

**เรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลา  
ที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
<b>❖ เรื่องที่ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มช. ที่กำหนดไว้</b>					
1	รายงานสถานภาพทางการเงิน การ หาผลประโยชน์ และผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ - รายปี - รายไตรมาส	- ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551  - มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2562	เดิมมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ข้อ 37 ซึ่ง กำหนดให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผ่าน คณะกรรมการการเงินและเสนอสภามหาวิทยาลัย ทราบภายใน 90 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ โดยที่ปัจจุบันสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 ซึ่งมีได้มี ข้อกำหนดดังกล่าว แต่มหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติในการรายงานสถานภาพทางการเงิน ต่อสภามหาวิทยาลัย - มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2562 เมื่อ วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ให้มหาวิทยาลัยรายงาน สถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยต่อสภา มหาวิทยาลัยในทุกไตรมาส รวมทั้งให้สำนักงาน ตรวจสอบภายในทำการสอบทานและรับรอง รายงานว่าเป็นข้อมูลหรือตัวเลขที่เป็นจริงถูกต้อง	กองคลัง	- ทุกไตรมาส - ปีละครั้ง
2	การเสนอแผนการบริหารของ หัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน	ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการบริหารงานของ ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน พ.ศ. 2561	ข้อ 5 แนวทางในการประเมินผลการบริหารงาน ของผู้อำนวยการ 5.1 ให้ผู้อำนวยการนำเสนอแผนการบริหาร งานในระยะสี่ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งต่อสภา มหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ แผนการบริหารงาน	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 90 วัน หลังจากได้รับ การแต่งตั้งฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อำนวยการของส่วนงานและอธิการบดีด้วย		
3	รายงานประจำปีและรายงานฐานะ การเงินของหน่วยงานของส่วนงาน วิชาการ และส่วนงานวิชาการ ภายใน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555	ข้อ 11.2 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและ หน้าที่ดังนี้ (7) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานฐานะ การเงินเพื่อเสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ข้อ 56 เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีแต่ละปีให้จัดการปิด บัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี และต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างช้าภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี * ทั้งนี้ การเสนอรายงานประจำปีของส่วนงาน วิชาการภายใน จะเสนอมาพร้อมกับการขออนุมัติ งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี อนึ่ง ปัจจุบัน รายงานการเงินเสนอสภาฯ เกิน เวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ	- กองคลัง - หน่วยงานของส่วนงาน วิชาการ - ส่วนงานวิชาการภายใน	ปีละครั้ง (ธันวาคม หรือมกราคม)
4	รายงานของหน่วยงานของส่วนงาน วิชาการและส่วนงานวิชาการ ภายใน	ประกาศฯ เรื่อง แนวทางในการกำกับ ดูแลหน่วยงานของส่วนงานวิชาการ และส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย (ประกาศเมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2556)	ก. การนำเสนอรายงานของหน่วยงาน/ส่วนงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยควรนำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยให้มีทั้งความเป็นมาโดยย่อ และการ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ เพื่อให้กรรมการสภา มหาวิทยาลัยเห็นภาพที่ตรงกัน และเพื่อให้เกิด ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายในระดับสภา	- กองแผนงาน - กองคลัง	ไม่ได้กำหนด แต่ควรปีละครั้ง

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			มหาวิทยาลัย เช่น ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ ฯลฯ ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ฯลฯ		
5	รายงานผลการประเมินหน่วยงาน ของส่วนงานวิชาการและส่วนงาน วิชาการภายใน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	ข้อ 57 ให้มีการประเมินหน่วยงานและส่วนงาน วิชาการภายในตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ประเมินครั้งที่หนึ่งเมื่อ ดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีหกเดือน และครั้งที่สองเมื่อ ดำรงตำแหน่งครบสามปี และให้รายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการอำนวยการ อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย	- หน่วยงานของส่วนงาน วิชาการ - ส่วนงานวิชาการภายใน	เมื่อดำรง ตำแหน่งครบ 1 ปี 6 เดือน หรือ 3 ปี  * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภา
6	รายงานการประเมินผลการ บริหารงานของผู้อำนวยการ ส่วนงานวิชาการภายใน	ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการบริหารงานของ ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน พ.ศ. 2561	ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการเสนอผลการ ประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการ ตลอดจน ความเห็นและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เพื่อ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการดำรงตำแหน่ง ครบหนึ่งปีหกเดือนหรือสามปีแล้วแต่กรณี	กองบริหารงานบุคคล	ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ดำรงตำแหน่ง ครบ 1 ปี 6 เดือน หรือ 3 ปี
7	รายงานการเงินของกองทุน สวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหาร กองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2552	ข้อ 11 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน 11.7 จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และรายงานการเงินของกองทุนสวัสดิการ เสนอ ก.บ. เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาต่อไป ข้อ 21 ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เสนอผลการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงิน ของกองทุนสวัสดิการตามข้อ 20 ต่อคณะกรรมการ	กองบริหารงานบุคคล	ปีละครั้ง (มกราคมหรือ กุมภาพันธ์)

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			กองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการ กองทุนส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินให้ อธิการบดีและ ก.บ. ทราบ เพื่อนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป		
8	รายงานฐานะทางการเงินและ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2552	ข้อ 8 อำนาจและหน้าที่ของคณะ กรรมการบริหารกองทุน มีดังนี้ (๖) เสนอรายงานฐานะทางการเงิน (งบดุล) และรายงานผลการดำเนินการ (งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย) ประจำปีต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบทุก สิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย	- สำนักงานมหาวิทยาลัย - สำนักงานบริหารและ จัดการทรัพย์สิน - กองคลัง - กองแผนงาน - กองบริหารงานบุคคล	ปีละครั้ง
9	รายงานฐานะทางการเงินและ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของกองทุนพัฒนาของส่วนงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งและการ บริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2557	ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ โดยให้มี อำนาจและหน้าที่ดังนี้ 6.5 เสนอรายงานฐานะการเงิน (งบดุล) และ รายงานผลการดำเนินการ (งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหาร ประจำส่วนงานผ่านคณะกรรมการอำนวยการเพื่อ นำเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบต่อไป	- ส่วนงานที่จัดตั้งกองทุน	ปีละครั้ง * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภา
10	รายงานประจำปีและรายงาน การเงินของศูนย์นวัตกรรม เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	ระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์นวัตกรรม เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว พ.ศ. 2549	ข้อ 9 คณะกรรมการอำนวยการศูนย์มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้ (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ดำเนินงานและแผนงบประมาณ ซึ่งเสนอโดย คณะกรรมการบริหารศูนย์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย	- ศูนย์นวัตกรรม เทคโนโลยีหลังการเก็บ เกี่ยว - กองแผนงาน	ปีละครั้ง

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (8) พิจารณารายงานประจำปีและรายงาน การเงินของศูนย์ เสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย * ทั้งนี้ การเสนอรายงานประจำปีและรายงาน การเงินของศูนย์ จะเสนอมาพร้อมกับการขออนุมัติ งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี		
11	รายงานประจำปีและรายงาน การเงินของความเป็นเลิศด้าน ฟิสิกส์	ระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านฟิสิกส์ พ.ศ. 2558	ข้อ 10 ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์มี อำนาจหน้าที่ ดังนี้ (2) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อความ เห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ต่อไป (3) พิจารณารายงานประจำปี และรายงาน การเงินของศูนย์แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อการ รับรองต่อไป * ทั้งนี้ การเสนอรายงานประจำปีและรายงาน การเงินของศูนย์ จะเสนอมาพร้อมกับการขออนุมัติ งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	- ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน ฟิสิกส์ - กองแผนงาน	ปีละครั้ง
12	งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551	ข้อ 6 คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ (5) ทำหน้าที่พิจารณาการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (3) (6) (7) (8) (9) (10) และ (11) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็น	กองแผนงาน	ปีละครั้ง (กันยายน อาจมีการ พิจารณา งบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติม

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรและ กลั่นกรอง แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ		ระหว่างปีก็ได้)
13	งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณของส่วนงาน วิชาการภายใน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555	ข้อ 11.2 ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ 11.1 มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดี พิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	กองแผนงาน	ปีละครั้ง พร้อม กับงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีของ มหาวิทยาลัย
14	งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศทาง ฟิสิกส์	ระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านฟิสิกส์ พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม โดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	ข้อ 10 ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้ (2) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อความ เห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ต่อไป	กองแผนงาน	ปีละครั้ง พร้อม กับงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีของ มหาวิทยาลัย
15	งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีของศูนย์นวัตกรรม เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีหลัง การเก็บเกี่ยว พ.ศ. 2549	ข้อ 9 คณะกรรมการอำนวยการศูนย์มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้ (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ดำเนินงานและแผนงบประมาณ ซึ่งเสนอโดยคณะ กรรมการบริหารศูนย์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ เสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน	ปีละครั้ง พร้อม กับงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีของ มหาวิทยาลัย
16	รายงานผลการดำเนินการ ตรวจสอบภายในของ	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 54 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจ สอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ	สำนักงานการตรวจสอบ ภายใน	ปีละหนึ่งครั้ง (ทั้งนี้ คณะ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
	ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการตรวจสอบ ภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564	ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป - ข้อ 10 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้ (9) รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อ สภามหาวิทยาลัย (10) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรคของสำนักงาน รวมทั้งเสนอแนะแนว ทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและ ศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในต่อสภา มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		กรรมการฯ จะ รายงานผลการ ตรวจสอบ ส่วนงานต่าง ๆ ต่อสภา ทุกสองเดือน)
17	- แผนการบริหารความเสี่ยงระดับ มหาวิทยาลัยประจำปี - รายงานการประเมินความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2564	ข้อ 9 คณะกรรมการกำกับการบริหารความ เสี่ยง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ (2) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความ เสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยประจำปี เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (6) รายงานการประเมินความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	- เสนอแผนฯ ปีละครั้ง - สำหรับรอบ ระยะเวลาการ รายงานการ ประเมินความ เสี่ยงฯ สภาฯ ยังมีได้กำหนด
18	รายงานผลการดำเนินงาน ของสภาวิชาการ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 28 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ (8) รายงานการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยไม่ น้อยกว่าปีละสองครั้ง	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ปีละสองครั้ง (เมษายนและ ตุลาคม)
19	อนุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้ปริญญา เกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2551	ข้อ 10.2.2.4 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อ บุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ต่อสภา มหาวิทยาลัย ก่อนการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 วัน	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ปีละครั้ง (ตุลาคม)

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
20	อนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2551	ข้อ 6 ให้สภาวิชาการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ พร้อม ทั้งประวัติและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา แต่งตั้งต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการพระราชทาน ปริญญาบัตรประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 วัน	กองบริหารงานบุคคล	ปีละครั้ง (ตุลาคม)
21	ให้ความเห็นชอบการต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการต่อเวลา ราชการให้แก่ข้าราชการสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2558	ข้อ 6 การดำเนินการของคณะกรรมการ ให้ คณะกรรมการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จและเสนอผลการพิจารณาต่อ สภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้น ปีงบประมาณในแต่ละปี	กองบริหารงานบุคคล	ปีละครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้น ปีงบประมาณ (ที่ผ่านมาจะเสนอ ประมาณเดือน มิถุนายน)
22	รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	ข้อ 8 การเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อนายกสภา มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ปีละครั้ง *ไม่ได้มีการ ประเมินฯ ตั้งแต่ ปี 2558 ทั้งนี้ ก่อนหน้านี้เคยมี การประเมินเพียง 2 ครั้ง คือ ปี 2555 และ 2557
23	รายงานผลการประเมินส่วนงาน	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551  - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 45 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมิน ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย - ข้อ 5 วิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย 5.1 วิธีการประเมินส่วนงานในระดับปฏิบัติการ 5.1.5 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน และ/หรือผล การประเมินส่วนงานรายงานต่อคณะกรรมการ	- ประเมินระดับ ยุทธศาสตร์ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย - ประเมินระดับ ปฏิบัติการ กองแผนงาน	ปีละสองครั้ง * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภา



ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			<p>ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยปีละสองครั้ง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>5.2 วิธีการประเมินส่วนงานในระดับยุทธศาสตร์ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้มีแผนการประเมินยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง</p> <p>ข้อ 7 ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานของมหาวิทยาลัย และส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามมาตรา 7 และ 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551</p>		
24	การเสนอแผนการบริหารของอธิการบดี	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี พ.ศ. 2557	ข้อ 7 ให้อธิการบดีนำส่งยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยแล้วให้กับสภามหาวิทยาลัยภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้เสนอยุทธศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญในการประเมินผลการบริหารงานต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ภายใน 60 วัน

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
25	ให้ความเห็นชอบรายงานผลการ ประเมินผลการบริหารงานของ อธิการบดี	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผลการ บริหารงานของอธิการบดี พ.ศ. 2557	ข้อ 11 ให้ประธานคณะกรรมการ เสนอผลการ ประเมิน ตลอดจนความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ สภามหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีหก เดือนหรือครบสามปีแล้วแต่กรณี ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้ประธาน คณะกรรมการแจ้งสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุ เหตุผลเพื่อขอขยายเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินสามสิบวัน	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ดำรงตำแหน่ง ครบ 1 ปี 6 เดือน หรือ 3 ปี
26	การเสนอแผนการบริหารของ หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ ผู้อำนวยการ)	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2556	ข้อ 7 ให้หัวหน้าส่วนงานนำส่งยุทธศาสตร์การ บริหารส่วนงานที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ของสภามหาวิทยาลัยแล้วให้กับมหาวิทยาลัยภายใน กำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้เสนอยุทธศาสตร์ต่อ สภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญ ในการประเมินผลการบริหารงานต่อไป	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 60 วัน
27	ให้ความเห็นชอบรายงานผลการ ประเมินผลการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงาน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผลการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2556	ข้อ 11 ให้ประธานคณะกรรมการเสนอผลการ ประเมิน ตลอดจนความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภา มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวัน นับแต่ วันที่หัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีหก เดือนหรือครบสามปี แล้วแต่กรณี ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้ประธาน คณะกรรมการแจ้งสภามหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุ เหตุผลเพื่อขอขยายเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินสามสิบวัน	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ดำรงตำแหน่ง ครบ 1 ปี 6 เดือน หรือ 3 ปี
28	รายงานการตรวจสอบและประเมิน ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 44 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ปีละสองครั้ง  * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภา

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
		<p>- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551</p>	<p>การศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ข้อ 6 วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6.1 วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ ปฏิบัติการ</p> <p>6.1.1 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี</p> <p>6.1.4 สรุปรูปข้อมูลผลการดำเนินงาน และ/หรือ รายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยปีละสองครั้ง เพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะและเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>6.2 วิธีการประเมินผลการประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับยุทธศาสตร์ ให้คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีแผนการ ประเมินยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายให้สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของ มหาวิทยาลัย และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			ข้อ 7 ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำผลการ ประเมินมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามมาตรา 7 และ 8 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551		
29	ผลการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผล ตามหลักสูตร	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551  - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินหลักสูตร การศึกษาการเรียนการสอน และการ วัดผลตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 46 ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมิน หลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอนและ การวัด ผลตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะ เวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามมาตรา 25 (4) - ข้อ 7 ให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอ แผนการประเมินหลักสูตร การประเมินการเรียนการ สอน และการวัดผล ต่อสภาวิชาการให้ความ เห็นชอบ และติดตามผลการดำเนินการของส่วนงาน ในด้านการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อสภาวิชาการ ข้อ 8 ให้สภาวิชาการรายงานผลการประเมินการใช้ หลักสูตรเมื่อใช้หลักสูตรครบตามแผนการศึกษาต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปิดและปรับปรุง หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวม ทั้งการยุบ รวม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร ข้อ 9 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินหลักสูตร การเรียนการสอน และการวัดผลนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่สภา วิชาการกำหนด	- สภาวิชาการ - สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย	เมื่อใช้หลักสูตร ครบตาม แผนการศึกษา * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภา

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
30	รายงานผลการดำเนินงานของ สถาบันสมทบ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2557	ข้อ 10 คณะกรรมการประจำสถาบันสมทบ มี อำนาจและหน้าที่ดังนี้ (5) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสถาบันสมทบ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย	- คณะที่มีสถาบันสมทบ - สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเคยรับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี นครลำปาง วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา และวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ เป็นสถาบันสมทบ ของ มช. เมื่อ ปี 2540 ปี 2541 และ 2550 ตามลำดับ และได้ยกเลิกการเป็นสถาบัน สมทบตั้งแต่ปี 2563 เนื่องจากสถาบันพระบรม ราชชนก ซึ่งเป็นส่วนราชการ ต้นสังกัดของวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ได้ปรับเปลี่ยน สถานะเป็นสถาบันอุดม ศึกษาเฉพาะทางด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ มี อำนาจที่จะให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรได้เอง ปัจจุบัน มช. จึงไม่มีสถาบัน สมทบอีก	ปีละครั้ง * คณะพยาบาล ศาสตร์ เคย รายงานผลการ ดำเนินงานของ สถาบันสมทบต่อ สภาฯ เมื่อปี 2547 และ 2555
31	รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551	ข้อ 11 อำนาจและหน้าที่ของ ก.บ. 11.2 พิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับ (16) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภา	กองบริหารงานบุคคล	ปีละครั้ง * ยังไม่เคยเสนอ เรื่องนี้ต่อสภาฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ ประชาคมมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง ยกเว้นเรื่อง ที่จะกระทบต่อความเสียหายส่วนบุคคล		
32	อนุมัติก่อกำหนดผูกพันรายจ่ายข้าม ปีงบประมาณ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551	ข้อ 25 การก่อกำหนดผูกพันรายจ่ายข้าม ปีงบประมาณ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กองแผนงาน	ทุกครั้งที่มีการ ก่อกำหนดผูกพันฯ
33	อนุมัติบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาแนบท้ายระเบียบฯ ว่า ด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย	ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมา จ่าย พ.ศ. 2556	สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติใน หลักการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณาอนุมัติบัญชีอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมา จ่าย พ.ศ. 2556 แทนสภามหาวิทยาลัย และให้นำแจ้ง สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	กองคลัง	ทุกครั้งที่มีการ อนุมัติอัตรา ค่าธรรมเนียมฯ
34	การกำหนดบัญชีรายชื่อ มหาวิทยาลัยชั้นนำ สาขาวิชา และ บัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงิน ประจำตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัย รวมทั้งตำแหน่งที่จะ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553	ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่มี กระบวนการสรรหาและคัดเลือก และได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง นั้น ให้มีบัญชีเงินเดือนอัตราพิเศษ สำหรับบรรจุและ แต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจาก มหาวิทยาลัยชั้นนำหรือเป็นผู้มีประสบการณ์สูงที่เป็น ประโยชน์อย่างมากต่อการเรียน การสอน และการวิจัย ของมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ. กำหนดบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยชั้นนำ สาขาวิชา และบัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงิน ประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง แล้วเสนอสภา	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ กำหนดบัญชี ใหม่ และทุก 3 ปีในการปรับ บัญชีให้ เหมาะสมกับค่า ครองชีพ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			<p>มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p> <p>ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตามข้อ 8(1) และข้อ 8(3) ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเป็นราย ๆ ไป</p> <p>หากปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้น หรือบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ ไม่เหมาะสมให้ ก.บ. พิจารณาปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยต้องพิจารณาอย่างน้อยทุก 3 ปี</p>		
35	ปรับลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563	ข้อ 4 ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอย่างรุนแรง หรือเกิดวิกฤตอื่นใด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจปรับลดหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกระดับ และทุกหลักสูตร รวมถึงค่าบำรุงหอพักนักศึกษา แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัย	กองคลัง	ทุกครั้งที่มีการปรับลดหรือยกเว้นฯ
36	การขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา	- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0224.2/ว 647 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562	- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0224.2/ว 647 กำหนดว่า ฯลฯ 1.4 การส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะใช้ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ก่อนวันเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย	ทุกครั้งที่มีการขออนุโลมฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
		<p>- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม ที่ อว 0204.2/ว20712 เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับ นิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564</p>	<p>- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่ อว 0204.2/ว20712 แจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก 1 ปี การศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p>		
37	พิจารณารับรองผลงานทางวิชาการ ที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551	<p>- มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(11) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 40</p> <p>มาตรา 28 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p>	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ รับรองฯ



ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		<p>- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550</p>	<p>(5) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- ข้อ 5.1.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยดังนี้</p> <p>(1) ผลงานหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพระดับดี และ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับดี และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด ทั้งนี้ ไม่ นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ</p> <p>(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมี คุณภาพระดับดี และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด หรือ</p> <p>(4) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพ ระดับดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ หน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะ วิชาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด รวมทั้งได้รับรองการใช้ประโยชน์ต่อ สังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็น รูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
38	แต่งตั้งศาสตราจารย์อัครันตฤกะ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง คณาจารย์อัครันตฤกะ พ.ศ. 2557	ข้อ 7 กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง คณาจารย์อัครันตฤกะโดยความเห็นชอบของสภา วิชาการ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ
39	อนุมัติ/ไม่อนุมัติการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565	ข้อ 7 วิธีการเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้ (1) ให้ส่วนงานพิจารณาถ่วงดุลแล้วเสนอ เรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย (2) ให้มหาวิทยาลัยเสนอเอกสารหลักฐานต่อ คณะกรรมการพิจารณา คณะกรรมการอาจให้ ผู้ขอเทียบตำแหน่งเสนอผลงานเพิ่มเติมหรือทำการ ประเมินผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิอื่นก็ได้ (3) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ สภาวิชาการก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยใน การพิจารณาต่อไป (4) เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติการเทียบ ตำแหน่งทางวิชาการเป็นประการใดแล้วให้ ดำเนินการดังนี้ กรณีอนุมัติให้เทียบตำแหน่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเทียบตำแหน่ง กรณีไม่อนุมัติให้เทียบตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัย แจ้งมติแก่ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการทราบ นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติ	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มิ อนุมัติ/ไม่ อนุมัติ
40	อนุมัติ/ไม่อนุมัติการแต่งตั้งและ ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ	ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภา วิชาการเพื่อให้ความเห็น ก่อนนำเสนอสภา	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ อนุมัติ/ไม่ อนุมัติ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		ศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยพิจาณาอนุมัติ		
41	ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิ และผลงานวิชาการ ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ปกติของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษาปริญญาโทร่วมและ กรรมการสอบปริญญาโทร่วม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	ข้อบังคับฯ ได้กำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ และ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา โทร่วมและกรรมการสอบปริญญาโทร่วม หลักสูตรระดับปริญญาโท ดังนี้ ข้อ 20.3.3 (2) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา โทร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย มี คุณวุฒิและผลงานวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ ปรึกษาปริญญาโทหลัก กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงาน วิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและ แจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย	ทุกครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ
42	ให้ความเห็นชอบรายชื่อและรับรอง ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิที่ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผล	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย	ข้อ 35 การพิจารณากำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังนี้ (3) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่ต้องให้ สภาฯ รับรอง

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
	งานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>ก. ประธานกรรมการแต่งตั้ง จาก กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ข. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึง ห้าคน</p> <p>ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือบัญชี รายชื่อที่ ก.พ.อ. รับรองในสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือ สาขาวิชาที่ใกล้เคียงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและให้ การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจาก บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. รับรองได้ให้ขอความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
43	รายงานจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2554	ข้อ 46 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทาง จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง ใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ใน กรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีได้ดำเนินการทางจริยธรรม หรือมิได้ ส่งลงโทษอย่างเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการ ใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้	กองกฎหมาย	ทุกครั้งที่ ผู้บังคับบัญชา ได้ดำเนินการ ทางจริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานฯ เรื่องใดไปแล้ว
44	รายงานผลการอุทธรณ์และร้อง ทุกข์	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่า ด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง ทุกข์ พ.ศ. 2556	ข้อ 17 การพิจารณาและวินิจฉัยตามข้อ 16 ให้ ก.อ.ร. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับ แต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ หรือรับเรื่องร้องทุกข์ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อสภา มหาวิทยาลัยได้อีกครั้งละไม่เกิน 60 วัน เมื่อ ก.อ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยตามอำนาจและ หน้าที่เป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งการหรือ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อ.ร. แล้วรายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติของ ก.อ.ร. ให้ถือเป็นที่สุด	กองกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการ ขยายเวลาหรือ ดำเนินการตาม มติ ก.อ.ร.
45	การสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือกที่มี วงเงินงบประมาณเกิน 100,000,000 บาท	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) บัญญัติว่า “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (1) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีคัดเลือก (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มี ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก” - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 85	กองคลัง	ทุกครั้งที่มีการ สั่งจ้างฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
		ภาครัฐ พ.ศ. 2560	(2) กำหนดให้กรณีการสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือกที่มี วงเงินงบประมาณเกิน 100,000,000 บาท ให้เป็น อำนาจของสภามหาวิทยาลัย		
46	อนุมัติเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง ก่อสร้างอาคาร (กรณีเป็นอำนาจ อนุมัติของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปอีก หนึ่งชั้น (สภามหาวิทยาลัย) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินเกิน 200,000,000 บาท โดยวิธีการคัดเลือก วงเงินเกิน 100,000,000 บาท)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 “มาตรา 97 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้ แก้ไขได้ (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐ เสียประโยชน์ (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน ของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็น ว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอก็ ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการ สูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือ วรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความ จำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด ระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ ตกลงพร้อมกันไป ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อ เพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง	กองคลัง	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง สัญญาจ้างฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	<p>เดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวม ดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็น ผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย</p> <p>ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลด วงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตาม วงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐ เสียประโยชน์”</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>“ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตาม มาตรา 97 ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของ รัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือ รายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองาน ตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้น ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย</p> <p>ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความ มั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้อง ได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกร ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบ หรือ สามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการ ของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณี ด้วย</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง แล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น”		
47	ให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี	<p>- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563</p>	<p>- คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 ได้มีมติเห็นชอบให้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำหรับกรณีที่รายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนกรเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบอำนาจให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้อาจารย์พิเศษทำการสอนมากกว่า ร้อยละ 50 ของกระบวนวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แทนสภามหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป ตามความในมาตรา 25 (15) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ตามที่ประธานเสนอ</p>	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ



ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
48	การจำหน่ายเป็นหนี้สูญ กรณีฟ้อง คดีรายบริษัท	<p>- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่า ด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551</p> <p>- บันทึกข้อความกองกฎหมาย ที่ อว 8392(1)/ ว 404 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่องแนวปฏิบัติในการ</p>	<p>- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 274 “ถ้าคู่ความหรือบุคคลซึ่งเป็นฝ่ายแพ้คดีหรือ บุคคลที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ชำระหนี้ (ลูกหนี้ตามคำพิพากษา) มิได้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ ออกตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลทั้งหมดหรือ บางส่วน คู่ความหรือบุคคลซึ่งเป็นฝ่ายชนะคดีหรือ บุคคลที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ได้รับชำระหนี้ (เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา) ขอบที่จะร้องขอให้มีการ บังคับคดีโดยวิธียึดทรัพย์สิน आयัดสิทธิเรียกร้อง หรือบังคับคดีโดยวิธีอื่นตามบทบัญญัติแห่งภาคนี้ ภายในสิบปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง....”</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน พ.ศ. 2551</p> <p>หมวด 9 การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ 39 “หนี้สินและสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัย ที่มีต่อบุคคล...ที่ได้มีการติดตามชำระหนี้เป็น เวลานานแล้วยังไม่ได้รับชำระ หากดำเนินการต่อไป อาจเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากและไม่คุ้มค่า หรือคุ้มเวลาในการดำเนินการ...ทั้งนี้ ได้มีการ ดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วให้ส่วนงานที่ เกี่ยวข้องนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยให้รายงานผลการ พิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ อธิการบดีดำเนินการตามนั้น</p> <p>- บันทึกข้อความกองกฎหมาย ที่ อว 8392(1)/ ว 404 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่องแนวปฏิบัติใน การดำเนินการจัดการหนี้สิน การบังคับคดี และการ</p>	กองกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการ จำหน่ายหนี้สูญ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
		ดำเนินการจัดการหนี้สิน การบังคับคดี และการจำหน่ายหนี้สูญ	<p>จำหน่ายหนี้สูญ ได้แจ้งมติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ได้วางแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการหนี้สิน การบังคับคดี และการจำหน่ายหนี้สูญ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พอสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การป้องกันไม่ให้เกิดหนี้สิน...</li> <li>2. การติดตามหนี้ของส่วนงานหรือหน่วยงานในเบื้องต้นให้ดำเนินการดังนี้...</li> <li>3. การยื่นฟ้องคดี...</li> <li>4. กรณีที่ไม่ฟ้องคดี เนื่องจากไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี...</li> <li>5. การบังคับคดี <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 เมื่อได้รับคำพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้แก่มหาวิทยาลัย และจำเลยไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาให้ยื่นคำขอออกหมายบังคับคดี</li> <li>5.2 ตั้งเรื่องบังคับคดีต่อสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมายภาค 5 ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดี</li> <li>5.3 สำนักงานอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์สิน <ol style="list-style-type: none"> <li>5.3.1 มูลค่าทรัพย์สินที่ตรวจพบไม่เกินจำนวน 1,500 บาทต่อรายการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยจัดการตั้งเรื่องบังคับคดีและแจ้งสำนักงานอัยการเพื่อทราบ(เนื่องจากค่าธรรมเนียมการบังคับคดีจำนวน 1,500 บาทต่อสำนวน (ขึ้น/รายการ)...</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			5.4 เมื่อครบอายุความการบังคับคดี (10 ปี นับแต่ศาลมีคำพิพากษา) และมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ให้กองกฎหมายดำเนินการนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่ายหนี้สูญ...		
49	พิจารณาทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561	ข้อ 43 กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยและสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการทบทวนฯ กรณีไม่ผ่านจะเสนอเป็นเรื่องลับ
50	รายงานการดำเนินการทางวินัย - วินัยอย่างร้ายแรง - วินัยอย่างไม่ร้ายแรง	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการ	- ข้อ 3 หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม  - ข้อ 18 เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ 14 ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานพร้อมส่งเอกสาร	กองกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการดำเนินการดำเนินการทางวินัย โดยเสนอเป็นเรื่องลับ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		<p>สอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>- มติสภาฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2553</p>	<p>หลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี</p> <p>เมื่ออธิการบดี ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้พิจารณาว่าการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการผู้นั้นถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ และให้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากเห็นว่าได้ดำเนินการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว หรือเมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่เหมาะสมหรือเป็นธรรมจะมีมติให้ทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมก็ได้ และในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีสั่งการตามมติสภามหาวิทยาลัย และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทบทวนการดำเนินการหรือสั่งการใหม่ประการใด ให้แจ้งผู้ถูกลงโทษทราบและให้นำข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”</p> <p>- สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2553 ได้มีมติมอบอำนาจการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยกรณีการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p>		
51	อนุมัติโครงการหลักสูตรอบรม ระยะสั้น K-12 Level	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะมี	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ทุกครั้งที่ มี โครงการฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
	Fulfillment for CMU IPAS Application หรือโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้นอื่น ๆ	- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563	อำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (4) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการยุบ รวมเปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร - ข้อ 16 การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเป็นอำนาจการพิจารณาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งในการกำหนดเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษาต่อตามความเหมาะสม		
52	การเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อตกลงต่าง ๆ (MOU)	มติสภาฯ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2550	โดยมีข้อเสนอว่า มหาวิทยาลัยควรจรรวบรวมความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อตกลงต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละครั้ง โดยให้หน่วยงานติดตามดูแลการดำเนินงานตามข้อตกลงทางวิชาการ และถ้าข้อตกลงใด ๆ ไม่มีการดำเนินการ ก็ควรแจ้งให้คณะที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือพิจารณายกเลิกสัญญาตามแต่กรณี	กองวิเทศสัมพันธ์	ปีละครั้ง (โดยเป็นเพียง ข้อเสนอของ สภาฯ )
❖ <b>เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน</b>					
1	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี	ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2554	ข้อ 6 คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” อย่างน้อยสองร้อยสี่สิบวันก่อนการสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีในขณะนั้น ข้อ 8 กระบวนการสรรหาอธิการบดีให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 8.4.3 การกลั่นกรอง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ทุกสี่ปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			(9) การดำเนินการสรรหาต้องให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน		
2	พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดีเพื่อทรงพระ กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551  - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหา อธิการบดี พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม โดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564	- มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (10) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอน นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ - ข้อ 9 ให้คณะกรรมการรายงานกระบวนการสรร หาอธิการบดีและเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดีพร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่มีการเสนอ ชื่อจำนวนสองชื่อให้เสนอชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร ข้อ 10 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแนะนำผู้ สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนหนึ่งชื่อจาก การเสนอชื่อตามข้อ ๙ ที่มีความสามารถในการ บริหารงานให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็น อธิการบดีต่อไป	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ทุกสี่ปี
3	แต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดี	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2551	- มาตรา 39 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่ อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการ แทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้า อธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโส สูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้	สำนักงานสภามหา วิทยาลัย	ทุกครั้งที่มีการ แต่งตั้ง รักษาการแทน อธิการบดี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		<p>- แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี</p> <p>ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งรองอธิการบดีหรือมีการแต่งตั้งรองอธิการบดีแล้ว แต่รองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี</p> <p>ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน</p> <p>ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนเป็นกรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในขณะรักษาการแทนด้วย</p> <p>- ข้อ 20 ให้กำหนดระยะเวลารักษาการอธิการบดีได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และสามารถขยายได้หนึ่งครั้งไม่เกินเก้าสิบวัน</p> <p>เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังไม่สามารถสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนใหม่ได้ ให้เสนอเรื่องต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณากำหนดผู้รักษาการคนใหม่ หรือคนเดิมได้อีกไม่เกินระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามเหตุผลและความจำเป็น</p> <p>ทั้งนี้ หากการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว ควรให้ผู้ที่ได้รับ</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			การสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นผู้ รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี และจะต้องเป็นการ รักษาการในตำแหน่งเพื่อรอการโปรดเกล้าฯ เท่านั้น ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ สรรหาและคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสรรหา ควร พิจารณาเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่ได้ยื่นเข้ามาก่อนที่ การสรรหาจะเสร็จสิ้น		
4	แต่งตั้งรองอธิการบดี	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 36 อธิการบดีนั้น..... ฯลฯ รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 โดยคำแนะนำของ อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 37 เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วยและให้นำ ความในวรรคสองมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรอง อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้วยโดยอนุโลม	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสี่ปี หรือทุก ครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ
5	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2556	- ข้อ 6 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำการสรรหา คณบดีตามข้อบังคับนี้..... 13.7 ให้คณะกรรมการสรรหาลั่นกรอง โดย คำนึงถึงความสามารถ การยอมรับ และมนุษย- สัมพันธ์ โดยไม่ให้กำหนดน้ำหนัก พร้อมกับให้นำผล การประเมินผลการบริหารงานของคณบดีผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งอยู่ก่อนหน้าการสรรหาหรือในขณะที่มีการ สรรหา ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการประเมินที่	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสี่ปี



ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
		<p>- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2565</p> <p>- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พ.ศ. 2554</p>	<p>แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยมาประกอบ พร้อมทั้ง รวบรวมประวัติ ผลงานและเอกสารนโยบายและ แผนในการบริหารคณะ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และ อื่น ๆ ที่ได้เคยแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาตามข้อ 13.6 แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีจำนวนหนึ่งชื่อ โดยวิธีการลงคะแนนลับ โดย จะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้า สิบวันก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ขณะนั้น</p> <p>- ข้อ 5 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อ ทำการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ 11.7 ให้คณะกรรมการสรรหากลับกรอง โดย คำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน หนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงานและ เอกสารนโยบายและแผนในการบริหารบัณฑิต วิทยาลัย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคย แสดงต่อคณะกรรมการสรรหาตามข้อ 11.6 โดย จะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้า สิบวัน ก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- ข้อ 5 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรร</p>		

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			<p>หาเพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยตามข้อบังคับนี้</p> <p>ข้อ 12 ให้คณะกรรมการสรรหากลับกรอง โดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยจำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงาน และเอกสารนโยบายและแผนในการบริหารสถาบัน ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาในข้อ 11 โดยจะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยในขณะนั้น</p>		
6	แต่งตั้งคณบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย	-พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	<p>มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(11) แต่งตั้งและถอดถอน.....หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 40</p>	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสี่ปี หรือเสนอทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง
7	แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก (ส่วนงานอื่น)	<p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551</p> <p>- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2562</p>	<p>- มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(11) แต่งตั้งและถอดถอน.....หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔๐</p> <p>- ข้อ 5 เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักโดยเร็ว.....</p> <p>ข้อ 6 ให้อธิการบดีดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการ</p>	กองบริหารงานบุคคล	ตามวาระของอธิการบดี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			สำนักจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง... อธิการบดีอาจจะปรึกษาหารือหรือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมา ร่วมประชุมปรึกษา เพื่อดำเนินการในวาระหนึ่งก็ได้		
8	แต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ภายใน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555	ข้อ 12 ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงานหรือ ส่วนงานวิชาการภายใน และอาจมีรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ฯลฯ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอน ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายในตามคำแนะนำ ของอธิการบดี ฯลฯ ผู้อำนวยการของส่วนงานวิชาการภายในมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และสามารถได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน สองวาระมิได้ ถ้าผลการบริหารงานของผู้อำนวยการไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย ผู้อำนวยการอาจถูกถอดถอน ก่อนครบวาระก็ได้	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ
9	รับทราบการแต่งตั้งหัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่งฯ พ.ศ. 2554	- ข้อ 18 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง 18.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง.....หัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสี่ปีหรือทุก ครั้งที่มีการ แต่งตั้ง

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้า สำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา สภามหาวิทยาลัย อาจมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งแล้ว รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ - ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบอำนาจให้ อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้า สำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป		
10	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายก สภามหาวิทยาลัย	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561	ข้อ 5 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายก สภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบวันหรือ ในกรณีตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยว่างลงก่อน ครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ทุกสามปี
11	พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (10) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรด เกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภา มหาวิทยาลัย....	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ทุกสามปี
12	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2560	ข้อ 5 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบวัน หรือในกรณีที่กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับนี้	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ทุกสามปี
13	พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรง	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่	สำนักงานสภา	ทุกสามปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
	ตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	พ.ศ. 2551	กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (10) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรด เกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอน...กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัย	
14	แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทหัวหน้าส่วนงานและที่มา จากรองอธิการบดี ประเภท คณาจารย์ประจำ และประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้ คณาจารย์ประจำ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 24 วรรคสี่ ในกรณีที่...กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 21...(5) หรือ (6)..พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 21 (5) หรือ (6) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการสภา มหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้...แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 21 (5) หรือ (6) ขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ทุกสามปี
15	แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสภา วิชาการ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	ข้อ 6 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภา วิชาการตามข้อ 5 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบวาระของกรรมการสภาวิชาการใน ขณะนั้น	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ทุกสองปี
16	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551	ข้อ 4 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่าหกสิบ วัน หรือในกรณีที่กรรมการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลขึ้นใหม่ หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตาม ข้อบังคับนี้ ข้อ 7 วาระการดำรงตำแหน่ง ก.บ. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และ	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสามปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้		
17	แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และ ร้องทุกข์	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2556	<p>ข้อ 12 เมื่อได้กรรมการครบถ้วนแล้ว ให้ประธาน กรรมการแจ้งรายชื่อคณะกรรมการตามองค์ประ กอบตามข้อ 6 ให้อธิการบดีเพื่อนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งต่อไป</p> <p>ข้อ 15 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ ก.อ.ร. ไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนิน การเพื่อให้ได้มาซึ่ง ก.อ.ร. ชุดใหม่ให้แล้วเสร็จไม่ น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่ ก.อ.ร. ชุดเดิมจะครบวาระ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>ในกรณีที่ยังมิได้แต่งตั้ง ก.อ.ร. ชุดใหม่ ให้ ก.อ.ร. ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการ แต่งตั้ง ก.อ.ร. ชุดใหม่</p>	กองกฎหมาย	ทุกสามปี
18	แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ข้อบังคับฯว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564	<p>ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย .....</p> <p>ข้อ 6 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ ตรวจสอบที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระ การดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้</p> <p>ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบและ กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ สภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ให้ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ</p>	สำนักงานการตรวจสอบ ภายใน	ทุกสองปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			ตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่		
19	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ การบริหารความเสี่ยง ประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารความ เสี่ยง พ.ศ. 2564	<p>ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการกำกับการบริหารความ เสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ</p> <p>(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ ไม่เกิน 2 คน</p> <p>(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ประธานกรรมการและกรรมการที่แต่งตั้งจาก กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการ ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการที่แต่งตั้งจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรง ตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใหม่อีกได้</p> <p>ข้อ 8 กรณีประธานกรรมการและกรรมการที่ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ และยังมี มิได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่แต่งตั้งจาก กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการ</p>	สำนักงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	-ตามวาระของ การเป็น กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ -ผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกสองปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่		
20	แต่งตั้งกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สิน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551	ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ฯลฯ  ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้ คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่	กองคลัง	ทุกสองปี
21	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565	ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ดำรง ตำแหน่ง ดังนี้ (1) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภา มหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ซึ่งต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือ สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน  ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภา มหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดซึ่งไม่ใช่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็น ประธานกรรมการก็ได้  ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) มีวาระการ	กองบริหารงานบุคคล	-ทุกสามปี -กรณีที่ ประธาน กรรมการเป็น กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิมี วาระตามวาระ ของการเป็น กรรมการสภาฯ



ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			ดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ซึ่งสามารถเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ในวาระต่อไปได้ ในกรณีที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภา มหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมี การแต่งตั้งขึ้นใหม่		
22	แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม มหาวิทยาลัย	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ ส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง “คณะกรรมการ ส่งเสริมมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย ประธาน กรรมการและกรรมการจำนวนหนึ่ง มีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ข้อ 8 ให้คณะกรรมการส่งเสริมมีวาระการดำรง ตำแหน่ง 2 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับ การแต่งตั้งใหม่อีกได้	กองพัฒนานักศึกษา	ทุกสองปี
23	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัย เชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญ พิเศษ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญ การพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และ นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2561	ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่ง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ดำรง ตำแหน่ง ดังนี้ (1) ประธานกรรมการ มาจากกรรมการสภา มหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ (2) กรรมการ มาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมส่วนงานหรือสาขาวิชาที่มีการ จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อย กว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ให้กรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสามปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			สภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมี การแต่งตั้งขึ้นใหม่		
24	แต่งตั้งกรรมการอำนวยการประจำ ส่วนงาน ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ อำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร ประจำส่วนงาน พ.ศ. 2551 แก้ไข เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	ข้อ 4 ในคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และ สถาบันวิจัย ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำ ส่วนงาน ซึ่งอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ฯลฯ 4.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเห็นชอบ จำนวน 3 - 5 คน เป็นกรรมการ ข้อ 6 ในสำนัก ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประจำสำนัก ซึ่งอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ฯลฯ 6.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเห็นชอบ จำนวน 3 - 5 คน เป็นกรรมการ กรณีประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามวาระ และยังมีได้แต่งตั้งประธาน กรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรม- การหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่พ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี การแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสามปี
25	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ส่วนงานวิชาการภายใน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานวิชาการภายในของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560	ข้อ 11 การบริหารงานของส่วนงานวิชาการ ภายใน 11.1 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการส่วนงาน วิชาการภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสองปี

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
		และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	<p>ฯลฯ</p> <p>คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่</p>		
26	แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของ มหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอก	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 51 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือ บุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความ เห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจ สอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของ มหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี	สำนักงานการตรวจสอบ ภายใน	ทุกปี/ทุกครั้งที่มี การแต่งตั้งฯ
27	แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ คัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับลง วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552	<p>ข้อ 5.4 ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะ ดำรงนั้นจากผู้สมัคร</p> <p>ฯลฯ</p> <p>เมื่อได้ทำการคัดเลือกหรือทำการสรรหาแล้ว ให้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก นำผลการ คัดเลือกหรือผลการสรรหาเสนออธิการบดี เพื่อ นำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p> <p>ข้อ 5.5 ในกรณีของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เมื่อ ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป แล้วรายงานให้สภา มหาวิทยาลัยทราบด้วย</p>	กองบริหารงานบุคคล	ทุกสี่ปีหรือทุก ครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
28	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา แต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ปฏิบัติและศาสตราจารย์การสอน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยศาสตราจารย์ปฏิบัติ และศาสตราจารย์การสอน ในมหา วิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564	<p>ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่ง ศาสตราจารย์ปฏิบัติ และศาสตราจารย์การสอน ซึ่ง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>5.1 อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>5.2 กรรมการสภาวิชาการที่สภาวิชาการ มอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ</p> <p>5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ</p> <p>5.4 คณบดีในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาซึ่งเลือก กันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ 1 คน รวมจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ</p> <p>5.5 รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ตามที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและ เลขานุการ</p> <p>5.6 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม 5.3 ให้ประธาน กรรมการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหา วิทยาลัยซึ่งมีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาที่มีการเสนอ ขอตำแหน่งวิชาการตามข้อบังคับนี้เป็นการเฉพาะ รายในการเสนอขอแต่ละตำแหน่ง และให้ถือว่าผู้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการพิจารณา ผลงานของตำแหน่งนั้น ๆ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่</p>	กองบริหารงานบุคคล	ทุกครั้งที่มีการ แต่งตั้งฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภาฯ
			ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะ มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม		
❖ เรื่องที่ต้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (นอกเหนือที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ)					
1	การอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์	กองแผนงาน	ก่อนเริ่มแผนฯ ระยะต่อไป หรือ 5 ปีครั้ง
2	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัย	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (14) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ หรือปีละครั้ง
3	การอนุมัติเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (2) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัย และข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (3) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและอาจ มอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่จะ ออกหรือแก้ไข ข้อบังคับฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			ข้อบังคับและระเบียบสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้		
4	อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตร การศึกษา รวมทั้งยุบ รวม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (4) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการยุบ รวม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย	ทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการฯ
5	อนุมัติการให้ปริญญา	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (6) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตร รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญา กิตติมศักดิ์	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	ทุกครั้งที่มีการ ให้ปริญญา
6	อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการ ยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหรือปรับปรุง หน่วยงานในในส่วนงาน	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (7) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วน งานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหรือปรับปรุง หน่วยงานในส่วนงานดังกล่าว	กองแผนงาน	ทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการ
7	อนุมัติการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติ บุคคล	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (8) อนุมัติการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ	กองแผนงาน	ทุกครั้งที่มีการ จัดตั้งฯ

ลำดับ	ระเบียบวาระเรื่อง	พ.ร.บ./ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด (สืบค้นได้ที่ CMU LAW)	เจ้าของเรื่อง	รอบระยะเวลา ที่เสนอสภา
			มหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดนโยบายองค์กร ดังกล่าว		
8	เรื่องเงินนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์	ทุกส่วนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่ ต้องการเสนอ สภา
9	เรื่องอื่น ๆ มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ ของผู้ใดโดยเฉพาะ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 25 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (16) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของ มหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่ ต้องการเสนอ สภา
10	รายงานผลการสอบบัญชีและ การเงิน	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551	มาตรา 53 ให้ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยทำ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี บัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี	- สำนักงานการ ตรวจสอบภายใน - กองคลัง	ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้น ปีบัญชี