

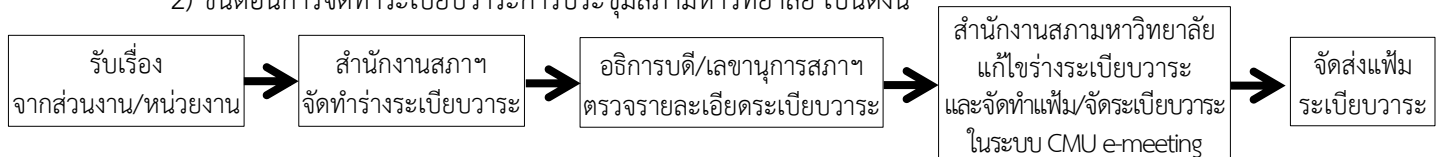
กำหนดช่วงเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี พ.ศ. 2569

เดือน	วันสุดท้ายของการเสนอเรื่องจากหน่วยงาน/ส่วนงาน	วันที่อธิการบดี/รองอธิการบดี เลขานุการสภาฯ พิจารณาตรวจรายละเอียดระเบียบวาระ	วันที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งแฟ้มระเบียบวาระการประชุม*	กำหนดวันการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มกราคม 2569	วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568	25-30 ธันวาคม 2568	วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569	ครั้งที่ 1/2569 วันเสาร์ที่ 17 มกราคม 2569
กุมภาพันธ์ 2569	วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569	5-6 กุมภาพันธ์ 2569	วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	ครั้งที่ 2/2569 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569
มีนาคม 2569	วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569	12-13 มีนาคม 2569	วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569	ครั้งที่ 3/2569 วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2569
เมษายน 2569	วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569	9-10 เมษายน 2569	วันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569	ครั้งที่ 4/2569 วันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2569
พฤษภาคม 2569	วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2569	7-8 พฤษภาคม 2569	วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569	ครั้งที่ 5/2569 วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569
มิถุนายน 2569	วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569	11-12 มิถุนายน 2569	วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569	ครั้งที่ 6/2569 วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2569
กรกฎาคม 2569	วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569	2-3 กรกฎาคม 2569	วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569	ครั้งที่ 7/2569 วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2569
สิงหาคม 2569	วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569	6-7 สิงหาคม 2569	วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569	ครั้งที่ 8/2569 วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2569
กันยายน 2569	วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	3-4 กันยายน 2569	วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569	ครั้งที่ 9/2569 วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569
ตุลาคม 2569	วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2569	15-16 ตุลาคม 2569	วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2569	ครั้งที่ 10/2569 วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2569
พฤศจิกายน 2569	วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569	12-13 พฤศจิกายน 2569	วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569	ครั้งที่ 11/2569 วันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2569
ธันวาคม 2569	วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2569	10-11 ธันวาคม 2569	วันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2569	ครั้งที่ 12/2569 วันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ 1) * ข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งการนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า และส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

2) ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้



3) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ โครงการจัดตั้งหรือปรับปรุงหน่วยงาน บทสรุปผู้บริหารกรณีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ แผน/นโยบาย เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำสำเนา (ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า) จำนวน 55 ชุด ส่งมาพร้อมกับเรื่องที่จะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระผ่านทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Meeting) ซึ่งทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ให้สิทธิบุคลากรในสังกัดของท่านสามารถเข้า “เสนอหัวข้อการประชุม” ผ่านระบบ CMU e-Meeting แล้ว หรือส่งไฟล์เอกสารทาง email : cmuco@cmu.ac.th ได้ด้วย