

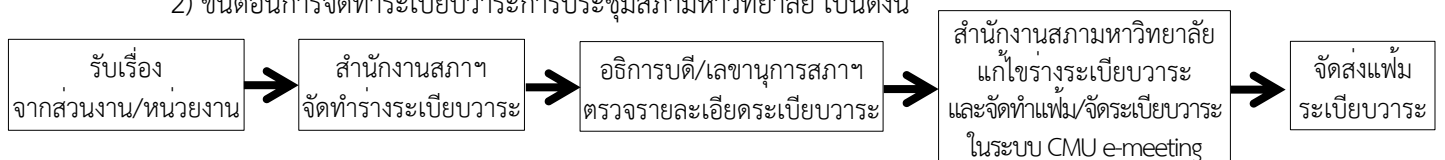
กำหนดช่วงเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี พ.ศ. 2568

เดือน	วันสุดท้ายของการเสนอเรื่องจากหน่วยงาน/ส่วนงาน	วันที่อธิการบดี/รองอธิการบดี เลขานุการสภาฯ พิจารณาตรวจรายละเอียดระเบียบวาระ	วันที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งแฟ้มระเบียบวาระการประชุม*	กำหนดวันการประชุมสภามหาวิทยาลัย
กุมภาพันธ์ 2568	วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568	20-21 มกราคม 2568	วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568	ครั้งที่ 1/2568 วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
กุมภาพันธ์ 2568	วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568	10-11 กุมภาพันธ์ 2568	วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	ครั้งที่ 2/2568 วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568
มีนาคม 2568	วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568	17-18 มีนาคม 2568	วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568	ครั้งที่ 3/2568 วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568
เมษายน 2568	วันพุธที่ 2 เมษายน 2568	9-10 เมษายน 2568	วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568	ครั้งที่ 4/2568 วันเสาร์ที่ 26 เมษายน 2568
พฤษภาคม 2568	วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568	9, 13 พฤษภาคม 2568	วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568	ครั้งที่ 5/2568 วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568
มิถุนายน 2568	วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568	16-17 มิถุนายน 2568	วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568	ครั้งที่ 6/2568 วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568
กรกฎาคม 2568	วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568	4, 7 กรกฎาคม 2568	วันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568	ครั้งที่ 7/2568 วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568
สิงหาคม 2568	วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568	8, 13 สิงหาคม 2568	วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	ครั้งที่ 8/2568 วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568
กันยายน 2568	วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568	8-9 กันยายน 2568	วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568	ครั้งที่ 9/2568 วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568
ตุลาคม 2568	วันจันทร์ที่ 29 กันยายน 2568	6-7 ตุลาคม 2568	วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568	ครั้งที่ 10/2568 วันเสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568
พฤศจิกายน 2568	วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2568	3-4 พฤศจิกายน 2568	วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568	ครั้งที่ 11/2568 วันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568
ธันวาคม 2568	วันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568	15-16 ธันวาคม 2568	วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568	ครั้งที่ 12/2568 วันเสาร์ที่ 27 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ 1) * ข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งการนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า และส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

2) ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้



3) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ โครงการจัดตั้งหรือปรับปรุงหน่วยงาน บทสรุปผู้บริหารกรณีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ แผน/นโยบาย เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำสำเนา (ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า) จำนวน 5 ชุด ส่งมาพร้อมกับเรื่องที่จะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระผ่านทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Meeting) ซึ่งทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ให้สิทธิบุคลากรในสังกัดของท่านสามารถเข้า “เสนอหัวข้อการประชุม” ผ่านระบบ CMU e-Meeting แล้ว หรือส่งไฟล์เอกสารทาง email : cmuco@cmu.ac.th ได้ด้วย