

กำหนดช่วงเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปี พ.ศ. 2564

เดือน	วันสุดท้ายของ การเสนอเรื่องจาก หน่วยงาน/ส่วนงาน	วันที่อธิการบดี/ รองอธิการบดี เลขานุการสภาฯ พิจารณาตรวจ รายละเอียดระเบียบวาระ	วันที่ฝ่ายเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย จัดส่งแฟ้ม ระเบียบวาระการประชุม	กำหนดวันการประชุม สภามหาวิทยาลัย
มกราคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 7 มกราคม 2564	12-14 มกราคม 2564	วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564	ครั้งที่ 1/2564 วันเสาร์ที่ 23 มกราคม 2564
กุมภาพันธ์ 2564	วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564	9-11 กุมภาพันธ์ 2564	วันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564	ครั้งที่ 2/2564 วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
มีนาคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2564	16-18 มีนาคม 2564	วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564	ครั้งที่ 3/2564 วันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564
เมษายน 2564	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	9 และ 12 เมษายน 2564	วันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564	ครั้งที่ 4/2564 วันเสาร์ที่ 24 เมษายน 2564
พฤษภาคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม 2564	18-20 พฤษภาคม 2564	วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564	ครั้งที่ 5/2564 วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564
มิถุนายน 2564	วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564	15-17 มิถุนายน 2564	วันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 2564	ครั้งที่ 6/2564 วันเสาร์ที่ 26 มิถุนายน 2564
กรกฎาคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม 2564	6-8 กรกฎาคม 2564	วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564	ครั้งที่ 7/2564 วันเสาร์ที่ 17 กรกฎาคม 2564
สิงหาคม 2564	วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564	17-19 สิงหาคม 2564	วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564	ครั้งที่ 8/2564 วันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม 2564
กันยายน 2564	วันพฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2564	14-16 กันยายน 2564	วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564	ครั้งที่ 9/2564 วันเสาร์ที่ 25 กันยายน 2564
ตุลาคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม 2564	19-21 ตุลาคม 2564	วันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2564	ครั้งที่ 10/2564 วันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564
พฤศจิกายน 2564	วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน 2564	16-18 พฤศจิกายน 2564	วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564	ครั้งที่ 11/2564 วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564
ธันวาคม 2564	วันพุธที่ 1 ธันวาคม 2564	7-8 ธันวาคม 2564	วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564	ครั้งที่ 12/2564 วันเสาร์ที่ 18 ธันวาคม 2564

**หมายเหตุ**

1. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ โครงการจัดตั้งหรือปรับปรุง  
หน่วยงาน บทสรุปผู้บริหารกรณีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ แผน/นโยบาย เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เสนอ  
เรื่องทำสำเนา (ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า) จำนวน 50 ชุด ส่งมาพร้อมกับเรื่องที่จะบรรจุเป็น  
ระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ขอให้ส่งไฟล์เอกสารทาง **email** : cmuco@cmu.ac.th ด้วย

2. การจัดส่งแฟ้มระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จะต้องส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน ตามที่กำหนดในข้อ 9.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561