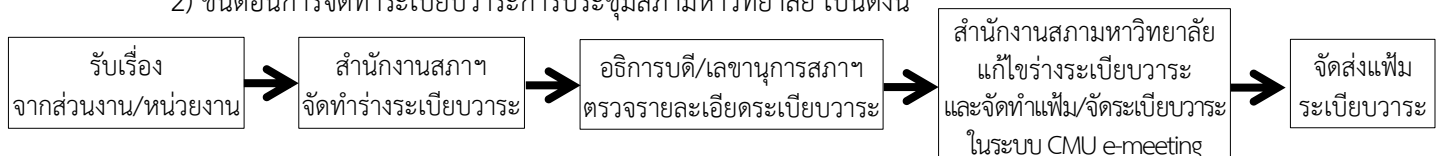


กำหนดช่วงเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี พ.ศ. 2566

เดือน	วันสุดท้ายของการเสนอเรื่องจากหน่วยงาน/ส่วนงาน	วันที่อธิการบดี/รองอธิการบดี เลขานุการสภาฯ พิจารณาตรวจรายละเอียดระเบียบวาระ	วันที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งแฟ้มระเบียบวาระการประชุม*	กำหนดวันการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มกราคม 2566	วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566	16-17 มกราคม 2566	วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566	ครั้งที่ 1/2566 วันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566
กุมภาพันธ์ 2566	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	13-14 กุมภาพันธ์ 2566	วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่ 2/2566 วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566
มีนาคม 2566	วันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566	13-14 มีนาคม 2566	วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566	ครั้งที่ 3/2566 วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566
เมษายน 2566	วันพุธที่ 5 เมษายน 2566	17-18 เมษายน 2566	วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566	ครั้งที่ 4/2566 วันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566
พฤษภาคม 2566	วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566	15-16 พฤษภาคม 2566	วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566	ครั้งที่ 5/2566 วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566
มิถุนายน 2566	วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566	12-13 มิถุนายน 2566	วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566	ครั้งที่ 6/2566 วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566
กรกฎาคม 2566	วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2566	10-11 กรกฎาคม 2566	วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566	ครั้งที่ 7/2566 วันเสาร์ที่ 22 กรกฎาคม 2566
สิงหาคม 2566	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	15-16 สิงหาคม 2566	วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566	ครั้งที่ 8/2566 วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2566
กันยายน 2566	วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566	11-12 กันยายน 2566	วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566	ครั้งที่ 9/2566 วันเสาร์ที่ 23 กันยายน 2566
ตุลาคม 2566	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566	16-17 ตุลาคม 2566	วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566	ครั้งที่ 10/2566 วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566
พฤศจิกายน 2566	วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566	13-14 พฤศจิกายน 2564	วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566	ครั้งที่ 11/2566 วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566
ธันวาคม 2566	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	12-13 ธันวาคม 2566	วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566	ครั้งที่ 12/2566 วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ 1) * ข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งการนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า และส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

2) ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้



3) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ โครงการจัดตั้งหรือปรับปรุงหน่วยงาน บทสรุปผู้บริหารกรณีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ แผน/นโยบาย เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำสำเนา (ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า) จำนวน 55 ชุด ส่งมาพร้อมกับเรื่องที่จะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระผ่านทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Meeting) ซึ่งทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ให้สิทธิบุคลากรในสังกัดของท่านสามารถเข้า “เสนอหัวข้อการประชุม” ผ่านระบบ CMU e-Meeting แล้ว หรือส่งไฟล์เอกสารทาง email : cmuco@cmu.ac.th ได้ด้วย