

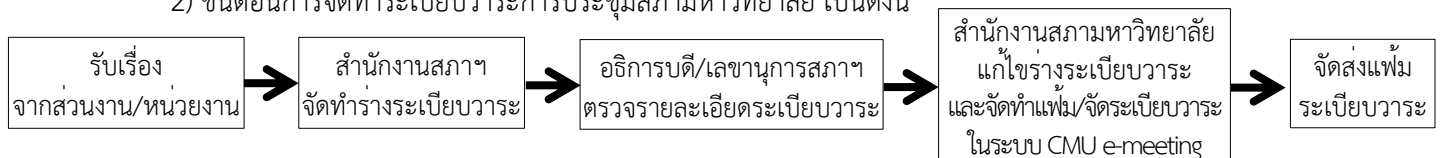
กำหนดช่วงเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี พ.ศ. 2567

เดือน	วันสุดท้ายของการเสนอเรื่องจากหน่วยงาน/ส่วนงาน	วันที่อธิการบดี/รองอธิการบดี เลขานุการสภาฯ พิจารณาตรวจรายละเอียดระเบียบวาระ	วันที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งแฟ้มระเบียบวาระการประชุม*	กำหนดวันการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มกราคม 2567	วันพุธที่ 3 มกราคม 2567	8-9 มกราคม 2567	วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567	ครั้งที่ 1/2567 วันเสาร์ที่ 20 มกราคม 2567
กุมภาพันธ์ 2567	วันพุธที่ 31 มกราคม 2567	5-6 กุมภาพันธ์ 2567	วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567	ครั้งที่ 2/2567 วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
มีนาคม 2567	วันพุธที่ 6 มีนาคม 2567	11-12 มีนาคม 2567	วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567	ครั้งที่ 3/2567 วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567
เมษายน 2567	วันพุธที่ 3 เมษายน 2567	9-10 เมษายน 2567	วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567	ครั้งที่ 4/2567 วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567
พฤษภาคม 2567	วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	13-14 พฤษภาคม 2567	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567	ครั้งที่ 5/2567 วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567
มิถุนายน 2567	วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567	17-18 มิถุนายน 2567	วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567	ครั้งที่ 6/2567 วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567
สิงหาคม 2567	วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567	16-17 กรกฎาคม 2567	วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567	ครั้งที่ 7/2567 วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2567
สิงหาคม 2567	วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567	13-14 สิงหาคม 2567	วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567	ครั้งที่ 8/2567 วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567
กันยายน 2567	วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567	16-17 กันยายน 2567	วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567	ครั้งที่ 9/2567 วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2567
ตุลาคม 2567	วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567	10-11 ตุลาคม 2567	วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567	ครั้งที่ 10/2567 วันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2567
พฤศจิกายน 2567	วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567	11-12 พฤศจิกายน 2567	วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567	ครั้งที่ 11/2567 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2567
ธันวาคม 2567	วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567	6, 9 ธันวาคม 2567	วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 12/2567 วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ 1) * ข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งการนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า และส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

2) ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้



3) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ โครงการจัดตั้งหรือปรับปรุงหน่วยงาน บทสรุปผู้บริหารกรณีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ แผน/นโยบาย เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำสำเนา (ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า) จำนวน 5 ชุด ส่งมาพร้อมกับเรื่องที่จะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระผ่านทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Meeting) ซึ่งทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ให้สิทธิบุคลากรในสังกัดของท่านสามารถเข้า “เสนอหัวข้อการประชุม” ผ่านระบบ CMU e-Meeting แล้ว หรือส่งไฟล์เอกสารทาง email : cmuco@cmu.ac.th ได้ด้วย