
ร้อยละ	12.18	87.82	7.87	92.13	14.79	85.21	44.85	55.15
2.4 อุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจ	322.52	3,289.17	92.17	2,780.81	84.74	2,598.97	79.91	2,019.66
ร้อยละ	8.93	91.07	3.21	96.79	3.16	96.84	3.81	96.19
3. งบรายจ่ายอื่น	-	1,844.68	-	798.08	-	506.53	-	530.20
ร้อยละ	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00
รวม	5,992.22	14,307.52	5,525.27	14,802.67	5,467.10	13,569.25	5,789.59	12,619.65
ร้อยละ	29.52	70.48	27.18	72.82	28.72	71.28	31.45	68.56
รวมทั้งสิ้น	20,299.74	20,299.74	20,327.94	20,327.94	19,036.35	19,036.35	18,409.23	18,409.23

ที่มา : ข้อมูลจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



แผนภูมิอนุมิติถึงงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



	2562	2563	2564	2565
● เงินแผ่นดิน	5,992.22	5,525.27	5,467.10	5,789.59
● เงินรายได้	14,307.52	14,802.67	13,569.25	12,619.65
● รวมทั้งสิ้น	20,299.74	20,327.94	19,036.35	18,409.23





2

ผลการดำเนินงาน

ในด้านการกำกับดูแล
และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบ
และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



2.1

การประเมินผลการบริหารงานของ อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน โดยประเมินครั้งที่ 1 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี 6 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี



2.1.1

การประเมินผลการบริหารงานของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศาสตราจารย์คลินิก นพ.นิเวศน์ นันทจิต



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2564



ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก



ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. ด้านวิชาการ

- 1.1 การจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education: LE) เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย และการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Center: TLIC) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในการพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
- 1.2 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านทักษะการเป็นพลเมืองโลก มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในทุกปี
- 1.3 การสนับสนุนและผลักดันให้มีการทำงานร่วมกันในส่วนของหลักสูตรร่วมข้ามคณะและสาขาวิชา
- 1.4 การจัดสรรทุนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Presidential Scholarship) ซึ่งเป็นทุนที่ตอบสนองต่อเป้าหมายระยะยาวและบรรลุวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

2. ด้านวิจัย

- 2.1 การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีควอนตัม เพื่อสร้างต้นแบบและนวัตกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- 2.2 การดำเนินงานด้านวิจัยเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานที่ดำเนินการทั้งในการบ่มเพาะ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี การเชื่อมโยงระหว่าง มช. กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสนับสนุนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ (1) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ (Technology Licensing Office: TLO) (2) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Park: STeP) และ (3) บริษัท อ่างแก้ว โฮลดิ้ง จำกัด

3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

การริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ที่มีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

4. ด้านบุคคล

การเปิดโอกาสให้บุคลากรรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมในหลาย ๆ เวที

5. ด้านบริหารจัดการ

- 5.1 การใช้เกณฑ์ EdPEX ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ มช. สามารถได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ประจำปี 2563 (Thailand Quality Class: TQC 2020) จากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- 5.2 การได้รับผลการจัดอันดับ Times Higher Education University Impact Rankings (THE UIR) ที่ดีขึ้นจากอันดับที่ 301 - 400 ในปี 2020 มาอยู่อันดับที่ 101 - 200 ในปี 2021
- 5.3 การบริหารงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยอธิการบดีและทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถรับมือ บริหารจัดการ และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบได้อย่างดีมาก
- 5.4 มช. ได้รับการพิจารณาให้เป็น “พื้นที่พัฒนาเมืองอัจฉริยะ” 1 ใน 15 เมืองอัจฉริยะของประเทศ จากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 5.5 การพัฒนาทางด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมาก ทำให้มหาวิทยาลัยมีความสวยงามและน่าเข้ามาศึกษาเล่าเรียนเป็นอย่างมาก
- 5.6 การสร้างสภาพแวดล้อมทางนโยบายและระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการส่งเสริมนวัตกรรมในเขตจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการสนับสนุนผู้ประกอบการทั้ง SME, Startup, บริษัทขนาดใหญ่ และวิสาหกิจชุมชน และการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้ทำงานร่วมกับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชน
- 5.7 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ด้านวิชาการ

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการที่แท้จริงของตลาดแรงงานและผู้เรียน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบ Online ที่มีประสิทธิภาพ
- 1.2 นำผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ เข้ามาสอนนักศึกษา โดยใช้ประสบการณ์จริง
- 1.3 สนับสนุนและผลักดันให้มีการทำงานร่วมกันในส่วนของหลักสูตรร่วมข้ามคณะและสาขาวิชาให้มากยิ่งขึ้น
- 1.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือหลักสูตรการอบรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาให้มากขึ้น
- 1.5 ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนการสอนทุกระดับวิชาให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

1. ด้านวิชาการ (ต่อ)

- 1.6 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.7 สนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ ทั้งกับกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและกลุ่มผู้เรียนอื่น ๆ ที่ต้องการเพิ่มความรู้/ทักษะ
- 1.8 พัฒนาการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติเองได้ เช่น การทำ Lab ที่ไม่มีห้องปฏิบัติการ โดยการกำหนดเป็นชุด Kit ที่สามารถไปทำตัวเอง เป็นต้น
- 1.9 เพิ่มทักษะต่าง ๆ ให้กับบัณฑิต เพื่อให้สามารถนำไปใช้รองรับการทำงานในอนาคต
- 1.10 มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะต่าง ๆ มีส่วนร่วมกับการดำเนินการด้านนโยบายสาธารณะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด

2. ด้านวิจัย

- 2.1 การวิจัยในอนาคตและควรทำอย่างต่อเนื่อง อาทิ งานวิจัยที่เป็น Future Tech ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก และควอนตัม รวมถึงการปรับโครงสร้างงานและระเบียบวิธีในการทำงานด้านวิจัยให้รองรับด้วย
- 2.2 ควรมุ่งเน้นการวิจัยที่เกี่ยวกับนวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มมากขึ้น
- 2.3 ควรที่จะรักษาความสมดุลระหว่างโจทย์การวิจัยเชิงพื้นที่หรือโจทย์ของประเทศกับโจทย์การวิจัยในระดับโลก ในบางสาขา รวมทั้งการรักษาสมดุลของงานวิจัยกับเรื่องของการเสริมสร้างความผูกพัน งานบริการ และงานจัดการศึกษา
- 2.4 นำงานวิจัยที่มีความเข้มแข็งให้ก้าวไปสู่ภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพิ่มมากขึ้น

3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

- 3.1 บูรณาการความร่วมมือกันระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อน คลัสเตอร์นวัตกรรม ด้าน Deep Tech และผลิตผลงานออกสู่สังคมให้มากขึ้น
- 3.2 ความร่วมมือที่ใกล้ชิดและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อการพัฒนาชุมชน การสร้างนวัตกรรม และการมีบทบาทในการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญให้กับชุมชน

4. ด้านบุคคล

- 4.1 การ Reskill และ Upskill ให้กับอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีการปรับ Mindset ของตนเอง ให้รับรู้ เท่าทัน และยอมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงกับโลกในยุคอนาคตได้
- 4.3 การทำให้การบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการที่ก้าวกระโดดมากยิ่งขึ้น
- 4.4 สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานทางวิชาการและสร้างนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
- 4.5 พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต
- 4.6 การสื่อสารระหว่างกันของแต่ละ Generation ควรจะมีการดำเนินการเพิ่มมากขึ้นและให้มีช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงการสื่อสารระหว่างกันของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย

5. ด้านบริหารจัดการ

- 5.1 ปรับกฎระเบียบต่าง ๆ และกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว เพื่อให้การ Transform ของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็ว
- 5.2 การบริหารจัดการด้านเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่ยังไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย จึงต้องการให้มหาวิทยาลัยมี Lab กลางที่ทันสมัยและสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างแท้จริง
- 5.3 ปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการดำเนินการด้านเอกสาร
- 5.4 เป็นสะพานเชื่อมในการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล Big Data จากหน่วยงานภาครัฐของภาคเหนือ เพื่อเป็นข้อมูลส่วนกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับให้คณาจารย์และนักศึกษานำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการนำข้อมูล Big Data ที่กระจายอยู่กับนักวิชาการและส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมาบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
- 5.5 ควรกระตุ้นเรื่องการค้าการลงทุนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติให้เห็นเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งกระบวนการในการอำนวยความสะดวก ความพร้อมของสถานที่ และหลักสูตรโดยการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความเป็นนานาชาติ โดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมากกว่าการให้ส่วนงานดำเนินการโดยตรง
- 5.6 กำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานต่าง ๆ ที่ชัดเจนในการหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- 5.7 บริหารจัดการองค์กรแบบแมทริกซ์ (Matrix Organization) เพื่อให้สามารถติดตามและบริหารจัดการทั้งในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยและภาพรวมของส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5.8 การสื่อสารในเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำลังดำเนินการและสิ่งที่จะดำเนินการในอนาคตให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับรู้รับทราบกันอย่างทั่วถึง
- 5.9 มีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- 5.10 การวางแผนอย่างเป็นรูปธรรมว่ามหาวิทยาลัยจะเลิกทำในเรื่องใดบ้าง เพื่อไปสนับสนุนสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ขึ้นได้
- 5.11 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่ที่จะเข้ามาบริหารมหาวิทยาลัยในวาระถัดไป ควรมีการพิจารณาดำเนินงานและสานต่อในเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อมหาวิทยาลัยที่ผู้บริหารชุดปัจจุบันได้ดำเนินการไว้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนามหาวิทยาลัย



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมโดยคณะกรรมการประเมินฯ

1. มหาวิทยาลัยควรมีการดำเนินการที่พลิกโฉมมากยิ่งขึ้น
2. การ Transform ในด้านการบริหารจัดการด้านการเงินแนวใหม่ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ควรหวังพึ่งพึ่งงบประมาณเงินแผ่นดินมากเกินไป
3. การรองรับเทคโนโลยี Disruption ที่เป็นฐานข้อมูลเรื่อง Big Data ที่เน้นในเรื่อง Data Science ระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และการสนองต่อ Skill Set ของนักศึกษาในการรองรับ New Job, New Learning ในอนาคต
4. การดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นในการแก้ปัญหาสำคัญของประเทศ อาทิ ปัญหาฝุ่นควัน (PM 2.5) การลดปริมาณคาร์บอน
5. การรักษาความสมดุลของมหาวิทยาลัยในการมุ่งเป็นมหาวิทยาลัยระดับ World Class กับการดำเนินการเพื่อรับใช้สังคม
6. หากมีการนำรายงานผลการประเมินฯ ฉบับนี้เป็นบทเรียนให้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย รวมถึงเป็นพื้นฐานให้กับอธิการบดีของ มช. ในวาระถัดไปได้มาศึกษาถึงวิธีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก็จะเป็นประโยชน์อย่างมาก





1

คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน

รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤม



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2564



ผลการบริหารงาน ระดับดี



ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การเปิดสอนหลักสูตรภาพยนตร์ดิจิทัล ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างความต้องการแรงงานและเกิดอาชีพใหม่
2. การจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการหลักสูตรเข้ากับศาสตร์อื่น ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจเนื้อหาที่ชัดเจนของศาสตร์อื่น ๆ และสามารถผลิตสื่ออย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมวิชาชีพ
3. การก่อตั้งศูนย์นวัตกรรมสื่อสาร (Communication Innovation Center: CIC) ที่ให้บริการทั้งการบริการวิชาการและการให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารอย่างครบวงจร
4. การได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างมาก ในการร่วมระดมทุนสร้าง Learning Space ภายในคณะ และทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน
5. การได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับจากกลุ่มคณาจารย์และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการของคณะเป็นอย่างดี



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. เนื่องจากมีทรัพยากรที่จะใช้ในการบริหารจัดการค่อนข้างน้อย จึงควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้มีการ Focus ยิ่งขึ้นและให้มีการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. ควรพิจารณาและทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดใหม่ โดยต้องเป็นตัวชี้วัดที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Outcome) จะช่วยให้วางแผนและขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีระบบการประเมินบทความก่อนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะ (Peer Review System) ที่ดีกว่า
4. จัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และควรจัด Focus หลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และแผนการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์
5. การเสริมสร้างนักศึกษาให้มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานในวิชาชีพอย่างมีศักยภาพ ปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของการทำหน้าที่สื่อหรือการเป็นนักการสื่อสารที่ดี รวมทั้งการนำ Digital Technology มาใช้ประโยชน์การพัฒนาคณะเพิ่มมากขึ้นด้วย



6. พิจารณาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างภายใน โดยการหลอมรวมสื่อ (Media Convergence) ที่อยู่ในการทำงาน ของคณะ ให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเช่นเดียวกับส่วนงานวิชาการภายใน เพื่อให้การบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ เกิดความคล่องตัว
7. ปัญหาและอุปสรรคจากการบริหารงานหลายเรื่องเป็นเชิงนโยบายที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสารภายในองค์กรให้เข้าถึงระดับปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งเรื่องการถ่ายทอดนโยบาย/แผน และการบังคับใช้กฎ/ระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้แต่ละส่วนงานได้รับรู้ข้อมูลและมีความเข้าใจที่ตรงกัน โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
2. การบังคับให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานต้องใช้กฎหรือกฎหมายฉบับเดียวทั่วทั้งมหาวิทยาลัย บางเรื่องอาจจะ ไม่เหมาะสมและไม่ส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรในยุคปัจจุบันที่มีความหลากหลายและมีศักยภาพที่แตกต่างกัน มหาวิทยาลัยอาจต้องทบทวนกฎหรือกฎหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทจริง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและ การแข่งขันองค์กรให้เป็นไปตามศักยภาพของส่วนงานนั้น ๆ มากยิ่งขึ้น





2

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ



 ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2564

 ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การพยายามปรับตัวเพื่อให้คณะสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวิสัยทัศน์และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อนำไปสู่การ Transformation สำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
2. คณะสามารถผ่านการประเมิน EdPEx300 เมื่อปี พ.ศ. 2562
3. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรได้เป็นจำนวนมากอย่างเห็นเป็นรูปธรรมและค่อนข้างโดดเด่น และยังสามารถนำผลงานต่าง ๆ ออกสู่เชิงพาณิชย์ได้มากยิ่งขึ้น
4. มีความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับแหล่งทุนวิจัย ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวนมากสำหรับนำมาจัดทากรุภัณฑ์ เพื่อการวิจัยเชิงต่อยอดด้านการพัฒนาอาหารและการพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาหารต่อไป
5. มีความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในคณะ โดยมีการจัดประชุมสัญจรเพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะกับบุคลากร (ผู้ได้บังคับบัญชา) ในทุกภาคส่วนของคณะ เพื่อรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
6. มีความสามารถในการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันด้วยความมุ่งมั่น (Engagement Collaboration) กับภาคผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ให้ความสำคัญเรื่องความคิดเห็นของนักศึกษาที่ได้รับจากแบบสอบถามในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน และด้านการพัฒนาหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาเรื่องนั้น ๆ ให้ดีขึ้นกว่าเดิม
2. พัฒนางานวิจัยที่ตอบสนองต่อโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG)
3. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมด้านอาหาร(เพื่อ)อนาคต (Future Food) อย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ปรีกษาหารือและบูรณาการแก้ไขปัญหาาระบบไฟฟ้าและระบบอินเทอร์เน็ตในบริเวณไร่แม่เหิยะร่วมกับกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคและสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เตรียมความพร้อมสำหรับการทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ รวมถึงการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบด้วย
6. ขยายกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหรือเข้ามาเพิ่มทักษะในคณะให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

3

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาวงสม



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565



ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก



ประเด็นที่น่าสนใจ

1. ได้รับการจัดอันดับจาก QS World University Ranking by Subject 2022 สาขา Agriculture and Forestry ในอันดับที่ 151 – 200 ของโลก และอันดับที่ 2 ของประเทศ
2. ผ่านการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในระดับ EdPEX200
3. ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายศิษย์เก่าในการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ
4. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะในพื้นที่ศูนย์วิจัยสาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (ไร่แม่เหียะ) ให้เป็น Smart Farm บนฐานรากของ BCG Economy เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการในภาคเหนือ
5. คณะรับการคัดเลือกจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นศูนย์ความเป็นเลิศแบบครบวงจร ภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agri Tech and Innovation Center: AIC) จำนวน 6 ด้าน
6. คณะได้มีโครงการความร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวง และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ซึ่งเป็นจุดแข็งสำคัญของคณะที่ได้ดำเนินการและได้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมาอย่างต่อเนื่อง
7. วิสัยทัศน์ของคณะแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Agriculture



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. เพื่อให้การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของคณะที่มุ่งเน้น Smart Agriculture ประสบผลสำเร็จอย่างแท้จริง คณะควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของคณะให้เข้าใจเรื่องนี้ร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งด้านการปรับความคิด (Mindset) และการเพิ่มทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน
2. หากคณะสามารถกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์หรือตัวชี้วัดที่จะนำไปสู่ Smart Agriculture ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์แล้ว ก็จะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลักดันให้คณะก้าวเป็น Smart Agriculture ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้เร็วยิ่งขึ้น
3. นำทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ด้านเกษตรและเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ ผ่านกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทำวิจัยร่วมกัน
4. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยการบูรณาการหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะที่มีศาสตร์ใกล้เคียงกันหรือเกี่ยวพันกันได้มาเปิดสอนร่วมกันมากขึ้น
5. เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสอบวัดผลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
6. สนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาครัฐและภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น รวมถึงการศึกษาทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ที่หลากหลาย
7. เตรียมความพร้อมสำหรับการทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ รวมถึงการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ



4

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอฟาร์ตนิมณี



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. คณะได้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX200 ในปี 2563
2. การวางรากฐานการทำวิจัยให้ตอบโจทย์สำคัญในอนาคตและเป็นการยกระดับการเผยแพร่ไปในวงกว้างและเทียบเท่ามาตรฐานสากล
3. คณบดีมีความโดดเด่นในด้านการเป็นผู้นำ (Leadership) โดยมีศักยภาพในการแสวงหาความร่วมมือจากบุคลากรภายในคณะ มีการทำงานเป็นทีม มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างดียิ่ง
4. เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการพยายามนำองค์ความรู้ทางวิชาการ โดยเฉพาะทางด้านสถาปัตยกรรมล้านนาออกให้บริการแก่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ
5. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของคณะให้มีความสวยงามอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
6. การดำเนินการเพื่อขอเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมเชิงนวัตกรรม โดยการบูรณาการร่างหลักสูตรร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. นักศึกษาจำนวนมากให้ข้อเสนอแนะว่า คณะควรมีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เครื่องมือในภาคปฏิบัติที่ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนของนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของคณะที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการสร้าง Future Lab เนื่องจากมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักศึกษาในยุคสมัยใหม่
2. วางแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ และการแสวงหารายได้จากแหล่งงบประมาณภายนอกเพิ่มมากขึ้น
3. หาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และหากกลไกให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบเพิ่มมากขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
5. สร้างความร่วมมือกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำนักวิจัยของสถาบันฯ เข้ามาเป็นนักวิจัยร่วม เพื่อช่วยขับเคลื่อนวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) ให้กับคณะต่อไป
6. การสร้างความสมดุลทางด้านวิชาการหรือด้านการเรียนการสอนระหว่างสถาปัตยกรรมแบบสากลและสถาปัตยกรรมแบบล้านนา



5

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชัย จันทรฉาย



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2564

ผลการบริหารงาน ระดับดี

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การออกแบบหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนและภาคธุรกิจ
2. ทำให้หลักสูตรการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401: 2018 Knowledge Management Systems จาก British Standard Institute: BSI
3. คณบดีเป็นผู้มีความมุ่งมั่นในการบริหารงาน เป็นผู้นำในการเริ่มต้นสิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้วิทยาลัยเกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอยู่เสมอ
4. สร้างภาพลักษณ์และบรรยากาศด้านความเป็นนานาชาติของวิทยาลัยให้มีเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Upskil/Reskill ในการสร้างทักษะใหม่ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่มีความสนใจในการเพิ่มทักษะใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สื่อสารหรือประชุมร่วมกับกลุ่มบุคลากรของวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
2. คณบดีและทีมผู้บริหารควรรหาโอกาสในการทำงานร่วมกับบุคลากรของวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมร่วมกันต่อไป
3. ผลักดันและสนับสนุนให้คณาจารย์ของวิทยาลัยได้รับตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น โดยอาจเน้นงานวิจัยที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์และงานวิจัยในเชิงประยุกต์ที่ได้ทั้งผลงานและชิ้นงานออกมา
5. การบริหารจัดการความสนใจที่หลากหลายของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นบางด้านที่วิทยาลัยเชี่ยวชาญก่อน รวมถึงบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ จะทำให้วิทยาลัยสามารถผลิตผลงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพิ่มการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสร้างผลกระทบสูงและตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้เรียนในวัยทำงานที่ต้องการเพิ่มเติมทักษะและกลุ่มนักเรียนก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการเรียนล่วงหน้าเพื่อสะสมหน่วยกิตสำหรับใช้ศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัย
7. ประสานการทำงานร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยหรือแสวงหาวิธีการอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อหาแนวทางเพิ่มจำนวนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเปิดสอนอยู่
8. พัฒนาให้เป็นองค์กรต้นแบบหรือแบบอย่างในการ Digital Transformation ให้กับส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
9. พัฒนาระบบที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานหรือการเรียนแบบสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสามารถได้รับทักษะและประสบการณ์ใกล้เคียงกับการไปฝึกประสบการณ์ในสถานที่จริงได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยควรทำการตลาดเชิงรุกไปในพื้นที่ภูมิภาคอื่น ๆ นอกเหนือจากภาคเหนือ โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เนื่องจากปัญหาจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลดลง ส่งผลให้แต่ละมหาวิทยาลัยขยายกลุ่มเป้าหมายการรับนักศึกษาไปยังพื้นที่ภูมิภาคอื่น ๆ มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อจำนวนรับเข้าและคุณภาพของนักศึกษาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



6

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพินทร์ พิชราบุรุษย์



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าสนใจ

1. ความมุ่งมั่นที่จะทำให้คณะสามารถดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่ได้ตกลงไว้ร่วมกับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด OKRs: Objective and Key Results) ได้มากกว่าเป้าหมายในภาพรวมของปีงบประมาณ 2563 - 2564 ทุกตัวชี้วัด (3 ตัวชี้วัด)
2. การสร้างภาพลักษณ์และบรรยากาศด้านความเป็นนานาชาติของคณะให้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในลักษณะของหลักสูตรที่ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตรดังกล่าวเพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาภายในคณะสังคมศาสตร์ได้
4. สามารถบูรณาการการทำงานวิจัยข้ามศาสตร์ร่วมกับส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
5. คณบดีได้มีความมุ่งมั่น ความอดทน และใช้ประสบการณ์อย่างสูงในการบริหารงานคณะให้ผ่านพ้นในช่วงสถานการณ์วิกฤตมาได้ด้วยดี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การขยายการบูรณาการร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ จากทุกกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้นทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการรับใช้สังคม
2. หาแนวทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารคณะและบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
3. คณะควรมีแผนรับมือหรือแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการเตรียมความพร้อมของคณาจารย์ที่จะรองรับผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในอนาคต
4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อไม่ให้องค์ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูญหายไปพร้อมกับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการไป
5. การจัดงานในลักษณะของการเปิด Open House ทางด้านวิชาการ โดยร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นกิจกรรมในการแสดงผลงานทางด้านงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการของคณะให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น
6. ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของสังคมในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เป็นปัญหาของมหาวิทยาลัยหรือประเด็นที่เป็นปัญหาระดับประเทศ

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) มหาวิทยาลัยควรจะต้องมีผู้รับผิดชอบกลางในการช่วยเหลือส่วนงานต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในของแต่ละส่วนงานด้วย เพื่อให้แต่ละส่วนงานมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด

7

คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมาบัณฑิต



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับสากลจาก Association to Advance Collegiate School หรือ AACSB (International accreditation) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564
2. การดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ 2565 อยู่ในระดับ A (85.07 คะแนน)
3. การพัฒนาระบบ CMU Smart Office ร่วมกับมหาวิทยาลัย ในด้านบริหารงานบุคคล งบประมาณ บัญชี/การเงิน และพัสดุ
4. มีความสามารถในการจัดหางบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
5. การจัดสวัสดิการและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
6. ในปีการศึกษา 2565 คณะสามารถรับเข้านักศึกษาใหม่ได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก แสดงให้เห็นถึงความสามารถของคณะในด้านการประชาสัมพันธ์และการสร้างความน่าเชื่อถือด้านหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี
7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรืองานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ค้นหาความโดดเด่นของการเป็นคณะบริหารธุรกิจ มช. ที่แตกต่างจากโรงเรียนธุรกิจ (School of Business) หรือคณะบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
2. สร้างความโดดเด่นให้กับคณะบริหารธุรกิจ มช. โดยการเชื่อมโยงคณะกับการพัฒนาชุมชนอย่างแท้จริง
3. ทำกรณีศึกษา (Case Studies) ทางธุรกิจที่เป็นของประเทศไทยทั้งบริษัทที่ประสบความสำเร็จและบริษัทที่ล้มเหลว เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของคณะ
4. หลักสูตรด้านการบริหารธุรกิจของคณะ ควรจะมีการสอดแทรกข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีการใช้มากในทางธุรกิจ และการสอนที่เน้นเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่เป็นข้อมูลขนาดใหญ่ นั้นให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตร
5. การเพิ่มความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษที่เน้นการสนทนาและการสื่อสารทางธุรกิจ

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจะต้องพิจารณาสนับสนุนการจัดสรรพื้นที่ให้กับคณะเพิ่มขึ้นหรือตามความเหมาะสม เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาอย่างเพียงพอ

8

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. ภก.สุพัฒน์ จิราบุสรณ์กุล



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าสนใจ

1. มีความมุ่งมั่นและมีความพยายามในการพัฒนาคณะร่วมกับบุคลากร โดยมีการกำหนดค่านิยมร่วมกับบุคลากรทั้งคณะ
2. มุ่งเน้นการให้ความสำคัญถึงบทบาทของเภสัชกรและการปรับปรุงบริการที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
3. การมุ่งพัฒนางานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือสร้างหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาแบบสหสรรพศาสตร์ (Multidisciplinary) ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายของรัฐ
5. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ยาแห่งชาติ NMPCD (National Medicinal Product Catalogue Database) และเอกสารกำกับยาสำหรับประชาชน PIL (Patient Information Leaflet) Databased ภายใต้แผนงานการศึกษาวิจัยเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ โครงสร้างพื้นฐานและระบบบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางการริเริ่ม Big Data ด้านสาธารณสุขสำหรับเศรษฐกิจดิจิทัลประเทศ
6. การพัฒนางานที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่คณะ
7. มีความโดดเด่นมากทางด้านการศึกษาวิจัยในอันดับต้น ๆ ของประเทศ และยังให้ความสำคัญในการดำเนินการเชิงรุกด้านการวิจัยประยุกต์ (Applied research) เพิ่มมากขึ้น
8. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มช. กับมูลนิธิกสิกรรมไทย โดยคณะได้ร่วมสนับสนุนโครงการ “น่าน Sandbox” ซึ่งมีเป้าหมายขอคืนพื้นที่ป่าให้ชาวบ้านสามารถทำกินอยู่ร่วมกับป่าได้ ผ่านแนวคิด “การบริหารพื้นที่รูปแบบพิเศษ” โดยการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และพัฒนาการเกษตรกรรมเชิงเดี่ยวซึ่งใช้พื้นที่มาก แต่ผลผลิตน้อยสู่การปลูกพืชทางเลือก โดยใช้ความเชี่ยวชาญของคณะในงานวิจัยด้านเภสัชกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง จะเกิดประโยชน์สูงสุดกับการพัฒนาคณะและการทำงานเป็นทีมภายในคณะทุกระดับด้วย
2. การนำแนวคิดการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภายในคณะ
3. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรของคณะให้มีความโดดเด่นเพิ่มมากขึ้น โดยการสร้างเครือข่ายให้สามารถช่วยพัฒนาสมุนไพรไทยได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

4. คณะควรจัดทำข้อเสนอเป็นแผนหรือโครงการเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ พร้อมทั้งจัดทำความต้องการของเงินทุน (Financial Needs) โดยอธิบายถึงเหตุผลอย่างละเอียดและชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบปัญหาอย่างครบถ้วนและมีข้อมูลอย่างเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ
5. หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเดิมให้หมดไป เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความเข้มแข็งให้แก่องค์กร
6. หากกลไกในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้อาจารย์กลุ่มที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบต่อไป
7. ส่งเสริมและหาแนวทางในการสนับสนุนให้กลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ภายในคณะทุกกลุ่มให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามให้มากที่สุด เพื่อจะได้ข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงและพัฒนาคณะร่วมกันต่อไป

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

ปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของคณะกับของมหาวิทยาลัยยังไม่ค่อยดีพอ ทำให้ฐานข้อมูลไม่น่าเชื่อถือและไม่ทันสมัย จึงขอให้ทางฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการตรวจสอบและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยการทำงานร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนพัฒนาระบบ IT ที่ครอบคลุม และมีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกันทุกระดับ จนสามารถใช้อ้างอิงและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้อย่างแท้จริง



9

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี แก้วธรรมานุกุล



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. คณะได้รับการจัดอันดับจาก QS World University Ranking by Subject 2022 สาขา Nursing ให้อยู่ในอันดับที่ 151 - 170 ของโลกเป็นปีแรก
2. คณะผ่านการประเมินจาก Accreditation Commission for Education in Nursing (ACEN) ประเทศสหรัฐอเมริกา และได้รับการประกาศสถานะเป็น ACEN Candidacy อย่างเป็นทางการ
3. ได้รับการยอมรับในด้านการเป็นผู้นำที่มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีอุดมการณ์ และไม่ย่อท้อ โดยได้รับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงกว่าความคิดเห็นในด้านอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับดี จากทั้งกลุ่มคณาจารย์ประจำและกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการของคณะ
4. คณะพยาบาลศาสตร์ มช. นับเป็นอีกคณะหนึ่งที่สามารถฝึกสอนนักศึกษาให้เป็นพยาบาลที่ดีจนเป็นที่ยอมรับของสังคมหรือผู้รับบริการเสมอมา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. คณะควรให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรที่มีคุณภาพ โดยทำให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงและความเข้าใจที่ตรงกันทั่วทั้งองค์กร
2. หากกลไกในการช่วยเหลืออาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ที่มีภาระงานเป็นจำนวนมากให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการด้วย
3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างรายได้และความยั่งยืนให้แก่คณะ ผ่านบริษัท อ่างแก้ว โฮลดิ้ง จำกัด
4. ทหาวิธีการเชิงรุกหรือสร้างกลไกในความได้เปรียบต่าง ๆ ที่คณะมีอยู่มาเป็นแรงจูงใจในการรับสมัครอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อดึงดูดให้มาเป็นอาจารย์ของคณะ

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

1. สนับสนุนงบประมาณในการว่าจ้างศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์
2. สนับสนุนให้คณะสามารถจัดตั้งศูนย์บริการพยาบาลแบบครบวงจรที่ได้บูรณาการกับพันธกิจหลักในทุกด้านของคณะไว้ในการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ
3. สร้างกระบวนการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรสายปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้แก่บุคลากรสายปฏิบัติการ



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565

ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาหลักสูตรของคณะให้เป็นหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น โดยการเปิดศูนย์การศึกษานานาชาติ เพื่อผลักดันให้คณะมีคณาจารย์นานาชาติและรองรับนักเรียนระดับมัธยมที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนานาชาติเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการตอบสนองผู้เรียนที่ทำงานในระดับสากล
2. ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์จาก Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในหลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยนำร่องในจำนวน 4 มหาวิทยาลัยของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว
3. คณะได้จัดตั้ง Entaneer Academy เพื่อสนับสนุนนโยบายของ มช. ในด้านการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) ซึ่งไม่ได้จำกัดเฉพาะเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังขยายไปยังกลุ่มคนทำงานและกลุ่มผู้เรียนในทุกช่วงวัยอีกด้วย
4. ได้มีการบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรข้ามส่วนงาน
5. การจัดตั้งศูนย์วิศวกรรมโยธาและฐานรากระบบรางขั้นสูง มช. (CMU Rail CFC) และการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (CEVT) เพื่อการศึกษาวิจัยขั้นแนวหน้าและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป
6. การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มช. (Entaneer Mind Friend) ขึ้น โดยมีนักจิตวิทยาปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา และให้บริการอื่น ๆ เกี่ยวกับสุขภาพจิตให้กับนักศึกษาและบุคลากรของคณะ
7. การได้รับความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการยอมรับให้คณบดีบริหารงานต่อจนครบวาระ อยู่ในระดับดีมาก
8. คณบดีมีบุคลิกภาพที่มีความตรงไปตรงมา มีความสุภาพ มีความชัดเจน และมีเหตุมีผล โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น รวมถึงมีความเข้าใจและให้ความสำคัญกับเรื่องสภาพแวดล้อม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติงานจริงร่วมกับสถานประกอบการในภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษามีความมั่นใจและเสริมสร้างความเข้าใจในความต้องการของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน
2. ควรมุ่งพัฒนาให้นักศึกษาของคณะมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ทำงานกับผู้ประกอบการในระดับสากลเพิ่มขึ้น
3. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้งบประมาณเงินรายได้ของคณะมีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง คณะอาจต้องนำจุดแข็งและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของคณะต่อยอดไปสู่การสร้างงานวิจัย หรือการหาทุนในการทำงานวิจัยในรูปแบบของสหสาขาวิชา หรืองานวิจัยในลักษณะของการบูรณาการร่วมกับส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

4. ยกกระตือรือร้นการดำเนินโครงการ/งานวิจัยที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคมและของประเทศ ให้มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม
5. ควรมุ่งเป้าผลักดันให้หลักสูตรอื่น ๆ ได้รับการรับรอง ABET ด้วย โดยเฉพาะหลักสูตรวิศวกรรมโยธาและหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
6. นอกจากจะมุ่งเน้นถึงความเป็นเลิศในด้านวิศวกรรมแล้ว ควรให้ความสำคัญในเรื่องของการ Design ด้วย เพื่อให้ได้ผลงานที่ผลิตออกมามีความสวยงาม มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Database เกี่ยวกับบริษัทที่มีชื่อเสียงที่เป็นเครือข่ายทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยเก็บไว้
2. ควรให้การสนับสนุนในการลงทุนเพื่อการจัดการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีให้กับคณะ เพื่อให้คณะมีอุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยเท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ควรให้การสนับสนุนในการลงทุนเพื่อจัดซื้อโปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยและมีความจำเป็น
4. ควรมีการจัดทำระบบที่จะช่วยให้เกิดการบูรณาการข้ามส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2.1.3

การประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี จำนวน 8 ราย ประกอบด้วย



1

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2564



ผลการบริหารงาน ระดับดี - ดีมาก



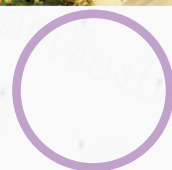
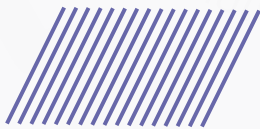
ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ฯ และการได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
2. การผลักดันให้มีการก่อตั้งภาคี PULINET Plus เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะในด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. การพัฒนาฐานข้อมูลล้านนาที่เป็นข้อมูลด้านอารยธรรมที่มีคุณค่า จำนวน 9 ฐาน ให้เป็นจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archive) ที่เป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมล้านนา
4. การผลักดันและปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตอาสาและจิตบริการที่ดีในการให้ความช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
5. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการดิจิทัล
6. การปรับปรุงด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศภายในสำนักหอสมุดให้มีความทันสมัยและสวยงาม
7. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการรองรับภาวะวิกฤตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
8. การให้บริการของบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น และบริการด้วยความเป็นมิตรกับผู้ใช้บริการ



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การวางแผนให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา/ผู้เรียนที่สามารถตอบโจทย์การจัดการศึกษาในโลกยุคใหม่และมีการพัฒนาอย่างก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. การวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) ของบุคลากร รวมถึงการ Upskill/Reskill และ New Skill อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และการให้บริการรูปแบบใหม่ในบริบทของห้องสมุดที่แตกต่างจากเดิม
3. ควรใช้รูปแบบการปรับปรุงด้านกายภาพสู่ห้องสมุดยุคใหม่เป็นรูปแบบการพัฒนาห้องสมุดคณะ
4. สำนักหอสมุดควรทำการวิจัยขนาดย่อย (Mini Research) จากการสำรวจความพึงพอใจหรือความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด เพื่อนำข้อมูล ที่ได้จากการศึกษาวิจัยดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนด้านต่าง ๆ
5. สำนักหอสมุดควรนำหลักแนวคิด DEI (Diversity, Equity และ Inclusion) เข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการของห้องสมุดสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความครอบคลุม ไม่มีข้อจำกัด และเท่าเทียมกันอย่างทั่วถึง



2

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม

รองศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ บุณยสุรัตน์



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ถึง 24 กันยายน 2564



ผลการบริหารงาน ระดับดี



ประเด็นที่น่าสนใจ

1. การผลักดันโครงการด้านเมืองหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้านสร้างสรรค์ (City of Crafts and Folk Arts) ให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการเชียงใหม่เมืองมรดกโลก และการร่วมมือในโครงการขับเคลื่อนจังหวัดเชียงใหม่สู่เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ (UNESCO Creative City Network)
2. การสร้างเครือข่ายและดำเนินกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง รวมถึงการได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารในระดับจังหวัดและส่วนราชการต่าง ๆ และจากเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยและแหล่งทุนในระดับนานาชาติ ให้เป็นผู้ดำเนินงาน ผู้ประสานงาน และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในโครงการวิจัยหรือกิจกรรมบริการวิชาการในระดับชุมชน ระดับจังหวัด และระดับชาติ
3. ความมุ่งมั่นตั้งใจและทุ่มเทการทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์มรดกท้องถิ่น วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนสถาน และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ของล้านนา
4. ความพยายามในการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกัน โดยเฉพาะการผสมผสานความเข้าใจระหว่างบุคลากร การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. นำกรอบแนวคิดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้บูรณาการการทำงานและการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันอย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรมเพิ่มมากขึ้น
2. สร้างศักยภาพในการแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเป้าจัดทำข้อเสนอโครงการหรือการทำวิจัยเฉพาะโครงการใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญ
3. ทำ Platform ที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงบทบาทสถาบันฯ (Reform) ให้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานวิจัยที่ตอบโจทย์ทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง
4. สร้างผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านล้านนาหรือด้านอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญให้มีความโดดเด่นเพิ่มมากขึ้น
5. การผลักดันภาครัฐและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้เห็นความสำคัญหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการออกกฎหมายลูกในเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์มรดกที่จับต้องได้



ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยควรมีบทบาทในการกำหนดภารกิจ ขอบเขตงาน และการกำกับทิศทางของส่วนงานต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น




3

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี

 ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2564

 ผลการบริหารงาน ระดับดี - ดีมาก

 ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การขับเคลื่อนพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับระดับชาติ
2. การนำ Digital Technology เข้ามาปรับใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด Reimage Relearn Reinvent
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านศิลปะไทย รวมถึงเป็นผู้ที่มีเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งในระดับนานาชาติ
4. บุคลากรของสำนักมีจิตบริการและให้การต้อนรับผู้ที่มาใช้บริการด้วยความเต็มใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา และสามารถถ่ายทอดและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้สนใจได้เป็นอย่างดี
5. ความมุ่งมั่นและความพยายามของผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนักในการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ รอบ 1 ปี 6 เดือนแรกไปดำเนินการ จนทำให้มีผลงานและโครงการต่าง ๆ เป็นที่ประจักษ์อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมขึ้น

 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. แม้สำนักได้นำ Digital Technology มาใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่เพิ่มขึ้น แต่ก็ควรมีการดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาผ่าน Platform สื่อออนไลน์ต่าง ๆ
2. ปรับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการหลัก (Action Plan) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านล้านนา สร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างมาก ทั้งกับมหาวิทยาลัยและสำนักที่เกิดจากการทำงานร่วมกันต่อไป
3. ต่อยอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ
4. เสริมสร้างจุดเด่นให้เป็นที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่ที่มีผู้ให้ความสนใจและต้องการเข้ามาเยี่ยมชมตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
5. การวางแผนสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไป (Succession Plan) รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านล้านนาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่สนใจได้อย่างแท้จริง



4

ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต



ระยะเวลาการบริหารงาน 27 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2564

ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. มีการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
2. ในช่วงการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักได้มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการสนับสนุนเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานได้ใกล้เคียงกับสภาวะปกติมากที่สุด
3. เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น Digital University รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ
4. การสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสำนักได้ดำเนินโครงการ CMU MOOCs (Chiang Mai University Massive Open Online Course) โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุนแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยในการจัดสร้างสื่อการสอนออนไลน์
5. การเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรของสำนักในด้านการมีภาวะผู้นำและการบริหารงานค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ขยายกลุ่มเป้าหมายการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค
2. ควรจะมีส่วนช่วยในการ Upskill/Reskill แรงงานคืนถิ่นที่ต้องกลับสู่ชนบทเป็นจำนวนมากในภาคเหนือเพื่อทำงานด้านการเกษตร เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น
3. ควรมีการกวาดต้อนอนาคต (Foresight) ว่าในอีก 5 ปีข้างหน้าเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงไปในลักษณะใดและเทคโนโลยีใดจะมีความโดดเด่นมากขึ้น เพื่อให้ทราบแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
4. ติดตามผลของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่และมีชื่อเสียงในต่างประเทศและบริษัทเทคโนโลยีขนาดใหญ่ในระดับโลก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลหรือตัวอย่างในการพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานและระบบสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
5. ควรมีรองผู้อำนวยการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงาน การแสวงหารายได้ และการบริหารงานบุคคลร่วมทีมผู้บริหารสำนักด้วย เพื่อเข้ามาช่วยโครงการใหม่ ๆ และแบ่งเบาภาระงานของผู้อำนวยการ
6. การเป็นองค์กรแบบอย่างที่ทำให้เกิด Digital Transformation อย่างแท้จริง และสามารถขยายผลไปยังส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
7. การสนับสนุน Platform กลางของมหาวิทยาลัยสำหรับงานในด้าน Big Data/Business Intelligence หรือการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการวิเคราะห์ รวมถึงการให้คำแนะนำหรือให้ความรู้แก่ส่วนงานที่มีความต้องการ แต่ยังขาดผู้เชี่ยวชาญหรือขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูล

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจต้องมีการกำหนดแผนในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักอย่างชัดเจน ว่ามีความต้องการให้มีการพัฒนาอย่างไร มีรายละเอียดหรือความต้องการแบบใด รวมถึงการกำหนดงบประมาณสนับสนุนจำนวนเท่าใด และมอบหมายให้สำนักเป็นผู้นำแผนดังกล่าวไปดำเนินการและทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับส่วนงานอื่น ๆ ต่อไป



5

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ



ระยะเวลาการบริหารงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 31 สิงหาคม 2564



ผลการบริหารงาน

ระดับดีมาก



ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. มีความสามารถผลักดันคณะให้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศในระดับ EdPEX300
2. มีการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเห็นเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะและคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะตามแผนรายไตรมาส
3. ความสามารถในการบริการวิชาการแก่ชุมชน และการวางแผนการรับมือเชิงรุกภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เป็นอย่างดี
4. การบูรณาการความรู้สู่ชุมชนในการฟื้นฟูผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง
5. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/หลักสูตร/งานวิจัยของคณะ ส่งผลให้บัณฑิตของคณะสามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพและใบประกอบโรคศิลปะในการสอบครั้งแรกได้มากกว่าร้อยละ 93
6. การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมีงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนมาก



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. พัฒนาเรื่องความเป็นเลิศทางวิชาการของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการเสริมทักษะที่จำเป็นด้านอื่น ๆ
2. พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยที่เกี่ยวกับเรื่องไวรัสและโรคอุบัติใหม่
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยระหว่างสาขาวิชาในคณะ รวมไปถึงส่วนงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
4. คณะสามารถดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย โดยเฉพาะทางด้านกิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด
5. ควรมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในการพิจารณาทบทวนความคุ้มค่าคุ้มทุนและการบริหารจัดการหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาโทให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
6. ควรกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ช่วยส่งเสริมการสร้างชุมชนเข้มแข็งให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
7. ควรมีแผนการยกระดับด้านเทคโนโลยีให้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง และหาวิธีการทำงานร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง



ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย


มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนทางด้านกายภาพให้กับคณะโดยเร็วและตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อจำกัดต่าง ๆ ให้เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาของคณะมากยิ่งขึ้น




6

คณบดีคณะวิศวกรรมศิลป์

รองศาสตราจารย์อัครวิทย์ หวานจริง

 **ระยะเวลาการบริหารงาน** ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 24 กันยายน 2564

 **ผลการบริหารงาน** ระดับดี

 **ประเด็นที่น่าชื่นชม**

1. คณะมีผลงานที่โดดเด่น อาทิ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เชิงรุกด้านล้านนาสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำศิลปะออกปรับใช้สังคม เพื่อช่วยต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน
2. พยายามสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรของคณะในหลายเรื่อง
3. การส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ภายในคณะ
4. คณบดีเป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นและอดทนสูง
5. การได้เปิดโอกาสและการสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายให้เข้ารับการศึกษาในคณะ ตามศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคล
6. ความพยายามในการจะพึ่งพาตนเองในด้านงบประมาณ โดยมีการวางแผนเพื่อแสวงหารายได้ให้กับคณะในระยะต่อไป

 **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

1. ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
2. หากกลไกในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบต่อไป
3. วางโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อม เพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. คณะและมหาวิทยาลัยต้องช่วยกันหาแนวทางแก้ไขและเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ และนักศึกษาของคณะ
5. หาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงคณะให้เป็นองค์กรศิลปะชั้นนำ สร้างสรรค์เพื่อสังคมตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป
6. ควรมีช่องทางในการเชิญชวนหรือสร้างแรงจูงใจให้กับศิษย์เก่าของคณะที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว กลับมาช่วยสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของคณะ



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยอาจต้องเข้าไปให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อให้คณะมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการจัดทำแผนฯ มากยิ่งขึ้น
2. ควรมีกลไกหรือระบบการทำงานที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเข้าไปทำหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานในเชิงรุกอย่างแท้จริง อาทิ การร่วมแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการเงินและด้านการบริหารงานบุคคลให้กับส่วนงาน
3. ควรกำหนดให้มีทีมตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing) สำหรับส่วนงานที่มีปัญหาเชิงโครงสร้างมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อช่วยวิเคราะห์ปัญหาเชิงโครงสร้าง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
4. ควรมีระบบการให้คำแนะนำปรึกษาผู้บริหาร (Executive Coaching) เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในการบริหารจัดการและช่วยให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
5. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนงานได้ โดยเฉพาะงานด้านที่ส่วนงานหรือคณาจารย์ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือเป็นงานวิชาชีพเฉพาะ



7

คณบดีวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพศิษฐ์ จักรพิทักษ์



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2564



ผลการบริหารงาน ระดับดี-ดีมาก



ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. เป็นผู้นำที่มีศักยภาพในการแสวงหาความร่วมมือและหารายได้จากหน่วยงานภายนอก
2. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในด้านการผลิตกำลังคนทางด้านดิจิทัล เพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามความต้องการของประเทศ
3. มีความโดดเด่นในการพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นนานาชาติ โดยมีการจัดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหลากหลายหลักสูตร และมีนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้ด้วยตนเอง ปฏิบัติเป็นผู้ประกอบการนานาชาติ เน้นการพัฒนาขีดความสามารถ (Capacity Building) ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการใหม่ดิจิทัล
5. การจัดทำโครงการคอร์สออนไลน์ระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (Developing Online Short-Courses for Foreign Students Project) - MOOC International (MOOC I) ร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)
6. การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จค่อนข้างสูง
7. สร้างความโดดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม




ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ทีมผู้บริหารงานของวิทยาลัยอาจต้องมีการวางแผนเพื่อหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และหาโอกาสในการให้ความช่วยเหลืออาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ
2. วิทยาลัยจะต้องรักษาคุณภาพและมาตรฐานของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรระหว่างคณาจารย์กับบุคลากรของวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
4. ควรให้ความสำคัญในการนำระบบการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารงานและการดำเนินงานในองค์กรอย่างแท้จริง
5. บูรณาการและสร้างร่วมมือกับคณะที่มีลักษณะเนื้อหาการเรียนในลักษณะเดียวกับวิทยาลัย
6. ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ให้ได้ เพื่อจะได้ก้าวทันกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับเพิ่มมากขึ้น



8. ควรมีการเพิ่มตัวชี้วัดที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ของวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Startup) โดยการอาศัยความร่วมมือกับบริษัท อ่างแก้ว โฮลดิ้ง จำกัด หรือกับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มช.

 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย

เห็นควรมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินวิทยาลัยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาตามที่สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในหลักการไว้ เพื่อจะนำไปสู่การทบทวนพันธกิจของวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมต่อไป



8

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

ผลการบริหารงาน ระดับดี

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับบริการของสำนักเป็นจำนวนมาก
2. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักสามารถตอบสนองต่อปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและสามารถปรับตัวรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที
3. ความสามารถในการลดรายการข้อผิดพลาดของการบริหารงานทะเบียนการศึกษาของสำนักให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง
4. ได้รับความชื่นชมและการยอมรับจากกลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน และกลุ่มบุคลากรในสำนักในด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ติดตามและพัฒนาปรับปรุงด้านเสถียรภาพของระบบการให้บริการ ความถูกต้องของข้อมูล และความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้มากขึ้น
2. นำข้อเสนอแนะจากเสียงสะท้อนของนักศึกษาเป็นจำนวนมากที่ได้ระบุถึงปัญหาการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ในช่วงที่นักศึกษามีความต้องการใช้งานสูง แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ ไปปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่อไป
3. ต้องมีการวางแผนอย่างรอบด้าน เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนให้สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายวิธีมีมากขึ้นในอนาคตต่อไป
4. ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบต่อประสบการณ์ใช้งานที่ได้รับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ
5. พิจารณาถึงการสร้าง Platform Change ใหม่ ๆ สำหรับการให้บริการของสำนักในลักษณะที่เป็น Platform หรือการให้บริการข้อมูลที่เปิดกว้างมากขึ้น สำหรับให้ส่วนงานต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลของสำนักเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ด้านต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้น
6. การเทียบเคียง (Benchmark) ในการให้บริการข้อมูลกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นต้นแบบในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

1. ปรับบทบาทจากหน้าที่ด้านการสนับสนุนไปเป็นบทบาทที่มีส่วนสำคัญในการทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการพลิกโฉมสำนักให้เป็นสำนักทะเบียนและประมวลผลสมัยใหม่ที่มีลักษณะเป็นดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นคลังข้อมูลด้านนักศึกษาที่เอื้อต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับโลกในอนาคตได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการยกระดับงานทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยรวมให้ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นการทำงานในเชิงยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะการพลิกโฉมสำนักให้สามารถก้าวไปเป็นสำนักงานดิจิทัลด้านทะเบียนนักศึกษาตามนโยบาย Digital Transformation ของมหาวิทยาลัยให้ได้



1

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุกรณา พิมพ์ศิริผล

ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2564 (รอบ 3 ปี)

ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. เป็นส่วนงานตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จสูง โดยผลงานของศูนย์ส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าค่าเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
2. เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการบริหารงานในระดับดีมาก โดยมุ่งมั่นในการนำองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งศูนย์ และการผลักดันเป้าหมายและพันธกิจมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วง
3. มีผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ (Food Science and Nutrition) ที่มีผลกระทบสูง และมีความพยายามยกระดับผลงานเชิงวิชาการในระดับนานาชาติ
4. มีความโดดเด่นและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในลักษณะ Personal Branding และเป็นภาพลักษณ์ของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น
2. มีแนวทางในการบริหารส่วนงานในอนาคตให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงควรมีการวางแผนในการสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไป
3. พัฒนาหลักการตลาดของศูนย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้มากขึ้น
4. ยกกระดับศูนย์ให้กลายเป็นหน่วยงานที่สามารถให้การรับรองมาตรฐานทางด้านอาหารตามกฎหมายหรือมาตรฐานระดับสากล (Certification Body)
5. แสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
6. พิจารณาบทบาทของศูนย์เพิ่มเติม จากหน่วยให้บริการเป็นหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมผลงานร่วมกับภาคเอกชนและแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่าการลงทุนร่วม



2

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภา อานันทนะ



📅 ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2564
(รอบ 1 ปี 6 เดือน)

📊 ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก

🏆 ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. เป็นผู้มีความสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลักดันผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่การสร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรมได้เป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ดี
3. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่บุคลากร
5. เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

📺 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรเชื่อมโยงผลงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ระดับนานาชาติ
2. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับนานาชาติให้มากขึ้น
3. ถอดบทเรียนความรู้ด้านนวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาผู้ประกอบการในระดับชาติ
4. บริหารองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)
5. บริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ
6. มีการวางแผนในการสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไป





3

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมพงษ์ วิทยศักดิ์พันธุ์



 **ระยะเวลาการบริหารงาน** ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (รอบ 3 ปี)

 **ผลการบริหารงาน** ระดับดีมาก

 **ประเด็นที่น่าชื่นชม**

1. เป็นผู้มีความรู้และมีความมุ่งมั่นในการทำงาน โดยมีความพยายามปรับปรุง/ออกแบบกระบวนการที่จะนำพาองค์กรไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในสภาวะวิกฤต
2. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษามีจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
3. เป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

 **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

1. ปรับปรุงระบบการสอนและการสอบวัดระดับเป็นรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้มากขึ้น
2. สร้างเครือข่ายจากภายนอกและสร้างความร่วมมือภายในแบบเชิงรุกให้มากขึ้น
3. การให้บริการตรวจทานบทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
4. สร้างความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศด้านทดสอบภาษาที่หลากหลายมากขึ้น
5. นำแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้





4

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวล้านนา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนากานต์ เทโบลต์ พรหมอุทัย



 ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2564 (รอบ 1 ปี 6 เดือน)

 ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก

ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. เป็นผู้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเพื่อยกระดับส่วนงาน
2. การสร้างสรรค์ผลงานของศูนย์ให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ข้าวพื้นเมืองล้านนาที่เป็นจุดเด่นของพื้นที่ภาคเหนือ
4. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยดีมาก
6. ดำเนินงานด้านกลยุทธ์และยุทธศาสตร์สอดคล้องวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรวางแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการให้บูรณาการกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จะทำให้การดำเนินการของศูนย์มีศักยภาพและสร้างสัมฤทธิ์ผลสูงมากขึ้น
2. ใช้จุดแข็งของการมีความร่วมมือกับกลุ่มนักวิจัยภายในและภายนอกศูนย์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการให้สูงขึ้น
3. แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานวิจัยกับส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของศูนย์ให้มากขึ้น
5. นำแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) มาใช้ในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม



5

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ อักกะรังสี



ระยะเวลาการบริหารงาน ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2565
(รอบ 3 ปี)



ผลการบริหารงาน ระดับดีมาก



ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจ มีจิตสาธารณะ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานอื่น
2. เป็นผู้ที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรู้ความสามารถ
3. มีความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำพาคอร์ปให้ผ่านพ้นวิกฤตปัญหา แม้ในสภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ
4. เป็นผู้ที่มีความเมตตา เป็นธรรม และให้ความเสมอภาคต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
5. มีการบริหารงานที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์และนโยบายของสถาบัน รวมถึงสามารถตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก และสร้างผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ชื่นชม
7. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี
8. มีการบริหารจัดการข้อเสนอโครงการที่ขอรับทุนได้เป็นอย่างดี ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ด้านการบริการวิชาการและรับใช้สังคม

1. สนับสนุนการบริการวิชาการด้านพลังงานทางเลือกอย่างเต็มที่
2. กำหนดแนวทางการวิจัยและพัฒนาพลังงานทางเลือกในทุกมิติ เพื่อการพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืนต่อไป
3. ผลักดันการนำงานวิจัยไปขยายผลให้เกิดประโยชน์มากขึ้น



ด้านการบริหารจัดการ

1. นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในการบริหารองค์กร
2. ให้ความสำคัญกับการสร้างทีมผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ
3. สร้างความร่วมมือกับส่วนงานต่าง ๆ ให้มากขึ้น
4. รักษาพันธมิตรที่ดี และการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านพลังงาน ทั้งในระดับชาติ และ ASEAN
5. มีการจัดทำเป้าหมาย/แผนการดำเนินงานให้ชัดเจน เป็นแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถถือปฏิบัติได้
6. ควรมีการสานต่อหรือพัฒนาต่อยอดในสิ่งต่าง ๆ ให้ดี
7. ปรับปรุงการสื่อสาร โดยอาจเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย หรือสื่อสารโดยตรงกับผู้ได้บังคับบัญชา
8. ควรมีความสนใจ เข้าใจ และช่วยผู้ปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาในการดำเนินงานให้ตรงจุด
9. ชี้แจงการดำเนินงานภายในสถาบันให้มากขึ้น
10. นำ KPI มาเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
11. ควรมีการปฏิบัติงานร่วมกับภาครัฐมากขึ้น
12. นำจุดแข็งในด้านต่าง ๆ ของสถาบันไปต่อยอดงานวิจัยและธุรกิจต่อไป
13. เปิดรับงานที่มีแหล่งทุนสนับสนุน เพื่อช่วยสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการว่าจ้างสถาบันมากขึ้น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย



2.2

การกำกับดูแลในเรื่องอื่น ๆ



1. รับทราบรายงานประจำปี พ.ศ. 2564 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านฟิสิกส์
2. รับทราบรายงานประจำปีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564
4. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 เดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2565 และ เดือนกันยายน - ธันวาคม 2564)
5. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการบริหารจัดการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567
7. อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานต่าง ๆ ช่วงที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2568
8. อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ของคณะพยาบาลศาสตร์
9. อนุมัติก่อนนี้ผู้กผันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณในงานจ้างปรับปรุงสนามกีฬาากลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
10. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
11. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



12. รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ จำนวน 2 ราย
13. รับทราบบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2556 เพิ่มเติมครั้งที่ 32 ครั้งที่ 33 ครั้งที่ 34 และครั้งที่ 35
14. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) และรอบ 6 เดือนหลัง (เดือนเมษายน - กันยายน 2565)
15. รับทราบบัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2559 (เพิ่มเติมครั้งที่ 19)
16. รับทราบการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
17. ให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
18. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานสถานภาพทางการเงิน รายงานผลประโยชน์และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
19. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานการเงินของส่วนงานวิชาการภายในและหน่วยงานของส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564
20. รับทราบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภท ตลอดระยะเวลาการศึกษา : กรณีรับนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
21. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564
22. รับทราบการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566



ภาคผนวก

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี 2565





ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ที่สภามหาวิทยาลัย
ได้มีมติอนุมัติในปี 2565

1

ข้อบังคับที่ออกใหม่และข้อบังคับที่ปรับปรุงใหม่ โดยยกเลิกข้อบังคับเดิม จำนวน 9 ฉบับ ประกอบด้วย

1.1 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 ฉบับ

1.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – เพื่อให้การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสำหรับข้าราชการ สายวิชาการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสอดคล้องกับระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในเรื่องความก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

1.1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับฯ ซึ่งข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับคณาจารย์ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.1.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อบอกกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อบอกกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

1.1.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2 ข้อบังคับเกี่ยวกับการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 1 ฉบับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคนบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคนบดีบัณฑิตวิทยาลัยและ คนบดีวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2554 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับพันธกิจองค์กรใหม่และ การดำเนินการสรรหาในปัจจุบัน โดยตัดข้อความที่เกี่ยวกับการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนานาชาติออก รวมทั้งเพิ่มเติม ข้อกำหนดในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติตั้งใช้ข้อบังคับฯ ข้อใดข้อหนึ่งได้

1.3 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกข้อบังคับ** – เพื่อให้มีข้อบังคับกลางที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต เพื่อให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

1.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ

1.4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

เหตุที่ออกข้อบังคับ – เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศ กมอ. เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

เหตุที่ออกข้อบังคับ – เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศ กมอ. เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2

ระเบียบที่ออกใหม่และระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ โดยยกเลิกระเบียบเดิม จำนวน 5 ฉบับ

ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 5 ฉบับ

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) คณะอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2565

เหตุที่ออกระเบียบ – กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี พ.ศ. 2565

เหตุที่ออกระเบียบ – กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยขอให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565

เหตุที่ออกระเบียบ – กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยขอให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป



4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกระเบียบ** – กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ โดยขอให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำหรับกักตักแพทย์ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร กักตักแพทย์ประจำบ้านเพื่อวุฒิบัตร สาขาทันตกรรมหัตถการ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกระเบียบ** – คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยความร่วมมือกับราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และทันตแพทยสภา ซึ่งคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นสถาบันหลักในการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้านเพื่อวุฒิบัตร ซึ่งได้รับการรับรองจากทันตแพทยสภาแล้ว โดยคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในการผลิตทันตแพทย์เฉพาะทางเพื่อสร้างมาตรฐานอาชีพ ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าวจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อรับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพทันตกรรม สาขาทันตกรรมหัตถการ ตามหลักเกณฑ์ของทันตแพทยสภาระเบียบนี้ใช้บังคับกับทันตแพทย์ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

3

ประกาศที่ออกใหม่และประกาศที่ปรับปรุงใหม่ โดยยกเลิกประกาศเดิม จำนวน 3 ฉบับ

3.1 ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ฉบับ

3.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง จำนวนตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกประกาศ** – กำหนดจำนวนตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพิ่มเติมอีก จำนวน 6 ตำแหน่ง ซึ่งจะทำให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมเป็น 14 ตำแหน่ง

3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ของมหาวิทยาลัยประจำ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกประกาศ** – ปรับปรุงบัญชีเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เพื่อแก้ไขจำนวนตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกัน

3.2 ประกาศเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่ออกประกาศ** – ยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป เนื่องจากพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 กำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนกปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่จัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันได้ และได้มีหนังสือที่ สร 1103/8935 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 แจ้งการขอยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของวิทยาลัยพยาบาล ทั้ง 3 แห่งข้างต้น



4

ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 8 ฉบับ

4.1 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 4 ฉบับ

4.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565

เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของสำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา สำนักงาน และศูนย์ ในสถาบันวิจัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขยายพันธกิจของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน แก้ไขคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของ “ผู้ช่วยคณบดี” เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของคณวุฒิศาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ ระดับปริญญาเอก และสอดคล้องกับหลักการที่มุ่งเน้นให้อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งบริหาร รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการและนักวิจัย สามารถดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีได้ เพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าศูนย์ในสังกัดสถาบันวิจัย แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจในการแต่งตั้งเลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวแล้วรายงานให้ ก.บ. ทราบ ซึ่งแต่เดิมกำหนดไว้ว่า “อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการ ส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย” เพื่อเป็นการลดภาระงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.)

4.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศูนย์ ในสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานหรือรองผู้อำนวยการศูนย์ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศูนย์ดังกล่าว เพิ่มเติมวิธีการแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานในกรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าสำนักงาน รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการสถานีวิทยุ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งสังกัดในส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบันวิจัย) เพื่อให้มีความคล่องตัวและลดภาระงานของอธิการบดี ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนเนื่องจากการรักษาแทนในระยะสั้น และเพิ่มเติมชื่อส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น นอกเหนือจากคณะ สถาบัน

4.1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2565

➤ เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – แก้ไขประเด็นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและการจัดทำสัญญาจ้างที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เดิมว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้สัญญาจ้างมีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและจัดทำสัญญาจ้างที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทางเลือกของการบริหารสัญญาจ้าง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารแผนอัตรากำลังคนและแผนงบประมาณต่อไปในอนาคต

4.1.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

➤ เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์กลางบูรณาการศาสตร์ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ โดยที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มีรูปแบบการบริหารจัดการที่แตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้อัตรากำลังโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.2 ข้อบังคับเกี่ยวกับการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 2 ฉบับ

4.2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

➤ เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – แต่เดิมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกระบวนการสรรหาที่แตกต่างจากส่วนงานวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลมีภารกิจเฉพาะแตกต่างจากส่วนงานวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลได้ปรับเปลี่ยนภารกิจให้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะเดียวกันกับคณะวิชา ดังนั้น การดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล จึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2556 เช่นเดียวกันกับส่วนงานวิชาการอื่น ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มเติมข้อกำหนดในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งใช้ข้อบังคับฯ ข้อใดข้อหนึ่งได้

4.2.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม – มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างของส่วนงานวิชาการที่เป็นสถาบันวิจัยให้มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนในลักษณะเดียวกันกับคณะวิชา โดยกำหนดให้มี “สำนักวิชา” ในสถาบันวิจัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์วิธีการในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2561 เพื่อให้ครอบคลุมถึงการสรรหาหัวหน้าสำนักวิชาในสถาบันวิจัยดังกล่าว

4.3 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ

4.3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตและปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และใช้สำหรับหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

4.3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – กำหนดให้มีชื่อปริญญาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะวิทยาการจากทั้งศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีปริญญาสามระดับ คือ บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

4.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



5

ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 4 ฉบับ

ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2566 จากเดิม 20,000 บาท/ภาคการศึกษา หรือ 40,000 บาทต่อปีเท่ากันทุกชั้นปี (รวม 240,000 บาทต่อ 6 ชั้นปี) เป็นค่าธรรมเนียมใหม่ที่แตกต่างกันตามระดับชั้นปี

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะเภสัชศาสตร์สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุบาลและประถมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – ลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักเรียนที่จบระดับชั้นอนุบาล 3 จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อในระดับประถมศึกษาจำนวน 30,000 บาท จากเดิม 50,000 บาท โดยเรียกเก็บในอัตรา 20,000 บาท ซึ่งจะใช้บังคับกับนักเรียนที่เริ่มเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองของนักเรียนระดับอนุบาล 3 ของโรงเรียนฯ



6

ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 5 ฉบับ

6.1 ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนงาน การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน จำนวน 5 ฉบับ

6.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – เพื่อเปลี่ยนชื่อสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและผนวกรวมโครงการศูนย์ล้านนาสร้างสรรค์มาเป็นส่วนงานเดียวกัน เนื่องจากมีการปรับพันธกิจและบทบาทของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

6.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – จัดตั้งศูนย์วิจัยทางคลินิก (Chiang Mai University Clinical Research Center: CMU CRC) เป็นหน่วยงานในคณะแพทยศาสตร์ (มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา)

6.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2565

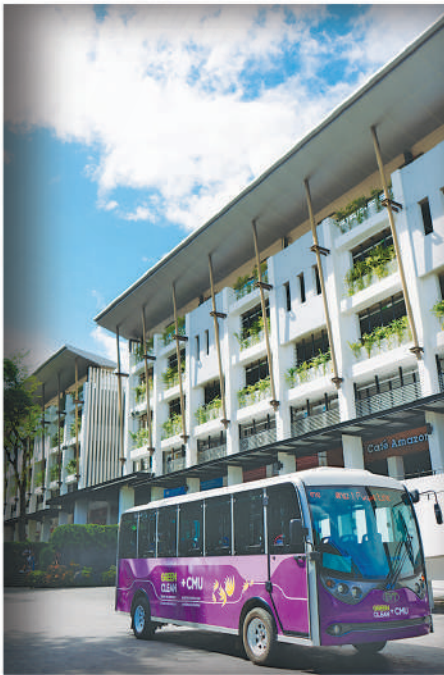
➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – ปรับพันธกิจและบทบาทของสำนักบริการวิชาการ เพิ่มเติม ในการบริหารจัดการด้านฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยแบบครบวงจร และให้โอนย้ายพันธกิจ การบริหารและการบริการห้องพัก พร้อมทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปให้สำนักงานหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 และปรับชื่อหน่วยงาน จากเดิม “ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม” เป็น “ฝ่ายบริการห้องประชุม”

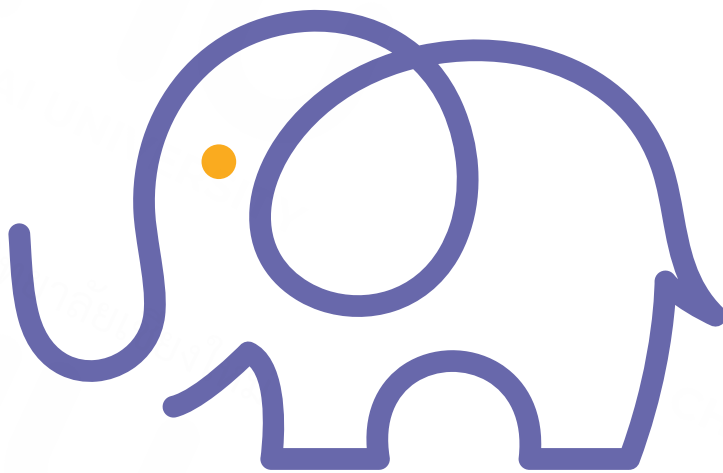
6.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – เพื่อยุบเลิกงานโสตทัศนศึกษา ในสำนักงานคณะแพทยศาสตร์

6.1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

➤ **เหตุที่แก้ไขเพิ่มเติม** – จัดตั้ง “ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย





CMU CHIANG MAI
UNIVERSITY

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

**Office of the University Council,
Chiang Mai University**

239 Huaykaew Rd, Suthep, Muang Chiang Mai,
50200 Thailand.

☎ 0 5394 2630, 0 5394 3015, 0 5394 3030

☎ 0 5394 3028

🌐 www.council.cmu.ac.th

✉ cmuco@cmu.ac.th